



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 – Realização de Pregão para Registro de Preços de aquisição de cartuchos e toner para atender as necessidades das secretarias e departamentos da Administração Pública Municipal conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento, com validade de 12 (doze) meses.

2 - MOTIVAÇÃO \ JUSTIFICATIVA

2.1- Justifica-se o objeto da presente aquisição de cartucho e toner, a reposição de estoque do Almoxarifado Central, com a finalidade de atender satisfatoriamente as secretarias e departamentos pertencentes a Prefeitura Municipal, assim minimizando possíveis transtornos como falta de materiais para continuidade de trabalhos administrativos.

3 - CLASSIFICAÇÃO DE BENS COMUNS

3.1 - O objeto se classifica como bem comum, nos termos do art. 1º da lei 10.520/2002, com padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações contidas neste Termo de referência.

4 - LICITAÇÃO

4.1 - A contratação será por meio de licitação na modalidade pregão presencial pelo Sistema de Registro de Preços;

4.2 - O tipo de licitação é menor preço por item.

4.3 – A adjudicação será por item.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

4.1- As despesas decorrentes dessa aquisição correrão por conta do recurso consignado na dotação orçamentária:

4.2- **Programa de trabalho:** 20.05.04.122.0084.2.001;

4.3- **Elemento de despesa:** 3.3.90.30.99.00.00.00.

5 - RECURSOS



5.1- Não serão utilizados recursos estrangeiros.

5.2- Não serão utilizados recurso da União.

6 - DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	MATERIAL DE CONSUMO	UNID	QT DE EQUIPAMENTO COMPATÍVEIS COM OS CARTUCHOS E TONER	QUANTITATIVO DA ÚLTIMA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - QUANTIDADE SOLICITADA
1	CARTUCHO DE TONER MODELO CB435A.TONER ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM HP (COM HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) - COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO).	UN	8	48
2	CARTUCHO DE TONER MODELO CE505A. TONER ORIGINAL HP (COM HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE)-COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO).	UN	14	56
3	CARTUCHO MODELO CZ130A CIANO. CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM - HP (COM HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO), SENDO QUE CADA UNIDADE CONTÉM 29 ML.	UN	2	25
4	CARTUCHO MODELO CZ131A MAGENTA. CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM - HP (COM HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO), SENDO QUE CADA UNIDADE CONTÉM 29 ML	UN	2	25
5	CARTUCHO MODELO CZ132A AMARELO. CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM - HP (COM HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO, SENDO QUE CADA UNIDADE CONTÉM 29 ML.	UN	2	25



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria Geral de Almoxarifado



6	CARTUCHO MODELO CZ133A BLACK. CARTUCHO DE TINTA ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM - HP (COM HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO, SENDO QUE CADA UNIDADE CONTÉM 29 ML.	UN	2	25
7	CARTUCHO DE TONER MODELO CB436A. TONER ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM HP (COM HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) - COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO.	UN	3	70
8	CARTUCHO DE TONER MODELO CE285A (85A) TONER ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM HP (COM O HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) - COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO).	UN	14	203
9	CARTUCHO DE TONER MODELO CE278AB (78A) TONER ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM HP (COM O HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) - COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO).	UN	2	29
10	CARTUCHO DE TONER MODELO TN 630 (BROTHER). TONER ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM (COM O HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) - COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO).	UN	2	15
11	CARTUCHO DE TONER MODELO CE310A 126ª PRETO. TONER ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM HP (COM O HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) - COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO).	UN	7	145
12	CARTUCHO DE TONER MODELO CE311A 126ª CIANO. TONER ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM HP (COM O HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) - COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA	UN	7	145



	DE	RECEBIMENTO).			
13	CARTUCHO DE TONER MODELO CE312A 126ª AMARELO.TONER ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM HP (COM O HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) - COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO).	UN	7	145	
14	CARTUCHO DE TONER MODELO CE313A 126ª MAGENTA.TONER ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM HP (COM O HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) - COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO).	UN	7	145	
15	CARTUCHO DE TONER MODELO CE314A 126ª CILINDRO DE IMAGEM .TONER ORIGINAL, NOVO, SEM MARCAS DE USO, CARÇAÇA VIRGEM HP (COM O HOLOGRAMA DE ORIGINALIDADE) – COM DATA DE VALIDADE NO MÍNIMO DE UM ANO (CONTADOS A PARTIR DA DATA DE RECEBIMENTO).	UN	7	145	

6.1 – A técnica quantitativa utilizada nesta aquisição foi baseado no consumo dos últimos 12 meses.

7 - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1- Prazo de entrega:

7.1.1 – A CONTRATADA deverá entregar ao MUNICÍPIO, os materiais no prazo máximo de **até 15 dias corridos**, contados a partir da data determinada no Campo “**DATA DE INÍCIO**” da Ordem de Fornecimento.

7.2- Local de entrega:

7.2.1 – A CONTRATADA deverá entregar os materiais, na Coordenação de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração na Rua Valdenir Heringer da Silva, n.º 119 – Centro – Casimiro de Abreu – RJ **das 09h00min às 16h00min, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados.**



7.3- Condições de entrega:

7.3.1 – Os materiais serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada;

7.3.2 – Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3.3 – Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.3.4 – Recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.3.5 – Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do (s) material (is) a ser (em) substituído (s).

7.3.6 – O (s) material (is) deverá (ão) ser entregue (s) acondicionado (s) em embalagem própria para cada material.

7.3.7 – O órgão solicitante reserva-se o direito de impugnar o material (is) entregue (s), se esse (s) não estiver (em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

7.3.8 – Somente será permitido material novo e original de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

8 – PRAZO E CONDIÇÕES/VALIDADE

8.1 – Os materiais terão garantia e validade de 12 (meses) contados da data efetiva da entrega, devendo a contratada, após a comunicação do contratante, providenciar, no prazo máximo de 10 (dez) dias uteis, as devidas correções.

8.2 – Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo da validade da Ata de Registro de Preços, será(ao) firmado(s) Termos(s) de Contrato(s), cujo prazo de vigência será previsto na Convocação, prorrogável na forma do art. 57, §



1º, da lei nº 8.666 de 1993. O Termo Contratual poderá ser substituídos por outros instrumentos hábeis, na conformidade do Artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/1993.

9 - FORMA DE PAGAMENTO

9.1 - O Município de Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

9.2 - A nota fiscal deverá ser apresentada após a conclusão de cada evento, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

9.3 - O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, que deverá ser apresentada após a entrega do material, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais.

9.4 - Da nota fiscal deverá constar relação dos itens entregues, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhada para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

9.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

9.6 - “Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

9.7 - Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

9.8 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo



por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

9.9 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

9.10 - Caso a CONTRATANTE efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação;

9.11 - No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

9.12 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

10- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.6 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de



Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1 - Entregar o material, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações;

11.2 - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

11.3 - Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado;

11.4 - Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação;

11.5 - Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato;

11.6 - Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;

11.7 - Responder perante o Contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza;

11.8 - Facilitar e permitir ao Contratante, a qualquer momento, a realização de auditoria produtos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada;



11.9 - Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos;

11.10 - Não se pronunciar em nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo;

11.11 - Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico;

11.12 - Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail);

11.13 - Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa;

11.14 - Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providencias necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas;

11.15 - Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento;

11.16 - Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município e do Contratante, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato ao Município e ao Contratante o valor do prejuízo acarretado;

11.17 - Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do Contratante aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais;



11.18 - Requerer a exclusão do Município e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual;

11.19 - Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas;

11.20 - O Município e o Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

12 - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1- Caberá ao fiscal do Contrato, receber o material, acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinar o que for necessário a regularização das falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato;

12.2- Ficarà reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação;

12.3- O gestor deverá indicar fiscal de contrato com aptidão técnica e que detenha as competências necessárias para cumprir o encargo e quando necessário incluir antes da nomeação, curso voltado para qualificação da fiscalização.

13 - SANÇÕES:

13.1 - Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, garantida a ampla defesa, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:

13.1.1 - Ficarà impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, e alterações posteriores, o licitante que:



a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata ou autorização de Fornecimento, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

b) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

c) não manter a proposta;

d) falhar ou fraudar a execução da Ata ou Ordem de Fornecimento;

e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

13.2 - Pela inexecução total ou parcial da Ata ou da Autorização de Compra, garantida a ampla defesa, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, informando à contratada sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) multa, observados os seguintes limites:

b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

b.2) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou prestação do objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou causem transtornos, ainda, fora das especificações contratadas;

c) suspensão temporária de participar em licitações promovidas pelo Tribunal e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, nos termos da Lei 8.666/93 e demais disposições correlatas;

d) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;

13.3 - A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste edital;

13.4 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido pela Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de ser descontado da garantia prestada ou do pagamento eventualmente devido pela Administração.

14 - CONTRATAÇÃO:



14.1 - A contratação se efetivará por Contrato ou por Autorização para Fornecimento, conforme art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e suas condições gerais serão as constantes do presente Termo de Referência.

14.2 - Ressalta-se a possibilidade de modificação deste planejamento, uma vez que a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratação que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa as licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de igualdade de condições.

Casimiro de Abreu, 16 de março de 2022.

Elaborado e modificado por **Luciana Maia Peixoto, matrícula 5849.**

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes, **APROVO**, o presente Termo de Referência.

Sullivan Lopes Berbet

Secretário Municipal de Administração

Port: 005/2021