



**EDITAL**

**OBJETO:** Prestação de serviços de Gestão, Arbitragem e Logística, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Esporte Lazer

**Senhor Interessado:**

Caso deseje receber informações a respeito do andamento desta licitação, fineza preencher os dados abaixo e encaminhá-los pelo endereço: [cplcasimirodeabreurj@gmail.com](mailto:cplcasimirodeabreurj@gmail.com)

<b>PREGÃO PRESENCIAL N.º 06/2023</b> <b>REGISTRO DE PREÇOS</b> <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 5328/2022</b>	
Razão Social	
Endereço:	
Contato:	
Fone:	/ Fax:
E-mail:	



## PREGÃO PRESENCIAL

Pregoeiro (a) e equipe de apoio designados pela Portaria nº 985 de 06 de outubro de 2022.

### PREÂMBULO

1. **OBJETO**
2. **DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**
3. **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
4. **DA PARTICIPAÇÃO**
5. **DO CREDENCIAMENTO**
6. **DA PROPOSTA COMERCIAIS**
7. **DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**
8. **DA HABILITAÇÃO**
9. **DO RECURSO**
10. **DA HOMOLOGAÇÃO**
11. **DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
12. **DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
13. **DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADO**
14. **DA CONTRATACÃO**
15. **DO PRAZO, DO LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**
16. **DO PAGAMENTO**
17. **DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO**
18. **DAS SANÇÕES APLICÁVEIS**
19. **DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**
20. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – (MODELO) CREDENCIAMENTO;**

**ANEXO III – (MODELO) DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IV - (MODELO) PROPOSTA COMERCIAL;**

**ANEXO V – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO;**

**ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**ANEXO VII– (MODELO) DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO;**

**ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO;**

**ANEXO IX – (MODELO) - ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA;**

**ANEXO X – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**

**ANEXO XI – (MODELO) DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO;**

**ANEXO XII – (MODELO) DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;**

**ANEXO XIII - (MODELO) ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS;**

**ANEXO XIV - (MODELO) DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO;**

**ANEXO XV - (MODELO) FORMULÁRIO INFORMATIVO;**

**ANEXO XVI - (MODELO) DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DA LEGISLAÇÃO ESPORTIVA;**

**ANEXO XVII - (MODELO) PLANILHA ABERTA;**



## PREÂMBULO

O Município de Casimiro de Abreu torna público aos interessados que promoverá a presente licitação destinada a selecionar a proposta mais vantajosa, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 06/2023, REGISTRO DE PREÇO**, do Tipo **Menor Preço Global**, cuja sessão publica terá início no dia **27/01/2023, às 09h30min**, na sala de Reunião localizada na Rua Mário Costa nº 593 - Vale das Palmeiras regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17.07.02, pelo Decreto Municipal n.º 1800, de 06.04.2020, Decreto n.º 1626 de 08.08.2019, pela Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93, e alterações posteriores a estas normas, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto neste Edital.

### 1. OBJETO

**1.1.** Prestação de serviços de Gestão, Arbitragem e Logística, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

### 2. DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

**2.1.** O preço global é estimado no valor de **R\$ 694.582,80 ( seiscentos e noventa e quatro mil, quinhentos e oitenta e dois reais e oitenta centavos)**, pela Administração foi definido conforme os valores constantes na PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO IV deste Edital.

### 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 3.1** - As despesas decorrentes desta Licitação correrão por conta do recurso consignado na dotação orçamentária:
- 3.2** - Programas de trabalho n.º 27.812.0087.2.123
- 3.3** - Elementos de despesa n.º: 3.3.90.39.99.00.00.00.01.1534.000000

### 4. DA PARTICIPAÇÃO

**4.1.** Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências constantes deste Edital, inclusive quanto à documentação, que consiste em:

**a)** credenciamento junto ao Pregoeiro, devendo o interessado (Sócio), ou seu representante legal, comprovar a existências necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática dos demais atos inerentes ao certame;

**b)** declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**c)** proposta comercial em envelope lacrado, no qual deverão constar, na parte externa, a identificação do licitante e o número da licitação, além dos dizeres: "Envelope 01 – Proposta Comercial";

**d)** documentos de habilitação em envelope lacrado, no qual deverão constar, na parte externa, a identificação do licitante e o número da licitação, além dos dizeres: "Envelope 02 – Habilitação";

**e)** Na fase de Credenciamento o licitante deverá apresentar a documentação pertinente ao Credenciamento fora do envelope e entregar os "Envelope 01 – Proposta Comercial" e "Envelope 02 – Habilitação" lacrados no mesmo instante, não será permitido a nenhum licitante entrar na sala de licitação com os referidos envelopes abertos.

**4.1.1. Fica proibido o fechamento de qualquer dos envelopes na sala de licitação, sob pena de exclusão de participação do certame.**

**4.1.2.** A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

**4.1.3.** As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar do certame e usufruir das prerrogativas da LC 123/06, aquelas empresas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo.

**4.1.4.** Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte doravante serão designados respectivamente por MEI/ME/EPP.

#### **4.2. Não poderão participar da presente licitação:**

a) consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**b) empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;**

c) pessoas físicas e jurídicas Suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a **Administração Municipal Direta e Indireta**, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;

d) pessoas físicas e jurídicas já incurso na pena do inciso IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

e) pessoas físicas ou jurídicas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

f) pessoas físicas ou jurídicas que incidirem no estipulado no art. 9º da Lei Federal n.º 8.666/93.



**4.3. Serão aceitas propostas e documentações enviadas pelos Correios ou qualquer meio de envio de encomendas, desde que sejam entregues a CPL - Comissão Permanente de Licitação até a data e horário definido no Preâmbulo deste Edital para início da sessão, bem como atendam às exigências do edital.**

**4.3.1. O conteúdo da encomenda deverá ser:**

**4.3.1.1. Envelope de proposta (lacrado);**

**4.3.1.2. Envelope de habilitação (lacrado); e**

**4.3.1.3. Documentação de credenciamento fora dos envelopes anteriores, em especial a declaração referente ao item 5.3, d, deste edital:** “O licitante deverá apresentar a declaração em atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002 (conforme Anexo III), porém será indispensável a apresentação da referida Declaração, sob pena de inaptidão para participar do certame”.

**4.4.** A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, o proponente deverá comprovar que detém poderes para a formulação de propostas e para a prática dos atos relativos ao certame, apresentando-se junto ao Pregoeiro munido de documento que o habilite.

**5.2.** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **fora dos envelopes**, para análise pela Equipe de Apoio.

**5.3.** O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada licitante e comparecerá à sessão munido dos seguintes documentos:

- a. Cópia e original da Carteira de identidade ou de qualquer outro documento com foto, reconhecido e devidamente inscrito no Órgão a que pertence;
- b. Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial ou sociedade por ações, deve estar acompanhado de documento de eleição de seus administradores. **No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoeempreendedor.gov.br>;** No caso de sociedade civil, o responsável deve apresentar a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deve ser apresentado o decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;
- c. Procuração pública ou particular **com firma reconhecida** ou Credenciamento, conforme o **Anexo II**, exceto quando o representante a ser credenciado pelo licitante possuir poderes de representação da mesma, independente de autorização de outrem, constante dos documentos previsto no item “b”;
- d. **O licitante deverá apresentar a Declaração em atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002 (conforme Anexo III) e as declarações (ANEXO VII, ANEXO X, ANEXO XI e ANEXO XII), de superveniência de fato impeditivo da habilitação, Declaração de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, Declaração que a empresa não possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados públicos ou dirigentes do Município de Casimiro de Abreu, ou que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município de Casimiro de Abreu, que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador, conforme disposição do artigo 9º, da Lei 8.666/93 e Declaração de Elaboração Independente de Proposta, porém será indispensável a apresentação das referidas Declarações, sob pena de inaptidão para participar do certame;**
- e. O licitante enquadrado na condição de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar:
  - 1 Declaração de enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (ANEXO X);
  - 2 Declaração ou Documento congênere que confirme o enquadramento declarado pela empresa na condição de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, registrada no respectivo órgão de registro público (JUCERJA).

**e1.** O licitante que, por inobservância, deixar de apresentar a Declaração ou Documento Congênere exigido no item “2” da alínea “e” deste item, poderá, a critério do Pregoeiro, ter o documento consultado junto ao órgão de registro através da internet no ato de Credenciamento e, se a consulta for positiva, o mesmo receberá o benefício previsto na alínea “e” deste item;
- f. Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, expedida pelo Tribunal de Contas da União no endereço eletrônico <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>;
  - f.1. O licitante que, por inobservância, deixar de apresentar a Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos ou Documento Congênere exigido na letra “f” deste item, poderá, a critério do Pregoeiro, ter o documento consultado junto ao órgão de registro através da internet no ato de Credenciamento e, se a consulta for positiva, o mesmo não poderá participar das fases posteriores da licitação.



**g. Formulário Informativo, conforme modelo do Anexo XV.**

5.4. Será realizada consulta junto ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal para verificação dos impedimentos.

**5.5. A ausência dos documentos arrolados nas alíneas “a” e “c” não excluirá o licitante do certame, mas importará a preclusão do direito de formular lances na sessão, na renúncia ao direito de interposição de recursos e a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. A ausência dos documentos arrolados na alínea “b” e “d”, decairá o direito de participar das fases seguintes do certame, a ausência do documento arrolado na alínea “e” decairá o direito do uso das prerrogativas estabelecidas na Lei Federal 123/06 e a Declaração arrolado na alínea “g” não exclui nenhum direito de participação.**

5.6. Encerrada a etapa de Credenciamento, não serão credenciados novos licitantes.

## 6. DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. A proposta comercial poderá ser elaborada conforme modelo (**Anexo IV**) deste Edital, obedecidas as disposições do Termo de Referência (**Anexo I**).

**6.1.1. A fim de obter maior celeridade e eficiência no procedimento licitatório, os Licitantes, poderão fazer o download do programa Betha AutoCotação através do site oficial da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu no endereço <http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br>, na página de Licitações, na seção de Downloads e procedendo da seguinte forma:**

a) baixe o Sistema para Cotação – Betha Auto Cotação em seguida instale o programa;

b) abra o programa e efetue o cadastro de sua empresa;

c) baixe na seção Todas as Licitações o Edital e a Proposta e faça a extração do arquivo que está compactado junto com a proposta baixada no site oficial;

d) abra o arquivo nomeado com AC\_LICITACAO\_PR\_ através do Betha Auto Cotação e efetue o lançamento dos

valores unitários da sua proposta, marca/modelos, bem como todas as exigências contidas no item 6.1.3, utilizando o campo observação se necessário e, em seguida clique em gravar;

e) faça a impressão da proposta e acrescente no envelope correspondente a Proposta de Preços;

f) salve a proposta clicando no disquete localizado na barra superior direito do programa, em seguida, feche o programa. Vá ao local aonde está o arquivo AC\_LICITACAO\_PR\_..... e copie o mesmo para um pen drive que deverá ser trazido no dia do certame para a efetuação da leitura da proposta de preço pelo Sistema Betha Compras;

g) não poderá existir divergência entre os valores da proposta impressa e a proposta contida no pen drive;

6.1.2. O programa Betha AutoCotação, facilitará o preenchimento da Proposta de Preço pelo licitante, evitando erros, rasuras geradas pelo preenchimento manuscrito e outras inconsistências, bem como, torna mais ágil e simples a leitura e análise da Proposta pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio junto ao Sistema Betha Compras, programa esse que é utilizado para gerenciar as licitações desta Prefeitura.

6.1.2.1. Caso o programa Betha AutoCotação instalado apresente algum tipo de erro, deverá ser baixado o programa atualizado no site <http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br>, na página de Licitações, na seção de Downloads ou diretamente no site da Betha no link <http://download.betha.com.br/>.

6.1.2.2. O LICITANTE NÃO FICA OBRIGADO A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA NO FORMATO BETHA AUTO COTAÇÃO, podendo ser preenchido manualmente no formulário do Anexo IV que pode ser baixado no site <http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br>, na página de Licitações, Todas as Licitações, em formato PDF o qual estará compactado juntamente com o arquivo AC\_LICITACAO\_PR\_... .

6.1.3. Na proposta comercial deverão constar os seguintes elementos:

a) razão social, CNPJ (que deverá ser o mesmo para a proposta comercial e Nota Fiscal), endereço completo, número de telefone, e-mail (se houver) e fax;

b) especificações técnicas, marcas, modelo e outros elementos exigidos no Anexo I, de modo a identificar o produto ofertado e atender ao disposto no art. 31, da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, e **Declaração de Compromisso (MODELO XIV)** de que dispõe de todas as condições técnicas e financeiras para a execução do Termo de Referência. Bem como, de todos os meios necessários à sua operação, nas especificações definidas, sob pena de desclassificação da proposta.

b1) Nos casos em que o objeto licitado for prestação de serviço, não será obrigatório a indicação da marca no campo correspondente na proposta;

c) preços unitários e total em moeda corrente do País, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, paratodos os itens que compõem a proposta;

d) data e assinatura do representante legal do licitante, com a identificação de seu nome abaixo da assinatura;

e) **A Planilha Aberta (Anexo XVII) deverá ser apresentada em anexo a Proposta de Preço (Anexo IV) sob pena de desclassificação da proposta.**



**6.1.4.** No caso da existência de mais de um lote, o preço total proposto importará na multiplicação dos preços unitários pelos quantitativos estimados para a contratação de cada item.

**6.1.5.** Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o valor do preço unitário, desde que o julgamento seja menor preço por item. Caso seja por menor valor global, importará o preço total da proposta, sob pena de invalidação da mesma;

**6.1.6.** Será considerada desclassificada a proposta com valor global acima do valor máximo estimado constante da Proposta Comercial – Anexo IV deste Edital;

**6.1.7** **Será considerada desclassificada a proposta que contiver emendas, rasuras ou entrelinhas, que dificultem o seu perfeito entendimento ou que possam comprometer a lisura do certame e quaisquer vícios que forem consideradas insanáveis pelo Pregoeiro;**

**6.2.** O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública.

**6.3.** Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para a entrega dos materiais.

**6.4.** A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

**6.5.** A Administração não se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

**6.6. Em hipótese alguma o pregoeiro receberá envelopes que não estejam lacrados ou que estejam apenas grampeados, sob pena de invalidação da proposta;**

**6.7.** Após a abertura das propostas, não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro, de acordo com as previsões legais, além da inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

**6.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das ME/EPP/MEI (Certidões), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**6.7.1.1.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**6.7.1.2.** A Licitante vencedora que reiteradas vezes não apresentar a Regularidade fiscal atualizada e for comprovado que na data do certame a empresa estava regular com o ente federado emissor da certidão, poderá a PMCA/RJ aplicar a penalidade prevista no Artigo 7º da Lei 10.520/2002, também incorrerão nesta situação as empresas que solicitarem o benefício previstos no item 6.7.1 e não se manifestarem sobre a causa do impedimento da apresentação do documento no prazo previsto em Lei.

**6.8.** Falhas meramente formais poderão, após a análise, serem sanadas pelo Pregoeiro, desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação aos demais licitantes.

## **7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7.1.** No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para a formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**7.1.1.** O pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes os documentos pertinentes ao credenciamento dos participantes e os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO.

**7.1.2.** A apresentação da proposta vinculará o seu autor a todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

**7.1.3. Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a Documentação e a Proposta Comercial da licitante, nenhum outro envelope será recebido, nem tampouco será permitida a sua troca;**

**7.1.3.1** Encerrada a etapa de Credenciamento, não serão credenciados novos licitantes.

**7.1.4.** Em seguida, dar-se-á início à abertura dos envelopes de propostas comerciais para classificação.

### **7.2. Da Classificação das Propostas:**

**7.2.1.** Após abertas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das mesmas, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**7.2.2.** Será declarada classificada, pelo Pregoeiro, a proposta do licitante que ofertar o menor preço, conforme critério de julgamento indicado no preâmbulo deste Edital, bem como as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele.

**7.2.3.** Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as próximas três melhores propostas subseqüentes.

**7.2.4.** Qualquer discordância entre a descrição contida na Proposta de Preços e o Termo de Referência, no item 06, considerar-se-á a especificação contida na Proposta de Preço (Anexo IV), sob pena de Desclassificação



### **7.3. Dos Lances:**

**7.3.1.** O Pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**7.3.2.** O Pregoeiro poderá, em qualquer momento, estipular lances mínimos, a fim de evitar excessos de lances, queretardam o procedimento.

**7.3.3.** A critério do Pregoeiro, poderá ser acordado entre os licitantes participantes da etapa de lances, valor de redução ou percentual mínimo entre os mesmos e tempo máximo para sua formulação.

**7.3.4.** Dos lances ofertados não caberá retratação.

**7.3.5.** Caso o sistema informatizado de realização do pregão não defina automaticamente a classificação de propostas iniciais com preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.3.6.** A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da continuidade da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**7.3.7.** O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, todos os licitantes classificados ou convidados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.3.8.** Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita, ainda que seja a única formulada, e o valor praticado no mercado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente.

**7.3.9.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123 de 14.12.2006.

**7.3.10.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.3.10.1.** a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

**7.3.10.2.** não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, ou sendo inabilitada pela não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 8.7.1 deste Edital, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes, cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.3.11.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.3.12.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado, desde que cumpridas às condições de habilitação, em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

**7.3.13.** Caso haja necessidade, o pregoeiro poderá reagendar uma nova data para a continuação do certame.

### **7.4. Da Exequibilidade dos Preços:**

**7.4.1.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade daquela classificada provisoriamente em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**7.4.1.1.** Para fins de aceitabilidade da oferta, o Pregoeiro deverá analisar o preço, em conformidade com a quantidade e a estimativa definida pela Administração, observado o critério de julgamento estabelecido neste Edital.

**7.4.1.2.** Não serão aceitas propostas com preços superiores aos valores estimados pela Administração para cada item, bem como não serão aceitos preços unitários superiores aos constantes da Proposta de Preços (Anexo IV).

**7.4.2.** Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, fica estabelecido o prazo de até 2 (dois) dias úteis, para que o licitante demonstre a exequibilidade do seu preço através de documentos comprobatórios. Se for confirmada a inexequibilidade, o Pregoeiro convocará o próximo licitante melhor classificado, obedecida a ordem de classificação das ofertas até a apuração de uma que atenda as condições estabelecidas neste Edital.

**7.4.3.** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

a) planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração; e/ou

b) contratação em andamento com preços semelhantes.

**7.4.4. O licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo Pregoeiro, e que não demonstre posteriormente a sua exequibilidade, sujeita-se às sanções administrativas pela não manutenção da proposta, inclusive multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta originária, sem prejuízo de outras sanções como aquela tipificada no art. 93 da Lei Federal nº. 8.666/93, além das demais cominações legais, observadas a ampla defesa e o contraditório.**

## **8. DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à análise da documentação constante do envelope de habilitação da licitante detentora da proposta de menor preço, para a verificação do atendimento às condições fixadas neste Edital. Para a habilitação, a licitante deverá apresentar:



#### **8.1.1. Documentos referentes à Habilitação Jurídica:**

- a) Para empresário individual: registro comercial;
- b) Para sociedades por ações: última ata de eleição de seus diretores registrada na Junta Comercial e cópia do Estatuto arquivado na Junta Comercial;
- c) Para Sociedade empresárias ou não empresárias: cópia do contrato social e última alteração contratual;
- d) Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.
- e) CPF e Cédula de Identidade do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.

**8.1.1.1. As empresas que apresentarem no Credenciamento cópia do RG e CPF bem como cópia do Contrato Social na íntegra, a sua apresentação na documentação de habilitação “Regularidade Jurídica”, fica facultada.**

#### **8.1.2. Documentos referentes à Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, mediante apresentação de Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, mediante apresentação do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro de Contribuintes do ICMS;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativa a tributos e contribuições federais, dívida ativa da União e regularidade com as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual acompanhada da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado;
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos aos Tributos Municipais;
- f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF.

#### **8.1.3. Documentos referentes à Qualificação Econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitidas até 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste edital, exceto quando dela constar o prazo de validade;
  - a1) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de Recuperação Judicial ou Pedido de Homologação de Recuperação Extrajudicial, caso seja comprovado no Momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de Recuperação já foi aprovado ou Homologado pelo juízo competente.
- b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstração de Resultado) do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisórios, exceto nos casos de empresas ou sociedades com início das suas atividades no mesmo exercício em que ocorrer o certame licitatório, podendo ser atualizados na forma prevista na legislação pertinente em vigor;
  - b1) As demonstrações contábeis e o balanço patrimonial deverão estar acompanhados do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário do exercício apresentado, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente, na forma da Lei.
- c) Comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através do CÁLCULO DE ÍNDICES CONTÁBEIS previstos conforme ANEXO IX deste Edital, o qual deverá ser assinado por Profissional Habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade, sendo considerada inabilitada a empresa que não obtiver índice de liquidez corrente e liquidez geral e solvência geral, maiores ou iguais a 1,00 (um), considerando a complexidade e acuidade da execução do objeto a ser contratado tendo por objetivo a correta avaliação da situação financeira do licitante visando o devido cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.
- d) **O Microempreendedor Individual - MEI fica dispensado da apresentação dos documentos arrolados no item 8.1.3, “b”, “b1” e “c”, em razão do §2º do artigo 1.179 do Código Civil, do artigo 18-A, §1º, da LC N.º 123 e do artigo 31, inciso I da Lei n.º 8.666/93.**

#### **8.1.4. Documentação relativa à regularidade trabalhista.**

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis





do Trabalho.

**b)** Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, em obediência à Lei nº 9.854/99, que deverá ser emitida junto à Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Rio de Janeiro, para as licitantes sediadas fora do Estado do Rio de Janeiro, a certidão deverá ser emitida pelo órgão competente no Estado onde a firma tem sua sede **ou** Declaração firmada pelo licitante em cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República, modelo **Anexo V** deste Edital, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, sob as penas da lei.

#### **8.1.5. Documentos Referentes a Qualificação Técnica:**

**a)** A empresa deverá apresentar o(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedidos por entidades da administração Pública emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado para os quais esteja ou tenha executado serviços compatíveis ao objeto da Proposta de Preços – Anexo IV, e que demonstrem o desempenho satisfatório do fornecimento, de forma que comprove aptidão para o cumprimento do objeto;

**a1)** No Atestado de Capacidade Técnica, somente será considerado válido o atestado que contenha timbre da referida entidade pública ou privada, CNPJ, endereço, devendo ser atestado e assinado por pessoa física identificada por seu nome e cargo na entidade, estando estas informações sujeitas à conferência.

**a2)** Havendo dúvidas fundadas do Pregoeiro em relação aos atestados de capacidade técnica apresentados, poderá exigir documentos que comprovem a contratação indicada, sob pena de inabilitação do licitante.

**b)** A licitante deverá apresentar uma Declaração, devidamente assinada, de que a empresa detém pleno conhecimento da Lei Desportiva vigente e do serviço previsto. (Modelo no Anexo XVI).

**8.2.** Os documentos relacionados nos itens 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 alíneas “a” e “b” e 8.1.4 alínea “a”, poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral emitido pela PMCA, desde que expressamente indicados no referido cadastro, em vigor na data da realização do Pregão.

**8.2.1.** No caso de não constar dos mencionados cadastros quaisquer documentos exigidos itens 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 alíneas “a” e “b” e 8.1.4 alínea “a”, o licitante deverá incluí-los no envelope de habilitação.

**8.2.2.** Se os documentos relacionados itens 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 alíneas “a” e “b” e 8.1.4 alínea “a”, indicados nestes cadastros, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados documentos vigentes, no envelope de habilitação.

**8.3.** Para fins de habilitação, é facultada ao Pregoeiro a verificação das informações e o fornecimento de documentos que constem de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo tais documentos serem juntados ao processo.

**8.3.1.** A possibilidade de consulta prevista no caput não constitui direito da licitante e a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da diligência, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será declarado inabilitado.

**8.4.** Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas no cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

**8.5.** Documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**8.6.** Os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço, inclusive para os casos de documentações de estabelecimentos matriz ou filial, exceto aqueles somente emitidos em nome da matriz.

**8.7.** As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**8.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das ME/EPP/MEI (Certidões), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**8.7.1.1.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.7.1.2.** A Licitante vencedora que reiteradas vezes não apresentar a Regularidade fiscal atualizada e for comprovado que na data do certame a empresa estava regular com o ente federado emissor da certidão, poderá a PMCA/RJ aplicar a penalidade prevista no Artigo 7º da Lei 10.520/2002, também incorrerão nesta situação as empresas que solicitarem o benefício previstos no item 6.7.1 e não se manifestarem sobre a causa do impedimento da apresentação do documento no prazo previsto em Lei.

**8.7.2.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.



- 8.7.3.** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos dois dias úteis inicialmente concedidos.
- 8.7.4.** A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- 8.8.** Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para a realização do pregão, sendo que, na hipótese de inexistir nos documentos prazo expresso de sua validade, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, exceto os documentos enumerados nas letras "a" e "b" do item 8.1.2., os quais não terão as validades limitadas, porém, deverão estar regular conforme determina os órgãos expedidores.
- 8.9.** Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste título, será inabilitado e o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação da licitante seguinte, na ordem de classificação, até a seleção daquela que atenda ao Edital, e cujo ofertante, uma vez preenchidas as condições de habilitação, será declarado vencedor.
- 8.10.** Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## 9. DO RECURSO

- 9.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso.
- 9.1.1.** Aos licitantes que manifestarem a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;
- 9.1.2.** Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo para apresentação de contra-razões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente.
- 9.2.** O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito mediante petição, dirigida à Comissão Permanente de Licitação - CPL, devendo ser enviada por correio eletrônico, através dos e-mails: [licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br](mailto:licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br) e [cplcasimirodeabreurj@gmail.com](mailto:cplcasimirodeabreurj@gmail.com) ou via Protocolo eletrônico no link: <https://casimirodeabreu.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5> ou protocolizá-la na Rua Padre Anchieta n.º. 234 Centro, Casimiro de Abreu - RJ
- 9.2.1.** A ausência da comprovação de legitimidade para a interposição do recurso importará no desprovemento do mesmo, podendo a Administração Pública conhecer as razões recursais, mesmo diante do desprovemento.
- 9.3.** O licitante poderá apresentar as razões do recurso na própria sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo pelo Pregoeiro na respectiva ata.
- 9.4.** Após o término da sessão será assegurada vista imediata dos autos a todos os licitantes.
- 9.5.** Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que reconsiderando ou não a sua decisão, os encaminhará devidamente informados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, à Procuradoria Jurídica e após parecer será encaminhado à Autoridade Superior para decisão.
- 9.6.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, quanto ao resultado do certame, importará a decadência do direito de interposição de recurso.
- 9.7.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 10. DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1.** Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços ofertados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.
- 10.2.** O procedimento de Homologação do certame é atribuição da Autoridade Competente do PMCA e ocorrerá após o julgamento e decisão dos recursos, casos existam, após a devida análise do procedimento pela Assessoria Jurídica aplicando-se o estabelecido no Decreto n.º 1.626/2019, de 08/08/2019.

## 11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1.** Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a Secretaria/Fundo convocará os interessados para, no prazo de cinco dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.
- 11.2.** Poderá, a proposta do licitante, ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Secretaria/Fundo, conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação dos licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.
- 11.3.** Após a publicação da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município, poderá ser emitida "Autorização Para Execução de Serviços/Fornecimento" dentro do prazo de validade do Registro.
- 11.4.** A Ata de Registro de Preços não obriga a Secretaria/Fundo a solicitar os itens nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.
- 11.5.** Da Ata constarão, também, as obrigações da Secretaria/Fundo e dos Fornecedores.



**11.6.** Fica estabelecido que, nos moldes que a legislação municipal permitir órgãos não participantes do certame podem realizar adesão futura a Ata de Registro de Preços, desde que haja declaração formal garantido que não haverá prejuízo a contratação original celebrada junto ao órgão gerenciador.

## **12. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da ata e consequentemente da assinatura dos licitantes, nos termos do art. 11 do Decreto n.º 1.626/2019, de 08/08/2019.

## **13. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**13.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, cabendo a Secretaria/Fundo promover as negociações junto aos fornecedores, conforme art. 4º, V do Decreto n.º 1.626/2019, de 08/08/2019, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, Conforme determina o art. 16 do Decreto n.º 1.626/2019, de 08/08/2019

**13.1.1.** Para constatação da oscilação do preço de mercado poderá ser observados os registros no banco de dados das pesquisas de mercado disponíveis no Departamento de Compras;

**13.1.2.** Havendo alteração, a Secretaria/Fundo deverá publicar a Ata com os novos preços em Jornal Oficial do Município. A publicação periódica só se faz necessária, caso haja alterações nos preços;

**13.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Secretaria/Fundo convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

**13.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

**13.2.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

**13.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Secretaria/Fundo poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**13.3.1.** Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria/Fundo deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**13.4.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e art. 13 do Decreto Municipal 520/2015.

**13.4.1.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do item 13.4 será formalizado por despacho a Secretaria/Fundo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**13.5.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

**13.6.** Havendo qualquer alteração, a Secretaria/Fundo encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços ao órgão participantes, se houver.

## **14. DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** A contratação se efetivará por Contrato conforme 62 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações ou ordem de execução de serviços, conforme faculta o §4º do art. 62 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas condições gerais serão as constantes do presente Edital.

**14.1.1.** O Departamento de Contratos convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, com observância do Artigo 64, ambos da Lei Federal 8.666/93, bem como art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

**14.1.2.** O licitante vencedor deverá, por ocasião da assinatura do contrato, indicar o nome de seu representante, responsável pela gestão do contrato, informando endereço, telefone, fax, e-mail, etc;

**14.1.3.** O fornecedor poderá assinar contrato com a Administração, que terá prazo de vigência de 03 (três) meses e prazo de execução na conformidade do descrito neste termo de referência. Para o fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, poderá ser firmado(s) Termo(s) de



Contrato(s), cujo prazo de vigência será previsto na Convocação, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.2.** O contrato decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº. 8.666 de 21.06.1993.

**14.3.** Se a empresa declarada vencedora não assinar o Contrato ou a Ordem de Fornecimento no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação pela Secretaria Solicitante, decairá o seu direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93 bem como do art. 7º da Lei Federal 10.520/02;

**14.4.** Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo negociar com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**14.5.** O recebimento do objeto se efetivará na forma prevista no art. 73, inciso II, da Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993 e nas condições disposições do Termo de Referência.

**14.6.** A contratada não poderá, em hipótese alguma, caucionar ou utilizar o instrumento firmado com a PMCA para qualquer operação financeira.

**14.7.** A contratada deverá manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14.8.** A contratação decorrente desta licitação poderá ser rescindida, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que a contratada, por isso, tenha direito a qualquer reclamação ou indenização, salvo o executado até o momento da rescisão.

**14.9.** A rescisão contratual provocada pela inadimplência da contratada acarretará aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

**14.10. O serviço deve ser executado diretamente pelo fornecedor registrado não podendo SER TRANSFERIDO, SUB-EMPREITADOS, CEDIDOS OU SUBLOCADOS, salvos a excepcionalidade e manifestação expressa de autorização da Secretaria Solicitante.**

**14.11.** A Secretaria solicitante deverá nomear um fiscal para o(s) Contrato(s), funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos materiais e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização da Ata, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual;

## 15. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**15.1.** O prazo, local e condições de entrega estão definidos no Termo de Referência (Anexo I).

## 16. DO PAGAMENTO

**16.1.** A forma de pagamento será de acordo com as condições de cada Secretaria solicitante, conforme Termo de Referência (Anexo I)

## 17. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO

**17.1.** A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiro, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo.

## 18. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

**18.1.** Ressalvados os casos fortuitos e casos de força maior, devidamente comprovados a Juízo do Município, a

**CONTRATADA** incorrerá em multa quando houver atraso na execução do objeto do presente contrato;

**18.2.** O valor da multa será calculado à razão de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre valor do contrato;

**18.3.** Pela inobservância das especificações ou pela prática de irregularidades ou omissões na execução da entrega do objeto do presente instrumento a multa será de 10% (dez por cento), sobre valor do contrato;

**18.4.** Outras faltas cometidas pela **CONTRATADA**, sem que seja prevista penalidade para o caso, a multa será de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato por infração;

**18.5.** As multas impostas à **CONTRATADA** em decorrência desse Contrato serão solvidas por ela na ocasião do pagamento;

**18.6.** À **CONTRATADA**, assiste o direito de solicitar reconsideração por escrito ao município, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da notificação recebida, que será decidida pela autoridade competente em 5 (cinco) dias, relevando ou não a multa.



**18.7.** Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da Lei Civil, o Município poderá impor à

**CONTRATADA**, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, as seguintes sanções:

**18.7.1.** Advertência;

**18.7.2.** Multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração e no valor vigente à data de sua imposição, não podendo, no entanto, o seu valor total, exceder ao equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

**18.7.3.** Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratação com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**18.7.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada no inciso anterior;

**18.8.** Os atos de aplicação de sanção serão motivados e obrigatoriamente publicados na imprensa local;

**18.9.** A **CONTRATADA** deverá efetuar o pagamento da multa dentro de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão unilateral do Contrato.

**18.10.** É facultada a defesa prévia da **CONTRATADA** no respectivo Processo Administrativo, solicitado por escrito à autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis que será decidida pela mesma autoridade, relevando ou não a sanção.

**18.11. Parágrafo Único** – As penas acima referidas serão propostas pela fiscalização e impostas pela autoridade competente.

**18.12. O Processo de penalização das empresas será instruído e impulsionado pela Secretaria que deu origem e autorizou processo licitatório, através da Autoridade Competente.**

## **19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**19.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação, conforme Decreto Municipal n.º 1800, de 06 de Abril de 2020, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição, dirigida à Comissão Permanente de Licitação - CPL, devendo ser enviada por correio eletrônico, através dos e-mails: [licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br](mailto:licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br) e [cplcasimirodeabreurj@gmail.com](mailto:cplcasimirodeabreurj@gmail.com) ou via Protocolo eletrônico no link: <https://casimirodeabreu.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5> ou protocolizá-la na Rua Mário Costa n.º 593 Vale das Palmeiras, Casimiro de Abreu - RJ.

**19.2.** No prazo legal, o Pregoeiro receberá as impugnações ao ato convocatório, encaminhando-as à autoridade competente e após a Procuradoria Geral do Município. O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 horas e, sendo acolhida, será definida e publicada nova data para realização do certame;

**19.3.** Os pedidos de esclarecimentos, obedecido o prazo do subitem 16.1, deverão ser encaminhados à CPL/SECGOV, preferencialmente por meio eletrônico, via internet, via correio eletrônico [cplcasimirodeabreurj@gmail.com](mailto:cplcasimirodeabreurj@gmail.com).

**19.4.** Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, o tendo aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** A apresentação de proposta obriga o licitante declarado vencedor ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.

**20.2.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, no interesse da Administração:

**a)** em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**b)** solicitar aos setores competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões;

**c)** sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados no credenciamento, na proposta e na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

**20.3.** Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes.

**20.4.** A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**20.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**20.6.** Suspenso o expediente na PMCA nas datas previstas, estas ficam automaticamente prorrogadas para o mesmo horário do primeiro dia útil de expediente.

**20.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



**20.8.** São partes integrantes e inseparáveis do presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – (Modelo) Credenciamento;
- Anexo III – (Modelo) Declaração de que preenche os requisitos de habilitação;
- Anexo IV – (Modelo) Proposta Comercial;
- Anexo V – (Modelo) Declaração de Menor Empregado;
- Anexo VI – (Modelo) Minuta Da Ata de Registro de Preços;
- Anexo VII – (Modelo) Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo da Habilitação;
- Anexo VIII – Minuta de Contrato;
- Anexo IX– (Modelo) Análise Econômico-Financeira;
- Anexo X – (Modelo) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo XI – (Modelo) Declaração de Ausência de Vínculo com o Serviço Público;
- Anexo XII – (Modelo) Declaração Independente de Proposta
- Anexo XIII - (Modelo) Ordem de Execução de Serviços
- Anexo XIV - (Modelo) Declaração de Compromisso;
- Anexo XV - (Modelo) Formulário Informativo;
- Anexo XVI - (Modelo) Declaração de Conhecimento da Legislação Esportiva;
- Anexo XVII - (Modelo) Planilha Aberta;

**20.9.** Os interessados poderão ter acesso ao Edital e seus anexos, bem como as publicações de Adiantamento, Prorrogação e Erratas entre outros avisos referente ao certame, no site <http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br> ou <http://governo.casimirodeabreu.rj.gov.br/> ou em até 24 (vinte e quatro) horas anteriores à data do recebimento das propostas, **junto à Comissão Permanente de Licitação**, situada na Rua Padre Anchieta nº 234, Centro, Casimiro de Abreu/RJ, no horário comercial de 09h00min às 16h00min, exceto feriados Nacionais, Estaduais e Municipais, bem como finais de semana., mediante a entrega de 01 (uma) resma de papel A4 e o interessado deverá estar munido do carimbo do CNPJ

**20.10.** As Informações sobre o andamento desta licitação e os casos omissos, bem como dúvidas suscitadas, serão dirimidas pelo Pregoeiro na Comissão de Pregão, situada na Rua Mário Costa, nº 593, Vale das Palmeiras, Casimiro de Abreu/RJ, ou através do correio eletrônico [cplcasimirodeabreurj@gmail.com](mailto:cplcasimirodeabreurj@gmail.com).

**20.11.** Fica eleito o foro da Comarca de Casimiro de Abreu, Estado do Rio de Janeiro, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Casimiro de Abreu, 13 de Janeiro de 2023.

---

Rômulo Souza Lopes  
Subsecretário de Governo  
Port. 1119/2022



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU  
Secretaria Municipal de Governo





## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO:**

1.1. **Pregão Presencial – SRP** Objetivando a Prestação de serviços de Gestão, Arbitragem e Logística, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento:

### **2. CLASSIFICAÇÃO DE SERVIÇO COMUM:**

2.1. O objeto se classifica como serviço comum, nos termos do art. 1º da lei 10.520/2002, com padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações contidas neste Termo de referência.

### **3- LICITAÇÃO**

3.1. A contratação será por meio de licitação na modalidade pregão presencial.

3.2. O tipo de licitação é o menor preço.

3.3. A adjudicação será Global.

Faz-se necessário devido a jogos serem realizados em mesmo período, locais diferentes e horários alternados, facilitando por parte da solicitante a fiscalização e acompanhamento dos eventos a ser realizado, priorizando a interlocução entre contratante e contratada em caso de necessidades diversas que venham a surgir durante a realização de qualquer jogo, o que dificultaria caso fosse duas ou mais empresas.

3.4. O regime de execução será empreitada por preço unitário.

### **4- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

4.1-As despesas decorrentes dessa aquisição correrão por conta do recurso consignado na dotação orçamentária:

4.2- Programa de trabalho: **27.812.0087.2.123**

**4.3-Elemento de despesa: 3.3.90.39.99.00.00.00.01.1534.000000**

**4.4-CR: 362**

### **5- MOTIVAÇÃO \ JUSTIFICATIVA:**

5.1. Justifica-se o presente pedido, tendo em vista que a Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, tem como uma das principais metas, proporcionar melhor condição de vida para os munícipes, e através da realização de eventos esportivos, pode levar às comunidades da zona urbana e rural o esporte e o lazer, a diversão e a prática de atividade física saudável, portanto, desenvolvemos programas e atividades esportivas em quase todas as modalidades e categorias dentro do nosso município. Levando em consideração os princípios básicos de promoção do bem estar comum, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer tem programado diversos eventos esportivos, incluindo diferentes atividades e modalidades esportivas no nosso município afim de incrementar a pratica do desporto.

Assim sendo, ressaltamos que é de grande importância para o município a realização dos eventos esportivos, possibilitando aos atletas de Casimiro de Abreu participar gratuitamente dos campeonatos e trazendo visibilidade para o nosso município.

### **6- ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS DIAS E EVENTOS A SEREM REALIZADOS:**

6.1. Prestação de serviços de Gestão, Arbitragem e Logística, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento:

#### **DISCRIMINAÇÃO DAS COMPETIÇÕES ESPORTIVAS CALENDÁRIO 2021 e 2022**

<b>ITENS</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCAL</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN.</b>	<b>QUAN T.</b>
1	<b>Torneio Altinha Adulto projeto verão 2022</b>	Barra São João	ARBITRAGEM ALTINHA CATEGORIA LIVRE. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM)</b>	JG	32





			<b>GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>		
2	<b>Torneio Altinha Adulto projeto verão 2022</b>	Casimiro de Abreu	ARBITRAGEM ALTINHA CATEGORIA LIVRE. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	32
3	<b>Circuito Altinha Adulto</b>	Casimiro de Abreu Barra São João Prof. Souza Rio Dourado	ARBITRAGEM ALTINHA CATEGORIA LIVRE. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	60
4	<b>Torneio Futevôlei Adulto projeto verão 2022</b>	Barra São João	ARBITRAGEM FUTEVÔLEI CATEGORIA ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	32
5	<b>Torneio Futevôlei Adulto projeto verão 2022</b>	Casimiro de Abreu	ARBITRAGEM FUTEVÔLEI CATEGORIA ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	32
6	<b>Circuito Futevôlei Adulto</b>	Casimiro de Abreu Barra São João Prof. Souza Rio Dourado	ARBITRAGEM FUTEVÔLEI CATEGORIA ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	128
7	<b>Taça Verão F7 Adulto</b>	Casimiro de Abreu Rio Dourado	ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY CATEGORIA ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	32
8	<b>Copa Beach Soccer Adulto</b>	Barra de São João	ARBITRAGEM FUTEBOL DE AREIA CATEGORIA ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	44
9	<b>Torneio Beach Soccer de Base</b>	Barra de São João	ARBITRAGEM FUTEBOL DE AREIA CATEGORIA DE BASE. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E	JG	32



			OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>		
10	<b>Campeonato Amador Adulto</b>	Casimiro de Abreu Barra São João Prof. Souza Rio Dourado	ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO CATEGORIA AMADOR ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITRO, 2 (DOIS) ÁRBITROS ASSISTENTES E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	68
11	<b>Campeonato Veterano</b>	Casimiro de Abreu Barra São João Prof. Souza Rio Dourado	ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO CATEGORIA AMADOR VETERANO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITRO, 2 (DOIS) ÁRBITROS ASSISTENTES E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	68
12	<b>Campeonato Juvenil</b>	Casimiro de Abreu Barra São João Prof. Souza Rio Dourado	ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO CATEGORIA AMADOR VETERANO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITRO, 2 (DOIS) ÁRBITROS ASSISTENTES E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	68
13	<b>Torneio do Trabalhador Adulto</b>	Casimiro de Abreu	ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO CATEGORIA ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITRO, 2 (DOIS) ÁRBITROS ASSISTENTES E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	16
14	<b>Torneio do Trabalhador Adulto</b>	Barra de São João	ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO CATEGORIA ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITRO, 2 (DOIS) ÁRBITROS ASSISTENTES E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	16
15	<b>Torneio do Trabalhador Adulto</b>	Rio Dourado	ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO CATEGORIA ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITRO, 2 (DOIS) ÁRBITROS ASSISTENTES E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	16
16	<b>Torneio do Trabalhador Adulto</b>	Prof. Souza	ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO CATEGORIA ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITRO, 2 (DOIS) ÁRBITROS ASSISTENTES E UM</b>	JG	16



			<b>APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>		
17	<b>Campeonato Municipal de F7 Adulto</b>	Casimiro de Abreu Barra São João Prof. Souza Rio Dourado	ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY CATEGORIA ADULTO. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	64
18	<b>Copa Gospel de F7</b>	Casimiro de Abreu	ARBITRAGEM FUTEBOL SOCIETY CATEGORIA DE BASE. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	32
19	<b>Taça Barra de São João de Futebol de Base</b>	Barra São João	ARBITRAGEM FUTEBOL DE CAMPO CATEGORIA DE BASE. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITRO, 2 (DOIS) ÁRBITROS ASSISTENTES E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	32
20	<b>Copa Gopel de Futsal</b>	Barra de São Joao	ARBITRAGEM FUTEBOL DE SALÃO CATEGORIA ADULTA. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	32
21	<b>Campeonato Municipal de Futsal de Base</b>	Barra de São João	ARBITRAGEM FUTEBOL DE SALÃO CATEGORIA ADULTA. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>2 (DOIS) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	32
22	<b>Torneio de Futmesa Projeto Verão 2022</b>	Casimiro de Abreu	ARBITRAGEM TORNEIO DE FUTEMESA. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	31
23	<b>Torneio de Futmesa Projeto Verão 2022</b>	Barra de São João	ARBITRAGEM TORNEIO DE FUTEMESA. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	31



24	<b>Torneio de Futmesa Projeto Verão 2022</b>	Rio Dourado	ARBITRAGEM TORNEIO DE FUTEMESA. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	25
25	<b>Torneio de Futmesa Projeto Verão 2022</b>	Prof. Souza	ARBITRAGEM TORNEIO DE FUTEMESA. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	25
26	<b>Circuito Futmesa</b>	Casimiro de Abreu Barra São João Prof. Souza Rio Dourado	ARBITRAGEM TORNEIO DE FUTEMESA. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	128
27	<b>Circuito de Beach Tennis</b>	Casimiro de Abreu Barra São João Prof. Souza Rio Dourado	ARBITRAGEM TORNEIO DE FUTEMESA. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. CADA JOGO DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>1 (UM) ÁRBITROS E UM APONTADOR (MESÁRIO) E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	JG	600
28	<b>Festival de Vela</b>	Barra de Sao Joao	ARBITRAGEM DO FESTIVAL DE VELA. ARBITRAGEM COMPLETA, INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS COMO TRANSPORTE, ALIMENTAÇÃO E OUTRAS. A CADA REGATA DEVERÁ SER COMPOSTO POR: <b>6 (SEIS) ÁRBITROS E 3 (TRES) APONTADOR (MESÁRIO) E 4 (QUATRO) ARBITROS ASSISTENTES E 1 (UM) GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	RG	4

• **7- PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO:**

**7.1- Prazo de Execução:**

7.1.1- O prazo de execução de serviços será de 12 meses, contados a partir da data da 1º ordem de serviço.

7.1.2 O contrato poderá ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração Pública Municipal, até o limite permitido pela legislação pertinente), conforme disposto no inciso do artigo 57 e seus incisos, da Lei Federal nº 8.666/93.

**7.2- Local da Execução e condições para execução.**

7.2.1 - Os serviços, objeto deste termo, serão executados nos locais e horários a serem definidos posteriormente, conforme calendário de eventos.

**8 - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

8.1- Caberá ao fiscal do Contrato, acompanhar o serviço, acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinar o que for necessário a regularização das falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, se for o caso.

8.2- Ficarà reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação.



8.3- O gestor deverá indicar fiscal de contrato com aptidão técnica e que detenha as competências necessárias para cumprir encargo e quando necessário incluir antes da nomeação, curso voltado para qualificação da fiscalização.

8.4 Promover, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização da Contratante de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.

8.5. Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.

8.6 O Contratante se reserva o direito de solicitar os serviços ora contratados, na sua totalidade ou parcialmente, de acordo com a sua necessidade e conveniência.

8.7 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente aos serviços prestados do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.8 Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos serviços efetivamente executados e faturados, nas condições estabelecidas no contrato.

#### • 9- FORMA DE PAGAMENTO:

9.1. O Município de Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

9.2. A nota fiscal deverá ser apresentada após a conclusão de cada evento, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

9.3. O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, que deverá ser apresentada após a prestação dos serviços, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais.

9.4. Da nota fiscal deverá constar relação dos itens dos serviços prestados, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhado para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

9.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

9.6. "Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios" (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

9.7. Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal N° 8.211, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

9.8. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

9.9. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

9.10. No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2011, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

9.11 Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros ficam suspensos o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

#### 10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. Executar os serviços, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações.

10.2 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

10.3 Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.

10.4. Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.

10.5 Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato.



10.6 Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconvenientes e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.

10.7. Responder perante o Contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do serviço ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.

10.8. Facilitar e permitir ao Contratante, a qualquer momento, a realização de auditoria dos serviços, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada.

10.9. Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

10.10. Não se pronunciar em nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.

10.11. Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.

10.12. Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).

10.13. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

10.14. Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.

10.15. Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.

10.16. Assumir total responsabilidade pelos serviços que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município e do Contratante, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato ao Município e ao Contratante o valor do prejuízo acarretado.

10.17. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os serviços considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério de o Contratante aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais

10.18. Requerer a exclusão do Município e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.

10.19. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.

10.20. O Município e o Contratante não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

#### • 11- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviço prestado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



• **12 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

12.1- A empresa deverá apresentar Atestado(s) Capacidade Técnica, expedidos por entidades da Administração Pública emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado para os quais esteja ou tenha **prestado serviço(s) usuais e/ou semelhantes ao objeto da Proposta de Preços.**

12.2- Declaração, devidamente assinada, que a empresa de prestação de serviço detém pleno conhecimento da Lei Desportiva vigente e do serviço previsto no Termo de Referência do Anexo I.

12.3- Havendo dúvidas fundadas do Pregoeiro em relação aos atestados de capacidade técnica apresentados, poderá exigir documentos que comprovem a contratação indicada, sob pena de inabilitação do licitante.

**13- SANÇÕES:**

13.1. As Sanções a ser aplicada serão em conformidade com a previsão editalícia e previsão contratual e outro instrumento equivalente.

( registro e /ou certificado dos profissionais )

•  
•

**14 – CONTRATAÇÃO:**

14.1. O fornecedor deverá assinar contrato com a Administração, que será prazo de vigência de 30 (trinta) dias e prazo de entrega conforme descrito no item 7.1.1. deste termo de referência.

14.2- A contratação se efetivará por Contrato conforme 62 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações ou por Autorização para Fornecimento, conforme faculta o §4º do art. 62 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas condições gerais serão as constantes do presente Termo de Referência.

14.3- O Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da assinatura e publicação, informando-se que este registro de preços tem por planejamento a celebração de contrato com o prazo de vigência de 12 (doze) meses, se forem celebrados e o prazo de execução será de acordo com o descrito item 7 deste termo de referência. O prazo contratual poderá ser prorrogado, por igual período, e sucessivamente, observando-se o limite previsto no Art. 57, II, da Lei nº. 8.666/93.

14.4- Ressalta-se a possibilidade de modificação deste planejamento, uma vez a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

Cosme Batista Machado  
Secretário de Esporte e Lazer  
Port. 09/21



**ANEXO II – (MODELO) CREDENCIAMENTO**

Em atendimento ao disposto no processo de licitação supra, credenciamos o Sr(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º ....., inscrita no CNPJ sobre o n.º ....., no referido processo, com plenos poderes para apresentar proposta, formular lances, negociar preços, juntar documentos, assinar propostas, declarações, atos e termos, tomar deliberações, prestar quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários, interpor e/ou desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

..... de ..... de 20.....

Assinatura do responsável pela  
empresa Nome do responsável  
pela empresa

**Obs.:**

**Favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal**





**ANEXO III – (MODELO) DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE O REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (inserir a razão social) \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos de habilitação  
para participação no Procedimento Licitatório nº. /.

..... de ..... de 20\_\_.

Assinatura do responsável pela  
empresa Nome do responsável  
pela empresa



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU  
Secretaria Municipal de Governo



**ANEXO IV – PROPOSTA COMERCIAL**



**ANEXO V – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO  
(Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição**

**Federal)PESSOA JURÍDICA**

(nome da empresa), CPF/CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (nome do representante), portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela  
empresa Nome do responsável  
pela empresa

**PESSOA FÍSICA**

(nome do licitante), portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela  
empresa Nome do responsável  
pela empresa



### ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO** n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
**LICITAÇÃO** n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ – **Pregão Presencial – PMCA**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** Secretaria Municipal \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_  
, Endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) Municipal  
o Sr. (a)

\_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador (a) da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_  
, expedida pelo \_\_\_\_\_, e inscrita no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_.

**ÓRGÃO PARTICIPANTE:** (**quando houver**): Secretaria Municipal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (a) secretário (a) municipal o sr. (a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador (a) da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_  
, e inscrita no cpf sob o n.º \_\_\_\_\_.

**FORNECEDOR: (razão social),** inscrita no cnpj/mf sob o n.º \_\_\_\_\_  
estabelecida na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ – (Bairro) – (Município)/Estado, representada, neste ato  
pelo seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de  
identidade n.º \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_.

O Município de Casimiro de Abreu, com sede na rua Padre Anchieta, 234, Centro, Casimiro de Abreu- RJ, inscrito no CNPJ sob o n.º 29.115.458/0001-78, por intermédio da Secretaria Municipal/Fundo de \_\_\_\_\_, nos termos do estabelecido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17.07.2002, decreto municipal n.º 520, de 15.04.2015 e Decreto n.º 1.626/2019, de 08/08/2019, com aplicação subsidiária da lei federal n.º 8.666 de 21.06.1993, e alterações posteriores a estas normas, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no edital, resolve registrar os preços do fornecedor a cima identificado, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento:

#### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA.** A presente Ata destina-se ao Registro de Preço para Prestação de serviços de Gestão, Arbitragem e Logística, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer

1.1. Este instrumento não obriga a PMCA a adquirir/contratar os materiais/serviços nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

#### DOS PREÇOS

**CLÁUSULA SEGUNDA.** Os quantitativos, preços e prestadores encontram-se relacionados no quadro a seguir:

Razão Social do Fornecedor					
LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
<b>TOTAL R\$</b>					

#### DA VIGÊNCIA

**CLÁUSULA TERCEIRA.** A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação e consequentemente a assinatura da mesma, nos termos do art. 11 do Decreto Municipal n.º 466 de 16.12.2014 e Artigo 37 da Constituição Federal;

#### ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES CLÁUSULA QUARTA.

**Órgão Gerenciador:** O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria solicitante, inclusive para realizar a pesquisa para atualização dos preços praticados no mercado.

4.1. O órgão gerenciador deverá apreciar toda e qualquer alteração que implique acréscimo nos valores contidos



na ata de Registro de Preço, tomando as medidas cabíveis sempre que houver necessidade;

**4.1.1.** Gerenciar a ata de registro de preço;

**4.1.2.** Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

**4.1.3.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

**4.1.4.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

**4.1.5.** Autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no §4º do art.21 do Decreto n.º 1.626/2019, de 08/08/2019;

**4.1.6.** Avaliar pedidos de adesão e orientá-los, se necessário;

**4.1.7.** Poderá pedir auxílio técnico aos órgãos participantes para execução das atividades previstas nos itens 4.1 e 4.1.1 deste instrumento;

**4.1.8.** Celebrar assinatura de contrato, contendo seus quantitativos e toda e qualquer particularidade seja na execução do objeto quando o mesmo se referir a aquisição e/ou fornecimento que seja executado em mais parcela, tenha necessidade de formalização de garantia e/ou possua peculiaridade em seu fornecimento. Ficando desobrigados da confecção contratual os casos de entrega imediata sem obrigação futura.

#### **Órgão Participante:**

4.2. celebrar assinatura de contrato, contendo seus quantitativos e toda e qualquer particularidade seja na execução do objeto quando o mesmo se referir a aquisição e/ou fornecimento que seja executado em mais parcela, tenha necessidade de formalização de garantia e/ou possua peculiaridade em seu fornecimento. Ficando desobrigados da confecção contratual os casos de entrega imediata sem obrigação futura;

**4.2.1.** apreciar toda e qualquer alteração que implique acréscimo nos valores contidos na ata de Registro de Preço, e em caso de discordância das razões apresentadas recomendar ao órgão gerenciador as medidas a serem adotadas;

**4.2.2.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

#### **Órgãos não Participantes:**

4.3. Os Órgãos não Participantes do certame, que possuam Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, diverso dos participantes poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador e ao fornecedor, através de ofício no qual deve estar contido o quantitativo pretendido, condições e local de fornecimento para fins de verificação quanto a possibilidade de adesão, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e regras estabelecidas no Edital e na Lei nº 8.666 de 1993.

**4.3.1.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador e órgãos participantes.

**4.3.2.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata

**4.3.3.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de preço para o órgão gerenciador e para órgãos participantes.

**4.3.4.** O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões a ata de registro de preço não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preço para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**4.3.5.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando a ocorrência ao órgão gerenciador.

**4.3.6** Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados.

### **PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO CLÁUSULA QUINTA.**

#### **5.1 – Prazo de Execução:**

**5.1.1.** O prazo de execução de serviços será de 12 meses, contados a partir da data da 1ª ordem de serviço.

**5.1.2.** O contrato poderá ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração Pública Municipal, até o limite de 12 (doze) meses,



conforme disposto no inciso II. do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93. Podendo ser prorrogado por até 60 (sessenta) meses; conforme artigo 57 II da Lei 8666/93.

**5.1.3.** Os serviços deverão ser prestados somente de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, que poderá ser feito por e-mail, telefone e ou pessoalmente;

## **5.2 – Local e Condições para Execução**

**5.2.-** Os serviços serão executados nos locais e horários a serem definidos posteriormente, conforme calendário de eventos.

## **DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**CLÁUSULA SEXTA.** Constituem obrigações:

### **6.1. Da PMCA**

**6.1.1.** Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**6.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**6.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**6.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**6.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviço prestado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**6.1.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **6.2 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**6.2.1.** Executar os serviços, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações.

**6.2.2.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

**6.2.3.** Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.

**6.2.4.** Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.

**6.2.5.** Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato.

**6.2.6.** Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquela cuja conduta seja julgada inconvenientes e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.

**6.2.7.** Responder perante o Contratante por qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do serviço ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.

**6.2.8.** Facilitar e permitir ao Contratante, a qualquer momento, a realização de auditoria dos serviços, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada.

**6.2.9.** Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

**6.2.10.** Não se pronunciar em nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.

**6.2.11.** Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.

**6.2.12.** Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end. tel., fax, e-mail).

**6.2.13.** Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e



criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa

**6.2.14.** Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.

**6.2.15.** Apresentar ao Contratante, junto com a (s) nota (s) fiscal (is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.

**6.2.16.** Assumir total responsabilidade pelos serviços que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município e do Contratante, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato ao Município e ao Contratante o valor do prejuízo acarretado.

**6.2.17.** Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os serviços considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do Contratante aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais

**6.2.18.** Requerer a exclusão do Município e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.

**6.2.19.** Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.

**6.2.20.** O Município e o Contratante não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

## **DO PAGAMENTO**

**CLÁUSULA SÉTIMA.** A PMCA pagará aos fornecedores o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da ordem de fornecimento e da Nota de Empenho.

**7.1.** O Município de Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

**7.2.** A nota fiscal deverá ser apresentada mediante a conclusão de cada entrega, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

**7.3.** O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, que deverá ser apresentada após a entrega do material, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais.

**7.4.** Da nota fiscal deverá constar relação dos itens entregues, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhada para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

**7.5.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

**7.6.** "Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I- destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios" (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

**7.7.** Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

**7.8.** Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

**7.9.** O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

**7.10.** Caso a PMCA efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;

**7.11.** No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

**7.12.** Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

## **DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

### **CLÁUSULA OITAVA**



**8.1.** O preço registrado se manterá fixo e irremovível durante a vigência da ata, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme art. 4º, IV do Decreto Municipal 1626/2019, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, Conforme determina o art. 16 do Decreto Municipal 1626/2019;

**8.1.1.** Para constatação da oscilação do preço de mercado poderá ser observados os registros no banco de dados das pesquisas de mercado disponíveis no Departamento de Compras;

**8.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

**8.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

**8.2.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

**8.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento ou emissão de nota de empenho, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores registrados em Ata, para assegurar igual oportunidade de negociação.

**8.3.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**8.4.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do **caput** do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e art. 13 do Decreto Municipal 1800/2020.

**8.4.1.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**8.5.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razões de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

## **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA NONA.** A presente Ata ou o registro de fornecedor específico poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

### **9.1. Pela PMCA:**

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;

c) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificadas pelo órgão Gerenciador.

f) não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

### **9.2. Pelo Fornecedor:**

a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

**9.3.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**9.3.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no “Diário Oficial do Município”, por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**9.4.** A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão Gerenciador facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

**9.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.





9.6. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93, a PMCA adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**  
**CLÁUSULA DÉCIMA**

10.1. As sanções administrativas estão definidas no item 18 do Edital.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.
- b) é vedado caucionar ou utilizar a Ordem de Fornecimento ou Autorização de prestação de serviço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

**DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.** As partes elegem o foro da Comarca de Casimiro de Abreu/RJ para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata. E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Casimiro de Abreu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_**  
**(Nome do Secretário)**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**Representante(procurador): \_\_\_\_\_**

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO VII – (MODELO) DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

Ref. ao Pregão N<sup>o</sup> \_\_\_\_ / \_\_\_\_

A firma / Empresa \_\_\_\_\_, Sediada na  
rua

\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cidade) (estado), inscrita no  
Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J) sob n.º \_\_\_\_ por seu representante legal (Diretor gerente,  
Proprietário, etc.) DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar  
ou contratar com a Administração, inexistindo até a presente data fatos supervenientes impeditivos para sua  
habilitação no processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela  
empresa Nome do responsável  
pela empresa



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU  
Secretaria Municipal de Governo



**ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO**



### **ANEXO IX - ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA**

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - LC, liquidez geral - LG e solvência geral - SG.

LC= Ativo  
Circulante  
Passivo  
Circulante

LG= Ativo Circulante (+) Realizável a Longo  
Prazo Passivo Circulante (+) Exigível  
a Longo Prazo

SG= Ativo Total  
Passivo Circulante(+) Exigível a  
Longo Prazo

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez corrente	índice maior ou igual a 1,00
Liquidez geral	índice maior ou igual a 1,00
Solvência geral	índice maior ou igual a 1,00

**OBS:** O documento deverá conter a assinatura original do contador.



**ANEXO X - (MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJn \_\_\_\_\_, vem, por intermédio do representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_

portador(a) da carteira de Identidade n \_\_\_\_\_ e do CPF/MF \_\_\_\_\_, DECLARAR,  
sob as  
penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que  
cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das  
hipóteses elencadas no Parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar n 123/2006, estando apta a usufruir  
dos direitos de que tratam os Artigos 42 a 49 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo  
da participação no presente certame.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e entregue fora de qualquer envelope.



**ANEXO XI – (MODELO) DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO**

Eu, \_\_\_\_\_, responsável legal da empresa  
\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº  
\_\_\_\_\_, interessada em participar do **Pregão nº**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,DECLARO, sob as penas da lei, que nos termos do artigo 9º, da lei 8666/93, a  
Empresa  
\_\_\_\_\_, NÃO possui em seu quadro de pessoal, servidores,  
empregados públicos ou dirigentes do município de Casimiro de Abreu, ou que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município e/ou que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador.

Declaro, ainda, nos termos do artigo 98 da Lei Orgânica do Município de Casimiro de Abreu, que a empresa não possui em seu quadro pessoas ligadas ao Prefeito e seus auxiliares diretos, Vice-Prefeito e Vereadores por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como esta situação não se persiste nos últimos 06 (seis) meses após findas as respectivas funções.

Local e data

Nome da Empresa

Licitante

Responsável legal

- OBS: favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal (credenciado ou procurador).



**ANEXO XII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

À  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU**

Ref.: Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2023

\_\_\_\_\_, como representante  
devidamente (Identificação completa do representante do licitante \_\_\_\_\_ e)  
constituído da empresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ doravante denominado (identificação completa da  
Licitante) licitante, para fins do disposto no Edital de Licitação em referência, declara, sob as penas da Lei, em  
especial o Art. 299 do Código Penal Brasileiro que:

2. A proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em referência, por qualquer outro meio ou por qualquer pessoa;
3. A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação referenciada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
4. Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação em referência quanto a participar ou não do processo;
5. O conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação referenciada antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
6. O conteúdo da proposta não foi, em todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Comissão responsável antes da abertura oficial das PROPOSTAS; e
7. Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la se responsabilizando pela execução do objeto no prazo do Edital e que os preços se referem a preços usuais de mercado.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Carimbo da Empresa e Assinatura do Representante Legal)

Observação:

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



**ANEXO XIII – (MODELO)**

**AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS**

Processo n.º: \_\_\_/20\_\_

Licitação n.º: \_\_\_/20\_\_

Fornecedor:

Endereço:

CNPJ:

**1 - Objeto:** A presente destina-se à \_\_\_\_\_ conforme Edital de Pregão n.º\_\_.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

**2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**2.1. Do Prazo**

2.1.1. O conforme prazos previstos nos Termos de Referência

**2.2. Local de entrega:**

2.2.1 Conforme previsto nos Termos de Referência

**3. Do pagamento**

3.1 - Conforme previsto nos Termos de Referência

Casimiro de Abreu, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Secretario de \_\_\_\_\_

Pela empresa: \_\_\_\_\_





**ANEXO XIV (MODELO)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_, responsável legal da empresa  
\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, interessada em participar do **Pregão nº \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, de que disponho de todas as condições técnicas e financeiras para a execução  
do objeto conforme o Termo de Referência. Bem como, de todos os meios necessários à sua operação, nas  
especificações definidas, **sob pena de desclassificação da proposta.**

Local e data

Nome da Empresa

Licitante

Responsável legal

OBS : favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal (credenciado ou procurador). Esta declaração deverá estar no envelope de Proposta.



**ANEXO XIV - FORMULARIO INFORMATIVO (MODELO)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/20\_\_**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/20\_\_**

Para fins de formalização do futuro **CONTRATO** a ser firmado com o **MUNICÍPIO**, caso seja considerada classificada em primeiro na licitação realizada na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_/20\_\_** a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no **CNPJ** Nº \_\_\_\_/0001-\_\_\_\_, designará em suas relações com o **MUNICÍPIO**, conforme matéria, o seguinte representante abaixo:

**Para assinatura do contrato:**

**REPRESENTANTE LEGAL (PROCURADOR):** \_\_, \_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_, expedida pelo \_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_,

**Telefone:** ( \_\_ ) \_\_\_\_\_

**Email:** \_\_\_\_\_

**E-mail alternativo:** \_\_\_\_\_

Para fins de pagamento a ser efetuado pelo **MUNICÍPIO** por força do futuro **CONTRATO**, o licitante informar seus dados bancários:

Banco: \_\_\_\_\_

Agencia: \_\_\_\_\_

Conta corrente: \_\_\_\_\_

A presente declaração e a cópia do e-mail servirá como, comprovante para o conhecimento dos atos praticados.

Casimiro de Abreu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

**Assinatura do representante legal**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU  
Secretaria Municipal de Governo



**ANEXO XVI (MODELO)**  
**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DA LEGISLAÇÃO ESPORTIVA**

Declaro, para os devidos fins, que os profissionais que executarão o serviço têm pleno conhecimento da legislação esportiva vigente e do serviço previsto no Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2023.

Casimiro de Abreu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

---

Assinatura do representante legal



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU  
Secretaria Municipal de Governo





**ANEXO XVII - (MODELO) PLANILHA ABERTA**

<b>PLANILHA ABERTA ARBITRAGEM</b>			
<b>EVENTO 1 – TORNEIO ALTINHA – BARRA DE SÃO JOÃO (32 JOGOS) PROJETO VERÃO</b>			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	64	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	32	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 1</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 1</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 2 – TORNEIO ALTINHA CASIMIRO (32 JOGOS) PROJETO VERÃO</b>			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	64	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	32	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 2</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 2</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 3 – CIRCUITO ALTINHA CAS. / BARRA / PROF. / RIO DOURADO (60 JOGOS)</b>			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	120	R\$	R\$



ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	60	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 3</b>	<b>60</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 3</b>	<b>R\$</b>

**EVENTO 4 – TORNEIO FUTEVOLEI ADULTO BARRA DE SÃO JOÃO (32 JOGOS) PROJETO VERÃO**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	64	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	32	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 4</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 4</b>	<b>R\$</b>

**EVENTO 5 – TORNEIO FUTEVOLEI ADULTO CAS. DE ABREU (32 JOGOS) PROJETO VERÃO**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	64	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	32	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 5</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 5</b>	<b>R\$</b>



<b>EVENTO 6 – CIRCUITO FUTEVOLEI ADULTO CAS. / BARRA / PROF. / RIO DOURADO (128 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	256	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	128		
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 6</b>	<b>128</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 6</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 7 – TAÇA VERÃO F7 ADULTO (32 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	64	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	32	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 7</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 7</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 8 – COPA BEACH SOCCER ADULTO (44 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	88	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	44	R\$	R\$



GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 8</b>	<b>44</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 8</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 9 – TORNEIO BEACH SOCCER DE BASE (32 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	64	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	32	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 9</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 9</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 10 – CAMPEONATO MUNICIPAL AMADOR ADULTO (68 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	68	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	136	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	68	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 10</b>	<b>68</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 10</b>	<b>R\$</b>





<b>EVENTO 11 – CAMPEONATO MUNICIPAL VETERANO (68 JOGOS)</b>			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	68	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	136	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	68	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 11</b>	<b>68</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 11</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 12 – CAMPEONATO MUNICIPAL JUVENIL (68 JOGOS)</b>			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	68	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	136	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	68	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 12</b>	<b>68</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 12</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 13 – TORNEIO DO TRABALHADOR ADULTO CASIMIRO DE ABREU (16 JOGOS)</b>			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	16	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	32	R\$	R\$



<b>ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)</b>	16	R\$	R\$
<b>GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 13</b>	<b>16</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 13</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 14 – TORNEIO DO TRABALHADOR ADULTO BARRA DE SÃO JOÃO (16 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>ÁRBITRO</b>	16	R\$	R\$
<b>ÁRBITRO ASSISTENTE</b>	32	R\$	R\$
<b>ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)</b>	16	R\$	R\$
<b>GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 14</b>	<b>16</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 14</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 15 – TORNEIO DO TRABALHADOR ADULTO RIO DOURADO (16 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>ÁRBITRO</b>	16	R\$	R\$
<b>ÁRBITRO ASSISTENTE</b>	32	R\$	R\$
<b>ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)</b>	16	R\$	R\$
<b>GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 15</b>	<b>16</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 15</b>	<b>R\$</b>



<b>EVENTO 16 – TORNEIO DO TRABALHADO PROF. SOUZA (16 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	16	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	32	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	16	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 16</b>	<b>16</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 16</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 17 – CAMPEONATO F7 ADULTO CASIMIRO / BARRA/ RIO DOURADO / PROF. (64 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	128	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	64	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 17</b>	<b>64</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 17</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 18– COPA GOSPEL DE F7 CASIMIRO DE ABREU (32 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	64	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	32	R\$	R\$



GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 18</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 18</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 19– TAÇA BARRA DE SÃO JOÃO FUT. BASE (32 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	32	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	64	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	32	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 19</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 19</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 20– COPA GOSPEL DE FUTSAL BARRA DE SÃO JOAO (32 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	64	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	32	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 20</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 20</b>	<b>R\$</b>



**EVENTO 21- CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL DE BASE BARRA DE SÃO JOÃO. (32 JOGOS)**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	64	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	32	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 21</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 21</b>	<b>R\$</b>

**EVENTO 22- TORNEIO FUTMESA PROJETO VERÃO CASIMIRO (31 JOGOS)**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	31	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	31	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 22</b>	<b>31</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 22</b>	<b>R\$</b>

**EVENTO 23- TORNEIO FUTMESA PROJETO VERÃO BARRA DE SÃO JOÃO (31 JOGOS)**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE POR EVENTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ÁRBITRO	31	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$



<b>ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)</b>	31	R\$	R\$
<b>GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 23</b>	<b>31</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 23</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 24- TORNEIO FUTMESA PROJETO VERÃO RIO DOURADO (25 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>ÁRBITRO</b>	25	R\$	R\$
<b>ÁRBITRO ASSISTENTE</b>	0	R\$	R\$
<b>ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)</b>	25	R\$	R\$
<b>GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 24</b>	<b>25</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 24</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 25- TORNEIO FUTMESA PROJETO VERÃO PROF. SOUZA (25 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>ÁRBITRO</b>	25	R\$	R\$
<b>ÁRBITRO ASSISTENTE</b>	0	R\$	R\$
<b>ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)</b>	25	R\$	R\$
<b>GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)</b>	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 25</b>	<b>25</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 25</b>	<b>R\$</b>



<b>EVENTO 26- CIRCUITO FUTEMESA CASIMIRO / BARRA/ RIO DOURADO / PROF. (128 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	128	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	128	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL JOGOS EVENTO 26</b>	<b>26</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 26</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 27- CIRCUITO DE BEACH TENIS CASIMIRO / BARRA/ RIO DOURADO / PROF. (600 JOGOS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	600	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	0	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	600	R\$	R\$
GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
<b>TOTAL DE REGATAS EVENTO 27</b>	<b>600</b>	<b>TOTAL R\$ EVENTO 27</b>	<b>R\$</b>
<b>EVENTO 28- REGATA DE VELA - BARRA DE SÃO JOAO (4 REGATAS)</b>			
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE POR EVENTO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
ÁRBITRO	24	R\$	R\$
ÁRBITRO ASSISTENTE	16	R\$	R\$
ASSISTENTE DE MESA (MESÁRIO)	12	R\$	R\$



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU  
Secretaria Municipal de Governo



GERENCIAMENTO ESPORTIVO E LOGÍSTICO (DESENVOLVIMENTO DE REGULAMENTO, ORGANIZAÇÃO DE SÚMULA E REALIZAÇÃO DE CONGRESSO TÉCNICO)	01	R\$	R\$
TOTAL DE REGATAS EVENTO 28	4	TOTAL R\$ EVENTO 28	R\$