



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2862/2024**

<b>ÍNDICE</b>		
<b>ITEM</b>	<b>CONTEÚDO</b>	<b>PÁGINA</b>
1	PREAMBULO	02
2	OBJETO	02
3	PRAZO	02
4	PREÇO ESTIMADO	03
5	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	03
6	DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS	03
7	CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO	03
8	PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)	04
9	VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME	04
10	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS PELOS LICITANTES	05
11	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	06
12	ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	07
13	ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS	08
14	FORMULAÇÃO DE LANCES/	09
15	CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS	10
16	NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS	11
17	CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO	12
18	DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	14
19	RECURSOS	15
20	ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	15
21	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	15
22	DA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA	16
23	NOTA DE EMPENHO	17
24	SUBCONTRATAÇÃO	17
25	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	18
26	REAJUSTAMENTO DE PREÇOS	18
27	FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL	20
28	EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO	21
29	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	22
30	GARANTIA CONTRATUAL	22
31	ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO	22
32	CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)	22
33	IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO	22
34	DISPOSIÇÕES FINAIS	24
35	DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO	26
36	FORO	26
<b>ANEXOS</b>		
I	TERMO DE REFERÊNCIA	
II	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	
III	ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	
IV	MINUTA CONTRATUAL	
V	SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO EM CADASTRO DE RESERVA	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

**1. PREAMBULO**

O Município de Casimiro de Abreu, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, critério de julgamento **MENOR PREÇO**, adjudicação **POR ITEM**, Modo de Disputa **ABERTO** / nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 2.384/2023, Lei Complementar Federal n.º 123/06, Decreto Municipal nº 3.335/2023, Decreto Municipal 1626/2019 e Decreto Municipal 2718/2022 e suas alterações posteriores.

1.1. Data da sessão: **08/01/2025**

1.2. Horário: 09:30 horas (Horário de Brasília)

1.3. Local: Portal Oficial do Município de Casimiro de Abreu (<http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br> ou <http://governo.casimirodeabreu.rj.gov.br>), no Jornal Oficial do Município de Casimiro de Abreu e no Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

1.4. **Órgão Gerenciador: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

1.5. UASG: **985825**

**2. OBJETO**

2.1. O objeto da presente licitação é fornecimento de **Alimentos não Perecíveis** a fim de serem utilizados na merenda escolar, conforme parâmetros e elementos descritivos neste Termo de Referência, para atender às necessidades das Unidades Escolares Municipais, através da Secretaria Municipal de Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Projeto Básico/Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.2. O Município de Casimiro de Abreu não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nas quantidades indicadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

2.3. No caso de divergência entre a especificação contida neste edital e no Sistema Comprasnet SIASG, prevalecerá a descrita neste edital.

**3. PRAZO**

3.1. O prazo de vigência da ARP deverá ser de 1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que haja previsão expressa na própria ata e que seja comprovado que as condições e os preços permaneçam vantajosos, conforme art. 34 do decreto municipal 3.393/2024 e minuta do edital.

3.2. O prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias corridos após o envio da Ordem de Fornecimento, que será emitida pelo setor de nutrição escolar.

**4. PREÇO ESTIMADO**

4.1. O preço total estimado da presente licitação é R\$ 2.766.807,86 (dois milhões, setecentos e sessenta e seis mil, oitocentos e sete reais e oitenta e seis centavos), conforme MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II deste Edital.

4.2. O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando o Município de Casimiro de Abreu a utilizá-lo integralmente.

**5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As despesas oriundas deste Edital correrão por conta dos recursos orçamentários, conforme abaixo:

SECRETARIA	PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR
Secretaria Municipal de Educação	20.07.12.306.0040.2.034	3.3.90.32.00	2.750.679,86
Fundo Municipal de Segurança Pública	06.122.0010.2001.0000	3.3.90.30.99	16.128,00

**6. DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

6.1. As propostas devem indicar o preço líquido unitário, em moeda nacional. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

**7. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

7.1. Para os itens **1, 5, e 20** do termo de referência, poderão participar deste pregão **quaisquer** empresas que:

7.1.1. Estejam previamente credenciadas no sistema eletrônico, por meio do sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);

7.1.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do Sistema Comprasnet SIASG para sua correta utilização;

7.1.2. Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

7.1.3. Declarem, em campo próprio do sistema eletrônico, que possuem os documentos necessários de habilitação previstos neste edital, sendo que a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta comercial sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

7.2. Para os itens **2, 3, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50** do termo de referência, poderão participar deste pregão **exclusivamente** empresas que:

7.2.1. Cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou Microempreendedor Individual (MEI) e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;

7.2.2. Atendam aos requisitos especificados nos subitens 7.1.1 a 7.1.3;

7.3. No momento de inserção da proposta no Sistema Comprasnet SIASG, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema informatizado, que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

7.4. O licitante que se enquadrar como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual (MEI) deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta, junto ao sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

7.5. O licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

7.5.1. Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

7.6. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:

7.6.1. Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

7.6.2. Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

7.6.3. Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

7.6.4. Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

7.6.5. Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

7.6.6. Será exigido do consórcio acréscimo de 20% (vinte por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, quando for o caso.

7.6.6.1. O acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

7.6.7. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem 7.6.1 deste Edital.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

7.6.8. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

7.7. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar da licitação quando:

7.7.1. A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764/1971, a Lei nº 12.690/2012, e a Lei Complementar nº 130/2009;

7.7.2. A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

7.7.3. Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

7.7.4. O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

**8. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**

8.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.2.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro, para a regularização da documentação;

8.2.2. Não havendo fundamentação plausível, o pedido de prorrogação do prazo para a regularização fiscal será negado;

8.3. A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação

**9. VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

9.1. Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas:

9.1.1. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

9.1.1.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

9.1.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

9.1.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

9.1.3.1. O impedimento será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

9.1.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

9.1.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

9.1.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

9.1.7. Sociedades empresárias que estiverem em recuperação judicial, recuperação extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial;

9.1.7.1. Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

9.1.8. Que tenham entre seus sócios o Prefeito, seus auxiliares diretos, Vice-Prefeito ou Vereadores, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, subsistindo a proibição até 06 (seis) meses após findas as respectivas funções, nos termos do artigo 98 da Lei Orgânica do Município de Casimiro de Abreu.

9.1.9. Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

### **10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

10.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

10.1.1. A etapa de que trata o **item 10.1** será encerrada com a abertura da sessão pública.

10.1.2. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, conforme item **16.6** e pelos mesmos meios definidos no item **10.1**.

10.1.3. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o pregoeiro solicitará da respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

10.2. O envio da proposta e dos documentos de habilitação, nos termos do disposto no **item 10.1**, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

10.3. No momento de inserção da proposta, a licitante deverá registrar correlatamente as seguintes situações:

10.3.1.1. Manifestar, em campo próprio do sistema informatizado, que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta;

10.3.1.2. Declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências desse Edital e do Termo de Referência;

10.3.1.3. Declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;

10.3.1.4. Declarar em campo próprio do sistema eletrônico, caso esteja enquadrada na condição de microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP), que ostenta os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei com observância do §1º do artigo 4º da Lei Federal 14.1333/21.

10.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas no edital.

10.5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.6. Na etapa de apresentação da proposta, observado o disposto no **item 10.1**, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o **item 16 do edital**.

10.7. A proposta deverá ser inserida no Sistema Comprasnet SIASG no momento do registro dos valores, no campo próprio, e a licitante deverá consignar de forma expressa:

10.7.1. Que compreende a descrição dos produtos ofertados, os preços unitários e totais dos itens para os quais pretende oferecer proposta, de acordo com o termo de referência – **anexo I** deste edital;

10.7.2. Que a proposta formulada está compatível com o edital e seus anexos;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

10.7.3. O prazo de execução dos serviços, contados do recebimento da solicitação do Município de Casimiro de Abreu;

10.7.4. O prazo de validade da proposta comercial, que será de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da sessão pública.

10.8. Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse do Município de Casimiro de Abreu, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10.9. A licitante que apresentar proposta incompatível com as especificações editalícias será desclassificada e não participará da etapa de lances.

10.10. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, antes da etapa de lances, importa a desclassificação de sua proposta.

**11. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

11.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

11.1.1. *valor unitário ou desconto..... (mensal, unitário etc., conforme o caso) e ..... (anual, total) do item;*

11.1.2. Marca (Exceto em caso de prestação de serviço);

11.1.3. *Fabricante* (Exceto em caso de prestação de serviço);

11.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

11.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

11.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

11.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

11.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

11.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os gêneros alimentícios, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

11.7.1. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

11.7.2. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos na Tabela de Itens do Termo de Referência (Anexo I deste Edital)

11.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**12. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A abertura da sessão pública deste PREGÃO ELETRÔNICO, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste edital, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/> ou [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

12.2. A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat).



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

12.3. Cabe à licitante acompanhar as operações e convocações durante a sessão pública até o encerramento definitivo no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**13. ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

13.1. Como critério para a análise da conformidade das propostas serão observados os requisitos do termo de referência – **anexo I** e do modelo de proposta de preços – **anexo II** deste edital.

13.1.1. Somente na ausência de informações na proposta preenchida no comprasgov, será exigido o modelo de proposta de preços do Anexo II.

13.1.2. É exigido dos licitantes, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, mediante preenchimento em campo próprio do sistema ou, na sua falta, na forma do anexo II deste edital.

13.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

13.3. Somente as licitantes com propostas aceitas participarão da fase de lances.

13.4. Como critério de julgamento das propostas, será adotado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

13.5. Como critério de aceitabilidade de preços das propostas serão adotados os preços unitários estimados, ou seja, após a fase de lances não serão aceitas propostas cujo(s) preço(s) unitário(s) seja(m) superior(es) ao(s) estimado(s) no termo de referência – **anexo I** deste edital.

**14. FORMULAÇÃO DE LANCES**

14.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, para os itens que pretende participar, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

14.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

14.3. A licitante somente poderá ofertar lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

14.3.1. A licitante poderá, ainda, apresentar lances iguais ou superiores ao lance melhor classificado, desde que inferiores ao último lance dado pela própria licitante.

14.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo de real).

14.5. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.

14.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

14.7. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexequível.

14.7.1. Considerar-se-á inexequível na fase de lances os valores aparentemente irrisórios ou com erros de digitação.

14.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

14.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

14.9.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

14.9.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata os itens 13.9 e 13.9.1, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

14.9.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 13.9 e 13.9.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

14.9.4. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), será admitido o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para a definição das demais colocações. (Art. 56, § 4º da Lei 14.133/2021).



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

14.9.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto nos itens 13.9 e 13.9.1, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

### **15. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

15.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte até 5% (cinco por cento) superior ao preço da melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

15.1.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contado do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste pregão;

15.1.2. Não tendo apresentado oferta inferior ao menor valor da etapa de lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se encontrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

15.1.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada, cumpridos os demais requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

15.2. Serão desclassificadas as propostas que:

15.2.1. Contiverem vícios insanáveis;

15.2.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

15.2.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

15.2.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração, por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão;

15.2.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

15.3. A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

15.4. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

15.5. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

15.5.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

15.5.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

15.5.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

15.5.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

15.6. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

15.6.1. Empresas estabelecidas no território do Estado do Rio de Janeiro;

15.6.2. Empresas brasileiras;

15.6.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

15.6.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

### **16. NEGOCIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

16.1. Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

16.2. A negociação será realizada por meio do sistema Comprasnet SIASG, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

- 16.3. O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço com o valor estimado para a contratação.
- 16.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 16.5. O pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de funcionários pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Casimiro de Abreu para orientar sua decisão.
- 16.6. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o pregoeiro solicitará da respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.
- 16.7. Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 16.8. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será considerada classificada.
- 16.9. No caso em que a mesma empresa, seja ela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, vier a se consagrar vencedora da Cota Reserva e da Cota Principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 16.10. Se houver divergência de valores entre a Cota Principal e a Cota Reserva no final do julgamento e negociação de propostas o Pregoeiro encaminhará o respectivo procedimento licitatório à **(Ordenador de Despesas – Gestor)** para, se assim desejar, determinar a contratação pelo menor valor ou cancelamento do respectivo item.
- 16.11. Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.
- 16.12. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 16.13. A negociação será conduzida pelo pregoeiro, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**17. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

- 17.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou na futura participação, mediante consulta ao:
- 17.1.1. Sicaf (<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/consultass>), a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- 17.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- 17.1.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;
- 17.1.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no endereço eletrônico <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>;
- 17.2. Efetuada a verificação referente ao item acima, a habilitação das licitantes será consultada por meio do SICAF, com base nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação especificada neste edital.
- 17.3. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF e o envio da proposta, quando solicitado, deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) hora, prorrogável uma única vez por igual período, desde que solicitado pelo licitante, contado da convocação efetuada no sistema.
- 17.4. Excepcionalmente, quando necessário à confirmação da veracidade dos documentos enviados eletronicamente, o pregoeiro poderá solicitar o encaminhamento dos documentos em original ou cópia autenticada, a serem enviados pelo licitante no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data da solicitação, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, informando o número do pregão; O endereço para envio da documentação é: Rua Mário Costa, n.º 593, Vale das Palmeiras, Casimiro de Abreu RJ, CEP: 28.860-000.
- 17.5. A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a abertura da sessão. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**18. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- 18.1. A documentação relativa à **capacidade jurídica** consistirá em:
- 18.1.1. Cédula de identidade, no caso de licitante pessoa física, acompanhado do número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou documento que comprove tal condição;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

- 18.1.2. Registro comercial, no caso de licitante empresário individual;
- 18.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrado, no caso de licitante sociedade empresária e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 18.1.4. Inscrição do ato constitutivo no caso de licitante sociedade civil, acompanhado de prova de registro de ata de eleição da diretoria em exercício;
- 18.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 18.1.6. No caso de participação de profissionais organizados em cooperativa, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- 18.1.6.1. Ata de fundação, com o uso obrigatório da expressão "Cooperativa de Trabalho" na denominação social da cooperativa;
- 18.1.6.2. Estatuto (com ata da assembleia de aprovação);
- 18.1.6.3. Regimento interno (com ata da aprovação);
- 18.1.6.4. Regimento dos fundos (com ata de aprovação);
- 18.1.6.5. Edital de convocação de assembleia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros;
- 18.1.6.6. Registro da presença dos cooperados em assembleias gerais;
- 18.1.6.7. Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste certame, se vencedora;
- 18.1.6.8. Relação dos cooperados que executarão o objeto, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada qual na cooperativa;
- 18.1.6.9. Ata da sessão em que os cooperados elegeram comissão ou cooperado para realizar a coordenação da prestação de serviços realizada fora do estabelecimento da cooperativa, com mandato nunca superior a 1 (um) ano ou, no máximo, com prazo estipulado para a contratação, com a definição dos requisitos para a sua consecução, os valores contratados e a retribuição pecuniária de cada sócio partícipe.
- 18.1.6.10. Não será admitida participação de cooperativas de trabalho:
- 18.1.6.10.1. Fornecedoras de mão de obra, ou que realizam intermediação de mão de obra subordinada, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados; ou;
- 18.1.6.10.2. Cujos atos constitutivos não definam com precisão a natureza dos serviços que se propõem a prestar.
- 18.1.6.11. Presumir-se-á intermediação de mão de obra subordinada a relação contratual estabelecida entre a empresa contratante e as Cooperativas de Trabalho que não cumprirem o disposto no item 17 deste Edital.
- 18.1.6.12. A constituição ou utilização de Cooperativa de Trabalho para fraudar deliberadamente a legislação trabalhista, previdenciária e o disposto neste Edital acarretará aos responsáveis as sanções cíveis e administrativas cabíveis.
- 18.2. A documentação relativa à **qualificação técnica** consistirá em:
- 18.2.1. Certidões ou atestados, expedidos por entidades da Administração Pública ou pessoa jurídica de direito privado, que demonstrem o fornecimento de objeto similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.
- 18.2.1.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.
- 18.2.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 18.2.1.3. Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os critérios de avaliação previstos no artigo 67, §10, I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 18.2.1.4. Licença de funcionamento da Sede da licitante, expedido pelo serviço de Vigilância Sanitária



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

Municipal ou Estadual .

18.3. A documentação relativa à **regularidade fiscal, social e trabalhista** consistirá em:

18.3.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

18.3.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

18.3.3. **Prova de regularidade com a Fazenda Federal**, consistente na apresentação da certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativa a tributos e **contribuições federais, dívida ativa da União e regularidade com os encargos sociais instituídos por lei, na forma da legislação específica;**

18.3.4. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, **inclusive Dívida Ativa**, relativos aos tributos de ICMS, da sede do licitante;

18.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante.

18.3.5.1. A prova de regularidade com a Fazenda Municipal deverá constar regularidade com ISS e Taxas.

18.3.6. Prova de Regularidade (CRF) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS, na forma da legislação específica;

18.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT, na forma da legislação específica.

18.4. As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal.

18.5. Quanto à forma de apresentação dos documentos de habilitação, exigir-se-á o seguinte:

18.5.1. Se a licitante for matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

18.5.2. Se a licitante for filial, podem ser apresentados documentos que, comprovadamente e pela sua própria natureza, sejam emitidos em nome da matriz;

18.5.3. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

18.5.3.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

18.5.3.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

18.5.4. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.6. Será(ão) inabilitada(s) a(s) licitante(s) que deixar(em) de apresentar qualquer documento relativo à habilitação ou apresentá-lo com prazo de validade vencido.

18.7. Fica facultada à Administração, consultar os sites para certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados.

18.8. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências de habilitação e ficarão autorizadas a substituir, quando exigidos, os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

## **19. RECURSOS**

19.1. Dos atos de julgamento das propostas, de habilitação ou de inabilitação e de anulação ou de revogação da licitação, caberá recurso, nos termos do artigo 165, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2. A intenção de recorrer dos atos de julgamento deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

19.2.1. Será concedido prazo de 10 (dez) minutos, para que os licitantes manifestem sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, nos termos do artigo 165, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2.2. Nos casos de anulação ou de revogação da licitação, o termo inicial para a contagem do prazo recursal é a data da publicação da decisão no Jornal Oficial do Município.

19.3. A apreciação do recurso dar-se-á em fase única.

19.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação ao



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

Ordenador de Despesas do órgão gestor da contratação, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

- 19.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
- 19.6. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de divulgação da interposição do recurso.
- 19.7. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 19.8. Os itens para os quais não for interposto recurso poderão ser desde logo adjudicados.

**20. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

20.1. Declarada a vencedora (s) do certame, o resultado da licitação será submetido à **autoridade competente da Secretaria Municipal de Educação** (ordenador de despesas) para o procedimento de adjudicação e homologação da licitação.

**21. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

21.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

21.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, nos termos do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

21.4. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

21.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

21.6. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

21.7. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

21.8. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas neste edital e na legislação vigente, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

22.1. Após a fase recursal, os proponentes serão convocados para reduzir seus preços ao valor da proposta do proponente melhor classificado, ocasião na qual será oportunizada a formação de eventual cadastro de reserva.

22.1.1. Os licitantes interessados em participar do Cadastro de Reserva deverão encaminhar através do e-mail [licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br](mailto:licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da convocação do Pregoeiro, a solicitação de inclusão dos itens aos quais o Proponente Desejar, Conforme Formulário de Solicitação de Inclusão em Cadastro de Reserva (Anexo nº V) nas condições previstas no item 22.1;

22.2. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

22.2.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

22.2.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

22.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

22.3.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

22.3.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

22.4. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

22.4.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

22.4.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no § 4º do art. 42 e no art. 43, 45 e 46 do Decreto Municipal nº 3393/2024.

22.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

22.5.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

22.5.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**23. NOTA DE EMPENHO**

23.1. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou entidade interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.2. Os contratos decorrentes de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124, da Lei nº 14.133, de 2021.

23.3. O contrato ou instrumento equivalente deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata.

23.3.1.1. A Administração convocará regularmente o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

23.3.1.2. O licitante vencedor terá um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato e/ou Instrumento equivalente, a contar de sua convocação.

23.3.1.3. O prazo poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo órgão gestor da contratação.

23.4. Em havendo documentação vencida, o **Município de Casimiro de Abreu** notificará a empresa vencedora, para que, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação, apresente a documentação atualizada.

23.5. Caso o licitante não assine o termo de contrato ou não aceite ou não retire o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, a Administração deverá observar o que estabelecem os itens 22 e 23 deste edital.

23.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, se exigida, em favor do órgão ou entidade licitante.

**24. SUBCONTRATAÇÃO**

24.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual

**25. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

25.1. Os pagamentos serão efetuados pelo **Município de Casimiro de Abreu**, em moeda corrente nacional, **em 30 dias**, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos gêneros alimentícios, na forma do item 28.

25.2. Para execução do pagamento, a contratada deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome do **Município de Casimiro de Abreu**.

25.3. O **Município de Casimiro de Abreu** efetuará o pagamento mediante crédito em conta-corrente da contratada, em parcelas, à medida que o objeto for executado, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo, a contar da atestação da nota fiscal/fatura apresentada, verificado o recebimento do objeto contratual e cumpridas as formalidades



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

legais e contratuais previstas, bem como observadas as condições estabelecidas no termo de referência – Anexo I do edital e a ordem cronológica prevista no artigo 141 da Lei Federal 14.133/21.

25.4. A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações, à exceção do disposto no artigo 137, §2º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo tolerar possíveis atrasos de pagamento.

25.5. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do Município, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

25.5.1. A contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a contratada houver concorrido direta ou indiretamente para a ocorrência do atraso.

25.6. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário(a) Municipal de Fazenda;

25.7. Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da licitante contratada, aplicar-se-á, no que couber, a retenção tributária na fonte dos tributos federais e municipais, conforme disposto na Lei Federal nº 9.249, de 26/12/1995, na Lei Federal 9.430, de 27/12/1996, na Instrução Normativa SRF nº 1234, de 11/01/2012, na Instrução Normativa SRF nº 971, de 13/11/2009, e na Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, combinada com a correspondente lei municipal.

25.8. A contratada que estiver enquadrada nas hipóteses de não retenção tributária (artigo 4º da Instrução Normativa SRF nº 1.234, de 11/01/2012) ou amparada por medida judicial que suspenda a exigibilidade do crédito tributário (artigo 36º da Instrução Normativa SRF nº 1.234, de 11/01/2012) deverá apresentar o documento de cobrança acompanhado da comprovação de que continua enquadrada ou amparada, sob pena de retenção de tributos pela fonte pagadora.

25.9. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**26. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

26.1. Os contratos que vierem a ser pactuados em decorrência desta licitação serão fixos e irremovíveis, pelo período de 01 (um) ano, a contar da data do orçamento estimado, podendo ser reajustados a partir desta data, e assim, a cada período de um ano contado do último reajuste, desde que requerido pela CONTRATADA e caso se verifique hipótese legal que autorize o reajustamento, utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

26.2. A CONTRATADA não terá direito ao reajuste a que alude o subitem anterior, para a etapa do serviço que sofrer atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também da que for executada fora do prazo sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

26.3. No caso de reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de um ano deve considerar a data do último reajuste concedido.

26.4. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão somente em relação aos itens que o motivaram e aos saldos de quantitativos porventura existentes.

26.5. Nos termos do artigo 231 do Decreto Municipal nº 3.335/2023, serão objeto de preclusão:

26.5.1. As solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro realizadas após a assinatura da ata de registro de preços, do contrato ou do termo aditivo sem que tenha havido alteração dos preços, bem como após o encerramento da vigência da ata de registro de preços ou do contrato e;

26.5.2. As solicitações de reajuste em sentido estrito e repactuação realizadas após a data de aniversário do orçamento estimado, da proposta, do acordo, da convenção coletiva ou do dissídio coletivo, conforme o caso.

**27. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL**

27.1. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor e Fiscal de Contratos ou pela Comissão de Gestão e Fiscalização Contratual, representantes da Administração especialmente designados para esse fim, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Municipal nº 2384/2023 e do Decreto Municipal nº 3335/2023.

27.2. São atribuições do Gestor de Contratos e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

27.2.1. Controlar os prazos de vigência dos contratos e saldos de atas de registro de preços, solicitando sua prorrogação, abertura de nova licitação ou contratação direta, quando for o caso;

27.2.2. Informar ao Ordenador de Despesas o interesse na prorrogação de contratos sob sua responsabilidade, com vistas à obtenção da autorização para abertura do processo administrativo para tanto;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

- 27.2.3. Verificar a manutenção das condições de habilitação e qualificação da empresa durante a execução contratual, devendo instruir os processos de prorrogação contratual e de contratação direta com os documentos pertinentes;
- 27.2.4. Verificar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo comunicar ao Ordenador de Despesas a ocorrência de situação que enseja a revisão de preços;
- 27.2.5. Verificar se estão atualizadas as informações de ocorrências relacionadas à execução contratual;
- 27.2.6. Analisar a documentação que antecede o pagamento;
- 27.2.7. Verificar o controle atualizado dos pagamentos;
- 27.2.8. Manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de sanções, execução e alteração dos contratos;
- 27.2.9. Decidir provisoriamente pela suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
- 27.2.10. Auxiliar o Ordenador de Despesas nas tratativas voltadas às alterações e revisões contratuais junto à contratada, quando for o caso;
- 27.2.11. Manifestar-se previamente à decisão do Ordenador de Despesas nos pedidos de liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando for o caso;
- 27.2.12. Informar ao Ordenador de Despesas até o último dia útil do mês de novembro de cada ano, os compromissos contratuais não liquidados no exercício, objetivando reforço, cancelamento e/ou inscrição de saldos de empenho em Restos a Pagar que estejam sob a sua gestão;
- 27.2.13. Participar dos estudos com levantamentos de custos estimados para projeção e inclusão na proposta orçamentária para o exercício seguinte;
- 27.2.14. Inserir os dados referentes aos contratos administrativos, termos aditivos, apostilamentos, convênios e instrumentos congêneres no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- 27.2.15. Exercer outras atividades compatíveis com a função.
- 27.2.15.1.** O Gestor de Contratos poderá elaborar o termo de referência ou projeto básico;
- 27.3. São atribuições do Fiscal de Contratos e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:
- 27.3.1. Acompanhar os prazos de entrega ou execução de obras ou serviços, diligenciando com a empresa contratada, se necessário;
- 27.3.2. Receber, provisória e definitivamente, as aquisições, obras ou serviços, mediante termo detalhado;
- 27.3.3. Analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e congêneres e a regularidade fiscal do contratado;
- 27.3.4. Devolver à contratada as notas fiscais em desconformidade com o contrato;
- 27.3.5. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;
- 27.3.6. Oficiar à contratada determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e irregularidades observadas na execução do contrato, comunicando ao Gestor de Contratos o não atendimento das determinações;
- 27.3.7. Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, ao Gestor de Contratos e ao Ordenador de Despesas, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;
- 27.3.8. Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados;
- 27.3.9. Aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- 27.3.10. Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
- 27.3.11. Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
- 27.3.12. Proceder às avaliações dos serviços executados pela contratada;
- 27.3.13. Determinar, por todos os meios disponíveis, a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- 27.3.14. Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- 27.3.15. Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

27.3.16. Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

27.3.17. Manifestar-se nos pedidos de alterações contratuais quanto à regularidade da contratação;

27.3.18. Verificar a correta aplicação dos materiais;

27.3.19. Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promover o controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

27.3.20. Recomendar ao Gestor de Contratos e ao Ordenador de Despesas a aplicação de sanções à contratada;

27.3.21. Zelar pelo fiel cumprimento de todas as obrigações da contratada previstas no Termo de Referência, no Projeto Básico e no contrato;

27.3.22. No caso de obras e serviços de engenharia, além das atribuições constantes nos incisos anteriores:

27.3.22.1. manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, Anotações de Responsabilidade Técnica, Registros de Responsabilidade Técnica, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;

27.3.22.2. Verificar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;

27.3.22.3. Verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais;

27.3.23. Exercer outras atividades compatíveis com a função.

**28. EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

28.1. Entregues as mercadorias e apresentada a Nota Fiscal, a Fiscalização emitirá Termo de Recebimento Provisório para que, no prazo de 6 (seis) horas efetue a conferência em consonância ao instrumento convocatório, a nota de empenho de despesa, autorização de compra ou a ordem de execução de serviços e, verificada a regularidade do serviço, no prazo referido, emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

28.2. Constatado qualquer defeito ou irregularidade nas mercadorias, a Fiscalização comunicará ao Prestador de Serviços, por escrito, para que no prazo máximo de até 5 (cinco) dias efetue a troca, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

28.3. Após a troca, e verificada a conformidade das mercadorias na forma do item 28.1, a Fiscalização emitirá o Termo de Recebimento Definitivo das Mercadorias.

28.4. O pagamento somente poderá ser efetuado após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e após atestada a 1ª via da Nota Fiscal por dois servidores com assinatura sobre carimbo e visada pelo titular do Setor Interessado.

28.5. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada à multa de mora, correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, limitado a 30% (trinta por cento), a ser calculado sobre o valor da parcela em atraso, sem prejuízo da conversão em multa compensatória e consequente extinção do contrato, com a aplicação cumulada das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

**29. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

29.1. A licitante ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

29.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

29.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

29.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

29.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

29.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

29.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

29.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

29.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

29.1.5.4. deixar de apresentar amostra;

29.1.5.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

- 29.1.6. Não celebrar o contrato / instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 29.1.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 29.1.8. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 29.1.9. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 29.1.10. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 29.1.11. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 29.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 29.1.13. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- 29.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:
- 29.2.1. Advertência;
- 29.2.2. Multa, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação;
- 29.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Casimiro de Abreu, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- 29.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 29.3. A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, combinada com os artigos de 31 ao 44 da Lei Municipal nº 2.384/2023.
- 29.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 29.5. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas junto à Secretaria Municipal de Controle Interno, bem como no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).
- 29.6. A aplicação das sanções não exonera o infrator de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.
- 29.7. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada, quando esta for exigida. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo órgão gestor da contratação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**30. GARANTIA CONTRATUAL**

- 30.1. Não será exigida a garantia contratual

**31. ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO**

- 31.1. A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo.
- 31.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados, conforme preceitua o §3º do artigo 71 da Lei Federal 14.133/2021.

**32. CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)**

- 32.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
- 32.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, especialmente os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

32.3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Federal nº 13.709/2018.

32.4. Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, o contratante, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da contratada, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.

32.5. A contratada declara que tem ciência da existência da Lei Federal nº 13.709/2018 e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo contratante.

**33. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

33.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data fixada neste edital para abertura do certame.

33.2. As impugnações e solicitações de esclarecimentos deverão ser enviadas ao pregoeiro através de qualquer dos seguintes meios:

33.2.1. Eletrônico, no endereço [licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br](mailto:licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br) ou via Protocolo eletrônico no link: <https://casimirodeabreu.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5> ou;

33.2.2. Escrito, através do Protocolo Geral, ao Pregoeiro, na Rua Padre Anchieta, nº 234, Centro, Casimiro de Abreu/RJ, Cep: 28860-000, que estará em funcionamento das 09h às 17h, diariamente exceto aos sábados, domingos e feriados.

33.3. Os licitantes poderão utilizar do seguinte meio de comunicação para obter informações e esclarecimentos: [licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br](mailto:licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br) ou pelo telefone (22)2778-9800, ramal 2708;

33.4. Caberá ao Pregoeiro responder às impugnações e os pedidos de esclarecimentos interpostos que poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos, além de pronunciamentos de ordem técnica junto ao setor requisitante do objeto licitado.

33.5. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, nos endereços eletrônicos <https://transparencia.casimirodeabreu.rj.gov.br/licitacaolista.php> e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

33.6. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

33.7. Acolhida a impugnação contra o edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observado o prazo de ancoragem específico, conforme artigo 55 da Lei Federal 14.133/2021.

33.8. As respostas aos pedidos de esclarecimento e de impugnação serão divulgadas, concomitantemente nos endereços eletrônicos <https://transparencia.casimirodeabreu.rj.gov.br/licitacaolista.php> e [www.gov.br/compras/ptbr](http://www.gov.br/compras/ptbr), além do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), observados os prazos previstos no item 33.5, para conhecimento geral e dos interessados em participar da licitação, e vincularão os participantes e a Administração quanto ao seu conteúdo.

33.9. Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

33.10. A cada esclarecimento, impugnação e/ou manifestação por escrito do Pregoeiro e Equipe de Apoio será atribuído um número sequencial, a partir do número 01 (um), incorporando-se ao processo administrativo.

**34. DISPOSIÇÕES FINAIS**

34.1. Será admitida a assinatura digital nas licitações, contratos e instrumentos congêneres, mediante uso de certificado digital ICP-Brasil.

34.2. Será admitida a assinatura eletrônica nos atos e documentos nas licitações, contratos e instrumentos congêneres, mediante login e senha de acesso do usuário, em sistema oficial de gestão de documentos e processos eletrônicos.

34.3. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

34.4. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação às participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

34.5. Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

34.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento.

34.7. O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação poderá ser feito através dos endereços eletrônicos <https://transparencia.casimirodeabreu.rj.gov.br/licitacaolista.php> ou [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

34.8. A apresentação da proposta vincula automaticamente a licitante aos termos do presente Edital, seus anexos, assim como da legislação de regência sobre a matéria.

34.9. Após a aprovação da autoridade competente, nos termos do inciso XI do Art. 51 do Decreto Municipal 3.335/2023, a publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereços eletrônicos <https://transparencia.casimirodeabreu.rj.gov.br/licitacaolista.php> e publicação do seu extrato em Imprensa Oficial do Município de Casimiro de Abreu e em jornal diário de grande circulação.

34.10. Os casos omissos ou situações não explicitadas neste instrumento serão decididos pela Administração, segundo as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, na Lei Municipal nº 2.384/2023, no Decreto Municipal nº 3.335/2023 e suas alterações posteriores, e demais regulamentos e normas administrativas que passam a fazer parte deste Edital, independente de transcrições.

34.11. Para a execução do objeto deste Edital, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

34.12. O licitante tem conhecimento do Código de Integridade do Agente Público do Poder Executivo do Município de Casimiro de Abreu, Lei Municipal n.º 2.304/2023, constante no link <https://casimirodeabreu.rj.gov.br/leis/>.

**35. DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO**

35.1. A documentação a seguir, faz parte integrante deste Edital.

- ANEXO I – Termo de Referência
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços
- ANEXO III - Ata de Registro de Preços
- ANEXO IV - Minuta Contratual
- ANEXO V - Solicitação de Inclusão Em Cadastro De Reserva

**36. FORO**

36.1. Fica eleito o Foro da Comarca da cidade de Casimiro de Abreu/RJ, por mais privilegiado que outro seja para serem dirimidas eventuais dúvidas decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

**Casimiro de Abreu, 17 de dezembro de 2024.**

Comissão de Elaboração de Editais  
Port.337/2024



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERENCIA**

**1 . OBJETO:**

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento de Alimentos não Perecíveis a fim de serem utilizados na merenda escolar, conforme parâmetros e elementos descritivos neste Termo de Referência, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Casimiro de Abreu, através das Unidades Escolares Municipais.

1.2. Os bens que se pretende adquirir são de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no presente Termo de Referência e no edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.3. Os quantitativos a serem adquiridos se encontram detalhados no item 09 deste Termo de Referência.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme art. 28 da Lei Municipal 2384/2023 e art. 86 do Decreto Municipal nº 3335/2023.

1.5. O prazo de vigência da ARP deverá ser de 1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que haja previsão expressa na própria ata e que seja comprovado que as condições e os preços permaneçam vantajosos, conforme art. 34 do decreto municipal 3.393/2024 e minuta do edital;

**2. FUNDAMENTAÇÃO:**

2.1. A presente contratação está de acordo com o Estudo Técnico Preliminar que antecede à elaboração do presente Termo de Referência e instrui o presente processo, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. A Secretaria Municipal de Educação, através da Divisão de Nutrição Escolar, pretende adquirir por meio de processos licitatórios gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para suprir a necessidade de abastecimento das despensas das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino. As contratações deverão ser subdivididas em 3 (três) grupos:

- GRUPO 1: Gêneros perecíveis: proteínas, carboidratos e laticínios;
- GRUPO 2: Gêneros perecíveis: hortifrutigranjeiros;
- GRUPO 3: Gêneros não perecíveis;

As previsões contemplam os estudantes matriculados nas modalidades de ensino divididos em 3 períodos atualmente e eventualmente aos que podem vir a ser matriculados no ano letivo de 2025. Considerando a alimentação escolar um direito constitucional dos estudantes da educação básica, faz-se necessária a aquisição para a garantia de atendimento a clientela explicitada, justificando-se a presente solicitação de aquisição de gêneros alimentícios perecíveis para abastecimento das despensas das Unidades de Alimentação e Nutrição das escolas e creches do município, que serão utilizados na confecção das refeições contidas no cardápio diário previsto para o ano letivo de 2025, elaborado pelo quadro técnico da Divisão de Nutrição Escolar. O município possui em todas as unidades escolares pertencentes a SEMED, cozinhas com equipamentos, mobiliário, utensílios para a produção e distribuição das refeições, parcialmente adequados em qualidade e quantidade de forma a atender a demanda com pontualidade, assegurando uma alimentação balanceada e sempre que possível cumprimento os requisitos higiênico-sanitários, assim como recurso humano para pleno atendimento da necessidade. Hoje nosso fornecimento de gêneros alimentícios ocorre por empresas locais e proximidades, e alguns itens de hortifrut pela Agricultura Familiar local, através de Associações,



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

que participaram da Chamada Pública. Ambos conseguem manter o abastecimento satisfatório das demandas solicitadas, mantendo a qualidade da alimentação diária ofertada aos alunos da Rede Pública Municipal, e assim cumprindo as prerrogativas da legislação do PNAE prevista na Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009, art. 3º, que ressalta que “A alimentação escolar é direito dos alunos da educação básica pública e dever do Estado, e será promovida e incentivada com vistas no atendimento das diretrizes estabelecidas nesta Lei”. A opção disponível para atendimento da demanda é por meio de aquisição de gêneros alimentícios, o que já ocorre em anos anteriores, sendo prática de praxe desta Secretaria e em outros órgãos de prefeituras vizinhas. Tais alimentos são encontrados no mercado local e da região, de modo que há várias empresas especializadas e bem solidificadas no ramo de fornecimento desses itens. Para que a SEMED atenda toda a demanda no âmbito da Administração Pública Municipal, há necessidade de aquisição de uma ampla gama de gêneros que visam as possibilidades a partir dos preços praticados no mercado, considerando a nossa disponibilidade orçamentária, que se enquadram na seguinte solução: adquirir todos os gêneros alimentícios necessários para atendimento da demanda conforme as necessidades da Divisão de Nutrição, via Sistema de Registro de Preços (SRP), o que causaria um impacto relativamente menor no orçamento de modo que possam viabilizar o funcionamento. Todos os itens são materiais comuns, encontrados usualmente no mercado e a forma de escolha do fornecedor deverá ser por Pregão Eletrônico mediante SRP, pois já vem sendo praticado dessa forma e atende todas as demandas. Os itens a serem licitados se referem a materiais de fácil fornecimento e de ampla disponibilidade no mercado, dada a sua baixa complexidade de produção e estocagem e serão adquiridos com quantidades e unidades de fornecimento de acordo com os usualmente praticados no mercado, de forma a viabilizar o atendimento das necessidades levantadas. Os itens que serão relacionados no ID 4. deste ETP, serão utilizados em grande parte das refeições ofertadas, visando fornecer refeições balanceadas nutricionalmente, harmonizadas, regionalizadas e seguras, pois são essenciais para compor o quadro nutricional das preparações. A combinação adequada de proteínas, laticínios e carboidratos e demais micro e macronutrientes na dieta é essencial para manter um corpo saudável e funcional e cada grupo de nutrientes desempenha funções únicas e indispensáveis, portanto uma alimentação balanceada que inclua todos eles, pode ajudar a promover a saúde geral e prevenir deficiências nutricionais e a estabelecer padrões alimentares saudáveis que beneficiam as crianças ao longo da vida, e a aquisição em tela garante o sucesso do objetivo. Dentre os benefícios obtidos com os itens pretendidos, são eles:

- **Crescimento e Desenvolvimento:** As proteínas são fundamentais para o crescimento e desenvolvimento das crianças. Elas são necessárias para a formação de músculos, ossos, pele e outros tecidos.
- **Função Cognitiva:** As proteínas contribuem para a produção de neurotransmissores no cérebro, essenciais para a concentração, memória e aprendizagem. Uma dieta rica em proteínas pode melhorar o desempenho escolar.
- **Imunidade:** Crianças estão frequentemente expostas a novos ambientes e germes. As proteínas ajudam a fortalecer o sistema imunológico, contribuindo para menos faltas escolares devido a doenças.
- **Desenvolvimento Ósseo:** Durante a infância e adolescência, a formação óssea é intensa. O cálcio presente nos laticínios é vital para garantir ossos e dentes fortes, ajudando a prevenir fraturas e problemas dentários.
- **Função Muscular e Nervosa:** Além do cálcio, os laticínios fornecem potássio e magnésio, que são importantes para a função muscular e nervosa.
- **Saúde Digestiva:** Produtos lácteos fermentados, como iogurtes com probióticos, podem ajudar a manter a saúde digestiva, prevenindo problemas como a constipação, que pode interferir na capacidade das crianças de se concentrarem na escola.
- **Energia Sustentada:** Carboidratos são a principal fonte de energia para as crianças. Eles são especialmente importantes para manter a energia ao longo do dia escolar, permitindo que as crianças permaneçam ativas e focadas.
- **Desempenho Cognitivo:** O cérebro depende da glicose, derivada dos carboidratos, para funcionar corretamente. Carboidratos complexos, que liberam energia de forma lenta e constante, ajudam a manter a concentração e o desempenho cognitivo.
- **Regulação do Apetite:** Alimentos ricos em fibras, como frutas, vegetais e grãos integrais, ajudam a manter a saciedade, evitando picos de fome que podem distrair as crianças das atividades escolares. Portanto no que diz respeito a educação, podemos afirmar que uma alimentação adequada atua diretamente na melhoria do nível educacional, favorecendo os níveis ideais de saúde, reduzindo os transtornos de aprendizado causados por deficiências nutricionais como anemia e desnutrição e evita ainda o aparecimento de obesidade, distúrbios alimentares e intelectuais, cáries dentárias, além de provocar a evasão e outras consequências danosas ao desenvolvimento educacional. E considerando que a alimentação escolar é uma das grandes incentivadoras de participação dos alunos



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

nas escolas por ser, em muitos casos, a única alimentação balanceada ingerida durante o dia, principalmente de áreas periféricas e famílias de baixo poder aquisitivo, se justifica a aquisição em questão, para evitar a evasão e outras consequências imensuráveis que a falta da oferta adequada de merenda escolar. É importante salientar que em termos burocráticos, a aquisição pretensa corrobora com o cumprimento das normativas estabelecidas pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE –, órgão que repassa e fiscaliza a aplicação correta das verbas federais destinadas exclusivamente à compra de gêneros alimentícios para a alimentação escolar e que preconiza as normativas pertinentes a oferta de merenda nas unidades escolares. Portanto a aquisição põe o município em conformidade com as obrigatoriedades previstas na legislação federal.

O Programa visa além de contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, aprendizagem, rendimento escolar e a formação de hábitos saudáveis dos alunos, tem por objetivo ofertar diariamente uma média de cinco refeições (desjejum, colação, almoço, lanche e jantar = +- cerca de 70% dos micronutrientes e macronutrientes para os beneficiados) para alunos em período integral e duas a três refeições (desjejum, colação e almoço ou almoço e lanche = +- cerca de 30% dos micronutrientes e macronutrientes para os beneficiados) para alunos em período parcial, conforme rege a RESOLUÇÃO CD/FNDE Nº 26, DE 17 DE JUNHO DE 2013. Cabe ainda ressaltar as seguintes ponderações: 1. A não aquisição implicará na cessão imediata da alimentação ofertada nas creches e escolas do município, visto que os itens são essenciais para a execução das atividades das Unidades de Alimentação e Nutrição da Rede, tendo além do prejuízo nutricional no que tange a alimentação dos alunos, visto que a falta de uma alimentação saudável pode prejudicar o desempenho acadêmico, saúde física e mental, bem como frequência escolar e, conseqüentemente, o futuro educacional e profissional do discente. 2. Pode acarretar sanções e penalizações burocráticas e financeiras, pois a interrupção da oferta da merenda escolar indica o não cumprimento das leis e diretrizes do PNAE. 3. Trata-se de uma contratação que faz parte do calendário anual de compras do Município, sendo que praticamente sempre com êxito e eficácia, inclusive no tocante a execução contratual. 4. A descrição da necessidade da contratação que será apontada como a melhor visa à solução mais adequada da demanda, sob a perspectiva do interesse público e atendimento ao problema apresentado. 5. Com o provimento da solução, o órgão requisitante visa a atender as necessidades expostas e garantir a continuidade da prestação do serviço público satisfatório para a clientela pretendida. Desta forma justifica-se a essencialidade e o interesse público na referida aquisição.

2.3. A contratação será por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico/Sistema de registro de preços;

2.4. O tipo de licitação é o menor preço.

2.5. A adjudicação será por item.

2.6. Justificamos a adoção do Sistema de Registro de Preços, tendo em vista a flexibilidade e possibilidade de solicitar o material por hora registrado a qualquer momento, conforme necessidade, em um período de 12 (doze) meses, sem que haja comprometimento do orçamento desta secretaria na fase inicial do processo, e ainda a possibilidade de trabalhar com margem de segurança, prevendo um possível aumento de demanda.

2.7. Modo de disputa será aberto;

2.9. Será estabelecida cota de 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123/06.

2.9.1. Os itens 2, 3, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, serão exclusivos à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 48, I, da lei Complementar nº 123/06

2.9.2. Os itens 1, 5 e 20 terão tratamento de acordo com o previsto no artº 49, III da LC 123/2006;



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

2.10. Será permitida a participação de empresas em consórcio.

2.11. O objeto de contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA).

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

3.1. Atendendo ao princípio da economicidade, celeridade, eficácia, eficiência e padronização, que busca os melhores resultados, com menor custo, evidencia-se que a solução A tem demonstrado ser a melhor forma de satisfazer a dinâmica e particularidades necessárias para atendimento das demandas apontadas, tendo em vista que as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, já dispõe dos recursos primários para o tipo de atividade que se propõe a aquisição do objeto, que é o preparo de todas as refeições pela equipe de manipuladores de alimentos efetivos e contratados do quadro atual da Secretaria de Educação, justificando-se a escolha por um tipo de solução que inclua também o provimento dos equipamentos, mobiliário, utensílios e recursos humanos, produção e distribuição das refeições, adequados em qualidade e quantidade, de forma a atender a demanda com pontualidade, assegurando uma alimentação balanceada e cumprimento dos requisitos higiênicosanitários, em conformidade com a legislação vigente. As Unidades Escolares possuem espaços próprios, com equipamentos e utensílios adequados para preparar e servir refeições, utilizando os gêneros ora propostos. Também dispõem de pessoas capacitadas para o preparo (58 servidores efetivos e 121 trabalhadores terceirizados), distribuição e controle das refeições a serem servidas, portanto têm-se os elementos necessários para compor a solução completa a ser concretizada com a aquisição dos gêneros propostos. Atualmente pelo modo de gestão de distribuição de merenda adotado, esta solução junto com outras aquisições pretendidas e já iniciadas completa a ação necessária para a manutenção das atividades das Unidades de Alimentação e Nutrição da Rede, pois está diretamente vinculada as demandas atuais e futuras que se adequam a estrutura das escolas e creches do município. Há, no mercado, diversos fornecedores que trabalham com os produtos solicitados, desde fabricantes, distribuidores e comerciantes, não havendo, portanto, restrições de mercado. Deve-se considerar ainda, conforme citado no ID 1., que trata da necessidade da contratação que esta solução é a que mais se enquadra nos parâmetros para execução adequada do PNAE, e no que diz respeito à segurança nutricional, também se mostra a opção mais adequada para que haja o correto acompanhamento de todas as etapas no que diz respeito a merenda escolar, começando pela fiscalização no ato do recebimento, passando pela supervisão do preparo dos gêneros alimentícios e chegando até a oferta da alimentação em quantidade e qualidade adequada a cada segmento e faixa etária, alcançado o objetivo final que é garantir o direito constitucional dos nossos alunos à refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período em que permanecem na escola. Assim, por se tratar de bem de uso comum e consumo quase imediato, a aquisição de gêneros alimentícios, por si só, já é quase a solução completa, dependendo apenas da estrutura física e da mão de obra já existente na rede.

É a opção mais vantajosa no que se refere a eficiência da contratação pretendida, visto que conforme relatado acima, não há registros de transtornos ou prejuízos relevantes causados pela atual forma de execução, ressaltando que é a que mais se encaixa as demandas das atividades propostas pelo Quadro Técnico de Nutricionistas, e que adequa da melhor forma as necessidades da realidade estrutural das escolas e creches da Rede Municipal de Ensino. Tal decisão garante uma prestação de serviço de alta qualidade e confiabilidade, já que possibilita a fiscalização direta da equipe técnica da Divisão de Nutrição Escolar, trazendo transparência e celeridade na resolução de possíveis problemas.

Sabemos que a alimentação escolar é um elemento crucial para garantir o desenvolvimento satisfatório dos alunos, apresentando-se mais do que uma obrigação administrativa, trata-se de uma política necessária para erradicação da evasão escolar e a melhoria do desempenho cognitivo do estudante. Todavia, a gestão eficiente da merenda escolar envolve um conjunto de contratações que apresentam interdependências operacionais e logísticas e são regulamentadas por uma Lei principal. O fornecimento de alimentos perecíveis e não perecíveis é a base para o funcionamento do PNAE. Sem um planejamento integrado entre esses contratos, há um risco significativo de perdas de alimentos, desperdícios financeiros e, conseqüentemente, prejuízo ao atendimento das necessidades alimentares dos estudantes, pois a falta de qualquer um dos elementos compromete a qualidade e a continuidade da alimentação escolar. O fornecimento contínuo de merenda escolar exige uma cadeia de entregas que funcione de maneira



## **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

sincronizada. Para que haja sucesso na resolução do problema sugerimos as contratações relatadas abaixo, estejam INTERLIGADAS, para que a oferta de alimentação escolar seja plenamente satisfatória:

Essa coordenação é importante em contextos de organização, já que os gêneros alimentícios e demais itens constantes nos processos acima, são parte de um conjunto de fatores que possibilitam a realização da demanda. Nesses casos, a integração entre fornecedores, transportadores e gestores locais é essencial para que a merenda escolar mantenha sua qualidade nutricional e atenda às exigências legais. “A interdependência entre contratações também está relacionada ao cumprimento de normas legais e à eficiência na aplicação de recursos públicos. A gestão da merenda escolar deve observar as diretrizes da Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e outras regulamentações específicas, como as normas sanitárias e as exigências do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE). Estas diretrizes frequentemente demandam a realização de múltiplas licitações, devido à diversidade de itens e serviços necessários.” A má articulação entre essas contratações gera inconsistências, como a aquisição de alimentos sem transporte adequado ou a contratação de serviços que não têm insumos disponíveis para operar. Além de inviabilizar o programa, essas falhas podem acarretar sanções legais, prejudicar a imagem da administração pública e comprometer o direito à alimentação dos estudantes. Portanto, justificando a interdependência entre tais contratações, a SEMED demonstra compromisso com o planejamento estratégico e a transparência. Reconhecendo e gerindo este plano inicial, permite otimizar os recursos disponíveis, mitigar os riscos e obtendo previsibilidade na execução do programa. Além disso, a integração entre contratos proporciona maior flexibilidade para administrar possíveis imprevistos, como problemas relacionados ao abastecimento ou alterações na demanda, sem comprometer a qualidade do serviço. O planejamento para execução dos serviços é integrado, os cronogramas desenvolvidos por esta Divisão de Nutrição estabelecem o alinhamento das entregas para que sejam realizadas semanalmente e/ou quinzenalmente no caso de gêneros alimentícios perecíveis e mensalmente/ trimestralmente ou conforme necessidade de adequação da demanda. A decisão por optar por este tipo de processo aquisitivo, permite o acompanhamento contínuo dos contratos e seus desempenhos, utilizando cláusulas que prevejam atrasos ou falhas em contratos interdependentes, com medidas de mitigação e responsabilidades claras. Para tanto, a interdependência entre contratações para a alimentação escolar não é apenas uma exigência administrativa; trata-se de um requisito estratégico para garantir o sucesso do programa e o cumprimento do direito à alimentação escolar, assegurando a continuidade, qualidade e eficiência do serviço, estando em conformidade com a regulamentação do PNAE e beneficiando a administração pública em geral.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

- 4.1. Não há indicação de marca dos produtos.
- 4.2. Não será vedada a contratação de nenhuma marca ou produto.
- 4.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, prezando por garantir maior controle e qualidade na entrega dos gêneros alimentícios;
- 4.4. Não há indicação de marca dos produtos (art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021).

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

- 5.1. O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato;
  - 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços, poderá ter outro prazo de vigência que será estabelecido no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro;
  - 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

5.1.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.4. O instrumento contratual de que trata o item 5.1.3 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços;

5.2. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados e/ou prorrogados, nos termos dos artigos 107 e 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

5.3. As empresas vencedoras deverão entregar os itens em até 15 (quinze) dias corridos, após o envio da Ordem de Fornecimento, que será emitida pelo setor de nutrição escolar.

5.4. A entrega dos Gêneros Alimentícios não Perecíveis, deverá ocorrer no Depósito da Secretaria Municipal de Educação, situado a Rua Mario Costa nº 340 – Centro - Casimiro de Abreu – RJ, no horário de 9 às 16h, sendo previamente agendadas, junto ao Setor de Nutrição Escolar.

5.5. Os itens deverão ter no mínimo 75% de seu prazo máximo de validade estipulado pelo fabricante, contados da data efetiva da entrega.

5.6. Não será exigida garantia contratual, nem pela entrega dos gêneros alimentícios (por não caber), nem para a seguridade do contrato.

**6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA:**

6.1. O prazo para entrega do material será de 15 (quinze) dias corridos, após solicitação feita pelo ORGÃO SOLICITANTE. O referido prazo começará a fluir a partir data do recebimento do pedido para fornecimento.

6.2. A entrega dos Gêneros Alimentícios não Perecíveis, deverá ocorrer no almoxarifado do Fundo Municipal de Segurança Pública, Trânsito e Mobilidade Urbana. Rodovia BR101 KM206 - Condomínio Industrial - Casimiro de Abreu – RJ, no horário de 9 às 16h.

**7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

7.1. Caberá ao servidor Carlos Henrique Alves de Oliveira Silva, Matrícula 15022, designado como Gestor do Contrato por intermédio da Portaria publicada na Edição nº MDXXXIX 03/12/2024, do jornal municipal, o acompanhamento da execução da contratação, inclusive suas prorrogações e aditamentos, quando for o caso, objetivando a verificação e controle de valores e quantitativos, cumprimento de metas e dos prazos legais e convencionais, bem como de outros elementos necessários à boa execução da contratação, nos termos do artigo artigo 21 da Lei Municipal nº 2384/2023.

7.2. Caberá à Fiscalização designada por intermédio da Portaria, publicada na Edição nº ° MDXXXIX 03/12/2024, do jornal municipal formada pela servidora Rosiane de Oliveira C. Marchon, Matrícula Nº 960, a fiscalização da contratação, ficando responsável pelo recebimento, devendo acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização de falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, nos termos do artigo 22 da Lei Municipal nº 2384/2023.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

**8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:**

- 8.1. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 8.2. O objeto será recebido:
- 8.3. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, mediante Termo de recebimento Provisório, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 8.4. Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos gêneros alimentícios e consequente aceitação mediante Termo de Recebimento Definitivo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 8.7. Constatado qualquer defeito ou irregularidade nos materiais, a Comissão de Fiscalização comunicará a contratada para que no prazo máximo de até 5 (cinco) dias efetue a troca, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.
- 8.8. Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição do objeto do contrato com as normas técnicas oficiais, se necessárias, correrão por conta da Contratada.
- 8.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 8.10. Os pagamentos serão efetuados pela Administração Municipal em moeda corrente nacional, em 30 dias, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo e comprovação de regularidade fiscal junto ao INSS e ao FGTS.
- 8.11. A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento nos termos previstos no artigo 137, §2º, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.12. Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês, calculado pro rata die entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.
- 8.13. A Contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a Contratada houver concorrido direta ou indiretamente para a ocorrência do atraso.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

**9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

- 9.1. Não será exigida a apresentação de amostra pelo licitante provisoriamente vencedor.
- 9.2. Quanto às condições de habilitação, o licitante deverá demonstrar habilitação: jurídica; fiscal, social e trabalhista, na forma prevista no instrumento convocatório.
- 9.3. Quanto à habilitação técnica, será exigido do licitante o seguinte:
- 9.4. Qualificação técnico-operacional:
- 9.5. Certidões ou atestados, emitidos por entidades da Administração Pública ou pessoa jurídica de direito privado, que demonstrem o fornecimento de objeto similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.
- 9.6. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.
- 9.7. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
- 9.8. Apresentar Licença concedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal ou documento congênera, compatível com o objeto da licitação;

**10. DESCRIÇÃO DOS ITENS E QUANTIDADES ESTIMADAS:**

Adjudicação por item

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	SUBTOTAL
1	603269 SIMILAR	Açúcar cristal, branca, embalagem de 2kg	EMBALAGEM	16.800	R\$ 5,84	R\$ 98.112,00
2	368135 SIMILAR	Adoçante dietético, aspecto físico pó fino branco, ingredientes: estévia, caixa com 50 sachês de 6 gramas	CAIXA	36	R\$ 9,61	R\$ 345,96
3	459077	Amido de Milho, embalagem de 1 kg.	EMBALAGEM	3.700	R\$ 6,40	R\$ 23.680,00
4	458904	Arroz beneficiado, classe longo fino, qualidade tipo 1, subgrupo polido, tipo: Agulhinha, embalagem de 5kg	EMBALAGEM	10.650	R\$ 18,10	R\$ 192.765,00
5	448996 SIMILAR	Atum sólido em óleo comestível, embalagem de 170g	EMBALAGEM	20.000	R\$ 4,42	R\$ 88.400,00
6	460501 SIMILAR	Aveia beneficiada, apresentação em Flocos Finos, classe branca, presença de glúten, contém glúten, embalagem 200 g.	EMBALAGEM	5.000	R\$ 2,59	R\$ 12.950,00
7	463696	Azeite, espécie vegetal: de oliva, teor da acidez: extra virgem, menor que 0,8%, tipo puro, embalagem 500ml.	EMBALAGEM	3.052	R\$ 27,18	R\$ 82.953,36



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

8	334302	Bebida láctea, embalagem tetrapack, sabor soja embalagem de 1000 mililitros	EMBALAGEM	1.540	R\$ 7,12	R\$ 10.964,80
9	232930 SIMILAR	Biscoito cream cracker, tradicional, pacote com 320g. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, extrato de malte, soro de leite em pó, amido de milho, açúcar, sal, fermento químico bicarbonato de sódio, emulsificante lecitina de soja e aromatizante. Contém glúten. Informação nutricional: (porção 30g), valor energético: 135kcal, carboidratos 20g, proteínas 3,3, gorduras totais 4,6g, gordura saturada 2,0g, gordura trans. 0, sódio 167mg.	UNIDADE	30.000	R\$ 5,34	R\$ 160.200,00
10	236162 SIMILAR	Biscoito de arroz, Ingredientes: arroz integral e sal. Não contém glúten. Pacote com 150 g	PACOTE	3.200	R\$ 6,26	R\$ 20.032,00
11	463575 SIMILAR	Café em pó, em pó homogêneo, torrado e moído, com selo de pureza ABIC. A marca deve possuir Certificado no PQC –Programa de Qualidade do Café, em plena validade, ou Laudo de avaliação do café, emitido por laboratório especializado, com nota de Qualidade Global mínima de 4,5 pontos e máxima de 5,9 na Escala Sensorial do Café e laudo de análise de microscopia do café, com tolerância de no máximo 1% de impureza, com embalagem do tipo a vácuo, moagem média, torra clássica, intensidade 8, em pacote metalizado de 500g.	PACOTE	8.060	R\$ 9,50	R\$ 76.570,00
12	463872 SIMILAR	Canela em pó, embalagem com 35g	UNIDADE	3.300	R\$ 2,99	R\$ 9.867,00
13	459072 SIMILAR	Canjiquinha de milho fina, embalagem com 1kg	EMBALAGEM	4.000	R\$ 3,01	R\$ 12.040,00
14	463547 SIMILAR	Chocolate em pó solúvel, 50% cacau em pó (açúcar, lecitina de soja, cacau); Embalagem com 1 Kg	EMBALAGEM	5.000	R\$ 12,88	R\$ 64.400,00
15	427816 SIMILAR	Coco ralado, sem adição de açúcar, parcialmente desengordurado. Pct com 100g	PACOTE	7.000	R\$ 3,03	R\$ 21.210,00
16	463892 SIMILAR	Cravo da Índia, apresentação: flor, embalagem 500g	EMBALAGEM	60	R\$ 45,77	R\$ 2.746,20
17	458920	Farinha De Mandioca, grupo: Seca, subgrupo: Branca Torrada, classe: Fina, aspecto Físico: Tipo 1, acidez: Baixa Acidez, embalagem de 1kg	EMBALAGEM	7.000	R\$ 5,20	R\$ 36.400,00
18	479080 SIMILAR	Farinha de milho flocada, sem glúten, sem açúcar, embalagem com 500g.	EMBALAGEM	7.000	R\$ 2,17	R\$ 15.190,00
19	460263 SIMILAR	Farinha de trigo, Grupo: Doméstico, Tipo: Tipo 1, Especial, Ingrediente Adicional: Fortificada Com Ferro E Ácido Fólico, embalagem 1kg	EMBALAGEM	7.000	R\$ 3,68	R\$ 25.760,00
20	464552 SIMILAR	Feijão preto comum, grupo 1, classe preto, tipo 1, máximo de perda de sujidades	EMBALAGEM	14.000	R\$ 5,99	R\$ 83.860,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

		5%, tempo de cozimento 30 minutos, embalagem com 1 kg.				
21	464558 SIMILAR	Feijão vermelho, grupo 1, classe cores, tipo 1, máximo de perda de sujidades 5%, alto teor de fibras, tempo de cozimento 30 minutos, embalagem com 1kg	EMBALAGEM	9.900	R\$ 7,85	R\$ 77.715,00
22	481031	Fermento biológico, seco, embalagem com 10g. Ingredientes: Saccharomyces cerevisiae e monoestearato de sorbitana. NÃO CONTÉM GLÚTEN.	EMBALAGEM	4.900	R\$ 0,97	R\$ 4.753,00
23	459586	Fermento, Tipo: Químico, apresentação: Pó, embalagem 100g	EMBALAGEM	4.500	R\$ 2,34	R\$ 10.530,00
24	446019 SIMILAR	Fórmula Infantil de segmento, para crianças a partir de seis (6) meses até os doze (12) meses de vida, <b>embalagem 800 gr</b> , enriquecida com DHA e ARA, nutrientes importantes para o desenvolvimento neurológico. Ingredientes: Porção de 100g – Valor energético: 456kcal=1909kJ – Carboidratos: 55g – Lactose: 53g – Proteínas: 9,6g – Gorduras totais: 21g – Gorduras saturadas: 2,8g – Gorduras trans: 0g – Colesterol: 1,7mg – Ácido láurico: 4,2g – Ácido a- linolênico: 0,5g – Ácido docosahexaenóico (DHA): 43mg – Ácido araquidônico (ARA): 48mg – Ácido eicosapentaenóico (EPA): 8,2mg – Fibra alimentar: 5,4g Fruto-oligosacarídeos (FOS): 0,5g – Galacto-oligosacarídeos (GOS): 4,9g Sódio: 186mg – Cálcio: 549mg – Ferro: 8,1mg – Potássio: 596mg – Cloreto: 468mg – Fósforo: 320mg – Magnésio: 38mg – Zinco: 5,0mg – Manganês: 61µg – Cobre: 308µg – Selenio: 13µg – Iodo: 85µg – Vitamina A: 520µg – Vitamina D: 12µg – Vitamina E: 11mg a-TE – Vitamina K: 38µg – Vitamina B1: 395µg – Vitamina B2: 688µg – Vitamina B6: 514µg – Vitamina B12: 21,4µg – Vitamina C: 84mg – Niacina: 4190µg – Ácido pantotênico: 3350µg – Ácido fólico: 83µg – Biotina: 9,8µg – Taurina: 37mg – L-carnitina: 8,1mg – Colina: 68mg – Inositol: 25mg – Nucleotídeos: 22mg Lactose, óleos vegetais (óleo de girassol alto ímpid, óleo de girassol, óleo de canola, óleo de palma), leite desnatado*, proteína concentrada do soro de leite*, fibras alimentares (galacto-oligosacarídeos e fruto-oligosacarídeos), fosfato de cálcio dibásico, carbonato de cálcio, cloreto de Potássio, óleo de peixe, óleo de Mortierella alpina, cloreto de colina, ácido L-ascórbico, taurina, L-ascorbato de sódio, sulfato ferroso, caseinato de cálcio*, mio-inositol, sal dissódico de uridina 5- monofosfato, sulfato de zinco, sal dissódico de inosina 5-monofosfato, acetato de DL-alfa tocoferila, adenosina 5-	EMBALAGEM	1.170	R\$ 24,93	R\$ 29.168,10



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

		monofosfato, citidina 5-monofosfato, nicotinamida, fosfato de potássio dibásico, sal dissódico de guanosina 5-monofosfato, D- pantotenato de cálcio, gluconato cúprico, DL-alfa tocoferol, palmitato de ascorbilo, palmitato de retinilo, fosfato de cálcio tribásico, cloridrato de piridoxina, cloridrato de cloreto de tiamina, riboflavina, sulfato de manganês, ácido N-pteróil-L-glutâmico, iodato de potássio, fitomenadiona, selenito de sódio, colecalciferol, D-biotina, cianocobalamina, antioxidante mistura concentrada de tocoferóis e emulsificantes lecitina e mono e diglicerídeos de ácidos graxos.				
25	470688 SIMILAR	Fubá de milho fino, de 1ª qualidade, descortçado, sem corantes, aromatizantes e conservantes, sem glúten, embalagem com 1kg.	EMBALAGEM	4.000	R\$ 3,10	R\$ 12.400,00
26	459085 SIMILAR	Goma de tapioca, tapioca hidratada, 100% natural, sem conservantes, não contém glúten. Embalagem com 500g	EMBALAGEM	5.000	R\$ 4,36	R\$ 21.800,00
27	444323 SIMILAR	Granola, tradicional, zero açúcar, pacote com 500g.	UNIDADE	5.000	R\$ 11,99	R\$ 59.950,00
28	464569	Leguminosa: Grão de bico, embalagem 500g	EMBALAGEM	5.000	R\$ 5,58	R\$ 27.900,00
29	446019 SIMILAR	Leite em pó integral, sem açúcar, instantâneo com lecitina de soja. Informação nutricional: porção 25g a 26g – 125 a 130kcal; carboidratos: 9g a 10g; proteínas: 6g a 7g; gorduras totais: 6,5g a 7,5g; gorduras saturadas: 3,5g a 4,5g; gordura trans: 0g; sódio: 90 a 125mg; cálcio: 220 a 245mg; fibra alimentar: 0g. Embalagem com 400g.	EMBALAGEM	38.625	R\$ 9,27	R\$ 358.053,75
30	462479 SIMILAR	Pó para preparo de papa, tipo arroz banana, Farinha de arroz (38%), leite em pó desnatado (25%), soro de leite desmineralizado em pó (17%), óleos Vegetais (girassol, colza, girassol rico em ácido oleico, coco), flocos de banana (7%), carbonato de cálcio, pirofosfato férrico, iodeto de potássio, aroma natural, ácido L-ascórbico, acetato de DL-alfa-tocoferilo, acetato de retinilo, colecalciferol, D-Biotina, mononitrato de tiamina, cloridrato de piridoxina. Isento de glúten. Embalagem 225g.	UNIDADE	2.550	R\$ 35,65	R\$ 90.907,50
31	464011 SIMILAR	Leite de coco, Ingredientes Básicos: leite de coco, água e conservadores, Unidade de Fornecimento: garrafa com 500 ml, Características Adicionais: produto próprio para o consumo humano e em conformidade com a legislação em vigor.	GARRAFA	5.700	R\$ 2,98	R\$ 16.986,00
32	447375 SIMILAR	Leite em pó sem lactose, maltodextrina, soro de leite, enzima lactase, vitaminas (A, D e C), minerais (ferro e zinco) e emulsificante lecitina de	EMBALAGEM	1.080	R\$ 18,69	R\$ 20.185,20



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

		soja. Não contém glúten. Embalagem 380g.				
33	458951 SIMILAR	Macarrão espaguete s/ovos, sêmola de trigo, enriquecido com ferro e ácido fólico, corantes naturais urucum e cúrcuma. Embalagem com 1 kg. Tempo de cozimento 7 a 9 minutos.	EMBALAGEM	5.100	R\$ 4,75	R\$ 24.225,00
34	458965 SIMILAR	Macarrão goela s/ovos, – sêmola de trigo, sem ovos, embalagem de 500g	EMBALAGEM	7.600	R\$ 2,55	R\$ 19.380,00
35	458974 SIMILAR	Macarrão parafuso s/ ovos, sêmola de trigo com ferro e ácido fólico, corantes naturais urucum e cúrcuma. Pacote com 1 kg. Tempo de cozimento 5 a 7 minutos.	EMBALAGEM	5.700	R\$ 5,34	R\$ 30.438,00
36	463699 SIMILAR	Margarina Vegetal cremosa - com sal, com 80% de lipídios, 8,0 gr de Gorduras totais, 2,0 gr de gorduras saturadas, 2,0 gr de gorduras monoinsaturadas, 3,7 gr de gorduras ímpidaturadas e isent as de gorduras trans e colesterol, 60 mg de sódio e 45 mcg de Vitamina A. Embalagem com 1kg.	EMBALAGEM	6.400	R\$ 7,23	R\$ 46.272,00
37	279262 SIMILAR	Milho branco para canjica, tipo 1 de 1ª qualidade, pct com 500g.	PACOTE	4.000	R\$ 2,89	R\$ 11.560,00
38	462122 SIMILAR	Milho de Pipoca, embalagem com 500gr.	EMBALAGEM	5.600	R\$ 2,77	R\$ 15.512,00
39	416665 SIMILAR	Óleo de Soja, sem colesterol, tipo 1, sem cheiro, embalagem com 900 ml.	EMBALAGEM	13.000	R\$ 5,67	R\$ 73.710,00
40	463916 SIMILAR	Orégano desidratado, pacote 500g.	UNIDADE	300	R\$ 7,22	R\$ 2.166,00
41	446649	Queijo, origem: De Vaca, variedade: Parmesão, apresentação: Ralado, Teor Gordura: Baixo Teor De Gordura, embalagem 100g.	EMBALAGEM	6.000	R\$ 10,77	R\$ 64.620,00
42	291893 SIMILAR	Sal extra refinado, pacote 1kg	PACOTE	6.000	R\$ 1,27	R\$ 7.620,00
43	292018 SIMILAR	Sequillo baunilha, sem açúcar, sem glúten. Baixo teor de sódio, fonte de fibras. Ingredientes: amido de milho (bacillus thuringiensis e/ou Streptomyces viridochromogenes e/ou Agrobacterium tumefaciens e/ou Zea mays), amido de mandioca, gordura vegetal de palma, fibra solúvel, maltodextrina, ovo, sal, baunilha em pó, edulcorantes (maltitol e sucralose), aromatizante e emulsificante goma xantana. Pacote com 120g.	PACOTE	15.000	R\$ 10,88	R\$ 163.200,00
44	326330 SIMILAR	Trigo para quibe, saco 500 gramas	SACO	4.000	R\$ 3,72	R\$ 14.880,00
45	464883 SIMILAR	Uva passas, sem semente, pacote com 500g	UNIDADE	3.200	R\$ 8,73	R\$ 27.936,00
46	249818 SIMILAR	Vinagre de vinho branco, matéria-prima vinho branco, aspecto físico líquido, Aspecto visual límpido e sem depósito, frasco com 750 ml	FRASCO	5.000	R\$ 2,57	R\$ 12.850,00
47	458149 SIMILAR	Chimichuri sem pimenta em flocos desidratados, embalagem com 1kg.	EMBALAGEM	800	R\$ 30,99	R\$ 24.792,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

48	458978 SIMILAR	Macarrão - Tipo cabelo de anjo, embalagem 500 gramas	EMBALAGEM	3.500	R\$ 6,35	R\$ 22.225,00
49	458952 SIMILAR	Macarrão tipo integral – espaguete, embalagem 500 gramas	EMBALAGEM	6.300	R\$ 7,50	R\$ 47.250,00
50	240574 SIMILAR	Biscoito de polvilho- tipo peta, pacote com 100g	UNIDADE	6.700	R\$ 5,97	R\$ 39.999,00
<b>TOTAL – R\$ R\$ 2.417.429,87</b>						

<b>COTA 25%</b>						
51	458904	Arroz beneficiado, classe longo fino, qualidade tipo 1, subgrupo polido, tipo: Agulhinha, embalagem de 5kg	EMBALAGEM	3.550	R\$ 18,10	R\$ 64.255,00
52	463696	Azeite, espécie vegetal: de oliva, teor da acidez: extra virgem, menor que 0,8%, tipo puro, embalagem 500ml.	EMBALAGEM	1.018	R\$ 27,18	R\$ 27.669,24
53	232930 SIMILAR	Biscoito cream cracker, tradicional, pacote com 320g. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, extrato de malte, soro de leite em pó, amido de milho, açúcar, sal, fermento químico bicarbonato de sódio, emulsificante lecitina de soja e aromatizante. Contém glúten. Informação nutricional: (porção 30g), valor energético: 135kcal, carboidratos 20g, proteínas 3,3, gorduras totais 4,6g, gordura saturada 2,0g, gordura trans. 0, sódio 167mg.	UNIDADE	10.000	R\$ 5,34	R\$ 53.400,00
54	446019 SIMILAR	Leite em pó integral, sem açúcar, instantâneo com lecitina de soja. Informação nutricional: porção 25g a 26g – 125 a 130kcal; carboidratos: 9g a 10g; proteínas: 6g a 7g; gorduras totais: 6,5g a 7,5g; gorduras saturadas: 3,5g a 4,5g; gordura trans: 0g; sódio: 90 a 125mg; cálcio: 220 a 245mg; fibra alimentar: 0g. Embalagem com 400g.	EMBALAGEM	12.875	R\$ 9,27	R\$ 119.351,25
55		Pó para preparo de papa, tipo arroz banana, Farinha de arroz (38%), leite em pó desnatado (25%), soro de leite desmineralizado em pó (17%), óleos Vegetais (girassol, colza, girassol rico em ácido oleico, coco), flocos de banana (7%), carbonato de cálcio, pirofosfato férrico, iodeto de potássio, aroma natural, ácido L-ascórbico, acetato de DL-alfa-tocoférol, acetato de retinilo, colecalciferol, D-Biotina, mononitrato de tiamina, cloridrato de piridoxina. Isento de glúten. Embalagem 225g.	UNIDADE	850	R\$ 35,65	R\$ 30.302,50
56	292018 SIMILAR	Sequilha baunilha, sem açúcar, sem glúten. Baixo teor de sódio, fonte de fibras. Ingredientes: amido de milho (bacillus thuringiensis e/ou Streptomyces viridochromogenes e/ou Agrobacterium tumefaciens e/ou Zea mays), amido de mandioca, gordura vegetal de palma, fibra solúvel, maltodextrina, ovo, sal, baunilha em pó, edulcorantes (maltitol e sucralose), aromatizante e emulsificante goma xantana. Pacote com 120g.	PACOTE	5.000	R\$ 10,88	R\$ 54.400,00
<b>TOTAL R\$ 349.377,99</b>						



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

- 10.1. A técnica quantitativa utilizada para esta aquisição foi baseada na per capita de cada gênero alimentício de acordo com a quantidade nutricional ideal a ser oferecida, com o objetivo de ofertar 5 (cinco) refeições diárias, por 200 dias letivos.
- 10.2. A quantidade máxima de cada item a ser adquirida, refere-se a 100% do quantitativo descrito na tabela dos itens;
- 10.3. Não haverá quantidade mínima a ser cotada, devendo os participantes ofertarem 100% do quantitativo descrito na tabela dos itens;
- 10.4. Não haverá possibilidade de prever preços diferentes.
- 10.5. Não haverá possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.
- 10.6. A proposta apresentada pelas empresas terá validade de 60 dias a contar da sua apresentação;

**11. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

11.1. O valor total estimado para a contratação é de R\$ 2.766.807,86 (DOIS MILHÕES SETECENTOS E SESENTA E SEIS MIL OTOCENTOS E SETE REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS)

11.2. Os valores utilizados como parâmetros no ETP – Estudo Técnico preliminar, foram definidos a partir das contratações firmadas em 2024;

**12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta dos recursos consignados na seguinte dotação orçamentária:

Programa de trabalho n°.: 20.07.12.306.0040.2.034

Elemento de Despesa n°.: 3.3.90.32.00

Código Reduzido n°.: 801 e 802

Fonte de Recurso: 01.1552 e 0.1573

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Entregar os gêneros alimentícios, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela legislação de regência.
- b) Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

- c) Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.
- d) Responsabilizar-se, exclusivamente, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação.
- e) Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto desta contratação.
- f) Executar a contratação através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo a Administração exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar a Administração por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.
- g) Responder perante o órgão gestor da contratação por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à Administração o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.
- h) Facilitar e permitir ao órgão gestor da contratação, a qualquer momento, a realização de auditoria dos materiais fornecidos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade, bem como esclarecer prontamente as questões relativas à execução da contratação, quando solicitada.
- 4i) Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu ou do órgão gestor da contratação em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.
- j) Não se pronunciar em nome do Município de Casimiro de Abreu ou do órgão gestor da contratação aos meios de imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.
- k) Comunicar ao órgão gestor da contratação, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.
- l) Comunicar ao órgão gestor da contratação, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).
- m) Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.
- n) Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.
- o) Apresentar ao órgão gestor da contratação, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.
- p) Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município de Casimiro de Abreu e do órgão gestor da contratação, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato o valor do prejuízo acarretado.



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

- q) Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do órgão gestor da contratação aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais.
- r) Requerer a exclusão do Município e do órgão gestor da contratação de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.
- s) Obter as licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.
- t) Cumprir com as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- u) O Município de Casimiro de Abreu e o órgão gestor da contratação não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

**14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a) Promover, na forma da legislação de regência, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.
- b) Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.
- c) Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos materiais efetivamente entregues e faturados, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.

**15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

15.1. A licitante ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

15.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, quando exigidas;

15.1.5. Não manter a proposta, inclusive no que tange à apresentação de amostra ou prova de conceito, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. Não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

- 15.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 15.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 15.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 15.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:
- 15.2.1. Advertência;
- 15.2.2. Multa, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação;
- 15.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Casimiro de Abreu, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- 15.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 15.3. A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, combinada com o artigo 31 e seguintes da Lei Municipal nº 2384/2023.
- 15.4. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas junto à Coordenadoria Geral de Contratos, bem como no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).
- 15.5. A aplicação das sanções não exonera o infrator de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.
- 15.6. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo órgão gestor da contratação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**16. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- 16.1. Este Termo de Referência é parte integrante e complementar às cláusulas e condições previstas no edital de licitação, vinculando os agentes públicos e licitantes que participarem do certame e das contratações para todos os fins.

Casimiro de Abreu, 13 de dezembro 2024

Elaborado por: Kalliny Miranda Costa Tinoco – matrícula 6102



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes,  
APROVO o presente Termo de Referência.

**Gracenir Alves de Oliveira  
Secretária Municipal de Educação  
Portaria 1115/2021**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

ANEXO I - TERMO REFERÊNCIA  
CRONOGRAMA

DISTRIBUIÇÃO POR UNIDADE ESCOLAR

GÊNERO ALIMENTÍCIO	CRECHE MUNICIPAL ANTÔNIA DE SOUZA SILVA		CRECHE MUNICIPAL MARIA DO CARMO DA MOTA		CRECHE MUNICIPAL EMILIA BASTOS MUZY	
	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL
Açúcar cristal	0	0	0	0	0	0
Adoçante dietético	0	0	0	0	0	0
Amido de Milho	280	28	180	18	160	16
Arroz Agulhinha	240	24	160	16	160	16
Atum sólido em óleo comestível	480	48	360	36	360	36
Aveia em Flocos Finos	780	78	460	46	460	46
Azeite extra virgem	120	12	80	8	80	8
Bebida a base de soja	244	24,4	96	9,6	96	9,6
Biscoito cream cracker	0	0	0	0	0	0
Biscoito de arroz	380	38	220	22	220	22
Café em pó	0	0	0	0	0	0
Canela em pó	120	12	80	8	80	8
Canjiquinha de milho fina	120	12	80	8	80	8
Chocolate em pó solúvel	0	0	0	0	0	0
Coco ralado sem açúcar	200	20	140	14	140	14
Cravo da Índia	1	0,1	1	0,1	1	0,1
Farinha de mandioca	0	0	0	0	0	0
Farinha de milho flocada	220	22	140	14	140	14
Farinha de trigo s/ fermento	220	22	160	16	180	18
Feijão preto comum	380	38	240	24	240	24
Feijão vermelho	240	24	160	16	160	16
Fermento biológico, seco	190	19	110	11	110	11
Fermento em pó	150	15	80	8	80	8
Fórmula Infantil de segmento	140	14	90	9	85	8,5
Fubá de milho fino	220	22	140	14	140	14
Goma de tapioca	180	18	100	10	100	10
Granola	480	48	290	29	290	29
Grão de bico	120	12	80	8	80	8
Leite em pó integral	1400	140	800	80	800	80
Pó para preparo de papa, tipo arroz banana	480	48	280	28	300	30
Leite de coco	280	28	120	12	120	12
Leite em pó sem lactose	200	20	80	8	80	8
Macarrão espaguete s/ovos	120	12	80	8	80	8
Macarrão goela s/ovos	120	12	80	8	80	8
Macarrão parafuso s/ovos	160	16	120	12	120	12
Margarina Vegetal	0	0	0	0	0	0
Milho branco para canjica	0	0	0	0	0	0
Milho de Pipoca	0	0	0	0	0	0
Óleo de Soja	100	10	65	6,5	65	6,5
Orégano desidratado	6	0,6	10	6	10	6
Queijo parmesão ralado	120	12	80	8	80	8
Sal refinado	80	8	50	5	50	5
Sequilha baunilha	3080	308	1800	180	1800	180
Trigo para quibe	140	14	100	10	100	10
Uva passas, sem semente	480	48	320	32	320	32
Vinagre de vinho branco	180	18	100	10	100	10
Chimichuri sem pimenta - tempero	30	3	12	1,2	12	1,2
Macarrão - Tipo cabelo de anjo	520	52	380	38	380	38
Macarrão tipo integral - espaguete	220	22	140	14	140	14



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

Biscoito de polvilho- tipo peta	920	92	720	72	720	72
------------------------------------	-----	----	-----	----	-----	----

GÊNERO ALIMENTÍCIO	CRECHE MUNICIPAL GÉLIO ALVES FARIA		CEIM PALMITAL		CEIM NOSSA SENHORA DA SAÚDE	
	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL
Açúcar cristal	0	0	0	0	0	0
Adoçante dietético	0	0	0	0	0	0
Amido de Milho	280	28	180	18	240	24
Arroz Agulhinha	280	28	140	14	260	26
Atum sólido em óleo comestível	580	58	360	36	320	32
Aveia em Flocos Finos	780	78	420	42	660	66
Azeite extra virgem	144	14,4	80	8	120	12
Bebida a base de soja	320	32	96	9,6	224	22,4
Biscoito cream cracker	0	0	0	0	0	0
Biscoito de arroz	650	65	260	26	520	52
Café em pó	0	0	0	0	0	0
Canela em pó	160	16	80	8	120	12
Canjiquinha de milho fina	120	12	70	7	80	8
Chocolate em pó solúvel	0	0	0	0	0	0
Coco ralado sem açúcar	280	28	140	14	200	20
Cravo da Índia	1	0,1	1	0,1	1	0,1
Farinha de mandioca	0	0	0	0	0	0
Farinha de milho flocada	240	24	140	14	220	22
Farinha de trigo s/ fermento	180	18	120	12	160	16
Feijão preto comum	410	41	240	24	380	38
Feijão vermelho	280	28	160	16	240	24
Fermento biológico, seco	220	22	110	11	190	19
Fermento em pó	180	18	80	8	150	15
Fórmula Infantil de segmento	220	22	80	8	200	20
Fubá de milho fino	260	26	140	14	220	22
Goma de tapioca	220	22	100	10	180	18
Granola	720	72	320	32	380	38
Grão de bico	120	12	80	8	120	12
Leite em pó integral	1620	162	800	80	1400	140
Pó para preparo de papa, tipo arroz banana	640	64	320	32	580	58
Leite de coco	340	34	120	12	280	28
Leite em pó sem lactose	220	22	80	8	200	20
Macarrão espaguete s/ovos	100	10	80	8	80	8
Macarrão goela s/ovos	120	12	80	8	80	8
Macarrão parafuso s/ovos	160	16	120	12	120	12
Margarina Vegetal	0	0	0	0	0	0
Milho branco para canjica	0	0	0	0	0	0
Milho de Pipoca	0	0	0	0	0	0
Óleo de Soja	125	12,5	65	6,5	100	10
Orégano desidratado	6	0,6	6	0,6	6	0,6
Queijo parmesão ralado	160	16	80	8	120	12
Sal refinado	100	10	50	5	80	8
Sequilha baunilha	3220	322	1600	160	2400	240
Trigo para quibe	180	18	100	10	140	14
Uva passas, sem semente	400	40	300	30	320	32
Vinagre de vinho branco	224	22,4	100	10	180	18
Chimichuri sem pimenta - tempero	32	3,2	12	1,2	30	3
Macarrão - Tipo cabelo de anjo	400	40	320	32	360	36
Macarrão tipo integral - espaguete	260	26	140	14	220	22
Biscoito de polvilho- tipo peta	960	96	680	68	780	78

GÊNERO ALIMENTÍCIO	CRECHE MUNICIPAL CATARINA MIGUEL ACHA JANETE	CEIM EVERALDO ALVES DA SILVA	TOTAL:
--------------------	---	------------------------------	--------



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL	
Açúcar cristal	0	0	0	0	0
Adoçante dietético	0	0	0	0	0
Amido de Milho	320	32	220	22	1860
Arroz Agulhinha	280	28	180	18	1700
Atum sólido em óleo comestível	620	62	280	28	3360
Aveia em Flocos Finos	820	82	620	62	5000
Azeite extra virgem	80	8	80	8	784
Bebida a base de soja	320	32	144	14,4	1540
Biscoito cream cracker	0	0	0	0	0
Biscoito de arroz	620	62	330	33	3200
Café em pó	0	0	0	0	0
Canela em pó	80	8	80	8	800
Canjiquinha de milho fina	100	10	80	8	730
Chocolate em pó solúvel	0	0	0	0	0
Coco ralado sem açúcar	140	14	140	14	1380
Cravo da Índia	1	0,1	1	0,1	8
Farinha de mandioca	0	0	0	0	0
Farinha de milho flocada	140	14	140	14	1380
Farinha de trigo s/ fermento	180	18	100	10	1300
Feijão preto comum	240	24	240	24	2370
Feijão vermelho	160	16	160	16	1560
Fermento biológico, seco	110	11	110	11	1150
Fermento em pó	80	8	80	8	880
Fórmula Infantil de segmento	195	19,5	160	16	1170
Fubá de milho fino	140	14	140	14	1400
Goma de tapioca	100	10	100	10	1080
Granola	920	92	560	56	3960
Grão de bico	80	8	80	8	760
Leite em pó integral	800	80	800	80	8420
Pó para preparo de papa, tipo arroz banana	520	52	280	28	3400
Leite de coco	120	12	120	12	1500
Leite em pó sem lactose	140	14	80	8	1080
Macarrão espaguete s/ovos	140	14	100	10	780
Macarrão goela s/ovos	120	12	80	8	760
Macarrão parafuso s/ovos	160	16	120	12	1080
Margarina Vegetal	0	0	0	0	0
Milho branco para canjica	0	0	0	0	0
Milho de Pipoca	0	0	0	0	0
Óleo de Soja	65	6,5	65	6,5	650
Orégano desidratado	6	0,6	6	0,6	56
Queijo parmesão ralado	80	8	80	8	800
Sal refinado	50	5	50	5	510
Sequillo baunilha	3800	380	2300	230	20000
Trigo para quibe	100	10	100	10	960
Uva passas, sem semente	680	68	380	38	3200
Vinagre de vinho branco	100	10	100	10	1084
Chimichuri sem pimenta - tempero	12	1,2	12	1,2	152
Macarrão - Tipo cabelo de anjo	680	68	460	46	3500
Macarrão tipo integral - espaguete	140	14	140	14	1400
Biscoito de polvilho- tipo peta	1200	120	720	72	6700

Gênero Alimentício	E. M. Pastor Luiz Laurentino		CEIM Marina Dias da Silva		Ciep Briz.459 Mul. José B. Jardim	
	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL
Açúcar cristal	600	60	360	36	1200	120
Adoçante dietético	2	0,2	1	0,1	3	0,3
Amido de Milho	120	12	120	12	120	12
Arroz Agulhinha	650	65	280	28	860	86



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

Atum sólido em óleo comestível	720	72	460	46	1600	160
Aveia em Flocos Finos	0	0	0	0	0	0
Azeite extra virgem	160	16	120	12	240	24
Bebida a base de soja	0	0	0	0	0	0
Biscoito cream cracker	2200	220	800	80	3000	300
Biscoito de arroz	0	0	0	0	0	0
Café em pó	460	46	0	0	780	78
Canela em pó	140	14	60	6	260	26
Canjiquinha de milho fina	200	20	100	10	360	36
Chocolate em pó solúvel	340	34	0	0	680	68
Coco ralado sem açúcar	360	36	220	22	480	48
Cravo da Índia	1	0,1	1	0,1	1	0,1
Farinha de mandioca	300	30	120	12	500	50
Farinha de milho flocada	240	24	240	24	520	52
Farinha de trigo s/ fermento	280	28	160	16	320	32
Feijão preto comum	520	52	380	38	900	90
Feijão vermelho	460	46	260	26	650	65
Fermento biológico, seco	260	26	160	16	360	36
Fermento em pó	200	20	120	12	200	20
Fórmula Infantil de segmento	0	0	0	0	0	0
Fubá de milho fino	160	16	80	8	280	28
Goma de tapioca	180	18	80	8	360	36
Granola	0	0	520	52	0	0
Grão de bico	220	22	140	14	300	30
Leite em pó integral	2800	280	1200	120	3800	380
Pó para preparo de papa, tipo arroz banana	0	0	0	0	0	0
Leite de coco	260	26	180	18	260	26
Leite em pó sem lactose	0	0	0	0	0	0
Macarrão espaguete s/ovos	280	28	180	18	380	38
Macarrão goela s/ovos	200	20	140	14	300	30
Macarrão parafuso s/ovos	280	28	120	12	380	38
Margarina Vegetal	350	35	300	30	700	70
Milho branco para canica	200	20	120	12	400	40
Milho de Pipoca	380	38	0	0	800	80
Óleo de Soja	650	65	280	28	860	86
Orégano desidratado	10	1	10	1	24	2,4
Queijo parmesão ralado	250	25	140	14	450	45
Sal refinado	200	20	60	6	420	42
Sequilha baunilha	0	0	0	0	0	0
Trigo para quibe	180	18	80	8	280	28
Uva passas, sem semente	0	0	0	0	0	0
Vinagre de vinho branco	240	24	140	14	240	24
Chimichuri sem pimenta - tempero	36	3,6	24	2,4	60	6
Macarrão - Tipo cabelo de anjo	0	0	0	0	0	0
Macarrão tipo integral - espaguete	260	26	180	18	420	42
Biscoito de polvilho- tipo peta	0	0	0	0	0	0

Gênero Alimentício	E. M. Pe Francisco Blasco Peres		CEIM Profª Elizete de Oliveira		E.M Patrick Marchon Portal	
	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL
Açúcar cristal	750	75	360	36	800	80
Adoçante dietético	2	0,2	1	0,1	2	0,2
Amido de Milho	60	6	45	4,5	60	6
Arroz Agulhinha	720	72	420	42	590	59
Atum sólido em óleo comestível	960	96	460	46	720	72
Aveia em Flocos Finos	0	0	0	0	0	0
Azeite extra virgem	160	16	120	12	160	16
Bebida a base de soja	0	0	0	0	0	0
Biscoito cream cracker	2000	200	800	80	1800	180



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

Biscoito de arroz	0	0	0	0	0	0
Café em pó	520	52	0	0	560	56
Canela em pó	120	12	80	8	120	12
Canjiquinha de milho fina	200	20	100	10	200	20
Chocolate em pó solúvel	460	46	220	22	340	34
Coco ralado sem açúcar	260	26	180	18	260	26
Cravo da Índia	1	0,1	1	0,1	1	0,1
Farinha de mandioca	300	30	120	12	300	30
Farinha de milho flocada	240	24	240	24	240	24
Farinha de trigo s/ fermento	340	34	220	22	360	36
Feijão preto comum	720	72	380	38	600	60
Feijão vermelho	560	56	260	26	420	42
Fermento biológico, seco	260	26	160	16	260	26
Fermento em pó	200	20	120	12	200	20
Fórmula Infantil de segmento	0	0	0	0	0	0
Fubá de milho fino	120	12	80	8	120	12
Goma de tapioca	220	22	80	8	180	18
Granola	0	0	520	52	0	0
Grão de bico	200	20	120	12	160	16
Leite em pó integral	2800	280	1200	120	2800	280
Pó para preparo de papa, tipo arroz banana	0	0	0	0	0	0
Leite de coco	260	26	180	18	260	26
Leite em pó sem lactose	0	0	0	0	0	0
Macarrão espaguete s/ovos	280	28	220	22	380	38
Macarrão goela s/ovos	200	20	200	20	200	20
Macarrão parafuso s/ovos	220	22	220	22	120	12
Margarina Vegetal	500	50	120	12	480	48
Milho branco para canjica	200	20	120	12	200	20
Milho de Pipoca	400	40	0	0	400	40
Óleo de Soja	720	72	280	28	500	50
Orégano desidratado	10	1	10	1	10	1
Queijo parmesão ralado	250	25	140	14	250	25
Sal refinado	450	45	150	15	400	40
Sequillo baunilha	0	0	0	0	0	0
Trigo para quibe	180	18	80	8	180	18
Uva passas, sem semente	0	0	0	0	0	0
Vinagre de vinho branco	240	24	96	9,6	204	20,4
Chimichuri sem pimenta - tempero	36	3,6	12	1,2	36	3,6
Macarrão - Tipo cabelo de anjo	0	0	0	0	0	0
Macarrão tipo integral - espaguete	220	22	140	14	220	22
Biscoito de polvilho- tipo peta	0	0	0	0	0	0

Gênero Alimentício	E. M. Santa Luzia		E. M. Rosane de Oliveira Baptista		E. M. Profº Moysés Silveira	
	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL
Açúcar cristal	900	90	250	25	450	45
Adoçante dietético	2	0,2	1	0,1	1	0,1
Amido de Milho	80	8	40	4	45	4,5
Arroz Agulhinha	820	82	280	28	380	38
Atum sólido em óleo comestível	960	96	380	38	480	48
Aveia em Flocos Finos	0	0	0	0	0	0
Azeite extra virgem	160	16	120	12	120	12
Bebida a base de soja	0	0	0	0	0	0
Biscoito cream cracker	2600	260	1200	120	1200	120
Biscoito de arroz	0	0	0	0	0	0
Café em pó	620	62	0	0	280	28
Canela em pó	140	14	60	6	100	10
Canjiquinha de milho fina	200	20	100	10	100	10
Chocolate em pó solúvel	340	34	0	0	0	0
Coco ralado sem açúcar	260	26	180	18	180	18



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

Cravo da Índia	1	0,1	1	0,1	1	0,1
Farinha de mandioca	580	58	120	12	120	12
Farinha de milho flocada	240	24	240	24	240	24
Farinha de trigo s/ fermento	360	36	240	24	240	24
Feijão preto comum	720	72	360	36	380	38
Feijão vermelho	600	60	220	22	250	25
Fermento biológico, seco	160	16	80	8	80	8
Fermento em pó	200	20	120	12	120	12
Fórmula Infantil de segmento	0	0	0	0	0	0
Fubá de milho fino	140	14	80	8	80	8
Goma de tapioca	260	26	100	10	100	10
Granola	0	0	0	0	0	0
Grão de bico	250	25	150	15	180	18
Leite em pó integral	2500	250	1200	120	1200	120
Pó para preparo de papa, tipo arroz banana	0	0	0	0	0	0
Leite de coco	260	26	180	18	180	18
Leite em pó sem lactose	0	0	0	0	0	0
Macarrão espaguete s/ovos	280	28	120	12	120	12
Macarrão goela s/ovos	500	50	300	30	300	30
Macarrão parafuso s/ovos	240	24	220	22	220	22
Margarina Vegetal	480	48	120	12	120	12
Milho branco para canjica	200	20	120	12	120	12
Milho de Pipoca	500	50	0	0	300	30
Óleo de Soja	720	72	280	28	360	36
Orégano desidratado	10	1	10	1	10	1
Queijo parmesão ralado	300	30	200	20	140	14
Sal refinado	450	45	80	8	120	12
Sequilha baunilha	0	0	0	0	0	0
Trigo para quibe	180	18	80	8	80	8
Uva passas, sem semente	0	0	0	0	0	0
Vinagre de vinho branco	240	24	96	9,6	140	14
Chimichuri sem pimenta - tempero	36	3,6	24	2,4	24	2,4
Macarrão - Tipo cabelo de anjo	0	0	0	0	0	0
Macarrão tipo integral - espaguete	220	22	140	14	140	14
Biscoito de polvilho- tipo peta	0	0	0	0	0	0

Gênero Alimentício	E.M. Christiane S. S. de Carvalho		E. M. Vila Verde		E.M. Pedro Lopes Magalhães	
	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL
Açúcar cristal	1000	100	600	60	450	45
Adoçante dietético	2	0,2	2	0,2	2	0,2
Amido de Milho	70	7	60	6	60	6
Arroz Aquinha	640	64	380	38	380	38
Atum sólido em óleo comestível	960	96	460	46	460	46
Aveia em Flocos Finos	0	0	0	0	0	0
Azeite extra virgem	160	16	120	12	120	12
Bebida a base de soja	0	0	0	0	0	0
Biscoito cream cracker	2600	260	1200	120	1200	120
Biscoito de arroz	0	0	0	0	0	0
Café em pó	580	58	280	28	240	24
Canela em pó	120	12	80	8	80	8
Canjiquinha de milho fina	200	20	100	10	100	10
Chocolate em pó solúvel	340	34	0	0	0	0
Coco ralado sem açúcar	260	26	180	18	180	18
Cravo da Índia	1	0,1	1	0,1	1	0,1
Farinha de mandioca	600	60	320	32	220	22
Farinha de milho flocada	240	24	240	24	240	24
Farinha de trigo s/ fermento	360	36	240	24	240	24
Feijão preto comum	600	60	380	38	380	38
Feijão vermelho	420	42	260	26	260	26



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

Fermento biológico, seco	260	26	160	16	160	16
Fermento em pó	200	20	120	12	120	12
Fórmula Infantil de segmento	0	0	0	0	0	0
Fubá de milho fino	160	16	80	8	80	8
Goma de tapioca	220	22	120	12	120	12
Granola	0	0	0	0	0	0
Grão de bico	250	25	170	17	180	18
Leite em pó integral	2100	210	1200	120	1200	120
Pó para preparo de papa, tipo arroz banana	0	0	0	0	0	0
Leite de coco	180	18	140	14	120	12
Leite em pó sem lactose	0	0	0	0	0	0
Macarrão espaguete s/ovos	260	26	140	14	140	14
Macarrão goela s/ovos	360	36	300	30	300	30
Macarrão parafuso s/ovos	380	38	220	22	220	22
Margarina Vegetal	380	38	120	12	120	12
Milho branco para canjica	200	20	120	12	120	12
Milho de Pipoca	400	40	400	40	0	0
Óleo de Soja	680	68	360	36	280	28
Orégano desidratado	10	1	10	1	10	1
Queijo parmesão ralado	250	25	140	14	140	14
Sal refinado	300	30	100	10	80	8
Sequillo baunilha	0	0	0	0	0	0
Trigo para quibe	180	18	80	8	80	8
Uva passas, sem semente	0	0	0	0	0	0
Vinagre de vinho branco	240	24	140	14	140	14
Chimichuri sem pimenta - tempero	36	3,6	12	1,2	12	1,2
Macarrão - Tipo cabelo de anjo	0	0	0	0	0	0
Macarrão tipo integral - espaguete	220	22	140	14	140	14
Biscoito de polvilho- tipo peta	0	0	0	0	0	0

Gênero Alimentício	E.M. Pastor Abel de Souza Lyrio		CEIM João Teixeira Bastos		Ciep B. 406 Mul. Ludevis T. Bastos	
	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL
Açúcar cristal	980	98	450	45	1400	140
Adoçante dietético	2	0,2	2	0,2	4	0,4
Amido de Milho	90	9	70	7	160	16
Arroz Aquinha	680	68	360	36	1120	112
Atum sólido em óleo comestível	960	96	520	52	2400	240
Aveia em Flocos Finos	0	0	0	0	0	0
Azeite extra virgem	160	16	120	12	406	40,6
Bebida a base de soja	0	0	0	0	0	0
Biscoito cream cracker	2600	260	1200	120	4200	420
Biscoito de arroz	0	0	0	0	0	0
Café em pó	580	58	0	0	780	78
Canela em pó	120	12	60	6	300	30
Canjiquinha de milho fina	200	20	20	2	340	34
Chocolate em pó solúvel	340	34	0	0	480	48
Coco ralado sem açúcar	260	26	180	18	860	86
Cravo da Índia	1	0,1	1	0,1	2	0,2
Farinha de mandioca	500	50	260	26	800	80
Farinha de milho flocada	240	24	240	24	540	54
Farinha de trigo s/fermento	260	26	180	18	480	48
Feijão preto comum	580	58	340	34	1470	147
Feijão vermelho	360	36	260	26	1070	107
Fermento biológico, seco	160	16	100	10	410	41
Fermento em pó	200	20	120	12	400	40
Fórmula Infantil de segmento	0	0	0	0	0	0
Fubá de milho fino	180	18	60	6	300	30
Goma de tapioca	240	24	140	14	480	48
Granola	0	0	0	0	0	0



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

Grão de bico	250	25	110	11	500	50
Leite em pó integral	2100	210	1200	120	5000	500
Pó para preparo de papa, tipo arroz banana	0	0	0	0	0	0
Leite de coco	260	26	180	18	260	26
Leite em pó sem lactose	0	0	0	0	0	0
Macarrão espaguete s/ovos	220	22	120	12	200	20
Macarrão goela s/ovos	200	20	300	30	710	71
Macarrão parafuso s/ovos	480	48	220	22	280	28
Margarina Vegetal	380	38	120	12	860	86
Milho branco para canjica	200	20	120	12	600	60
Milho de Pipoca	500	50	0	0	920	92
Óleo de Soja	620	62	280	28	1680	168
Orégano desidratado	10	1	10	1	30	3
Queijo parmesão ralado	300	30	180	18	600	60
Sal refinado	450	45	120	12	600	60
Sequiho baunilha	0	0	0	0	0	0
Trigo para quibe	180	18	80	8	340	34
Uva passas, sem semente	0	0	0	0	0	0
Vinagre de vinho branco	240	24	140	14	240	24
Chimichuri sem pimenta - tempero	24	2,4	24	2,4	96	9,6
Macarrão - Tipo cabelo de anjo	0	0	0	0	0	0
Macarrão tipo integral - espaguete	220	22	180	18	980	98
Biscoito de polvilho- tipo peta	0	0	0	0	0	0

Gênero Alimentício	Colégio Municipal Casimiro de Abreu		E. M. Pedro dos Santos Silva		E. M. Renata T. Bastos	
	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL
Açúcar cristal	900	90	1100	110	650	65
Adoçante dietético	2	0,2	2	0,2	0	0
Amido de Milho	100	10	150	15	70	7
Arroz Agulhinha	740	74	890	89	500	50
Atum sólido em óleo comestível	860	86	960	96	680	68
Aveia em Flocos Finos	0	0	0	0	0	0
Azeite extra virgem	160	16	160	16	120	12
Bebida a base de soja	0	0	0	0	0	0
Biscoito cream cracker	2600	260	2600	260	1200	120
Biscoito de arroz	0	0	0	0	0	0
Café em pó	460	46	560	56	0	0
Canela em pó	120	12	140	14	80	8
Canjiquinha de milho fina	160	16	160	16	100	10
Chocolate em pó solúvel	340	34	340	34	0	0
Coco ralado sem açúcar	260	26	260	26	180	18
Cravo da Índia	1	0,1	1	0,1	1	0,1
Farinha de mandioca	380	38	500	50	220	22
Farinha de milho flocada	240	24	240	24	240	24
Farinha de trigo s/ fermento	260	26	280	28	160	16
Feijão preto comum	580	58	780	78	320	32
Feijão vermelho	360	36	550	55	280	28
Fermento biológico, seco	160	16	160	16	80	8
Fermento em pó	200	20	200	20	120	12
Fórmula Infantil de segmento	0	0	0	0	0	0
Fubá de milho fino	120	12	140	14	60	6
Goma de tapioca	220	22	280	28	120	12
Granola	0	0	0	0	0	0
Grão de bico	250	25	300	30	140	14
Leite em pó integral	2100	210	2980	298	1200	120
Pó para preparo de papa, tipo arroz banana	0	0	0	0	0	0
Leite de coco	260	26	260	26	100	10
Leite em pó sem lactose	0	0	0	0	0	0



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

Macarrão espaguete s/ovos	180	18	180	18	120	12
Macarrão goela s/ovos	560	56	360	36	360	36
Macarrão parafuso s/ovos	380	38	380	38	220	22
Margarina Vegetal	280	28	330	33	120	12
Milho branco para canjica	200	20	200	20	120	12
Milho de Pipoca	200	20	200	20	0	0
Óleo de Soja	720	72	800	80	360	36
Orégano desidratado	10	1	10	1	10	1
Queijo parmesão ralado	300	30	350	35	180	18
Sal refinado	400	40	450	45	120	12
Sequillo baunilha	0	0	0	0	0	0
Trigo para quibe	180	18	180	18	80	8
Uva passas, sem semente	0	0	0	0	0	0
Vinagre de vinho branco	240	24	240	24	140	14
Chimichuri sem pimenta - tempero	24	2,4	24	2,4	24	2,4
Macarrão - Tipo cabelo de anjo	0	0	0	0	0	0
Macarrão tipo integral - espaguete	220	22	220	22	140	14
Biscoito de polvilho- tipo peta	0	0	0	0	0	0

Gênero Alimentício	E.M. Mataruna		CEI - Barra de São João		CEI - Casimiro de Abreu	
	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL	MÉDIA ANUAL	MENSAL
Açúcar cristal	960	96	750	75	690	69
Adoçante dietético	1	0,1	1	0,1	1	0,1
Amido de Milho	110	11	110	11	100	10
Arroz Agulhinha	650	65	580	58	580	58
Atum sólido em óleo comestível	620	62	440	44	580	58
Aveia em Flocos Finos	0	0	0	0	0	0
Azeite extra virgem	160	16	120	12	120	12
Bebida a base de soja	0	0	0	0	0	0
Biscoito cream cracker	2600	260	1200	120	1200	120
Biscoito de arroz	0	0	0	0	0	0
Café em pó	400	40	0	0	0	0
Canela em pó	120	12	100	10	100	10
Canjiquinha de milho fina	140	14	100	10	90	9
Chocolate em pó solúvel	340	34	220	22	220	22
Coco ralado sem açúcar	260	26	180	18	180	18
Cravo da Índia	1	0,1	1	0,1	1	0,1
Farinha de mandioca	300	30	220	22	220	22
Farinha de milho flocada	240	24	240	24	240	24
Farinha de trigo s/ fermento	280	280	240	220	200	20
Feijão preto comum	480	48	380	38	380	38
Feijão vermelho	360	36	240	24	240	24
Fermento biológico, seco	160	16	80	8	80	8
Fermento em pó	220	22	120	12	120	12
Fórmula Infantil de segmento	0	0	0	0	0	0
Fubá de milho fino	120	12	80	8	80	8
Goma de tapioca	220	22	100	10	100	10
Granola	0	0	0	0	0	0
Grão de bico	180	18	100	10	90	9
Leite em pó integral	2100	210	1200	120	1200	120
Pó para preparo de papa, tipo arroz banana	0	0	0	0	0	0
Leite de coco	180	18	120	12	120	12
Leite em pó sem lactose	0	0	0	0	0	0
Macarrão espaguete s/ovos	280	28	120	12	120	12
Macarrão goela s/ovos	450	45	300	30	300	30
Macarrão parafuso s/ovos	380	38	220	22	220	22
Margarina Vegetal	280	28	120	12	120	12



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

Milho branco para canjica	200	20	120	12	120	12
Milho de Pipoca	200	20	0	0	0	0
Óleo de Soja	720	72	600	60	600	60
Orégano desidratado	10	1	10	1	10	1
Queijo parmesão ralado	300	30	180	18	160	16
Sal refinado	300	30	120	12	120	12
Sequiho baunilha	0	0	0	0	0	0
Trigo para quibe	180	18	80	8	80	8
Uva passas, sem semente	0	0	0	0	0	0
Vinagre de vinho branco	240	24	140	14	140	14
Chimichuri sem pimenta - tempero	36	3,6	24	2,4	24	2,4
Macarrão - Tipo cabelo de anjo	0	0	0	0	0	0
Macarrão tipo integral - espaguete	220	22	140	14	140	14
Biscoito de polvilho- tipo peta	0	0	0	0	0	0

<b>TOTAL UNIDADES ESCOLARES:</b>
15600
36
3700
14200
20000
5000
4070
1540
40000
3200
7100
3300
4000
5000
7000
30
7000
7000
7000
14000
9900
4900
4500
1170
4000
5000
5000
5000
51500
3400



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024**

5700
1080
5100
7600
6700
6400
4000
5600
13000
300
6000
6000
20000
4000
3200
5000
800
3500
6300
6700





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_/2024**

1.3. Declaro, ainda, que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega, nos termos do artigo 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**2. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

2.1. O prazo de validade desta proposta comercial será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro.

**3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

3.1. Esta proposta está de acordo com todas as demais condições exigidas no Termo de Referência e seus anexos.

**4. DADOS BANCÁRIOS:**

BANCO:

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

Local e data

Nome da empresa licitante  
Responsável legal  
assinar e carimbar



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

**ANEXO III**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

N.º \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 202..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal 3.393, de 08 de março de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de ....., especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... [do edital de Licitação nº ...../20...] ou [do Aviso da Contratação Direta nº], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão)....

3.2. {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

4.1.2. *demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e*

4.1.3. *consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.*

4.2. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.2.1. *O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.*

4.3. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.*

4.4. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

4.5. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

4.6. A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

4.6.1. por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou

4.6.2. por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação.

4.7. Compete ao órgão ou entidade não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações.

4.8. É facultada a adesão das sociedades de economia mista e das empresas públicas do Município à ARP gerenciada por órgãos e entidades da Administração Pública Municipal direta, autárquica e fundacional, observando-se o disposto neste artigo e nos seus regulamentos de licitações e contratos.

**4.9. Dos limites para as adesões**

4.9.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50 % (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e para os órgãos ou entidades participantes.

4.9.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.9.3. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.9.2.

4.9.4. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.9.2. desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.10. Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.10.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ARP, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2024**

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.1 e Destino não encontrado! somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item Destino não encontrado!.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item Destino não encontrado! e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos e alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na reserva alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados ou;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item Destino não encontrado!, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item Destino não encontrado!, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item Destino não encontrado! e no item Destino não encontrado!, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.7. Os novos valores a serem registrados, decorrentes da negociação prevista no item 7 e seus subitens, bem como na hipótese prevista no inciso I do art. 41 do Decreto Municipal 3393/24, deverão ser formalizados mediante termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento de que trata o item 8.1.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 49 do Decreto Municipal 3393/2024.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2024**

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item Destino não encontrado!, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

- 9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º, do artigo 43, do Decreto nº 3.393/24;
- 9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.5. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

9.1.5.1. Na hipótese prevista no item 9.1.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, desde que ele não seja o responsável pela aplicação da sanção, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item Destino não encontrado! será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- 9.4.1. Por razão de interesse público;
- 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de fato superveniente, de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata; ou
- 9.4.3. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- 9.4.4. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.4.5. Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 4º do art. 42 e no § 4º do art. 43 do Decreto Municipal nº 3.393/24.

**10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 10, inc. XIX, do Decreto Municipal nº 3.393/24), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 11, inc. IX, do Decreto Municipal nº 3.393/24).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I *do EDITAL*.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

11.2. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

12. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).*

Casimiro de Abreu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2024**

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

**ANEXO IV**

**MINUTA CONTRATUAL**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/20\_\_**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/20\_\_**

**CONTRATO DE \_\_\_\_\_ AQUISIÇÃO QUE  
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CASIMIRO  
DE ABREU E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_, NA FORMA  
ABAIXO:**

Pelo presente instrumento de **CONTRATO DE \_\_\_\_\_ AQUISIÇÃO**, que entre si celebram, o **MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU**, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, na cidade de Casimiro de Abreu - RJ, neste ato representado por seu Secretário(a), devidamente nomeado pela Portaria Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **MUNICÍPIO**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, conforme autorizado no Processo Administrativo nº \_\_\_\_/20\_\_, regendo-se às normas constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Municipal nº 2.384/2023, Decreto Municipal nº 3.335/2023 e da legislação correlata, bem como de acordo com as cláusulas contratuais abaixo descritas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO E DA FINALIDADE**

- 1.1. O presente contrato tem por objeto \_\_\_\_\_, conforme especificado no termo de referência anexo ao edital e que faz parte integrante e complementar do processo administrativo em epígrafe.
- 1.2. A finalidade da contratação é \_\_\_\_\_, conforme especificado no termo de referência anexo ao edital e que faz parte integrante e complementar do processo administrativo em epígrafe.
- 1.3. A lavratura do presente contrato foi autorizada pelo Ordenador de Despesas, conforme decisão constante à fl. \_\_\_\_ do processo administrativo em epígrafe.

**CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 2.1. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento à CONTRATADA pela prestação de serviços efetivamente executada, do valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), e nele deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto, livre de quaisquer ônus para o MUNICÍPIO.
- 2.2. Os preços unitários e totais estão discriminados na proposta da Contratada.
- 2.3. Nos preços propostos para entrega dos gêneros alimentícios em questão estão inclusos todos os custos, insumos, despesas de frete, embalagens, impostos, transporte e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações a título de revisão de preços ou reembolso, sejam a que título for.
- 2.4. Os pagamentos serão efetuados pelo MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU, em moeda corrente nacional, por meio de TED (Transferência Eletrônica Disponível) de acordo com os valores apurados por servidores competentes do MUNICÍPIO e prepostos habilitado da contratada, em 30 dias, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo dos gêneros alimentícios.
- 2.5. Nos casos de atraso no pagamento por culpa da contratante, o valor devido será acrescido de taxa de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die* entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do adimplemento da obrigação e a data do efetivo pagamento. No caso de antecipação do pagamento, o valor devido sofrerá desconto à taxa de 0,5% ao mês,



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

calculado *pro rata die* entre a data do efetivo pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do adimplemento da obrigação.

2.6. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

2.7. Nas faturas deverão constar obrigatoriamente, além da data de assinatura do contrato e do período a que se refere a prestação de serviços, as seguintes informações:

2.7.1. O número do instrumento contratual;

2.7.2. O nome e código do banco;

2.7.3. Agência e número da conta corrente da contratada.

2.8. Para a autorização do pagamento, a CONTRATADA deverá enviar à Secretaria Municipal responsável pelo contrato, ou local por ela designado:

2.9. As notas fiscais deverão ser entregues com os seguintes documentos:

2.9.1. Nota fiscal/fatura mensal respectiva, referente a prestação de serviços do mês anterior, ou na forma que a legislação tributária venha a exigir;

2.9.2. Comprovação de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

2.9.3. Comprovação de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

2.10. A fatura não aprovada pelo MUNICÍPIO será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

2.11. A devolução da fatura não aprovada pelo MUNICÍPIO em hipótese alguma autorizará a CONTRATADA a suspender a prestação dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.

2.12. Sobre o valor total da remuneração incidem as obrigações fiscais, conforme a legislação vigente.

2.13. Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO.

2.14. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos gêneros alimentícios.

2.15. O MUNICÍPIO poderá glosar ou reter o pagamento de qualquer fatura, ou da parte do pagamento vinculada a prestação dos serviços, nos seguintes casos, dentre outros definidos neste contrato:

2.15.1. Imperfeição nos serviços prestados;

2.15.2. Discordância ou necessidade de maiores esclarecimentos a respeito do serviço, por parte do MUNICÍPIO e/ou responsável pelo contrato;

2.15.3. Débito da CONTRATADA para com o MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU, que provenha da execução deste contrato, ainda que resulte do inadequado cumprimento de outras obrigações não integrantes da fatura referida no *caput*;

2.15.4. O não cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

2.15.5. Eventual responsabilização solidária e/ou subsidiária, originada em decorrência da execução do presente contrato.

2.16. O não pagamento da fatura, por culpa exclusiva do MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU, no prazo estabelecido neste contrato, configurará mora.

**CLÁUSULA TERCEIRA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1. As despesas oriundas deste CONTRATO correrão por conta dos recursos orçamentários consignados ao **MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU**, programa de trabalho \_\_\_\_\_, elemento de despesa \_\_\_\_\_, vigente para o exercício de \_\_\_\_\_.

3.2. Quando a vigência do contrato ultrapassar o exercício fiscal, se necessário for, a manutenção deste ficará vinculada à aprovação do orçamento do(s) exercício(s) posteriores, onde existirão verbas consignadas em dotação apropriada, em observância ao princípio da anualidade.

**CLÁUSULA QUARTA – INÍCIO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

4.1. Em virtude da possibilidade de atraso na distribuição do orçamento, e de outras providências de ordem administrativa, não se configurará mora do MUNICÍPIO nos 02 (dois) primeiros meses do exercício, ficando-lhe facultado o pagamento sem encargos moratórios até o terceiro mês do exercício financeiro.

**CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

6.1. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 01 (um) ano, a contar da data do orçamento estimado, podendo ser reajustados a partir desta data, e assim, a cada período de um ano contado do último reajuste, desde que requerido pela CONTRATADA e caso se verifique hipótese legal que autorize o reajustamento, utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

6.2. A CONTRATADA não terá direito ao reajuste a que alude o subitem anterior, para a etapa do serviço que sofrer atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também da que for executada fora do prazo sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação.

6.3. No caso de reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno de um ano deve considerar a data do último reajuste concedido.

6.4. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão somente em relação aos itens que o motivaram e aos saldos de quantitativos porventura existentes.

6.5. Nos termos do artigo 231 do Decreto Municipal nº 3.335/2023, serão objeto de preclusão:

6.5.1.1 As solicitações de reequilíbrio econômico-financeiro realizadas após a assinatura da ata de registro de preços, do contrato ou do termo aditivo sem que tenha havido alteração dos preços, bem como após o encerramento da vigência da ata de registro de preços ou do contrato; e

6.5.1.2. As solicitações de reajuste em sentido estrito e repactuação realizadas após a data de aniversário do orçamento estimado, da proposta, do acordo, da convenção coletiva ou do dissídio coletivo, conforme o caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.3. Fornecer os gêneros alimentícios, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela legislação de regência.

7.4. Manter, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.

7.5. Cumprir com as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

7.6. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.

7.7. Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.

7.8. Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto desta contratação.

7.9. Executar a contratação através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo a Administração exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar a Administração por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.

7.10. Responder perante o órgão gestor da contratação por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação dos serviços ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à Administração o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.

7.11. Facilitar e permitir ao órgão gestor da contratação, a qualquer momento, a realização de auditoria dos serviços executados, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade, bem como esclarecer prontamente as questões relativas à execução da contratação, quando solicitada.

7.12. Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu ou do órgão gestor da contratação em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

7.13. Não se pronunciar em nome do Município de Casimiro de Abreu ou do órgão gestor da contratação aos meios de imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2024**

- 7.14. Comunicar ao órgão gestor da contratação, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.
- 7.15. Comunicar ao órgão gestor da contratação, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).
- 7.16. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do serviço a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.
- 7.17. Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.
- 7.18. Apresentar ao órgão gestor da contratação, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.
- 7.19. Assumir total responsabilidade pelos gêneros alimentícios que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município de Casimiro de Abreu e do órgão gestor da contratação, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato o valor do prejuízo acarretado.
- 7.20. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os gêneros alimentícios considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do órgão gestor da contratação aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais.
- 7.21. Requerer a exclusão do Município e do órgão gestor da contratação de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.
- 7.22. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.
- 7.23. Cumprir com todas as demais obrigações constantes do Termo de Referência anexo ao edital.
- 7.24. O Município de Casimiro de Abreu e o órgão gestor da contratação não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.
- 7.25. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, correspondente a 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, limitado a 30% (trinta por cento), a ser calculado sobre o valor da parcela em atraso, sem prejuízo da conversão em multa compensatória e consequente extinção do contrato, com a aplicação cumulada das demais sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA OITAVA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO**

- 8.14. Fornecer todos os subsídios necessários ao desempenho da atividade da CONTRATADA, encaminhando os documentos pertinentes à adequada realização do serviço correspondente.
- 8.15. Promover, na forma da legislação de regência, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.
- 8.16. Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.
- 8.17. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos gêneros alimentícios efetivamente entregues e faturados, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 8.18. Emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato, no prazo de 2 (dois) meses, após concluída a instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada por igual período.
- 8.19. O MUNICÍPIO se reserva o direito de solicitar a prestação de serviço ora contratada, na sua totalidade ou parcialmente, de acordo com a sua necessidade e conveniência.

**CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII) OBJETO**

- 9.9. Não haverá exigência de garantia contratual.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

**CLÁUSULA DÉCIMA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

10.7. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Gestor de Contratos e pela Comissão de Fiscalização, representantes do **MUNICÍPIO** especialmente designados para esse fim, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Municipal nº 2.384/2023, Decreto Municipal nº 3.335/2023 e da legislação correlata:

10.7.1. Gestor do Contrato: ..... Matrícula nº ....., designado pela Portaria [...] OU conforme informações constantes do Termo de Referência.

10.7.2. Comissão de Fiscalização: ..... Matrícula nº .....; ..... Matrícula nº .....; ..... Matrícula nº ....., designados por intermédio da Portaria [...] OU conforme informações constantes do Termo de Referência.

10.8. São atribuições do Gestor de Contratos:

10.8.1. Controlar os prazos de vigência dos contratos e seus saldos, solicitando sua prorrogação, abertura de nova licitação ou contratação direta, quando for o caso;

10.8.2. Informar ao Ordenador de Despesas o interesse na prorrogação de contratos sob sua responsabilidade, com vistas à obtenção da autorização para abertura do processo administrativo para tanto;

10.8.3. Verificar a manutenção das condições de habilitação e qualificação da empresa durante toda a execução do contrato, devendo instruir os processos de prorrogação contratual e de contratação direta com os documentos pertinentes;

10.8.4. Verificar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo comunicar ao Ordenador de Despesas a ocorrência de situação que enseja a revisão de preços;

10.8.5. Verificar se estão atualizadas as informações de ocorrências relacionadas à execução contratual;

10.8.6. Analisar a documentação que antecede o pagamento;

10.8.7. Verificar o controle atualizado dos pagamentos;

10.8.8. Manifestar-se em todos os atos da Administração relativos à aplicação de sanções, execução e alteração dos contratos;

10.8.9. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

10.8.10. Auxiliar o Ordenador de Despesas nas tratativas voltadas às alterações e revisões contratuais junto à contratada, quando for o caso;

10.8.11. Manifestar-se previamente à decisão do Ordenador de Despesas nos pedidos de liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando for o caso;

10.8.12. Inserir os dados referentes aos contratos administrativos, termos aditivos, convênios e instrumentos congêneres no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

10.8.13. Exercer outras atividades compatíveis com a função.

10.9. São atribuições da Comissão de Fiscalização:

10.9.1. Acompanhar os prazos de execução dos serviços, diligenciando com a CONTRATADA, se necessário;

10.9.2. Receber, provisória e definitivamente, os serviços, mediante termo detalhado;

10.9.3. Analisar, conferir e atestar notas fiscais, faturas e congêneres e a regularidade fiscal da CONTRATADA;

10.9.4. Devolver à CONTRATADA as notas fiscais em desconformidade com o contrato;

10.9.5. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;

10.9.6. Oficiar à contratada determinação de medidas preventivas e corretivas, com estabelecimento de prazos, para regularização das faltas registradas e irregularidades observadas na execução do contrato, comunicando ao Gestor de Contratos o não atendimento das determinações;

10.9.7. Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, ao Gestor de Contratos e ao Ordenador de Despesas, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

10.9.8. Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados;

10.9.9. Aprovar a planilha de medição emitida pela CONTRATADA ou conforme disposto em contrato;

10.9.10. Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da realização de serviços;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

- 10.9.11. Conferir e certificar as faturas relativas aos serviços;
- 10.9.12. Proceder às avaliações dos serviços executados pela CONTRATADA;
- 10.9.13. Determinar, por todos os meios disponíveis, a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- 10.9.14. Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- 10.9.15. Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à CONTRATADA, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- 10.9.16. Receber designação e manter contato com o preposto da CONTRATADA, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na execução dos serviços;
- 10.9.17. Manifestar-se nos pedidos de alterações contratuais quanto à regularidade da contratação;
- 10.9.18. Verificar a correta aplicação dos gêneros alimentícios.
- 10.9.19. Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução dos serviços a serem adquiridos;
- 10.9.20. Recomendar ao Gestor de Contratos e ao Ordenador de Despesas a aplicação de sanções à CONTRATADA;
- 10.9.21. Zelar pelo fiel cumprimento de todas as obrigações da CONTRATADA previstas no termo de referência, no projeto básico e no contrato;
- 10.9.22. Exercer outras atividades compatíveis com a função.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 11.3. A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:
  - 11.3.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - 11.3.2. Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 11.3.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, quando exigidas;
  - 11.3.4. Não manter a proposta, inclusive no que tange à apresentação de amostra ou prova de conceito, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 11.3.5. Não celebrar o contrato/instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 11.3.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 11.3.7. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - 11.3.8. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - 11.3.9. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 11.3.10. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 11.3.11. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.4. Serão aplicadas à CONTRATADA as seguintes sanções:
  - 11.4.1. Advertência;
  - 11.4.2. Multa, não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da contratação;
  - 11.4.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Casimiro de Abreu, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
  - 11.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 11.5. A aplicação de sanções observará o devido processo administrativo, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, combinada com os artigos de 31 ao 44 da Lei Municipal nº 2.384/2023.
- 11.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

11.7. As sanções aplicadas serão obrigatoriamente registradas junto à Secretaria Municipal de Controle Interno, bem como no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

11.8. A aplicação das sanções não exonera o infrator de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

11.9. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva CONTRATADA. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo órgão gestor da contratação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO DO CONTRATO**

12.2. Constituem motivo para extinção do presente contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das penalidades nele previstas e na Lei Federal nº 14.133/2021, o descumprimento de qualquer de seus termos, cláusulas ou condições, a cessação de sua necessidade ou ocorrência de qualquer situação prevista no art. 137 da Lei de Licitações.

12.3. No ato da extinção contratual, a CONTRATADA prestará contas dos produtos que lhe tenham sido solicitados.

12.4. Constatados prejuízos decorrentes da atuação irregular da CONTRATADA no momento da extinção, poderá o MUNICÍPIO efetuar a retenção de valores devidos à CONTRATADA, no limite suficiente à compensação dos mesmos.

12.5. Em qualquer hipótese de extinção contratual, a CONTRATADA somente terá direito à remuneração pelos serviços executados.

12.6. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de extinguir este Contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12.7. A CONTRATADA reconhece os direitos do MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU, em caso de extinção com fundamento no art. 138, I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA**

13.1. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar à Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ, com cópia ao Departamento de Assessoria Técnica e Jurídica, Contratos e Publicações no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura do Contrato ou Instrumento Equivalente, comprovante de prestação de garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, com validade para todo o período contratual mediante a opção por uma dentre as seguintes modalidades, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

13.2. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em Banco Oficial, em conta específica com correção monetária, em favor do Município de Casimiro de Abreu.

13.3. A garantia, inclusive na modalidade seguro-garantia, poderá ser executada para ressarcimento do Município de Casimiro de Abreu e para pagamento dos valores das multas moratórias, multas punitivas, indenizações a ele devidas pela CONTRATADA, bem como de débitos da empresa para com os encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas relacionados com o presente contrato, tais como INSS, FGTS, impostos, salários, vales-transportes, vales-refeições e verbas rescisórias, prejuízos advindos do não cumprimento do contrato, multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada e prejuízos diretos causados à contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

13.4. A CONTRATADA fica obrigada a repor o valor da garantia quando esta for utilizada para cobertura de multas, desde que não tenha havido rescisão;

13.5. No caso de renovação da contratação, a CONTRATADA deverá renovar a garantia;

13.6. Havendo aditivos de valor e/ou prazos, reajustes, atualizações, revisões ou repactuações, a CONTRATADA reforçará a garantia, conforme o caso;

13.7. O prazo de vigência da garantia será igual ao de vigência da contratação, acrescido de 90 (noventa) dias;

13.8. A garantia somente poderá ser levantada após o recebimento definitivo do objeto pela fiscalização;

13.9. A não observância do prazo fixado para apresentação da garantia estabelecida neste item acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da contratação por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento);



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2024**

13.10. O atraso superior a 30 (trinta) dias úteis para apresentação da garantia poderá acarretar a extinção unilateral da contratação, sem prejuízo da multa prevista no subitem anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGURO, ETC.**

14.1. Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto desta contratação, bem como os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias a execução dos serviços, salvo as despesas a serem pagas pelo MUNICÍPIO, devidamente expressas neste contrato.

14.2. Se durante o prazo de vigência deste contrato, houver alteração e/ou criação das alíquotas de tributos ou encargos ou instituição de outros que incidam sobre a prestação dos serviços objeto deste instrumento, o MUNICÍPIO procederá conforme a seguir:

14.2.1. Caso haja diferença a maior, o MUNICÍPIO somente procederá ao pagamento mediante comprovação pela CONTRATADA do ônus decorrente;

14.2.2. Na hipótese da CONTRATADA, vir a beneficiar-se de isenções junto ao Fisco, o MUNICÍPIO procederá à revisão do custo indicado na data-base;

14.2.3. Serão consideradas, para fins desta cláusula, as alterações de tributos ou encargos que comprovadamente incidam sobre os insumos que compõem o objeto deste contrato.

14.3. O MUNICÍPIO se reserva o direito de solicitar à CONTRATADA quando entender conveniente, a exibição dos comprovantes de recolhimento dos tributos e demais encargos devidos direta ou indiretamente, por conta deste instrumento.

14.4. Quando por disposição legal, o MUNICÍPIO for o responsável pelo recolhimento de tributos decorrentes deste contrato e, por exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, vier a responder por acréscimos e/ou outros encargos em decorrência de erro no faturamento por não cumprimento das condições que possibilitem o correto recolhimento dos tributos devidos, aqueles valores atualizados serão descontados da fatura que originou a incorreção, ou daquela que vier a ser apresentada imediatamente após a ocorrência do evento apontado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – REGULARIDADE JUNTO AO INSS, FGTS E ICMS**

15.1. A CONTRATADA, no ato da celebração deste instrumento, declara que ficam mantidas todas as condições pertinentes contidas no artigo 68, III e IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo imediatamente comunicar o MUNICÍPIO qualquer alteração que possa comprometer a manutenção de seus termos, bem como mantê-las atualizadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – VINCULAÇÃO**

16.1. O presente Contrato fica vinculado ao Termo de Referência, ao edital de licitação e seus anexos, bem como à proposta do licitante vencedor, constantes do processo administrativo em epígrafe, nos termos do artigo 92, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

17.1. Este Contrato só poderá ser alterado ou modificado em qualquer de suas cláusulas mediante Termo Aditivo e em conformidade com o artigo 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2. Qualquer tolerância das partes no que diz respeito ao cumprimento no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e/ou condições contratuais, será considerado como concessão excepcional, não constituindo inovação do ajustado, nem precedente invocável pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS**

18.1. As partes não serão responsabilizadas por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo interpartes.

18.2. O MUNICÍPIO analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior, por intermédio de comissão especialmente designada para esse fim, a quem compete apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO**

19.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, nos termos do artigo 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_/2024**

20.1. Os agentes públicos responderão, na forma da Lei, por prejuízos que, em decorrência de ação ou omissão dolosa ou culposa, causarem o MUNICÍPIO no exercício de atividades específicas do cumprimento deste contrato, inclusive nas análises ou autorizações excepcionais nestas "Disposições Gerais".

20.2. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão do MUNICÍPIO, cujo objetivo final é o atender tão somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

20.3. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

20.4. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

20.5. Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do MUNICÍPIO.

20.6. Em caso de conflito entre os termos do presente contrato e seus anexos, prevalecerá sempre o disposto no contrato.

20.7. Caso o presente instrumento seja assinado de forma digital ou eletrônica em datas diversas, considerar-se-á a data da última assinatura para fins de vigência.

20.8. A CONTRATADA tem conhecimento do código de Integridade do Agente Público do Poder Executivo do Município de Casimiro de Abreu, Lei Municipal n.º 2.304/2023, constante no link <https://casimirodeabreu.rj.gov.br/leis/>.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - CUMPRIMENTO A LEI FEDERAL N.º 12.846/13 E DECRETO MUNICIPAL N.º 207/15**

21.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)**

22.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

22.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, especialmente os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

22.3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Federal nº 13.709/2018.

22.4. Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, o CONTRATANTE, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.

22.5. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Federal nº 13.709/2018 e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – FORO**

Para dirimir as questões oriundas deste contrato, será competente o Foro da Cidade de Casimiro de Abreu, Estado do Rio de Janeiro.

E por estarem assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 05 (cinco) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

Casimiro de Abreu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

_____ MUNICÍPIO (Secretário Municipal) <i>Contratante</i>	_____ CONTRATADA Empresa..... (Representante Legal)xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx <i>Contratada</i>
--	---

**TESTEMUNHAS:**

_____ RG. n.º CPF n.º
-----------------------------

\_\_\_\_\_  
RG n.º  
CPF n.º



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**

**ANEXO V**

**SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO EM CADASTRO DE RESERVA**

[Nome da Empresa]

[Endereço]

[Telefone]

[E-mail]

[Data]

[Órgão Público/Entidade]

[Endereço]

[Cidade, Estado, CEP]

Prezados Senhores,

Eu, [Nome do Representante], representante legal da Nome da Empresa], venho por meio desta solicitar minha inclusão no Cadastro de Reserva do Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº [Número do Pregão], relacionado à [Objeto do Pregão Eletrônico].

A [Nome da Empresa] está ciente das condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preços, e declara que:

- Atende aos requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos;
- Possui capacidade para fornecer os produtos/serviços objeto do Registro de Preços nas mesmas condições da empresa classificada em primeiro lugar;
- Está de acordo com os preços registrados.

Solicitamos que nossa empresa seja incluída no Cadastro de Reserva para futuras contratações para os seguintes itens:

Nº do Item	Especificação	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total

[Nome do Representante]

[Nome da Empresa]

[Cargo do Representante]