



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



**MINUTA CONTRATO Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

MINUTA AO TERMO DE CONTRATO DE GESTÃO Nº **0xx/2025** FMS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E A **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** PARA A GESTÃO OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE NO HOSPITAL MUNICIPAL ÂNGELA MARIA SIMÕES MENEZES E UNIDADE DE APOIO, NA FORMA ABAIXO:

O MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU, inscrito no CNPJ sob o nº 29.115.458/0001-78, estabelecido à estabelecido na Rua Padre Anchieta, 234 – Centro, CEP 28.860-000, nesta Cidade, representada neste ato pela Secretária Municipal de Saúde a **XXXXXXXXXX**, brasileira, Carteira de Identidade nº. **XXXXXXXXXX**, expedida pelo DETRAN/RJ, e inscrito no CPF sob o nº. **XXXXXXXXXX**, com recursos do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, inscrito no CNPJ sob o nº 08.772.020/0001-92, estabelecido na Rua Franklin José dos Santos, nº 271 – Centro – Casimiro de Abreu/RJ, CEP 28.860-000, nesta Cidade, doravante denominada CONTRATANTE), e, de outro lado, a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXX**, com endereço à **XXXXXXXXXX**, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** na qualidade de **XXXXXXXXXX**, portador da Cédula de Identidade nº **XXXXXX**, inscrito no CPF nº **XXXXXXXXXX**, doravante denominada CONTRATADA, realizada através do processo administrativo nº. **XXXXXX**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal, Art. 75, VIII, da Lei 14.133/2021, em



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Município de Casimiro de Abreu

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



conformidade com as diretrizes e normas do Sistema Único de Saúde – SUS emanadas do Ministério da Saúde – MS resolvem celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente ao apoio ao gerenciamento e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos NO HOSPITAL MUNICIPAL ÂNGELA MARIA SIMÕES MENEZES de Casimiro de Abreu e UNIDADE DE APOIO de Barra de São João 2º Distrito , ficando permitido o uso dos respectivos equipamentos de saúde pelo período de vigência do presente CONTRATO DE GESTÃO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto a operacionalização da gestão e a execução de ações e serviços de saúde a serem prestados pela CONTRATADA NO HOSPITAL MUNICIPAL ÂNGELA MARIA SIMÕES MENEZES de Casimiro de Abreu , localizado à Rua Pastor Luiz Laurentino da Silva, , nº 1.292 - Santa Ely – Casimiro de Abreu – Rio de Janeiro, CEP: 28.860-000 e UNIDADE DE APOIO de Barra de São João 2º Distrito - Rua dr. Sá Pinto, n.º 408 - Centro - Barra de São João - Casimiro de Abreu-RJ, em tempo integral, que assegure a assistência universal e gratuita à população;

1.2 A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO dar-se-á pela CONTRATADA, desde que observadas todas as condições propostas pela CONTRATADA no Programa de Trabalho, no Processo Administrativo e demais diplomas legais.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA PERMISSÃO DE USO DOS BENS**

Conforme Termo de Permissão de Uso os imóveis de propriedade do Município de Casimiro de Abreu referente à HOSPITAL MUNICIPAL ÂNGELA MARIA SIMÕES MENEZES Casimiro de Abreu UNIDADE DE APOIO de Barra de São João 2º Distrito e os bens móveis têm o seu uso permitido pela CONTRATADA durante a vigência do presente CONTRATO DE GESTÃO, nos termos Lei Complementar nº. 8, de 25 de outubro de 1977, Lei nº 6.043/11.

### **CLÁUSULA TERCEIRA -OBJETIVOS GERAIS**



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Município de Casimiro de Abreu

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



### 3.1. Apoiar a gestão municipal em saúde:

- a) Na continuidade de ações de média e alta complexidade, contemplando o Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes (HMAMSM) Unidade de Apoio (UPAH);
- b) No fortalecimento da participação do Controle Social;
- c) No desenvolvimento do Programa de Humanização;
- d) Na criação e adequação de fluxos, normas e rotinas, bem como procedimentos operacionais padrões considerando-se as ações envolvidas nos diversos processos de trabalho, na produção do cuidado, quais sejam: mecanismos de gestão do cuidado, relacionamento com o complexo regulatório, gestão da porta de emergência; gestão técnico-administrativa da unidade, perfil da clientela segundo procedência e quadro clínico; adequação da missão institucional; gestão logística e adequação segundo procedência; do quadro de trabalhadores de saúde envolvidos no processo assistencial.

### **CLÁUSULA QUARTA - OBJETIVOS ESPECÍFICOS COM A GESTÃO HOSPITALAR**

- a) Realizar atendimento de urgência e emergência 24 horas por dia, de acordo com a demanda do pronto socorro e encaminhamentos de outras unidades da rede municipal de saúde;
- b) Realizar pequenas e médias cirurgias e emergência e eletivas, imobilizações e curativos, quando necessário;
- c) Realizar a internação do paciente, quando houver necessidade;
- d) Realizar atendimento imediato às chamadas de emergências em vias públicas, domicílios, na sede do município, na região rural e serrana, assim como no 03º e 04º Distrito;
- e) Prescrever e realizar exames complementares laudados, como eletrocardiografia, análises clínicas laboratoriais, exames radiológicos (RX), ultrassonografia, tomografia computadorizada, de acordo com a disponibilidade de equipamentos do Hospital;
- f) Prescrever e administrar medicamentos padronizados na REMUME e dietas, enterais e parenterais, aos pacientes atendidos na emergência, salas de observação/repouso, enfermarias, clínica médica, cirúrgica e pediátrica e unidade de pacientes graves (UPG);
- g) Prescrever outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados; emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;
- h) Elaborar as dietas dos pacientes e supervisionar sua administração quando houver necessidade de acordo com a complexidade de cada caso;
- i) Prescrever e realizar tratamento fisioterápico aos pacientes, de acordo com às necessidades dos mesmos;
- j) Dar apoio e assistência aos pacientes na resolução de problemas com documentos, contato com familiares e outras necessidades sociais;
- k) Realizar cirurgias eletivas de pequena e média complexidade, de acordo com a agenda elaborada com base nos atendimentos ambulatoriais da rede municipal de saúde, em casos especiais, em pacientes internados com intercorrências cirúrgicas passíveis de resolução na Unidade, de acordo com a disponibilidade da agenda e das instalações do Centro Cirúrgico; devendo-se tais cirurgias, no que couber, serem procedidas



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Município de Casimiro de Abreu

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



por meio preferencialmente de videolaparoscopia e, no caso das cirurgias ortopédicas, utilizar o equipamento “Arco Cirúrgico”;

- l) Realizar atendimento a gestantes 24 horas por dia, compreendendo avaliações, tratamentos clínicos, partos normais de acordo com a implantação preconizada pelo Programa Rede Cegonha do Ministério de Saúde em nosso município e quadro de metas progressivo estabelecido, cesarianas, curetagem uterina ou quaisquer outras que se façam necessários; m) Realizar atendimento contínuo, 24 horas por dia, na Unidade de Pacientes Graves (UPG), compreendendo prescrições, administração de medicamentos e dietas e todo e qualquer procedimento necessário à preservação da vida dos pacientes internados naquela unidade;
- n) Acompanhar e prestar cuidados aos pacientes nos casos de transferências e realização de exames fora do Hospital;
- o) Acompanhar a evolução clínica de pacientes transferidos pela Central de Regulação de referência para outros hospitais públicos ou para instituições privadas, visando à garantia de seu retorno, quando for possível a continuidade do tratamento em nosso município;
- p) Verificar e atestar óbitos na Unidade, fora dela ou em domicílio, quando este for necessário, preenchendo a respectiva Declaração de Óbito;
- q) Participar de treinamentos, reciclagens, eventos científicos e outras atividades visando o aperfeiçoamento profissional, quando determinado pela Direção do Hospital;
- r) Prestar assistência administrativa à Direção do Hospital, de acordo com as necessidades do serviço;
- s) Realizar notificação de agravos à saúde conforme as diretrizes do Ministério da Saúde para a Vigilância Epidemiológica e Ambiental municipal;
- t) Prestar informações aos familiares, quando solicitado devidamente;
- u) Preencher devidamente todos os formulários administrativos adotados pela Secretaria Municipal de Saúde;
- v) Referenciar o usuário para as Unidades de Saúde da Família, após atendimento ou internação;
- w) Manter diálogo com outros serviços de saúde da rede municipal, sempre que necessário;
- x) Cumprir com todos os pactos assistenciais definidos com o governo municipal, estadual e/ou federal durante a vigência de parceria;
- y) Operacionalizar as Comissões de Infecção Hospitalar, Óbito, Revisão de Prontuários e outras exigidas em lei;
- z) Participar de reuniões sempre que convocados pela Secretaria Municipal de Saúde;
- aa) Fazer com que seus profissionais tratem com cordialidade os usuários e familiares, de modo a não gerar conflitos ou rejeição junto à mesma;
- bb) Elaborar relatórios trimestrais e relatório anual;
- cc) Prestar contas mensalmente da produção ambulatorial e hospitalar nos Sistemas de referência adotados pelo SUS ao Faturamento da Secretaria Municipal de Saúde;
- dd) Adotar protocolos clínicos e assistenciais;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



- ee) Garantir a aquisição e armazenamento adequado dos insumos a serem utilizados nos serviços de urgência e emergência, bem como nas atividades de apoio;
- ff) Promover a adequação mínima de 02 (dois) leitos para o isolamento psiquiátrico, conforme Portaria nº 148 de 31 de janeiro de 2012, Art. 5º, que versa sobre a estrutura física necessária ao atendimento de pacientes nessa área;
- a) Atender demandas oriundas dos serviços de Resgate 24 h do município de Casimiro de Abreu, do Corpo de Bombeiros e do Serviço da Auto Pista Fluminense/BR 101.

**CLÁUSULA QUINTA - INFORMAÇÕES SOBRE O HMAMSM**

**5.1. Informações:**

5.1.1. - Os serviços de saúde deverão ser na unidade hospitalar conforme especificado neste Termo, nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS - Sistema Único de Saúde, especialmente o disposto na Lei n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990, Política Nacional de Urgência e Emergência, Política Nacional de Atenção Hospitalar, Política Nacional de Humanização (Humaniza SUS), entre outras, com observância dos princípios veiculados pela legislação e em especial:

- a) Universalidade de acesso aos serviços de saúde;
- b) Integralidade de assistência, entendida como sendo o conjunto articulado e contínuo das ações e serviços preventivos e curativos, individuais e coletivos, exigidos para cada caso em todos os níveis de complexidade do sistema, em atuação conjunta com os demais equipamentos do Sistema Único de Saúde, existentes no Município;
- c) Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de pacientes ou seus representantes, responsabilizando-se a Contratada por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;
- d) Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;
- e) Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
- f) Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- g) Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
- h) Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.

**CLÁUSULA SEXTA - LOCALIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

UNIDADE	LOCALIDADE
---------	------------



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



CNES 2280396 HOSPITAL MUNICIPAL ANGELA MARIA SIMÕES ME-NEZES (HMAMSM)	Rua Pastor Luiz Laurentino da Silva, nº 1292, Santa Ely - Casimiro de Abreu/RJ, CEP.: 28.860-000
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO HOSPITALAR (UAPH)	Rua Dr. Sá Pinto, nº 408, Centro, Barra de São João - Casimiro de Abreu/RJ, CEP.: 28.880-000

**CLÁUSULA SÉTIMA - ESTRUTURA FÍSICA**

7.1. - Imóvel medindo aproximadamente 3.558,06 m<sup>2</sup>, sendo composto pelas dependências internas abaixo elencadas para a prestação de serviços em ASSISTÊNCIA HOSPITALAR, assim como uma Unidade de Pronto Atendimento, localizada no 02º Distrito, apresentando as instalações e leitos, conforme a seguinte disposição:

**7.1.1. - INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA ASSISTÊNCIAS**

**URGÊNCIA/EMERGÊNCIA**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	LEITOS
SALA DE ENFERMAGEM (SERVIÇOS)	08	-
SALA DE ATENDIMENTO INDIFERENCIADO (SALA AMARELA)	01	01
SALA DE ATENDIMENTO INDIFERENCIADO (SALA VERMELHA)	03	04
SALA DE ATENDIMENTO INDIFERENCIADO (HIPODERMIA)	02	11
SALA DE OBSERVAÇÃO – PEDIÁTRICA	01	04
SALA DE OBSERVAÇÃO – FEMININO	01	05
SALA DE OBSERVAÇÃO – MASCULINO	01	03
SALA DE OBSERVAÇÃO – INDIFERENCIADO	02	05
SALA DE ATENDIMENTO A PACIENTE	02	02
SALA DE HIGIENIZAÇÃO	01	-
SALA DE GESSO/IMOBILIZAÇÃO	01	-
SALA DE CURATIVO	03	-
SALA DE PEQUENAS CIRURGIAS/SUTURA	03	-
CONSULTÓRIO MÉDICO	07	-
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>36</b>	<b>35</b>



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



**HOSPITALAR – CENTRO CIRÚRGICO**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	LEITOS
SALA DE CIRURGIA	02	-
SALA DE RECUPERAÇÃO	01	02
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>03</b>	<b>02</b>

**HOSPITALAR – CENTRO OBSTÉTRICO**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	LEITOS
SALA DE PRÉ-PARTO	01	01
SALA DE PARTO NORMAL	01	01
SALA DE CURETAGEM	01	01
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>03</b>	<b>03</b>

**UNIDADE NEONATAL (BERÇÁRIO)**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	LEITOS
LEITOS DE ALOJAMENTO CONJUNTO	01	06
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>01</b>	<b>06</b>

**SERVIÇOS DE APOIO**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
SSP – SERVIÇO DE PRONTUÁRIO DO PACIENTE	01
FÁRMACIA - CAF	01
FÁRMACIA SATÉLITE	01
SERVIÇO SOCIAL	01
NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (S.N.D)	01
LACTÁRIO	01
ENGENHARIA CLÍNICA	01



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



SERVIÇO DE AMBULÂNCIA	01
CENTRAL DE ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS	01
SERVIÇO DE RADIOGRAFIA	01
SERVIÇO DE TOMOGRAFIA	01
SERVIÇO DE ULTRASSONOGRAFIA	01
SERVIÇO DE DIALISE BEIRA LEITO	01
LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS	01
TOTAL GERAL:	14

**ESTRUTURAS ADMINISTRATIVAS E TÉCNICAS**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
DIREÇÃO ADMINISTRATIVA	01
DIREÇÃO TÉCNICA	01
SETOR DE QUALIDADE	01
CPD - CENTRAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	01
SALA DE PATRIMÔNIO, COMPRAS E ALMOXARIFADO	01
SALA DE ARQUIVO	01
RECEPÇÃO	04
ACOLHIMENTO	03
SETOR DE FATURAMENTO	01
NÚCLEO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR – NIR	01
CCIH	01
NUCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA HOSPITALAR	01
NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE	01
SALA DE SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM	01
SALA DE SUPERVISÃO DE S.N.D.	01
SALA DE REPOUSO MÉDICO	01
SALA DE REPOUSO DE OUTROS PROFISSIONAIS	01
TOTAL GERAL:	22

**OUTRAS ESTRUTURAS**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
-----------	------------





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



<b>COZINHA</b>	<b>01</b>
<b>REFEITÓRIO</b>	<b>01</b>
<b>SALA DE MANUTENÇÃO PREDIAL</b>	<b>01</b>
<b>DEPÓSITO DE ALMOXARIFADO</b>	<b>01</b>
<b>EXPURGO</b>	<b>01</b>
<b>CENTRAL DE OXIGÊNIO (USINA)</b>	<b>01</b>
<b>GERADOR</b>	<b>01</b>
<b>GUARITA DE PORTEIRO/VIGIA</b>	<b>01</b>
<b>QUARTO DOS MOTORISTAS</b>	<b>01</b>
<b>ÁREA DE ESTACIONAMENTO EXTERNA</b>	<b>01</b>
<b>CAPELA MORTUÁRIA</b>	<b>01</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>11</b>

**LEITOS POR ESPECIALIDADE E COMPLEMENTARES**

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	LEITOS
<b>CLINICA MÉDICA – GERAL</b>	01	20
<b>CLINICA CIRÚRGICA – GERAL</b>	01	12
<b>PEDIATRIA CLINICA</b>	01	03
<b>PEDIATRIA CIRÚRGICA</b>	01	01
<b>OBSTETRICA – CLINICA</b>	01	03
<b>OBSTETRICA – CIRURGICA</b>	01	03
<b>PSIQUIATRIA</b>	01	02
<b>UNIDADE INTERMEDIÁRIA – UPG</b>	01	04
<b>UNIDADE DE ISOLAMENTO - RESPIRATÓRIO</b>	01	02
<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>15</b>	<b>50</b>

**CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS HUMANOS**

8.1. - Equipe de Profissionais para executar as atividades do HOSPITAL MUNICIPAL ÂNGELA MARIA SIMÕES MENEZES (HMAMSM) Unidade de Apoio(UPAH); – plantonistas e diaristas, visando a atender às necessidades da unidade em conformidade com a legislação vigente:

**8.1.1. - QUADRO DE CATEGORIA PROFISSIONAL MÍNIMA COM SUAS RESPECTIVAS ÁREAS DE TRABALHO, CARGAS HORÁRIAS E ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO SUGERIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL PARA O HOSPITAL MUNICIPAL ÂNGELA MARIA SIMÕES DE MENEZES:**



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Município de Casimiro de Abreu

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



ÁREA DE TRABALHO	CATEGORIA	CH SEMANAL	ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO	REGIME SEMANAL	QTD
Urgência, Emergência e Classificação de Risco – ADULTO	Médico Clínico Geral	24	Plantonista	Escala	21
	Enfermeiro	24x120	Plantonista	Escala	18
	Técnico de Enfermagem	24x120	Plantonista	Escala	24
	Técnico de Imobilização	24x120	Plantonista	Escala	6
Urgência, Emergência e Classificação de Risco - PEDIATRIA	Médico Pediatra	24	Plantonista	Escala	14
	Enfermeiro	24x120	Plantonista	Escala	12
	Técnico de Enfermagem	24x120	Plantonista	Escala	12
Centro Cirúrgico	Rotina de Enfermagem	30	Diarista	DS	1
	Técnico de Enfermagem Rotina	30	Diarista	DS	1
	Médico Coordenador de Cirurgia Geral	20	Diarista	DS	1
	Médico Cirurgião Geral	24	Plantonista	Escala	7
	Médico Coordenador de Ortopedia	20	Diarista	DS	1
	Médico Cirurgião Ortopédico	24	Plantonista	Escala	7
	Médico Coordenador de Anestesia	20	Diarista	DS	1
	Médico Anestesista	24	Plantonista	Escala	7
	Enfermeiro	24x120	Plantonista	Escala	6
	Técnico de Enfermagem	24x120	Plantonista	Escala	6
Ginecologia e Obstetrícia	Técnico de Enfermagem - Instrumentador Cirúrgico	24x120	Plantonista	Escala	6
	Médico Coordenador Ginecológico e Obstetra	20	Diarista	DS	1
	Rotina de Enfermagem em Obstetrícia	30	Diarista	DS	1
	Técnico de Enfermagem Rotina	30	Diarista	DS	1
	Médico Ginecologista e Obstetra	24	Plantonista	Escala	7
	Médico Pediatra Neonatologista	24	Plantonista	Escala	7
	Enfermeiro Obstétrico	24x120	Plantonista	Escala	6
Clínica Pediátrica	Técnico de Enfermagem	24x120	Plantonista	Escala	12
	Médico Pediatra Coordenador	20	Diarista	DS	1
	Médico Pediatra	24	Plantonista	Escala	14
	Médico Pediatra Visitador	20	Diarista	DS	2
	Médico Pediatra Neonatologista	24	Plantonista	Escala	7
	Enfermeiro	24x120	Plantonista	Escala	6
Clínica Médica	Técnico de Enfermagem	24x120	Plantonista	Escala	12
	Médico Clínico Coordenador	20	Diarista	DS	1
	Médico Clínico Visitador	20	Diarista	DS	6
	Rotina Enfermagem	30	Diarista	DS	1



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Município de Casimiro de Abreu

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



	Enfermeiro	24x120	Plantonista	Escala	18
	Técnico de Enfermagem	24x120	Plantonista	Escala	30
Ala de Saúde Mental	Médico Psiquiatra Visitador	20	Diarista	DS	2
	Enfermeiro	24x120	Plantonista	Escala	6
	Técnico de Enfermagem	24x120	Plantonista	Escala	6
Clínica Cirúrgica	Médico Cirurgião Geral Visitador	20	Diarista	DS	2
	Rotina Enfermagem	30	Diarista	DS	1
	Enfermeiro	24x120	Plantonista	Escala	6
	Técnico de Enfermagem	24x120	Plantonista	Escala	12
Unidade de Terapia Semi-Intensiva	Coordenador Médico Intensivista	20	Diarista	DS	1
	Rotina Médico Intensivista	20	Diarista	DS	3
	Médico Clínico Geral	24	Plantonista	Escala	7
	Enfermeiro Rotina	30	Diarista	DS	1
	Enfermeiro	24x120	Plantonista	Escala	6
	Técnico de Enfermagem	24x120	Plantonista	Escala	12
	Rotina Odontológica	40	Diarista	DS	3
Serviços Administrativos e de Apoio Técnico	Almoxarife	40	Diarista	DS	2
	Analista de T.I	40	Diarista	DS	2
	Analista Qualidade e SP	40	Diarista	DS	1
	Apoio Administrativo	40	Diarista	DS	3
	Auxiliar Administrativo	40	Diarista	DS	12
	Auxiliar Administrativo Direção Administrativa	40	Diarista	DS	1
	Auxiliar Administrativo Direção Técnica	40	Diarista	DS	1
	Auxiliar Administrativo NIR	40	Diarista	DS	1
	Auxiliar de Compras	40	Diarista	DS	2
	Auxiliar de Farmácia	24x96	Plantonista	Escala	8
	Condutor de Ambulância	24x72	Plantonista	Escala	12
	Controlador de Acesso	24x72	Plantonista	Escala	3
	Coordenador de Compras	40	Diarista	DS	1
	Coordenador de Almoxarifado	40	Diarista	DS	1
	Coordenador de Enfermagem	40	Diarista	DS	1
	Coordenador de Faturamento Hospitalar	40	Diarista	DS	1
	Coordenador de Fisioterapia	30	Diarista	DS	1
	Coordenador de Nutrição e Dietética	40	Diarista	DS	1
	Coordenador de Psicologia	30	Diarista	DS	1
	Coordenador de Recursos Humanos	40	Diarista	DS	1
	Coordenador de Serviço Social	30	Diarista	DS	1
	Coordenador Farmacêutico	40	Diarista	DS	1
	Direção Administrativa	40	Diarista	DS	1
	Direção Técnica	40	Diarista	DS	1



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



Enfermeiro CME	30	Diarista	DS	1
CCIH	30	Diarista	DS	1
Enfermeiro NEP	30	Diarista	DS	1
Enfermeiro NIR	24x120	Plantonista	Escala	6
Enfermeiro NVH	30	Diarista	DS	1
Enfermeiro Qualidade e SP	30	Diarista	DS	1
Farmacêutico Hospitalar	24x96	Plantonista	Escala	4
Faturista	40	Diarista	DS	2
Fisioterapeuta	24x96	Plantonista	Escala	4
Fonoaudiólogo	30	Diarista	DS	1
Gerente Administrativo	40	Diarista	DS	1
Jovem Aprendiz	20	Diarista	DS	3
Maquero	24x72	Plantonista	Escala	12
Médico Infectologista	20	Diarista	DS	1
Médico Regulador	20	Plantonista	Escala	1
Motorista	40	Diarista	DS	1
Nutricionista	24x96	Diarista	DS	4
Psicólogo	24x96	Plantonista	Escala	4
Recepcionista – Internação	24x72	Plantonista	Escala	6
Recepcionista - PS Adulto	24x72	Plantonista	Escala	6
Recepcionista - PS Pediatria	24x72	Plantonista	Escala	6
Rotina de Fisioterapia	30	Diarista	DS	1
Serviço Social	24x96	Plantonista	Escala	4
Supervisor de Enfermagem da Emergência	24x120	Plantonista	Escala	6
Supervisor de Enfermagem da Internação	24x120	Plantonista	Escala	6
Supervisor Enfermeiro NIR	30	Diarista	DS	1
Técnico de Enfermagem CCIH	40	Diarista	DS	1
Técnico de Enfermagem CME	24x120	Plantonista	Escala	12
Técnico de Enfermagem NVH	40	Diarista	DS	1
Técnico de Segurança do Trabalho	40	Diarista	DS	2
Técnico em Recursos Humanos	40	Diarista	DS	2

**8.1.2. - QUADRO DE CATEGORIA PROFISSIONAL MÍNIMA COM SUAS RESPECTIVAS ÁREAS DE TRABALHO, CARGAS HORÁRIAS E ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO SUGERIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL PARA A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO HOSPITALAR:**

ÁREA DE TRABALHO	CATEGORIA	CH SEMANAL	ORGANIZAÇÃO DE TRABALHO	REGIME SEMANAL	QTD
	Médico Coordenador	20	Diarista	DS	1



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



Urgência e Emergência	Médico Clínico Geral	24	Plantonista	Escala	14
	Médico Pediatra	24	Plantonista	Escala	7
	Enfermeiro	24x120	Plantonista	Escala	18
	Técnico de Enfermagem	24x120	Plantonista	Escala	18
Administrativo e Apoio Técnico	Supervisor Administrativo da UPAH	40	Diarista	DS	1
	Supervisor de Enfermagem UPAH	40	Diarista	DS	1
	Farmacêutico	24x96	Plantonista	Escala	4
	Auxiliar Administrativo	40	Diarista	DS	1
	Recepcionista	24x72	Plantonista	Escala	8
	Maquieiro	24x72	Plantonista	Escala	4
	Condutor de Ambulância	24x72	Plantonista	Escala	6

**8.1.3. - QUADRO DE CATEGORIA DE CIRURGIA ELETIVA MÍNIMA COM PROFISSIONAL, CARGA HORÁRIA E META MENSAL SUGERIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL PARA REALIZAÇÃO NO HOSPITAL MUNICIPAL ÂNGELA MARIA SIMÕES DE MENEZES:**

ÁREA DE TRABALHO	CATEGORIA DA CIRURGIA	CATEGORIA PROFISSIONAL	QTD MINIMA DE PROFISSIONAL NA EQUIPE	CH SEMANAL	META MENSAL
Cirurgias Eletivas	Cirurgia Geral	Médico Cirurgião Geral	4	20	36
	Cirurgia Geral Pediátrica				4
	Ginecologia	Médico Cirurgião Ginecológico	2	20	20
	Ortopedia	Médico Cirurgião Ortopédico	3	20	30
	Urologia	Médico Cirurgião Urológico	1	20	15
	Vascular	Médico Cirurgião Vascular	1	20	10

**8.1.4. - SERVIDORES LOTADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL ÂNGELA MARIA SIMÕES MENEZES:**

CARGO	VÍNCULO	QUANTITATIVO
Auxiliar de Enfermagem	Efetivo	1
Técnico em Enfermagem	Efetivo	2
Técnico em Laboratório	Efetivo	1



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



---

Técnico em Radiologia	Efetivo	3
-----------------------	---------	---

## **CLÁUSULA NONA - PERFIL DA ASSISTÊNCIA**

### **9.1. - Conceituação dos atendimentos assistenciais:**

#### **a) Acolhimento:**

Ação assistencial e técnica feita pelo profissional de enfermagem que recebe o usuário desde sua chegada, ouvindo sua queixa, permitindo que ele expresse suas preocupações, angústias, e ao mesmo tempo, colocando os limites necessários, garantindo atenção resolutiva. A partir do acolhimento, após registrar o nome do usuário no sistema informatizado, o usuário é encaminhado à área da recepção onde aguardará a chamada para finalizar o registro. Sendo capaz de reconhecer agravos da saúde que coloquem a vida do usuário em risco permitindo maior agilidade no atendimento médico.

#### **b) Recepção:**

A partir do acolhimento, após registrar o nome do usuário no sistema informatizado, o usuário é encaminhado à área da recepção onde aguardará a chamada para finalizar o registro.

#### **c) Classificação de Risco:**

Alteração na lógica do atendimento, permitindo que o critério de priorização da atenção ao usuário seja o agravo à saúde e/ou grau de sofrimento e não mais a ordem de chegada. Realizado por enfermeiro que utiliza os protocolos técnicos indicados pela SMS e identifica os usuários que necessitam de tratamento imediato, considerando o potencial de risco, agravo à saúde ou grau de sofrimento e providencia de forma ágil o atendimento adequado para cada caso, seguindo-se o quadro de prioridade abaixo:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



**d) Atendimento Médico:**

Oferecido para adultos e para crianças, disponível 24h por dia em todos os dias do ano de acordo com a classificação de risco. Poderão estar compreendidos no atendimento médico qualquer outro exame complementar, procedimento ou observação clínica. A produção média estimada para o Hospital Municipal Ângela Maria Simões/Unidade de Apoio é de 6.500 atendimentos médicos/mês, com tolerância de 25% abaixo ou acima da média.

Entende-se como atendimento pediátrico aquele compreendido na faixa etária de 0 (zero) a 12 (doze) anos.

Os atendimentos médicos subdividem-se em:

I - Clínica Geral: atendimento clínico no consultório da emergência, atendimento na sala vermelha e amarela.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



II- Pediatria: atendimento clínico no consultório da emergência, atendimento na sala vermelha e amarela.

III - Obstetrícia: avaliação obstétrica no consultório de pré-parto, procedimentos de parto normal e procedimento em centro cirúrgico (curetagem e cesárea). Compreende ainda, visita médica pós procedimento cirúrgico em enfermaria obstétrica.

IV - Cirurgia Geral: atendimento ambulatorial, avaliação de pacientes em enfermarias, sala vermelha e amarela, procedimentos cirúrgicos eletivos e de emergência em unidade de centro cirúrgico com o método cirúrgico tradicional e, no que couber, empregar-se a cirurgia por videolaparoscopia. Compreende ainda, visita médica pós-procedimento cirúrgico em enfermaria cirúrgica.

V - Cirurgia ortopédica/ginecológica: atendimento ainda visita médica pós-procedimento cirúrgico em clínica cirúrgica.

VI - Anestesiologia: consiste na avaliação clínica antes do início da cirurgia através da consulta pré-anestésica e pela realização da anestesia propriamente dita; compreendendo-se que o ato anestésico não se limita a retirar a dor do paciente com a administração de anestésicos. O profissional deverá acompanhar integralmente o seu paciente durante a cirurgia, monitorando e tratando as diversas repercussões dos diversos órgãos frente às intervenções cirúrgicas.

VII - Médico visitador: consiste na realização diária de visitas em pacientes que estão sob cuidados de internação hospitalar, através do acompanhamento do plano terapêutico, entre demais atividades.

**e) Atuação do Serviço Social:**

Serviço de atendimento e acolhimento ao usuário, devendo também participar ativamente nos fluxos e processos de regulação de pacientes.

**f) Atuação da Psicologia:**

Serviço prestado ao usuário no cuidado da saúde mental, no âmbito hospitalar.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



**g) Atuação da Nutrição:**

Serviço prestado para assistência nutricional hospitalar.

**h) Fisioterapia:**

Serviço de atendimento ao usuário, desenvolvendo atividades nas áreas respiratória e motora.

**i) Procedimentos:**

Realizados após atendimento médico, tais como administração de medicação, nebulização, oxigenioterapia por cateter nasal, máscara e aparelhos de fluxos, aspiração das vias aéreas superiores, lavagem gástrica, sutura simples, inserção de sondas e tubos, curativos, punções venosas, drenagens, cirurgias, dente outros.

**j) Exames:**

São realizados na unidade hospitalar, podendo ser exames laboratoriais (sangue e urina) ou exames de imagem.

**I - Cuidado Multiprofissional:** Para todo e qualquer usuário, quando necessário.

**II - Fornecimento de Medicação e Insumos médico-hospitalares:** Para os usuários que se encontram em observação e internados. Também para os usuários classificados como risco verde/azul que necessitem de medicação durante o pronto atendimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. - Garantir a contratação de prestação de serviços médicos qualificados para atender adultos e crianças nos casos de urgência e emergência e especialidades conforme descrito neste Instrumento, de forma a oferecer aos usuários serviços assistenciais de excelência. 10.2. - Praticar remuneração compatível com os níveis médios de mercado praticados na rede privada de saúde, no paga-



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



mento de salários e de vantagens de qualquer natureza aos dirigentes e empregados da CONTRATADA, garantindo o funcionamento ininterrupto da unidade sede e unidade de apoio.

10.3. - Proceder à contratação, por meio de processo seletivo, e pagar integralmente o pessoal necessário à execução dos serviços inerentes às atividades da CONTRATADA, ficando esta como a única responsável pelo pagamento dos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando a CONTRATANTE de quaisquer obrigações, presentes ou futuras.

10.4. - Observar na Prestação dos Serviços:

- a) Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;
- b) Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;
- c) Respeito à decisão do usuário em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;
- d) Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos usuários;
- e) Garantia que o usuário será atendido no acolhimento apenas pelo profissional de saúde (enfermeiro) para toda e qualquer informação;
- f) Esclarecimento dos direitos aos usuários, quanto aos serviços oferecidos;
- g) Responsabilidade civil e criminal pelo risco de sua atividade;
- h) Inserção obrigatória dos procedimentos autorizados e dos medicamentos dispensados nos protocolos terapêuticos estabelecidos pelas instâncias municipal, federal e estadual;
- i) Apoiar e integrar a regulação assistencial, pertencente ao Controle, Avaliação e Regulação da Secretaria Municipal de Saúde;

10.5. - Utilizar para a contratação de pessoal, critérios técnicos inclusive quanto ao gerenciamento e controle de recursos humanos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e as previdenciárias;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



- 
- 10.6. - Contratar serviços de terceiros para atividades acessórias e apoio, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos daí decorrentes;
- 10.7. - Responsabilizar-se, civil e criminalmente perante os pacientes, por eventual indenização de danos morais decorrentes de ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência, decorrentes de atos praticados por profissionais subordinados à empresa/entidade CONTRATADA. E também responsabilizar-se por eventuais danos materiais e morais oriundos de ações por erros médicos além daqueles decorrentes do desenvolvimento de suas atividades, ou relações com terceiros, como por exemplo, fornecedores;
- 10.8. - Manter controle de riscos da atividade e seguro de responsabilidade civil nos casos pertinentes;
- 10.9. - Adotar o símbolo e o nome designativo da unidade de saúde cujo uso lhe for permitido, devendo afixar aviso, em lugar visível, assim como da gratuidade dos serviços prestados nessa condição;
- 10.10. - Administrar e manter os bens móveis e imóveis públicos, cujo uso lhe seja permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos termos do Contrato até sua restituição ao Poder Público;
- 10.11. - Manter em perfeitas condições os bens móveis e imóveis públicos, cujo uso lhe seja permitido, equipamentos e instrumental cedidos pela CONTRATANTE, ou necessários para a realização dos serviços contratados, inclusive substituindo-os por outros do mesmo padrão técnico, caso seja necessário, de forma a realizar as atividades contratadas (Manutenção Preditiva, Preventiva e Corretiva);
- 10.12. - Manter uma ficha histórica com as intervenções realizadas nos equipamentos ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas;
- 10.13. - Disponibilizar permanentemente toda e qualquer documentação ou base de dados para acesso irrestrito e/ou auditoria do Poder Público;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



10.14. - Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como com todos os gastos e encargos com materiais e concessionárias;

10.15. - Caso seja necessário, adquirir computadores, de acordo com a necessidade do sistema informatizado integrado de gestão implantado, cuja configuração mínima seja compatível com a estabelecida pela Secretaria, adequada para rodar o sistema informatizado de gestão para o Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes/Unidade de Apoio;

10.16. - Utilizar, os sistemas informatizados de gestão, acompanhamento do contrato de gestão, centro de custo da unidade gerenciada, gestão de pessoal, e os demais sistemas compatíveis com o modelo de gestão proposto neste Edital, a serem disponibilizados pela CONTRATADA, e alimentá-los continuamente com as informações requeridas, sob pena de inviabilizar a apuração da produção e não comprovação do atingimento das metas contratadas;

10.17. - A contratada deverá proceder ao cadastramento de terceirização junto ao CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), num prazo de até 90 (noventa) dias, e mantê-lo mensalmente atualizado, conforme prazos disponibilizados pelo SMS.

10.18. - Fornecer:

a) Atendimento Médico;

b) Assistência de Enfermagem;

c) Assistência Social e Psicológica;

d) Transporte inter-hospitalar em caso de transferência ou exames em outras instituições de usuários críticos, semicríticos e estáveis em ambulância apropriada, devidamente tripulada e equipada conforme Portaria MS/GM 2048, de 5 de novembro de 2002 ou posterior que regule o assunto, sem prejuízo ao atendimento praticado na unidade. ESTADO DO RIO DE JANEIRO PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU Secretaria Municipal de Governo 14 Rua Padre Anchieta 234– Centro – Casimiro de Abreu – RJ [www.casimirodeabreu.rj.gov.br](http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br)



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



- 
- e) Materiais médicos e insumos em geral para o atendimento de todos os segmentos e serviços da Unidade Hospitalar;
  - f) Fornecimento de medicamentos para tratamento, conforme Anexo Técnico I;
  - g) Fornecimento de insumos médico-hospitalares para utilização, conforme Anexo Técnico II;
  - h) Exames laboratoriais, com lista mínima de exames, conforme Anexo Técnico III; i) Exames de imagem/radiográficos, conforme Anexo Técnico IV;
  - j) Profissionais para atuar na Recepção;
  - k) Profissionais de saúde para atuar no Acolhimento;
  - l) Profissionais para atuar nos Serviços Administrativo;
  - m) Serviços de Esterilização dos Materiais Médicos, tanto de materiais termo resistentes quanto de materiais termos sensíveis;
  - n) Engenharia Clínica, manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos disponibilizados para funcionamento da unidade hospitalar, incluindo equipamentos de informática, ar condicionado central, gerador e usina de oxigênio; cabendo ainda, quando for o caso específico para atendimento das normas técnicas vigentes, apresentar semestralmente laudo técnico de inspeção;
  - o) Aquisição e reposição de uniformes e enxoval no padrão estabelecido pela SMS;
  - p) Nutrição dos usuários em observação e dos acompanhantes, e, dos profissionais que estão em horário de trabalho, quando aplicável, dentro de padrões adequados de qualidade;
  - q) Gases Medicinais;
  - r) Limpeza;
  - s) Lavanderia;
  - t) Manutenção Predial e Conforto Ambiental;
  - u) Coleta, transporte e tratamento de resíduos;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



v) Manutenção de todos os veículos cedidos para transporte inter-hospitalar de usuários críticos e semicríticos. O transporte deve ser feito em ambulância apropriada, devidamente tripulada e equipada conforme Portaria MS/GM 2.048, de 5 de novembro de 2002, sem prejuízo ao atendimento praticado na unidade hospitalar;

w) Serviço de segurança patrimonial.

10.19. - Realizar, por meio de seus profissionais médicos, a prescrição de medicamentos de acordo com as listas de medicamentos estabelecidas pela SMS, padronizadas pelo SUS e os protocolos clínicos. Se a prescrição não atender a esse requisito, a CONTRATADA deverá solicitar autorização à CONTRATANTE para prescrever o produto. Se não for observado o trâmite acima descrito, e a CONTRATANTE vier a ser compelida a fornecê-lo, poderá descontar a quantia paga do valor repassado mensalmente à CONTRATADA.

10.20. - Aplicar todas as normas e protocolos regulamentados por lei nos casos de acidente vascular cerebral isquêmico;

10.21. - Observar, durante todo o Prazo do Contrato, a Política Nacional de Humanização do Ministério da Saúde (PNH/MS) e a Política Nacional de Atenção Hospitalar, visando ao cumprimento do modelo de atendimento humanizado;

10.22. - Requerer autorização prévia à CONTRATANTE, na hipótese de a CONTRATADA se dispor a prestar serviço originalmente não previsto no Contrato e seus Anexos, ou, se desejar executar de modo distinto serviço já previsto, apresentando as razões do seu pleito, com demonstrações das vantagens e garantia do cumprimento do Contrato. A alteração não poderá resultar em padrão inferior de desempenho e modificar substancialmente o objeto do Contrato de Gestão;

10.23. - Utilizar os imóveis cedidos pela CONTRATANTE, conforme Termo de Permissão de Uso em anexo;

10.24. - Manter controle de ponto de todos os profissionais em serviço do Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes/Unidade de Apoio, aferindo-o e



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



alimentando o sistema informatizado de gestão disponibilizado pela CONTRATADA;

10.25. - Manter os profissionais de saúde permanentemente capacitados e atualizados. A informação sobre a capacitação da equipe deve ser passada a SMS mensalmente. A SMS poderá, a qualquer momento, solicitar a capacitação específica em alguma área;

10.26. - Dar conhecimento imediato à CONTRATANTE de todo e qualquer fato que altere de modo relevante o normal desenvolvimento do Contrato, ou que, de algum modo interrompa a correta prestação do atendimento aos usuários do Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes/Unidade de Apoio.

10.27. - Apresentar à CONTRATANTE mensalmente:

- a) Relação dos valores financeiros repassados, com indicação da Fonte de Recursos;
- b) Relatório Consolidado da Produção Contratada X Produção Realizada;
- c) Relatório Consolidado do alcance das metas de qualidade (Indicadores);
- d) Apresentar à CONTRATANTE, no prazo por ela estabelecido, informações adicionais ou complementares que esta venha formalmente a solicitar.

10.28. - Apresentar relatório com informações detalhadas, além dos relatórios trimestrais previstos, de acordo com regulamentação da CONTRATANTE e na periodicidade por ela estabelecida, especialmente sobre:

- a) Listagem com identificação dos atendimentos realizados, devidamente segmentados pela sua natureza;
- b) Estatísticas de óbitos;
- c) Interação com a rede pública de atenção à saúde e com os complexos reguladores, estadual e municipal, especialmente quanto aos problemas envolvendo remoção e transferência de usuários;
- d) Relação dos profissionais do Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes/Unidade de Apoio responsáveis pela prestação dos serviços, incluindo sua formação e titulação;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



e) Quaisquer outras informações que a CONTRATANTE julgar relevantes sobre as prestações do serviço e sobre as condições financeiras da CONTRATADA.

10.29. - Apresentar à CONTRATANTE, mensalmente, relatório contendo todos os procedimentos realizados, além dos arquivos compatíveis dos Sistemas de Informações SUS, bem como toda a documentação exigida, nos termos indicados e segundo a metodologia adotada pelo Sistema de Informação Ambulatorial e Sistema de Informação Hospitalar - SIA-SUS/SIH-SUS;

10.30. - Alimentar e atualizar os sistemas informatizados de gestão, fornecidos pela CONTRATADA, com as informações completas acerca dos serviços prestados e procedimentos realizados, de forma a evitar glosas do Sistema Nacional de Auditoria do SUS;

10.31. - Alimentar e atualizar os sistemas de informação a serem adotados pela SMS;

10.32. - Apresentar à CONTRATANTE, mensalmente, folha de pagamento de salários, em que constem os pagamentos aos profissionais estabelecidos neste Anexo e comprovantes de quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos empregados que prestam ou prestaram serviços no âmbito deste Contrato de Gestão;

10.33. - Apresentar à Ouvidoria da CONTRATANTE, mensalmente, todas as informações requisitadas sobre reclamações dos usuários, bem como indicar as providências adotadas em cada caso, o tempo de resposta e de adoção para as referidas providências;

10.34. - Dar conhecimento imediato à CONTRATANTE de vícios ocultos do Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes;

10.35. - Fornecer os relatórios, documentos e informações previstos, de forma a permitir sua integração em bancos de dados, em base eletrônica, conforme padrão determinado pela CONTRATANTE;

10.36. - Assegurar a CONTRATANTE o acesso irrestrito e em tempo real ao banco de dados referido;





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



10.37. - Arquivar vias originais dos relatórios previstos, após analisadas e aprovadas pela CONTRATANTE, na sede da CONTRATADA, que deverá mantê-las em arquivo, conforme legislação vigente;

10.38. - Apresentar a CONTRATANTE, anualmente, o instrumento de convenção trabalhista, devidamente registrado no Ministério do Trabalho e Emprego, bem como sua adesão e efetivo cumprimento desta convenção, na forma da lei;

10.39. - Informar à SMS durante todo o prazo do Contrato de Gestão, as seguintes informações:

a) Estatísticas mensais dos atendimentos;

b) Lista dos serviços oferecidos e dos profissionais de saúde responsáveis pelo atendimento dos usuários, devidamente habilitados nos respectivos conselhos profissionais do Estado do Rio de Janeiro;

c) Informações de contato (telefone, endereço de correio eletrônico, formulário eletrônico, endereço de correspondência) para recebimento de reclamações, sugestões e esclarecimento de dúvidas dos usuários.

10.40. - Realizar o monitoramento permanente da prestação dos serviços, especialmente nos itens necessários à apuração do cumprimento de suas obrigações;

10.41. - Garantir que o Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes/Unidade de Apoio estejam devidamente cadastrado e atualizado no banco de dados do SCNES, conforme legislação vigente e instituído pela Portaria MS/SAS 376, de 03 de outubro de 2.000, publicada no Diário Oficial da União de 04 de outubro de 2.000;

10.42. - Garantir os itens condicionantes para o correto credenciamento e habilitação dos serviços e exames realizados junto ao SCNES, tais como: carga-horária, CBO, equipamentos e demais requisitos necessários;

10.43. - Garantir que todos os profissionais que executam ações e/ou serviços de saúde por ela empregados e ativos estejam devidamente cadastrados no SCNES com a carga horária que efetivamente prestam atendimento na unidade;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



- 
- 10.44. - Compor equipe de faturamento devidamente qualificada e corretamente dimensionada para a geração das informações que subsidiarão o preenchimento dos sistemas de informação nacionais do DATASUS - Sistemas de Informação Ambulatorial (SIA-SUS) e Sistemas de Informação Hospitalar (SIHSUS);
- 10.45. - Notificar ao órgão competente todos os casos de notificação compulsória que porventura sejam diagnosticados no Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes/Unidade de Apoio;
- 10.46. - A instalação de bens móveis ou imobilizados nos equipamentos objeto da permissão de uso, assim como as benfeitorias realizadas naqueles já existentes serão incorporados ao patrimônio municipal, sem possibilidade de retenção ou retirada sem prévia autorização do Poder Público;
- 10.47. - A CONTRATADA deverá elaborar no prazo de 60 (sessenta) dias, regulamento próprio de compras e contratação de prestadores de serviço, devendo obedecer aos princípios gerais de licitação consoante a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, a fim de regulamentar a adoção de procedimentos e condutas ao atendimento constitucional dos princípios de legalidade, de impessoalidade, de moralidade, de publicidade e de eficiência na realização de procedimentos licitatórios no decorrer da vigência contratual.
- 10.48. - Faltando 45 dias para o término do Contrato deverá ser realizada a atualização cadastral dos Equipamentos, Mobiliário e Materiais Permanentes, através de inventário de todos os equipamentos existentes, informando sua localização, o nome e tipo do equipamento, assim como seu número de patrimônio;
- 10.49. - Visando garantir um padrão homogêneo de atendimento de excelência, a CONTRATADA deverá comprometer-se a atender as necessidades apontadas pelo Programa de Acreditação Internacional;
- 10.50. - Promover a implantação do prontuário/receituário eletrônico preconizado pelo Ministério da Saúde, de acordo com as diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



10.51. - Possibilitar o amplo acesso de servidores designados pela municipalidade através do Secretário Municipal de Saúde, para fins de acompanhamento das metas estratégicas e dos serviços pactuados, permitindo-lhe, dentro das formalidades legais e institucionais, adentrar nas dependências e obter as informações necessárias para o referido acompanhamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - METAS ESTRATÉGICAS**

11.1. A CONTRATADA deverá implantar no Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes/Unidade de Apoio, até 02 (dois) meses após assinatura do Contrato, minimamente:

- a) Comissão de Revisão de Prontuários Clínicos;
- b) Comissão de Revisão de Óbitos;
- c) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH);
- d) Comissão de Ética Médica;
- e) Comissão de Ética de Enfermagem;
- f) Comissão de Vigilância Epidemiológica;
- g) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA;
- h) Comissão de Segurança do Paciente;
- i) Serviço de Atendimento ao Usuário/Ouvidoria;

11.2. - Considerando o prazo de 02 (dois) meses para implantação das Comissões supracitadas, a OS passará a ser avaliada pelo atingimento dessas metas pactuadas, a partir do terceiro mês de vigência do Contrato;

11.3. - Manter as comissões acima listadas conforme legislação e regulamentação vigentes, assim como instituir quaisquer outras que venham a se tornar legalmente obrigatórias ou necessárias:

11.4. - Implantar Diretrizes hospitalares, Normas, Rotinas Básicas e Procedimentos, desde o início das atividades, de acordo com os seguintes preceitos:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



- 
- a) Centrar as diretrizes assistenciais na qualidade do atendimento prestado aos usuários, voltadas para a atenção acolhedora, resolutiva e humana;
  - b) Implementar ações de cuidados à saúde baseadas em evidências científicas e nas diretrizes de boas práticas de atenção segundo os princípios sugeridos pelo CFM, Ministério da Saúde e Organização Mundial da Saúde (OMS);
  - c) Revisar e ajustar, após a implantação, as diretrizes hospitalares, normas, rotinas básicas e procedimentos, sempre que houver alterações que envolvam novas tecnologias, incremento ou desativação de serviços ou alterações na estrutura organizacional;
  - d) As rotinas técnicas e assistenciais da unidade hospitalar, bem como suas alterações e atualizações, deverão ser apresentadas à SMS/Casimiro de Abreu.
- 11.5. - Realizar todos os atendimentos médicos necessários ao paciente, não sendo permitida a limitação do atendimento por qualquer cláusula contratual ou outra alegação.
- 11.6. - Fornecer e disponibilizar, sempre que solicitados, laudos de todos os tipos de exames, procedimentos e assistência realizados pela sua equipe médica;
- 11.7. - Cumprir normas, diretrizes clínicas e melhores práticas conforme AMIB, CFM, MS e outras entidades e sociedades que normatizam as especialidades atendidas.
- 11.8. - Realizar acompanhamento médico diário de todos os usuários internados, compreendendo: internação e alta, evolução e prescrição, solicitação e verificação do resultado de exames e execução de procedimentos competentes à especialidade e à unidade.
- 11.9. - Garantir atendimento ao paciente em assistência hospitalar por profissionais médicos especialistas sob forma de parecer, sempre que necessário.
- 11.10. - Garantir atendimento ao paciente em assistência hospitalar por profissionais médicos especialistas nas áreas de diagnose e terapêutica, sempre que necessário.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



11.11. - Comunicar ao órgão competente todos os casos de notificação compulsória que porventura sejam diagnosticados nas unidades.

11.12. - Implantar ou incrementar as linhas de cuidado projetadas para as unidades de saúde em questão.

11.13. - Manter responsável técnico, coordenador de cada serviço e médicos diaristas, com título de especialista em suas respectivas áreas, e médicos plantonistas com residência médica ou pós-graduação em especialidade clínica ou cirúrgica pertinente concluída, ou com, no mínimo, 2 anos, após a graduação, de experiência comprovada no atendimento ao usuário na área pertinente, nas atividades;

11.14. - Observar os seguintes preceitos quanto ao serviço de Ouvidoria:

- a) Facilitar o acesso do cidadão à Ouvidoria conforme diretrizes da Ouvidoria da SMS;
- b) Responder em até 24 horas as demandas da Ouvidoria da SMS.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INDICADORES DE DESEMPENHO (METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS)**

12.1. - A avaliação da CONTRATADA quanto ao alcance de metas quantitativas e qualitativas será feita com base na Produção Mensal de Atendimentos Médicos no Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes e Unidade de Apoio de Pronto Atendimento Hospitalar, deverá situar-se em torno de 6.500 atendimentos médicos, bem como o quantitativo de no mínimo 115 cirurgias, com tolerância de 25% abaixo ou acima da média, devendo balizar-se nos parâmetros constantes no quadro abaixo:

COMISSÕES				
Nº	INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



1	IMPLANTAÇÃO DA COMISSÃO DE ÓBITOS	RESOLUÇÃO NOMEANDO COMISSÃO COM MEMBRO DA SMS	LIVRO ATA	REALIZAÇÃO DE 1 REUNIÃO MENSAL
2	IMPLANTAÇÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS	RESOLUÇÃO NOMEANDO COMISSÃO COM MEMBRO DA SMS.	LIVRO ATA	REALIZAÇÃO DE 1 REUNIÃO MENSAL
3	IMPLANTAÇÃO DA CIPA	ELEIÇÃO DOS MEMBROS DA CIPA ATÉ O FINAL DO 1º TRIMESTRE	CONSTITUIR O SESMT INTERNO HOSPITALAR (SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO)	IMPLANTAR ATÉ O 2º TRIMESTRE
4	MANUTENÇÃO DA CCIH	RESOLUÇÃO NOMEANDO COMISSÃO COM MEMBRO DA SMS	LIVRO ATA	REALIZAÇÃO DE 1 REUNIÃO MENSAL
5	IMPLANTAÇÃO DA COMISSÃO DE FARMACOVIGILÂNCIA	RESOLUÇÃO NOMEANDO COMISSÃO COM MEMBRO DA SMS ATÉ O TERCEIRO MÊS	LIVRO ATA	REALIZAÇÃO DE 1 REUNIÃO MENSAL
6	IMPLANTAÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA DA ENFERMAGEM	RESOLUÇÃO NOMEANDO COMISSÃO COM MEMBRO DA SMS	LIVRO ATA	REALIZAÇÃO DE 1 REUNIÃO MENSAL
7	IMPLANTAÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA	RESOLUÇÃO NOMEANDO COMISSÃO COM MEMBRO DA SMS	LIVRO ATA	REALIZAÇÃO DE 1 REUNIÃO MENSAL
8	IMPLANTAÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA E QUALIDADE	RESOLUÇÃO NOMEANDO COMISSÃO COM MEMBRO DA SMS	LIVRO ATA	REALIZAÇÃO DE 1 REUNIÃO MENSAL
9	IMPLANTAÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	RESOLUÇÃO DA SMS, ATÉ O 2º QUADRIMESTRE.	AVALIAR NÚMERO DE ATIVIDADES OFERTADAS.	REALIZAR UMA ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE POR MÊS.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



10	IMPLANTAÇÃO DA COMISSÃO DO HUMANIZASUS	IMPLANTAR E MANTER O GRUPO DE TRABALHO EM HUMANIZAÇÃO PARA VIABILIZAR AS DIRETRIZES DO PROGRAMA HUMANIZASUS.	SEGUIR AS DIRETRIZES DO HUMANIZASUS	REALIZAÇÃO DE 1 REUNIÃO MENSAL
----	--	--	-------------------------------------	--------------------------------

SATISFAÇÃO DO USUÁRIO				
Nº	INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META
1	ÍNDICE DE QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS PELOS PACIENTES	(Nº DE QUESTIONÁRIOS PREENCHIDOS X 100%) / TOTAL DE PACIENTES INTERNADOS	RELATÓRIO / PESQUISA COM O USUÁRIO	≥30%
2	PERCENTUAL DE USUÁRIOS SATISFEITOS / MUITO SATISFEITOS.	(Nº DE CONCEITOS SATISFEITO E MUITO SATISFEITO X 100%) / TOTAL DE RESPOSTAS EFETIVAS	RELATÓRIO / PESQUISA COM O USUÁRIO	>85%
3	ÍNDICE DE INDICAÇÃO	Nº DE PACIENTES ENTREVISTADOS QUE INDICARIAM A UNIDADE PARA FAMILIAR / TOTAL DE PACIENTES ENTREVISTADOS X 100%	RELATÓRIO / PESQUISA DE SATISFAÇÃO – OUVIDORIA	>85%



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



DESEMPENHO ASSISTENCIAL				
Nº	INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META
1	PERCENTUAL DE PACIENTES COM DIAGNÓSTICO DE SEPSES QUE INICIARAM ANTIBIÓTICO-TERAPIA EM ATÉ 2 HORAS	TOTAL DE PACIENTES COM ANTIBIÓTICOS INFUNDIDOS EM UM TEMPO < 2 HORAS NA SEPSE / TOTAL DE PACIENTES COM DIAGNÓSTICO DE SEPSE QUE RECEBERAM ANTIBIOTICOTERAPIA X 100	PEP	100%
2	PERCENTUAL DE TOMOGRAFIAS REALIZADAS EM PACIENTE COM AVC	TOTAL DE PACIENTES COM AVC QUE REALIZARAM TC / TOTAL DE PACIENTES COM DIAGNÓSTICO DE AVC X 100	PEP	100%
3	PERCENTUAL DE TROMBÓLISE REALIZADAS NO TRATAMENTO DO IAM COM SUPRA DE ST	TOTAL DE PAC. IAM COM SUPRA DE ST TROMBOLISADOS / TOTAL DE PACIENTES COM DIAGNÓSTICO DE IAM COM SUPRA DE ST X 100	PEP	100%
4	MÉDIA DE PERMANÊNCIA NA CLÍNICA MÉDICA	Nº DE PACIENTES DIA / Nº DE SAÍDAS	PEP	10 DIAS
5	MÉDIA DE PERMANÊNCIA NA CLÍNICA CIRÚRGICA	Nº DE PACIENTES DIA / Nº DE SAÍDAS	PEP	5 DIAS
6	MÉDIA DE PERMANÊNCIA NA PEDIATRIA	Nº DE PACIENTES DIA INTERNADOS NA PEDIATRIA / Nº DE SAÍDAS DA PEDIATRIA	PEP	6 DIAS
7	MÉDIA DE PERMANENCIA PARA PARTO	Nº DE PACIENTES DIA INTERNADOS NA OBSTETRÍCIA / Nº DE SAÍDAS DA OBSTETRÍCIA	PEP	3 DIAS
8	TAXA DE MORTALIDADE HOSPITALAR (FATOR GRAVIDADE)	Nº DE ÓBITOS EM PACIENTES INTERNADOS / Nº DE SAÍDAS X100	PEP	≤ 10%
9	TAXA DE MORTALIDADE INSTITUCIONAL (FATOR HOSPITALAR)	Nº DE ÓBITOS EM PACIENTES INTERNADOS (APÓS 48 HORAS) / Nº DE SAÍDAS X100	PEP	≤ 7%
10	ÍNDICE DE INFECÇÃO EM ACESSO VENOSO	TOTAL DE INFECÇÕES DE CORRENTE SANGUÍNEA EM PACIENTES SUBMETIDOS A CVC / TOTAL DE DIAS DE TODOS OS PACIENTES QUE PERMANECERAM COM CVC NO PERÍODO CONSIDERADO X 1000	PEP	≤10/1000
11	ÍNDICE DE PNEUMONIA ASSOCIADA A VENTILAÇÃO MECÂNICA (PAV PRECOCE)	TOTAL DE PNEUMONIAS EM PACIENTES COM PAV COM INÍCIO EM PERÍODO CONSIDERADO / TOTAL DE DIAS DE TODOS OS PACIENTES EM VENTILAÇÃO MECÂNICA NO MESMO PERÍODO ANALISADO X 1000	PEP	≤8/1000
12	ÍNDICE DE INFECÇÃO EM CIRURGIAS LIMPAS	TOTAL DE PACIENTES COM ALTA NO PERÍODO QUE TIVERAM INFECÇÃO NO SÍTIO CIRÚRGICO DE CIRURGIA LIMPA / TOTAL DE PACIENTES COM ALTA NO PERÍODO QUE FORAM SUBMETIDOS A CIRURGIA LIMPA X100	PEP	≤1%
13	TAXA DE OCUPAÇÃO	SOMATÓRIO DE PACIENTES INTERNADOS NO DIA / Nº DE LEITOS OFERTADOS	PEP	70%





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



14	DENSIDADE GLOBAL DE INFECÇÃO HOSPITALAR	NÚMERO DE EPISÓDIOS DE INFECÇÃO HOSPITALAR / TOTAL DE PACIENTES X 1.000	PEP	≤ 10%
15	ÍNDICE DE RESOLUTIVIDADE	NÚMEROS DE ALTA HOSPITALAR EM ATÉ 6 DIAS / NÚMERO TOTAL DE ALTAS NO MESMO PERÍODO X 100	PEP	> 60%

PRODUÇÃO HOSPITALAR				
Nº	INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META
1	ÍNDICE DE FLEBITE	Nº DE CASOS DE FLEBITE NO PERÍODO / Nº DE PACIENTES DIA COM ACESSO VENOSO PERIFÉRICO X 100	PEP	≤ 5%
2	TAXA DE CESÁRIA RISCO HABITUAL	Nº DE PARTOS CESÁRIAS / Nº DE PARTOS X 100	PEP	≤ 25%
3	TAXA DE CESÁRIA ALTO RISCO	Nº DE PARTOS CESÁRIAS / Nº DE PARTOS X 100	PEP	50%
4	INCIDÊNCIA DE ÚLCERA POR PRESSÃO (UPP)	Nº DE CASOS NOVOS DE PACIENTES COM UPP / Nº DE PACIENTES INTERNADOS X 100	PEP	≤ 10%
5	ÍNDICE DE QUEDAS	Nº DE QUEDAS / Nº DE PACIENTE-DIA X 1000	PEP	≤ 5/1000 PACIENTES DIA
6	TAXA DE INFECÇÃO EM PARTO CESÁREO	Nº DE PARTOS CESÁREOS COM INFECÇÃO / TOTAL DE PARTOS (NORMAIS + CESÁREOS) X 100	RELATÓRIO TÉCNICO DA CCIH / PEP	< 3,0%
7	TAXA DE INFECÇÃO EM PARTO VAGINAL	Nº DE PARTOS VAGINAIS COM INFECÇÃO / TOTAL DE PARTOS (NORMAIS+ CESÁREOS) X 100	RELATÓRIO TÉCNICO DA CCIH / PEP	< 1,0%
8	REVISÃO DE ÓBITOS MATERNO E NEONATAL	Nº DE ÓBITOS MATERNO E NEONATAL REVISADOS / Nº DE ÓBITOS MATERNO E NEONATAL X 100	RELATÓRIO TÉCNICO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS / PEP	100%
9	TAXA DE ACIDENTE DE TRABALHO	NÚMERO DE ACIDENTES DE TRABALHO / NÚMERO DE COLABORADORES ATIVOS NO CADASTRO DA UNIDADE X 100	CIPA	0



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



PRODUÇÃO HOSPITALAR II				
Nº	INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META
1	FATURAMENTO DE AIHS	NÚMERO DE AIHS EMITIDAS / TOTAL DE AIHS FATURADAS X 100	SISA1	95 %
2	CIRURGIAS ELETIVAS REALIZADAS (UROLÓGICAS, ORTOPÉDICAS, GINECOLÓGICAS, VASCULAR E GERAL)	TOTAL DE CIRURGIAS E PROCEDIMENTOS ELETIVOS REALIZADOS	SISA1	115/MÊS
3	CIRURGIAS EMERGENCIAIS REALIZADAS	TOTAL DE PEQUENAS E GRANDES CIRURGIAS EMERGENCIAIS REALIZADAS	SISA1	25/MÊS
4	EXAMES REALIZADOS (RX)	SOMATÓRIO DAS RADIOGRAFIAS REALIZADAS	SETOR DE FATURAMENTO	2.750/MÊS
5	EXAMES REALIZADOS (TC)	SOMATÓRIO DAS TOMOGRAFIAS REALIZADAS	SETOR DE FATURAMENTO	250/MÊS
6	EXAMES REALIZADOS (USG)	SOMATÓRIO DAS ULTRASSONOGRAFIAS REALIZADAS	SETOR DE FATURAMENTO	250/MÊS
7	EXAMES REALIZADOS (ENDOSCOPIA)	Nº DE ENDOSCOPIAS / Nº PACIENTES INTERNOS COM SOLICITAÇÕES DE ENDOSCOPIA X 100	SETOR DE FATURAMENTO	100%
8	EXAMES REALIZADOS (COLONOSCOPIA)	Nº DE COLONOSCOPIA / Nº PACIENTES INTERNOS COM SOLICITAÇÕES DE COLONOSCOPIA X 100	SETOR DE FATURAMENTO	100%
9	EXAMES CARDIOLÓGICOS REALIZADOS (ECOCARDIOGRAMA E CARÓTIDAS E VERTEBRAS)	Nº DE ECOCARDIOGRAFIA / Nº PACIENTES INTERNOS COM SOLICITAÇÕES DE ECOCARDIOGRAFIA X 100	SETOR DE FATURAMENTO	100%
10	EXAMES VASCULARES REALIZADOS (ECODOPPLER VENOSO/ARTERIAL)	Nº DE ECODOPPLER / Nº PACIENTES INTERNOS COM SOLICITAÇÕES DE ECODOPPLER X 100	SETOR DE FATURAMENTO	100%
11	EXAMES LABORATORIAIS REALIZADOS	SOMATÓRIO DOS EXAMES LABORATORIAIS REALIZADOS	LABORATÓRIO	> 6.000/MÊS
12	EXAMES ANATOMOPATOLÓGICOS REALIZADOS	SOMATÓRIO DOS MATERIAIS RETIRADOS EM CIRURGIA PARA ANÁLISES / Nº DE ANÁLISES REALIZADAS X 100	LABORATÓRIO	100%
13	PROPORÇÃO DE PARTO NORMAL	Nº NASCIDOS VIVOS POR PARTO NORMAL OCORRIDOS, DE MÃES RESIDENTES EM DETERMINADO LOCAL E PERÍODO / Nº DE NASCIDOS VIVOS DE TODOS OS PARTOS, DE MÃES RESIDENTES NO MESMO LOCAL E PERÍODO	SISA1	29%
14	ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA – HMAMSM	TOTAL DE ATENDIMENTOS DE EMERGÊNCIA ADULTA E PEDIÁTRICA	SETOR DE FATURAMENTO	5.000/MÊS



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



15	ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA – UNIDADE DE APOIO	TOTAL DE ATENDIMENTOS DE EMERGÊNCIA ADULTA E PEDIÁTRICA	SETOR DE FATURAMENTO	1.500/MÊS
----	--	---	----------------------	-----------

DESEMPENHO DE GESTÃO					
Nº	INDICADOR	FÓRMULA	FONTE	META	DADOS
1	ÍNDICE DE ABSENTEÍSMO	HORAS LÍQUIDAS FALTANTES / HORAS LÍQUIDAS DISPONÍVEIS X 100%	PONTO BIOMÉTRICO	<3%	- HORAS LÍQUIDAS FALTANTES - HORAS LÍQUIDAS DISPONÍVEIS
2	TAXA DE ROTATIVIDADE DE PROFISSIONAIS	Nº DE DEMISSÕES / Nº DE FUNCIONÁRIOS ATIVOS (NO ÚLTIMO DIA DO MÊS ANTERIOR) X 100	PONTO BIOMÉTRICO	≤3,5	- Nº DE DEMISSÕES - Nº DE EMPREGADOS ATIVOS (NO ÚLTIMO DIA DO MÊS ANTERIOR)
3	TREINAMENTO HORA PROFISSIONAL	TOTAL DE HORAS PROFISSIONAIS TREINADOS NO MÊS / NÚMERO PROFISSIONAIS ATIVOS NO PERÍODO	RELATÓRIO	≥1,5H/PROF. TREINADO	- TOTAL DE HORAS PROFISSIONAIS TREINADOS NO MÊS - NÚMERO PROFISSIONAIS ATIVOS NO PERÍODO
4	RELATÓRIOS ASSISTENCIAIS E FINANCEIROS ENTREGUES NO PADRÃO E NO PRAZO.	RELATÓRIOS ASSISTENCIAIS E FINANCEIROS ENTREGUES NO PADRÃO DEFINIDO PELA SMS ATÉ O 10º DIA ÚTIL DO MÊS.	RELATÓRIO ENTREGUE ATÉ O 10º DIA ÚTIL	100%	ENTREGUE DENTRO DO PRAZO
5	PREENCHIMENTO ADEQUADO DE FICHAS SINAN EM TODOS OS CASOS PREVISTOS	Nº DE FICHAS SINAN PREENCHIDAS / TOTAL DE NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO SINAN X 100	PEP	100%	- Nº DE FICHAS SINAN PREENCHIDAS] - TOTAL DE NOTIFICAÇÕES REALIZADAS NO SINAN X 100
6	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES DE PRONTUÁRIO	ATA E RELATÓRIOS DE COMISSÃO DE PRONTUÁRIO INSERIDAS NO PEP NO PERÍODO	PEP	100%	ATA E RELATÓRIOS DE COMISSÃO DE PRONTUÁRIO INSERIDAS NO PEP NO PERÍODO
7	SOMATÓRIO DAS DESPESAS PAGAS NO VENCIMENTO PELO TOTAL DE DESPESAS NO PERÍODO	VALOR DE DESPESAS PAGAS NO VENCIMENTO / VALOR TOTAL DE DESPESAS NO PERÍODO	RELATÓRIO	≥80%	- VALOR DE DESPESAS PAGAS NO VENCIMENTO - VALOR TOTAL DE DESPESAS NO PERÍODO
8	RELAÇÃO DO GASTOS ADMINISTRATIVOS EM RELAÇÃO	Σ VALOR GASTO COM A RUBRICA GESTÃO DA RUE NO TRIMESTRE / Σ VALOR	RELATÓRIO	MÁX. 7%	ΣVALOR GASTO COM A RUBRICA GESTÃO



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro –  
Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248  
/ E-mail: saude@casimirodeabreu.rj.gov.br



	AO TOTAL DE GASTOS	TOTAL GASTO NO TRIMESTRE CONFORME PRESTAÇÃO DE CONTAS X 100			DA RUE NO TRIMESTRE Σ VALOR TOTAL GASTO NO TRIMESTRE CONFORME PRESTAÇÃO DE CONTAS
9	ROTATIVIDADE DE PROFISSIONAIS NAS EQUIPES	$(\Sigma \text{ N}^{\circ} \text{ DE PROFISSIONAIS SUBSTITUÍDOS} + \text{N}^{\circ} \text{ DE PROFISSIONAIS ADMITIDOS} / 2) \Sigma \text{ N}^{\circ} \text{ TOTAL DE PROFISSIONAIS ATIVOS NO PERÍODO}$	PONTO BIOMÉTRICO	MÁX. 15%	$\Sigma \text{ N}^{\circ} \text{ DE PROFISSIONAIS SUBSTITUÍDOS}$ $\text{N}^{\circ} \text{ DE PROFISSIONAIS ADMITIDOS}$ $\Sigma \text{ N}^{\circ} \text{ TOTAL DE PROFISSIONAIS ATIVOS NO PERÍODO}$
10	PERCENTUAL DE PRONTUÁRIOS CONTENDO GUIA PÓS ALTA PARA ATENÇÃO PRIMÁRIA	$\text{N}^{\circ} \text{ DE PRONTUÁRIOS CONTENDO GUIA PÓS ALTA HOSPITALAR} / \text{TOTAL DE PRONTUÁRIOS DE ALTAS} \times 100$	PEP	100%	- N° DE PRONTUÁRIOS CONTENDO GUIA PÓS ALTA HOSPITALAR - TOTAL DE PRONTUÁRIOS DE ALTAS X 100
11	PERCENTUAL DE ÓBITOS INSTITUCIONAIS ANALISADOS PELA COMISSÃO DE ÓBITOS	$\text{N}^{\circ} \text{ DE ÓBITOS OCORRIDOS NO MÊS} / \text{N}^{\circ} \text{ DE ÓBITOS ANALISADOS PELA COMISSÃO DE ÓBITOS} \times 100$	PEP	100%	- N° DE ÓBITOS OCORRIDOS NO MÊS - N° DE ÓBITOS ANALISADOS PELA COMISSÃO DE ÓBITOS X 100



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



12.2. - Os Indicadores de Desempenho serão avaliados mensalmente por meio da comissão de avaliação do contrato de gestão de forma dicotômica (cumpru a meta/ não cumpru a meta) e pontuados conforme o quadro a cima;

12.3. - A avaliação qualitativa mensal da unidade hospitalar será realizada pela soma dos pontos obtidos no mês;

12.4. - A cada mês, a unidade hospitalar terá seu desempenho qualitativo avaliado e, caso o somatório de pontos seja inferior a 70, a unidade receberá Notificação da SMS para a apresentação de justificativas e repactuação do Contrato de Gestão;

12.5. - Caso as justificativas não sejam acolhidas ou a unidade hospitalar não cumpra a repactuação, deverá ser observada a Cláusula Contratual que especifique sobre as penalidades em que a Organização Social de Saúde, ora CONTRATADA, é sujeita caso ocorra infração contratual;

12.6. - O Conceito Semestral de Desempenho pela unidade hospitalar será obtido pela média aritmética dos pontos alcançados no período de seis meses, podendo situar-se em 3 faixas, conforme o Quadro 5:

**Quadro 5 - Conceitos de Desempenho**

<b>Média de Pontos Mensal</b>	<b>Conceito Mensal</b>
90 % das metas alcançadas	<b>A</b>
70 % das metas alcançadas	<b>B</b>
50 % das metas alcançadas	<b>C</b>

12.7. - O Conceito Mensal de Desempenho obtido pela unidade hospitalar ensejará as seguintes decorrências:

I - Conceito Mensal A: a unidade hospitalar cumpre com o programado de forma adequada;

II - Conceito Mensal B: a unidade hospitalar precisa rever seus processos e fazer as adequações necessárias e apresentar um plano de ação para cada indicador não alcançado no prazo de 30 (trinta) dias;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



III - Conceito Mensal C: a unidade hospitalar receberá Notificação da SMS/Casimiro de Abreu para a apresentação de justificativas e repactuação do Contrato de Gestão. Caso as justificativas não sejam acolhidas ou a unidade hospitalar não cumpra a repactuação, deverá ser observada a Cláusula Contratual que especifique sobre as penalidades em que a Organização Social de Saúde, ora CONTRATADA, é sujeita caso ocorra infração contratual.

12.8. - O Poder Público poderá considerar os Conceitos Mensais de Desempenho obtidos pela unidade hospitalar como componentes dos critérios de pontuação em futuros editais de seleção.

12.9. - A critério da SMS/Casimiro de Abreu, os indicadores e as metas estabelecidas para cada indicador poderão ser revistos a cada seis meses, ou sempre que exigir o interesse público, de forma a melhor refletir o desempenho desejado para a unidade.

12.10. - A critério da SMS/Casimiro de Abreu, outros indicadores poderão ser substituídos ou introduzidos no Contrato de Gestão.

12.11. - A cada mês, as metas e os indicadores pactuados para o Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes/Unidade de Apoio, terão seu desempenho avaliado e, caso o percentual mínimo estabelecido não seja alcançado, a CONTRATADA receberá Notificação da CONTRATANTE para a apresentação de justificativas e repactuação do Contrato de Gestão. Caso as justificativas não sejam acolhidas ou a CONTRATADA não cumpra a repactuação, a CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato de Gestão e instaurar processo de desqualificação, conforme previsto em lei;

12.12. - A critério da SMS, os indicadores e as metas estabelecidas para avaliação quadrimestral poderão ser revistos anualmente, ou sempre que exigir o interesse público, de forma a melhor refletir o desempenho desejado para o Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes/Unidade de Apoio;

12.13. - A critério da SMS, outros indicadores/metaspoderão ser substituídos ou introduzidos no Contrato de Gestão.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



---

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESPONSABILIDADE DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PELO ATOS DE SEUS EMPREGADOS E DE TERCEIROS POR ELA CONTRATADOS**

13.1. - A CONTRATADA será responsável, objetivamente, pela imperícia, por falhas técnicas, pela falta de higidez financeira e por prejuízos causados pelos terceiros por ela contratados para a execução de serviços do Contrato;

13.2. - A CONTRATADA será responsável exclusiva e diretamente por qualquer tipo de dano causado por seus agentes à SMS de Casimiro de Abreu/RJ ou a terceiros na execução do Contrato de Gestão, não excluía ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração. A CONTRATADA também será a exclusiva responsável por eventuais danos oriundos de relações com terceiros, como por exemplo, fornecedores e prestadores de serviços;

13.3. - Os profissionais contratados pela CONTRATADA para a prestação dos serviços de saúde no Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes deverão ter comprovada capacidade técnica, com formação adequada ao serviço desempenhado e estar em dia com suas obrigações junto aos respectivos conselhos de classe;

13.4. - Os profissionais responsáveis pelos serviços médicos deverão ter formação em curso de Medicina, em nível superior, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão, ainda, estar registrados no respectivo conselho profissional;

13.5. - Os profissionais responsáveis pelos serviços de enfermagem: os enfermeiros deverão ter formação no mínimo em curso de Enfermagem, em nível superior, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão, ainda, estar registrados no respectivo conselho profissional; os Técnicos de Enfermagem deverão ter formação em curso técnico específico para Técnico de Enfermagem, e deverão, ainda, estar registrados no respectivo conselho profissional.

13.6. - Os profissionais responsáveis pelos serviços de assistência social deverão ter formação em curso de Serviço Social, em nível superior, por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação, e deverão, ainda, estar registrados no respectivo conselho profissional;

13.7. - Os demais profissionais envolvidos diretamente na prestação dos serviços de atenção





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



à saúde deverão estar registrados no respectivo conselho profissional e atender às normas e requisitos próprios, conforme a regulamentação do Ministério da Saúde (MS);

13.8. - Os contratos entre a CONTRATADA e terceiros reger-se-ão pelas normas de direito privado, não se estabelecendo relação de qualquer natureza entre os terceiros e o Poder Público;

13.9 - Na hipótese de contratação de serviços de terceiros, os contratos entre a CONTRATADA e os terceiros deverão prever cláusula de possibilidade de sub-rogação à CONTRATANTE, visando à continuidade da prestação adequada dos serviços;

13.10. - A CONTRATANTE poderá solicitar, a qualquer tempo, informações sobre a contratação de terceiros para a execução dos serviços do Contrato, inclusive para fins de comprovação das condições de capacitação técnica e financeira;

13.11. - O conhecimento da CONTRATANTE acerca de eventuais contratos firmados com terceiros não exime a CONTRATADA do cumprimento, total ou parcial, de suas obrigações decorrentes do Contrato de Gestão;

13.12. - A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato, não podendo ser imputada qualquer responsabilidade a CONTRATANTE;

13.13.- Todos os empregados e terceiros contratados pela CONTRATADA deverão portar identificação (crachás) e estar devidamente uniformizados, exibindo a logomarca estabelecida pela SMS, quando estiverem no exercício de funções nas dependências do Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes/Unidade de Apoio;

13.14. - Os profissionais a serem alocados nas funções indicadas no presente Termo de Referência deverão possuir qualificação e estar em quantitativo mínimo exigido pelo Ministério da Saúde para habilitação e faturamento pela SMS dos serviços prestados aos beneficiários do SUS na unidade. Para tanto, deverão ser atendidas as obrigações da legislação vigente, inclusive a que diz respeito à Classificação Brasileira de Ocupações (CBO);

13.15. - A CONTRATADA deverá dispor de mecanismos para pronta substituição de seus profissionais em caso de faltas e/ou licenças, de forma a não interromper ou prejudicar os serviços prestados à população;





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



13.16 - Todos os profissionais deverão passar por cursos de atualização com comprovação de frequência e/ ou certificado a cada 12 meses;

13.17. - Responsabilizar-se civil e criminalmente perante os usuários, por eventual indenização de danos materiais e/ou morais decorrentes de ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência, decorrentes de atos praticados por profissionais, subordinados à empresa CONTRATADA, no desenvolvimento de suas atividades;

13.18. - Apresentar no ato da assinatura do Contrato de Gestão as convenções ou acordos coletivos de trabalho vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - SISTEMA DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

14.1.- O cálculo do valor da Transferência Mensal de Recursos equivalerá a 1/6 do Valor Total do Contrato de Gestão;

14.2. - A comprovação da utilização dos recursos transferidos deverá ser apresentada mensalmente até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente de acordo com as regras estabelecidas pela municipalidade.

14.3. - O saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores repassados deverá ser restituído ao Poder Público, em caso de desqualificação da Organização Social ou em caso de encerramento do Contrato de Gestão.

14.4. - No caso do item anterior, a CONTRATADA deverá transferir, integralmente, à CONTRATANTE, os legados ou doações que lhe foram destinados, benfeitorias, bens móveis e imobilizados instalados nos equipamentos de saúde, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde cujo uso dos equipamentos lhe fora permitido.

14.5. - Cronograma de Transferência de Recursos Orçamentários:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



- a) Os recursos orçamentários pela gestão direta dos serviços de Saúde, consiste em um montante, com repasse mensal, conforme cronograma de desembolso abaixo, destinado ao custeio de materiais de consumo, recursos humanos e prestação de serviços de manutenção e funcionamento da unidade;
- b) A destinação dos recursos orçamentários será realizada até o último dia útil do mês consignado, contra apresentação do Relatório de Prestação de Contas;
- c) As despesas previstas e não realizadas no mês de referência deverão ser objeto de ajustes nos demonstrativos do mês subsequente;
- d) Quando da assinatura do Contrato de Gestão, será realizada a Transferência de Recursos referente ao Custeio e as demais transferências ocorrerão de acordo com o cronograma abaixo, destacando-se que o repasse financeiro será efetuado através de solicitação por ofício;

Quadro 1 - Cronograma de Transferências de Recursos Financeiros

**Quadro 1 – Cronograma de Transferências de Recursos Financeiro**

<b>MÊS</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS</b>
<b>Mês 1</b> <b>Assinatura do Contrato de Gestão</b>	Transferência de Recursos nº 1 referente ao Custeio (Antecipada)
<b>Mês 2</b>	Transferência de Recursos nº 2 referente ao Custeio
<b>Mês 3</b>	Transferência de Recursos nº 3 referente ao Custeio
<b>Mês 4</b>	Transferência de Recursos nº 4 referente ao Custeio
<b>Mês 5</b>	Transferência de Recursos nº 5 referente ao Custeio
<b>Mês 6</b>	Transferência de Recursos nº 6 referente ao Custeio
<b>Mês 7</b>	Transferência de Recursos nº 7 referente ao Custeio
<b>Mês 8</b>	Transferência de Recursos nº 8 referente ao Custeio
<b>Mês 9</b>	Transferência de Recursos nº 9 referente ao Custeio
<b>Mês 10</b>	Transferência de Recursos nº 10 referente ao Custeio
<b>Mês 11</b>	Transferência de Recursos nº 11 referente ao Custeio
<b>Mês 12</b>	Transferência de Recursos nº 12 referente ao Custeio



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



- a) A CONTRATADA, mensalmente, deverá apresentar as Despesas de Custeio, conforme cronograma de prestação de contas do Quadro 2;

**Quadro 2 – Cronograma de Prestação de Contas**

<b>PARCELA DE REPASSE FINANCEIRO</b>	<b>CONDICIONAMENTO</b>
<b>1º Parcela do Contrato de Gestão</b>	Após 05 dias úteis de autorização de início de contrato.
<b>2º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 1ª parcela.
<b>3º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 2ª parcela.
<b>4º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 3ª parcela.
<b>5º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 4ª parcela.
<b>6º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 5ª parcela.
<b>7º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 6ª parcela.
<b>8º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 7ª parcela.
<b>9º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 8ª parcela.
<b>10º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 9ª parcela.
<b>11º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 10ª parcela.
<b>12º Parcela do Contrato de Gestão</b>	30 dias após a liberação da 11ª parcela.

14.6. - A Organização Social deverá apresentar a composição do centro de custo das despesas para custeio das atividades a serem desenvolvidas no Hospital Municipal Ângela Maria Simões Menezes, a partir do quadro abaixo:

**CUSTEIO**

<b>A</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>	<b>VALOR MENSAL EM REAIS</b>	<b>Percentual</b>
A.1	Composição da Remuneração		
A.2	Benefícios		
A.3	Encargos Sociais Incidentes sobre a Remuneração		
A.4	Provisionamento		
	<b>Subtotal</b>		
<b>B</b>	<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>VALOR MENSAL EM REAIS</b>	<b>Percentual</b>
B.1	Medicamentos de uso interno		



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



B.2	Material médico-hospitalar de consumo (penso e insumos)		
B.3	Material de limpeza e descartáveis		
B.4	Material de expediente (material de escritório)		
B.5	Enxoval e Uniforme		
B.6	Combustíveis e Lubrificantes		
B.7	Equipamentos de proteção individual (EPI's)		
B.8	Gases medicinais		
	<b>Subtotal</b>		
<b>C</b>	<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>	<b>VALOR MENSAL EM REAIS</b>	<b>Percentual</b>
C.1	Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos médico-hospitalares/administrativos		
C.2	Locação de equipamentos biomédicos/administrativos		
C.3	Locação de veículos		
C.4	Serviços de Tecnologia da Informação (equipamentos, software, rede, sistema e etc.)		
C.5	Telefonia e internet		
C.6	Recolhimento e tratamento (gerenciamento) de resíduos		
	<b>Subtotal</b>		
<b>D</b>	<b>Outras Despesas</b>	<b>VALOR MENSAL EM REAIS</b>	<b>Percentual</b>
D.1	Rateios (Especificar)		
	<b>Subtotal</b>		
<b>TOTAL MENSAL</b>			
<b>TOTAL ANUAL</b>			

\* O rateio refere-se às despesas compartilhadas com a matriz ou núcleo gerencial da Instituição considerando a obrigatoriedade de não ultrapassar o índice de 2,5% ao mês do valor total do contrato. É necessário o desdobramento analítico da composição.

O montante A (Recursos Humanos) a força de trabalho 100% celetista (Consolidação das Leis Trabalhistas/CLT), a exceção de médicos e profissionais liberais cuja característica dos serviços permitam outros meios de contratação.

As Instituições que possuam o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social-MS/CEBAS ou que sejam beneficiadas por isenção/imunidade tributária, devem comprovar todos as isenções / imunidades tributárias.

**14.7.** As despesas efetuadas pelas Organizações Sociais de Saúde e classificadas como rateio da sede deverão atender aos seguintes critérios:

I – rastreabilidade: entende-se por rastreável a despesa cuja comprovação deverá ser documental permita a realização de conciliação bancária entre todas as contas bancárias destinatárias dos recursos do contrato de gestão para verificação de que seu pagamento tenha ocorrido com tais recursos.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



TOTAL DE VENCIMENTOS PROFISSIONAIS		
<b>A</b>		
A.1	INSS Patronal	
A.2	FGTS	
A.3	SESI/SESC	
A.4	SENAI/SENAC	
A.5	INCRA	
A.6	SEBRAE	
A.7	Salário Educação	
A.8	RAT/FAP	
	<b>Subtotal A</b>	<b>0,00%</b>
<b>B</b>		
B.1	13º Salário	
B.2	Férias + 1/3 Férias	
B.3	Aviso Prévio Trabalhado	
B.4	Auxílio Doença	
B.5	Acidente de Trabalho	
B.6	Faltas Legais	
B.7	Férias s/Licença Maternidade	
B.8	Licença Paternidade	
	<b>Subtotal B</b>	<b>0,00%</b>
<b>C</b>		
C.1	Aviso Prévio Indenizado	
C.2	Indenização Adicional	
C.3	Multa FGTS (40%)	
C.4	Contribuição Social / Multa FGTS (10%)	
	<b>Subtotal C</b>	<b>0,00%</b>
<b>D</b>		
D.1	Incidência A x B	
	<b>Subtotal D</b>	<b>0,00%</b>
<b>E</b>		
E.1	Incidência FGTS s/ Aviso indenizado	



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



E.2	Incidência FGTS s/ Afastamento superior 15d Acidente do Trabalho	
	<b>Subtotal E</b>	<b>0,00%</b>
<b>F</b>		
F.1	Incidência A x Salário Maternidade	
	<b>Subtotal F</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>		<b>0,00%</b>

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PRAZO DE EXECUÇÃO**

15.1. - O prazo será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato.

15.2. - O prazo para a assinatura do Contrato de Gestão será de 24 horas após a homologação do resultado do Processo de Seleção, prorrogáveis pelo mesmo período, observadas as condições previstas no próprio contrato.

15.3. - A Organização Social vencedora que deixar de comparecer para assinatura do Contrato de Gestão, no prazo estipulado no item

15.2. a contar de sua convocação, perderá o direito à contratação em conformidade com a Lei, sem prejuízo das sanções previstas na legislação que rege este processo de seleção. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que apresente motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Saúde.

15.4. - Na ocorrência do estabelecido no item anterior poderá a Secretaria Municipal de Saúde convocar as Organizações Sociais remanescentes, participantes do processo de seleção, na ordem de classificação ou revogar o processo de seleção.

15.5. - Após a elaboração do contrato, deverá ser elaborado um Termo de permissão de uso para utilização dos bens móveis e imóveis a serem utilizados para fins deste projeto.

15.6. - A repactuação de metas e o reequilíbrio do contrato será realizada em situações excepcionais, quando necessário;

15.7. - A repactuação de metas e o reequilíbrio do contrato será realizada em situações excepcionais, quando necessário;

15.8. - Caberá ao Conselho de Gestão das Organizações Sociais o acompanhamento e supervisão das atividades promovidas dentro do âmbito dos contratos de gestão celebrados, na conformidade do Artigo 3º da Lei Municipal nº 114/2007;

15.9. - A Organização Social contratada deverá disponibilizar, na rede mundial de computadores, as informações da escala de plantonistas além das informações relevantes envolvendo o consumo de medicamentos e despesas de custeio, com o objetivo de fomentar o processo de conscientização dos usuários.

15.10 - Será nomeado Comissão Técnica de Avaliação para fiscalização da contratação, ficando responsáveis



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



pelo recebimento, devendo acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização de falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. - As despesas decorrentes deste **CONTRATO DE GESTÃO** correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

16.1.1. - Programa de Trabalho nº: 10.302.0078.2.166

16.1.1.1 - Elemento de Despesa nº:3.3.90.39.99.00.00.00

16.1.1.2 - Ficha: 582

16.1.1.3 - Fonte de Recurso: 0.1.1600.600.000

16.1.2. - Programa de Trabalho nº: 10.302.0078.2.166

16.1.2.1 - Elemento de Despesa nº:3.3.90.39.99.00.00.00

16.1.2.2 - Ficha: 584

16.1.2.3 - Fonte de Recurso: 0.1.1635.635.000

16.1.3. - Programa de Trabalho nº: 10.302.0078.2.166

16.1.3.1 - Elemento de Despesa nº:3.3.90.39.99.00.00.00

16.1.3.2 - Ficha: 585

16.1.3.3 - Fonte de Recurso: 0.1.1704.704.001

16.1.4. - Programa de Trabalho nº: 10.302.0078.2.166

16.1.4.1 - Elemento de Despesa nº:3.3.90.39.99.00.00.00

16.1.4.2 - Ficha: 586

16.1.4.3 - Fonte de Recurso: 0.1.1704.704.002

16.1.5. - Programa de Trabalho nº: 10.302.0071.1.759

16.1.5.1 - Elemento de Despesa nº:3.3.90.39.99.00.00.00

16.1.5.2 - Ficha: 559





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de  
Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-  
deabreu.rj.gov.br



16.1.5.3 - Fonte de Recurso: 0.1.1704.704.001

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – VALOR DO CONTRATO**

17. 1. - Dá-se a este **CONTRATO DE GESTÃO** o valor total de: R\$ 46.687.199,04 (quarenta e seis milhões, seiscentos e oitenta e sete mil, cento e noventa e nove reais e quatro centavos)

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - ANEXOS TÉCNICOS**

18.1. - Anexo Técnico I – Exames Laboratoriais e Análises Clínicas.

18.2. - Anexo Técnico II – Exames de Imagem e Radiográficos.

18.3. – Anexo Técnico III - TERMO E PERMISSÃO DE USO.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA SANÇÃO, RESCISÃO E SUSPENSÃO DO CONTRATO DE GESTÃO**

19. A rescisão do **CONTRATO DE GESTÃO** poderá ser efetivada:

19.1. - Por ato unilateral da CONTRATANTE, na hipótese de descumprimento, por parte da CONTRATADA, ainda que parcial, das cláusulas que inviabilizem a execução de seus objetivos e metas previstas no presente **CONTRATO DE GESTÃO**, decorrentes de má gestão, culpa e/ou dolo;

19.2. - Por acordo entre as partes reduzido a termo, tendo em vista o interesse público;

19.3. - Por ato unilateral da CONTRATADA na hipótese de atrasos dos repasses devidos pela CONTRATANTE superior a 90 (noventa) dias da data fixada para o pagamento, cabendo à CONTRATADA notificar a CONTRATANTE, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, informando do fim da prestação dos serviços contratados;

19.4. - Na hipótese da cláusula 14.5, a CONTRATANTE responsabilizar-se-á apenas pelos prejuízos suportados pela CONTRATADA exclusivamente em decorrência do retardo na transferência de recursos, cabendo à CONTRATADA a comprovação do nexo de causalidade entre os prejuízos alegados e a mora da CONTRATANTE.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



19.5. - Verificada qualquer uma das hipóteses de rescisão contratual, o CONTRATANTE providenciará a revogação da permissão de uso existente em decorrência do presente instrumento.

19.6 - A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data da rescisão do CONTRATO DE GESTÃO, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE, conforme disposto no Art.10, inciso VI, da Lei nº 6.043/11.

19.7.- Configurar a infração contratual a inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora ou inadimplemento na execução, inobservância na Lei nº 6.043/2011 e, especialmente, se a CONTRATADA:

19.7.1. - Utilizar de forma irregular os recursos públicos que lhe forem destinados;

19.7.2. - Incorrer em irregularidade fiscal ou trabalhista;

19.7.3. - Deixar de promover a manutenção dos bens públicos permitidos ou promover desvio de sua finalidade;

19.7.4. - Violar os princípios que regem o Sistema Único de Saúde.

19.8. - A ocorrência de infração contratual sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do CONTRATO DE GESTÃO, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento);

c) Desqualificação da entidade como organização social.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os diretores da CONTRATADA serão responsabilizados pessoalmente, no caso de eventual aplicação de penalidade de cunho pecuniário, incidindo as penas sobre o seu patrimônio, considerando que Organização Social é uma entidade sem fins lucrativos.

19.9. - A rescisão contratual será formalmente motivada nos autos do processo administrativo, assegurado a CONTRATADA o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

19.10. A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Jornal Oficial do Município de Casimiro



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



de Abreu.

19.11. Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, o Município poderá:

a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à CONTRATADA e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente; b) cobrar da CONTRATADA multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não executados; c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

19.12 - O CONTRATO DE GESTÃO poderá ser rescindido ou resolvido quando do advento de circunstância superveniente que comprometa o fundamento de validade do mesmo e a sua regular execução.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A imposição das penalidades é de competência exclusiva do CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A sanção prevista na alínea b desta Cláusula poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A multa administrativa prevista na alínea b não tem caráter compensatório, não eximindo o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

**PARÁGRAFO QUINTO** – O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da transferência mensal, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**PARÁGRAFO SEXTO** - No exercício de sua função decisória, poderá a CONTRATANTE firmar acordos com a CONTRATADA, a fim de estabelecer o conteúdo discricionário do ato sancionatório, salvo impedimento legal ou decorrente da natureza e das circunstâncias da relação jurídica envolvida, observados os princípios da transparência, legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, impessoalidade, eficiência, celeridade, oficialidade, publicidade, participação, proteção da confiança legítima e interesse público, desde que a opção pela solução consensual, devidamente motivada, seja compatível com o interesse público.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-deabreu.rj.gov.br



## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO**

20.1 - As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

**PARAGRAFO ÚNICO** – Caso a CONTRATANTE tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em Litígio.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – PUBLICAÇÃO**

21.1. - O presente CONTRATO DE GESTÃO deverá ser publicado, em extrato, no Diário Oficial do Município, em jornal de grande circulação e internet, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, por conta do CONTRATANTE, ficando condicionada a essa publicação a plena eficácia do mesmo.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - FORO**

22.1 Fica eleito o Foro de Casimiro de Abreu/RJ para dirimir qualquer questão oriunda do presente CONTRATO DE GESTÃO ou de sua execução, exceto quanto à propositura de ações possessórias, caso em que prevalecerá o foro da situação do imóvel, renunciando a CONTRATADA a qualquer outro foro que tenha ou venha a ter, por mais privilegiado que seja. E, por estarem de pleno acordo, firmam as partes o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

Casimiro de Abreu, xx de Janeiro de 2025.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Município de Casimiro de Abreu**

Rua Franklin José dos Santos, nº 271, Centro – Casimiro de  
Abreu/RJ Telefone: (22) 2778 1248 / E-mail: saude@casimiro-  
deabreu.rj.gov.br



Secretaria Municipal de Saúde

Luciana de Oliveira Dames Freitas Garcia  
Portaria 0968/24

Xxxx

Representante

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_