



### EDITAL DE LICITAÇÃO

**OBJETO:** Registro de Preço para eventual contratação de Empresa Especializada na produção e realização de Shows.

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** Fundação Municipal Casimiro de Abreu.

**Senhor Interessado:**

Caso deseja receber informações a respeito do andamento desta licitação, fineza preencher os dados abaixo e encaminhá-los pelo endereço: [cplcasimirodeabreurj@gmail.com](mailto:cplcasimirodeabreurj@gmail.com).

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2021  
REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 073/2021**

Razão Social:

Endereço:

Contato:

Fone: / Fax:

E-mail:



## PREGÃO PRESENCIAL

Pregoeira: Débora da Silva Aguiar

Equipe de Apoio: Camila Cristina Pereira Ferreira Coutinho  
Auérica de Oliveira Castro Magalhães  
Daniela Maia Pegado Freitas Guimarães  
Sara Robaine de Moraes

Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela Portaria n.º 1544/2021 de 27 de setembro de 2021.

## SUMÁRIO

### PREÂMBULO

1. OBJETO
2. DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
4. DA PARTICIPAÇÃO
5. DO CREDENCIAMENTO
6. DA PROPOSTA COMERCIAL
7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
8. DA HABILITAÇÃO
9. DO RECURSO
10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS
14. DA CONTRATAÇÃO
15. DO PRAZO, DO LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO
16. DO PAGAMENTO
17. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO
18. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS
19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II – (MODELO) CREDENCIAMENTO;**

**ANEXO III – (MODELO) DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**

**ANEXO IV - (MODELO) PROPOSTA COMERCIAL;**

**ANEXO V – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO;**

**ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**

**ANEXO VII – (MODELO) DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO;**

**ANEXO VIII – (MODELO) AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO;**

**ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO;**

**ANEXO X – ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA;**

**ANEXO XI – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**

**ANEXO XII - (MODELO) DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO;**



## PREÂMBULO

O Município de Casimiro de Abreu torna público aos interessados que promoverá a presente licitação destinada a selecionar a proposta mais vantajosa, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2021**, do Tipo **Menor Preço Por Item**, cuja sessão pública terá início no dia **18/10/2021**, às **09h30min.**, na sala de reunião localizada na Rua Miguel Jorge nº 100 - Centro, Casimiro de Abreu/RJ, regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17.07.02, pelo Decreto Municipal n.º 1800, de 06.04.2020, e Decreto Municipal n.º 1.626, de 08.08.2019 pela Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93, e alterações posteriores a estas normas, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto neste Edital.

### 1. OBJETO

1.1. Registro de Preço para eventual contratação de Empresa Especializada na produção e realização de Shows, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

### 2. – DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

2.1. - O preço global é estimado no valor de **R\$ 2.351.450,73 (dois milhões trezentos e cinquenta e um mil e quatrocentos e cinquenta reais e setenta e três centavos)**, pela Administração foi definido conforme os valores constantes na PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO IV deste Edital.

### 3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes dessa aquisição correrão por conta do recurso consignado na dotação orçamentária:

3.2. Programa de trabalho: 04.04.13.392.0010.1.026

3.3. Elementos de despesa: 3.3.90.39.99.00.00.00.00.1534

3.4. CR: 03

3.5. Fonte de Recurso: 1534

### 4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências constantes deste Edital, inclusive quanto à documentação, que consiste em:

a) credenciamento junto ao Pregoeiro, devendo o interessado (Sócio), ou seu representante legal, comprovar a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática dos demais atos inerentes ao certame;

b) declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

c) proposta comercial em envelope lacrado, no qual deverão constar, na parte externa, a identificação do licitante e o número da licitação, além dos dizeres: “Envelope 01 – Proposta Comercial”;

d) documentos de habilitação em envelope lacrado, no qual deverão constar, na parte externa, a identificação do licitante e o número da licitação, além dos dizeres: “Envelope 02 – Habilitação”;

e) Na fase de Credenciamento o licitante deverá apresentar a documentação pertinente ao Credenciamento fora do envelope e entregar os “Envelope 01 – Proposta Comercial” e “Envelope 02 – Habilitação” lacrados no mesmo instante, não será permitido a nenhum licitante entrar na sala de licitação com os referidos envelopes abertos.

**4.1.1. Fica proibido o fechamento de qualquer dos envelopes na sala de licitação, sob pena de exclusão de participação do certame.**

4.1.2. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.1.3. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar do certame e usufruir das prerrogativas da LC 123/06, aquelas empresas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo.

4.1.4. Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte doravante serão designados respectivamente por MEI/ME/EPP.

4.1.5. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

#### 4.2. Não poderão participar da presente licitação:

a) consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**b) empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;**

c) pessoas físicas e jurídicas Suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a **Administração Municipal Direta e Indireta**, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;

d) pessoas físicas e jurídicas já incurso na pena do inciso IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

e) pessoas físicas ou jurídicas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

f) pessoas físicas ou jurídicas que incidirem no estipulado no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.



4.3. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, o proponente deverá comprovar que detém poderes para a formulação de propostas e para a prática dos atos relativos ao certame, apresentando-se junto ao Pregoeiro munido de documento que o habilite.

5.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **fora dos envelopes**, para análise pela Equipe de Apoio.

5.3. O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada licitante e comparecerá à sessão munido dos seguintes documentos:

- a. Cópia e original da Carteira de identidade ou de qualquer outro documento com foto, reconhecido e devidamente inscrito no Órgão a que pertencente;
- b. Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial ou sociedade por ações, deve estar acompanhado de documento de eleição de seus administradores. **No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br>; No caso de sociedade civil, o responsável deve apresentar a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deve ser apresentado o decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;**
- c. Procuração pública ou particular **com firma reconhecida** ou Credenciamento, conforme o **Anexo II**, exceto quando o representante a ser credenciado pelo licitante possuir poderes de representação da mesma, independente de autorização de outrem, constante dos documentos previsto no item “b”;
- d. O licitante deverá apresentar a declaração em atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002 (conforme Anexo III), porém será indispensável a apresentação da referida Declaração, sob pena de inaptidão para participar do certame;
- e. O licitante enquadrado na condição de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar:
  - 1 Declaração de enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (ANEXO XI);
  - 2 Declaração ou Documento congênere que confirme o enquadramento declarado pela empresa na condição de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, registrada no respectivo órgão de registro público (JUCERJA).

**e1.** O licitante que, por inobservância, deixar de apresentar a Declaração ou Documento Congênere exigido no item “2” da alínea “e” deste item, poderá, a critério do Pregoeiro, ter o documento consultado junto ao órgão de registro através da internet no ato de Credenciamento e, se a consulta for positiva, o mesmo receberá o benefício previsto na alínea “e” deste item.
- f. Certidão de Negativa de Licitantes Inidôneos, expedida pelo Tribunal de Contas da União no endereço eletrônico <https://contas.tcu.gov.br>.

**f1.** O licitante que, por inobservância, deixar de apresentar a Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos ou Documento Congênere exigido na letra “f” deste item, poderá, a critério do Pregoeiro, ter o documento consultado junto ao órgão de registro através da internet no ato de Credenciamento e, se a consulta for positiva, o mesmo não poderá participar da fase posterior da licitação.

5.4. Será realizada consulta junto ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal para verificação dos impedimentos.

**5.5. A ausência dos documentos arrolados nas alíneas “a” e “c” não excluirá o licitante do certame, mas importará a preclusão do direito de formular lances na sessão, na renúncia ao direito de interposição de recursos e a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. A ausência dos documentos arrolados na alínea “b” e “d”, decairá o direito de participar das fases seguintes do certame e, a ausência do documento arrolado na alínea “e” decairá o direito do uso das prerrogativas estabelecidas na Lei Federal 123/06.**

## 6. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. A proposta comercial poderá ser elaborada conforme modelo (**Anexo IV**) deste Edital, obedecidas as disposições do Termo de Referência (**Anexo I**).

**6.1.1. A fim de obter maior celeridade e eficiência no procedimento licitatório, os Licitantes, poderão fazer o download do programa Betha AutoCotação através do site oficial da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu no endereço <http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br/>, na página de Licitações, na seção de Downloads e procedendo da seguinte forma:**

- a) baixe o Sistema para Cotação – Betha Auto Cotação em seguida instale o programa;



- b) abra o programa e efetue o cadastro de sua empresa;
- c) baixe na seção Todas as Licitações o Edital e a Proposta e faça a extração do arquivo que está compactado junto com a proposta baixada no site oficial;
- d) abra o arquivo nomeado com AC\_LICITACAO\_PR\_..... através do Betha Auto Cotação e efetue o lançamento dos valores unitários da sua proposta, marca/modelos, bem como todas as exigências contidas no item 6.1.3, utilizando o campo observação se necessário e, em seguida clique em gravar;
- e) faça a impressão da proposta e acrescente no envelope correspondente a Proposta de Preços;
- f) salve a proposta clicando no disquete localizado na barra superior direito do programa, em seguida, feche o programa. Vá ao local aonde está o arquivo AC\_LICITACAO\_PR\_..... e copie o mesmo para um pen drive que deverá ser trazido no dia do certame para a efetuação da leitura da proposta de preço pelo Sistema Betha Compras;
- g) não poderá existir divergência entre os valores da proposta impressa e a proposta contida no pen drive;

**6.1.2. O programa Betha AutoCotação, facilitará o preenchimento da Proposta de Preço pelo licitante, evitando erros, rasuras geradas pelo preenchimento manuscrito e outras inconsistências, bem como, torna mais ágil e simples a leitura e análise da Proposta pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio junto ao Sistema Betha Compras, programa esse que é utilizado para gerenciar as licitações desta Prefeitura.**

**6.1.3. Na proposta comercial deverão constar os seguintes elementos:**

- a) razão social, CNPJ (que deverá ser o mesmo para a proposta comercial e Nota Fiscal), endereço completo, número de telefone, e-mail (se houver) e fax;
- b) especificações técnicas, marcas, modelo e outros elementos exigidos no **Anexo I**, de modo a identificar o produto ofertado e atender ao disposto no art. 31, da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor;
  - b1) Nos casos em que o objeto licitado for prestação de serviço, não será obrigatório a indicação da marca no campo correspondente na proposta;
- c) preços unitário e total em moeda corrente do País, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, para todos os itens que compõem a proposta;
- d) data e assinatura do representante legal do licitante, com a identificação de seu nome abaixo da assinatura;

**6.1.4. O preço total proposto importará na multiplicação dos preços unitários pelos quantitativos estimados para a contratação de cada item.**

**6.1.5. Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o valor do preço unitário, desde que o julgamento seja menor preço por item. Caso seja por menor valor global, importará o preço total da proposta, sob pena de invalidação da mesma;**

**6.1.6. Será considerada desclassificada a proposta com valor unitário acima do valor máximo estimado constante da Proposta Comercial – Anexo IV deste Edital;**

**6.1.7. Será considerada desclassificada a proposta que contiver emendas, rasuras ou entrelinhas, que dificultem o seu perfeito entendimento ou que possam comprometer a lisura do certame e quaisquer vícios que forem consideradas insanáveis pelo Pregoeiro;**

**6.2. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública.**

**6.3. Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para a execução dos serviços.**

**6.4. A proposta não poderá impor condições ou conter opções.**

**6.5. A Administração não se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.**

**6.6. Em hipótese alguma o pregoeiro receberá envelopes que não estejam lacrados ou que estejam apenas grampeados, sob pena de invalidação da proposta;**

**6.7. Após a abertura das propostas, não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro, de acordo com as previsões legais, além da inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.**

**6.8. Falhas meramente formais poderão, após a análise, serem sanadas pelo Pregoeiro, desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação aos demais licitantes.**

## **7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7.1. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para a formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.**

**7.1.1. O pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes os documentos pertinentes ao credenciamento dos participantes e os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO.**

**7.1.2. A apresentação da proposta vinculará o seu autor a todas as condições e obrigações inerentes ao certame.**

**7.1.3. Encerrada a etapa de Credenciamento, não serão credenciados novos licitantes. O limite de espera será tolerante em 15 minutos da abertura da sessão.**

**7.1.4. Em seguida, dar-se-á início à abertura dos envelopes de propostas comerciais para classificação.**



## **7.2. Da Classificação das Propostas:**

**7.2.1.** Após abertas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das mesmas, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**7.2.2.** Será declarada classificada, pelo Pregoeiro, a proposta do licitante que ofertar o menor preço, conforme critério de julgamento indicado no preâmbulo deste Edital, bem como as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele.

**7.2.3.** Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as próximas três melhores propostas subseqüentes.

**7.2.4.** Qualquer discordância entre a descrição contida na Proposta de Preços e o Termo de Referência, no item 02, considerar-se-á a especificação contida na Proposta de Preço (Anexo IV), sob pena de Desclassificação

## **7.3. Dos Lances:**

**7.3.1.** O Pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de **maior preço** e os demais, em ordem decrescente de valor.

**7.3.2.** O Pregoeiro poderá, em qualquer momento, estipular lances mínimos, a fim de evitar excessos de lances, que retardam o procedimento.

**7.3.3.** A critério do Pregoeiro, poderá ser acordado entre os licitantes participantes da etapa de lances, valor de redução ou percentual mínimo entre os mesmos e tempo máximo para sua formulação.

**7.3.4.** Dos lances ofertados não caberá retratação.

**7.3.5.** Caso o sistema informatizado de realização do pregão não defina automaticamente a classificação de propostas iniciais com preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.3.6.** A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da continuidade da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**7.3.7.** O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, todos os licitantes classificados ou convidados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.3.8.** Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita, ainda que seja a única formulada, e o valor praticado no mercado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente.

**7.3.9.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123 de 14.12.2006.

**7.3.10.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**7.3.10.1.** a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

**7.3.10.2.** não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, ou sendo inabilitada pela não regularização fiscal no prazo estabelecido no item 8 deste Edital, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes, cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**7.3.11.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.3.12.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado, desde que cumpridas às condições de habilitação, em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

**7.3.13.** Caso haja necessidade, o pregoeiro poderá reagendar uma nova data para a continuação do certame.

## **7.4. Da Exequibilidade dos Preços:**

**7.4.1.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade daquela classificada provisoriamente em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**7.4.1.1.** Para fins de aceitabilidade da oferta, o Pregoeiro deverá analisar o preço, em conformidade com a quantidade e a estimativa definida pela Administração, observado o critério de julgamento estabelecido neste Edital.

**7.4.1.2.** Não serão aceitas propostas com preços superiores aos valores estimados pela Administração para cada item, bem como não serão aceitos preço total superior ao constante da Proposta de Preços (Anexo IV)

**7.4.2.** Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexecutível, fica estabelecido o prazo de até 2 (dois) dias úteis, para que o licitante demonstre a exequibilidade do seu preço através de documentos comprobatórios. Se for confirmada a inexecutibilidade, o Pregoeiro convocará o próximo licitante melhor classificado, obedecida a ordem de classificação das ofertas até a apuração de uma que atenda as condições estabelecidas neste Edital.

**7.4.3.** Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

a) planilha de custos elaborada pelo próprio licitante, sujeita a exame pela Administração; e/ou

b) contratação em andamento com preços semelhantes.

**7.4.4.** O licitante que ofertar preço considerado inexecutível pelo Pregoeiro, e que não demonstre posteriormente a sua exequibilidade, sujeita-se às sanções administrativas pela não manutenção da proposta, inclusive multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta originária, sem prejuízo de outras sanções como aquela tipificada



no art. 93 da Lei Federal nº. 8.666/93, além das demais cominações legais, observadas a ampla defesa e o contraditório.

## 8. DA HABILITAÇÃO

**8.1.** Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à análise da documentação constante do envelope de habilitação da licitante detentora da proposta de menor preço, para a verificação do atendimento às condições fixadas neste Edital. Para a habilitação, a licitante deverá apresentar:

### 8.1.1. Documentos referentes à Habilitação Jurídica:

- Para empresário individual: registro comercial;
- Para sociedades por ações: última ata de eleição de seus diretores registrada na Junta Comercial e cópia do Estatuto arquivado na Junta Comercial;
- Para Sociedade empresárias ou não empresárias: cópia do contrato social e última alteração contratual;
- Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.
- CPF e Cédula de Identidade do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.

**8.1.1.1. As empresas que apresentarem no Credenciamento cópia do RG e CPF bem como cópia do Contrato Social na íntegra, a sua apresentação na documentação de habilitação “Regularidade Jurídica”, fica facultada.**

### 8.1.2. Documentos referentes à Regularidade Fiscal:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, mediante apresentação de Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, mediante apresentação do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro de Contribuintes do ICMS;
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativa a tributos e contribuições federais, dívida ativa da União e regularidade com as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual acompanhada da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos aos Tributos Municipais;
- Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF.

### 8.1.3. Documentos referentes à Qualificação Econômico-financeira:

**a)** Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitidas até 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste edital, exceto quando dela constar o prazo de validade;

**a1)** Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de Recuperação Judicial ou Pedido de Homologação de Recuperação Extrajudicial, caso seja comprovado no Momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de Recuperação já foi aprovado ou Homologado pelo juízo competente.

**b)** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstração de Resultado) do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisórios, exceto nos casos de empresas ou sociedades com início das suas atividades no mesmo exercício em que ocorrer o certame licitatório, podendo ser atualizados na forma prevista na legislação pertinente em vigor;

**b1)** As demonstrações contábeis e o balanço patrimonial deverão estar acompanhados do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário do exercício apresentado, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente, na forma da Lei.

**c)** Comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através do CÁLCULO DE ÍNDICES CONTÁBEIS previstos conforme ANEXO X deste Edital, o qual deverá ser assinado por Profissional Habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade, sendo considerada inabilitada a empresa que não obtiver índice de liquidez corrente e liquidez geral e solvência geral, maiores ou iguais a 1,00 (um), considerando a complexidade e acuidade da execução do objeto a ser contratado tendo por objetivo a correta avaliação da situação financeira do licitante visando o devido cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.



d) Para as licitantes enquadradas na Instrução Normativa RFB nº 1.774/2017 que rege a Escrituração Contábil Digital (ECD), as demonstrações contábeis serão recebidas de acordo com a data limite vigente para a entrega de escrituração contábil digital, do Livro diário do exercício social, devidamente expedido pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED CONTÁBIL, sendo até o último dia útil do mês de abril do ano seguinte ao ano-calendário a que se refere a escrituração.

e) O Microempreendedor Individual - MEI fica dispensado da apresentação dos documentos arrolados no item 8.1.3, “b”, “b1” e “c”, em razão do §2º do artigo 1.179 do Código Civil, do artigo 18-A, §1º, da LC N.º 123 e do artigo 31, inciso I da Lei n.º 8.666/93.

#### 8.1.4. Documentação relativa à regularidade trabalhista.

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

b) Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, em obediência à Lei nº 9.854/99, que deverá ser emitida junto à Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Rio de Janeiro, para as licitantes sediadas fora do Estado do Rio de Janeiro, a certidão deverá ser emitida pelo órgão competente no Estado onde a firma tem sua sede ou Declaração firmada pelo licitante em cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República, modelo **Anexo V** deste Edital, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, sob as penas da lei.

#### 8.1.5. Declarações e Documentos Complementares:

a) Declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis, conforme modelo do **Anexo VII**.

b) Declaração que a empresa não possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados públicos ou dirigentes do Município de Casimiro de Abreu, ou que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município de Casimiro de Abreu, que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador, conforme disposição do artigo 9º, da Lei 8.666/93, conforme **Anexo XII**.

#### 8.1.6. Documentação Técnica:

a) Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução do objeto compatíveis com o objeto desta licitação;

a1) Havendo dúvidas fundadas do Pregoeiro em relação aos atestados de capacidade técnica apresentados, poderá exigir documentos que comprovem a contratação indicada, sob pena de inabilitação do licitante;

b) Registro ou inscrição na entidade profissional competente;

c) Apresentar prova de vínculo do responsável técnico com a empresa licitante para execução do serviço na forma abaixo:

d) O profissional de nível superior responsável técnico poderá ser diretor, sócio ou fazer parte do quadro permanente da LICITANTE, na condição de empregado ou contratado, devendo comprovar obrigatoriamente sua vinculação com a LICITANTE, através de Contrato de Prestação de Serviços (com firma devidamente reconhecida), Carteira de Trabalho ou Ficha de Registro de Empregado, quando este não fizer parte do Contrato Social da LICITANTE, cujo vínculo deverá existir na data prevista para abertura do referido Edital.

e) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (CFB, Art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme modelo sugerido no Anexo VII;

f) Declaração de inexistência de fatos impedimento legais para licitar ou contratar com a administração, conforme modelo sugerido no Anexo V;

g) Declaração de que a licitante não foi declarada inidônea para contratar com a Administração Municipal.

h) Todos os documentos referidos nos itens anteriores deverão ser apresentados em 01 via, no original ou fotocópias devidamente autenticadas por tabelião de notas ou por funcionário responsável pelo cadastro ou eventualmente, por qualquer membro da Comissão Permanente de Licitação, os quais, após examinados e rubricados pelo pregoeiro e Equipe de Apoio, serão anexados ao processo desta licitação.

i) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame licitatório deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrição.

j) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e EPP, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste órgão, para



regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

I) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado a este órgão convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação e adjudicação do objeto, ou revogar a licitação.

• **PARA FINS DE HABILITAÇÃO TÉCNICO OPERACIONAL AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR:**

Comprovação da capacidade técnico-operacional da licitante, a ser feita por intermédio de um ou mais atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

**8.2.** Os documentos relacionados nos itens 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, alíneas “a” e “b” e 8.1.4, alínea “a” poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral emitido pela PMCA, desde que expressamente indicados no referido cadastro, em vigor na data da realização do Pregão.

**8.2.1.** No caso de não constar dos mencionados cadastros quaisquer documentos exigidos no item 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, alíneas “a” e “b” e 8.1.4, alínea “a”, o licitante deverá incluí-los no envelope de habilitação.

**8.2.2.** Se os documentos relacionados no item 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, alíneas “a” e “b” e 8.1.4, alínea “a”, indicados nestes cadastros, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados documentos vigentes, no envelope de habilitação.

**8.3.** Para fins de habilitação, é facultada ao Pregoeiro a verificação das informações e o fornecimento de documentos que constem de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo tais documentos serem juntados ao processo.

**8.3.1.** A possibilidade de consulta prevista no caput não constitui direito da licitante e a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da diligência, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será declarado inabilitado.

**8.4.** Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas no cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

**8.5.** Documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**8.6.** Os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço, inclusive para os casos de documentações de estabelecimentos matriz ou filial, exceto aqueles somente emitidos em nome da matriz.

**8.7.** As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**8.7.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das ME/EPP/MEI (Certidões), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**8.7.1.1.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**8.7.1.2.** A Licitante vencedora que reiteradas vezes não apresentar a Regularidade fiscal atualizada e for comprovado que na data do certame a empresa estava regular com o ente federado emissor da certidão, poderá a PMCA/RJ aplicar a penalidade prevista no Artigo 7º da Lei 10.520/2002, também incorrerão nesta situação as empresas que solicitarem o benefício previstos no item 8.7.1 e não se manifestarem sobre a causa do impedimento da apresentação do documento no prazo previsto em Lei.

**8.7.2.** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

**8.7.3.** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos dois dias úteis inicialmente concedidos.

**8.7.4.** A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**8.8.** Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para a realização do pregão, sendo que, na hipótese de inexistir nos documentos prazo expresso de sua validade, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, exceto os documentos enumerados nas letras “a” e “b” do item 8.1.2., os quais não terão as validades limitadas, porém, deverão estar regular conforme determina os órgãos expedidores.

**8.9.** Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste título, será inabilitado e o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação da licitante seguinte, na ordem de classificação, até a seleção



daquela que atenda ao Edital, e cujo ofertante, uma vez preenchidas as condições de habilitação, será declarado vencedor.

**8.10.** Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

## **9. DO RECURSO**

**9.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso.

**9.1.1.** Aos licitantes que manifestarem a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;

**9.1.2.** Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo para apresentação de contra-razões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente.

**9.2.** O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito, com a devida representação da sociedade empresária, e protocolizado na Sede da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, das 09:00 às 17:00h, na Rua Padre Anchieta, 234, Centro – Casimiro de Abreu.

**9.2.1.** A ausência da comprovação de legitimidade para a interposição do recurso importará no desprovemento do mesmo, podendo a Administração Pública conhecer as razões recursais, mesmo diante do desprovemento.

**9.3.** O licitante poderá apresentar as razões do recurso na própria sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo pelo Pregoeiro na respectiva ata.

**9.4.** Após o término da sessão será assegurada vista imediata dos autos a todos os licitantes.

**9.5.** Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que reconsiderando ou não a sua decisão, os encaminhará devidamente informados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, à Procuradoria Jurídica e após parecer será encaminhado à Autoridade Superior para decisão.

**9.6.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, quanto ao resultado do certame, importará a decadência do direito de interposição de recurso.

**9.7.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços ofertados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.

**10.2.** O procedimento de Homologação do certame é atribuição da Autoridade Competente da FCCA e ocorrerá após o julgamento e decisão dos recursos, casos existam, após a devida análise do procedimento pela Assessoria Jurídica aplicando-se o estabelecido no Decreto Municipal n.º 1626/2019.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a Secretaria Gestora do processo convocará os interessados para, no prazo de cinco dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

**11.2.** Poderá, a proposta do licitante, ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Secretaria Gestora do processo conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação dos licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.

**11.3.** Após a publicação da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município, poderá ser emitida "Autorização Para Fornecimento" dentro do prazo de validade do Registro.

**11.4.** A Ata de Registro de Preços não obriga a Secretaria Gestora do processo a solicitar os itens nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

**11.4.1.** O direito de preferência de que trata o item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Secretaria Gestora do processo optar pela prestação do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

**11.5.** A Secretaria Gestora do processo avaliará o mercado, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço;

**11.6.** Da Ata constarão, também, as obrigações da Secretaria Gestora do processo e dos Fornecedores.

## **12. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da ata e conseqüentemente da assinatura dos licitantes, nos termos do art. 11 do Decreto Municipal n.º 1626/2019.



### 13. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

**13.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme art. 4º, V do Decreto Municipal n.º 1626/2019, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993, Conforme determina o art. 16 do Decreto Municipal n.º 1626/2019;

**13.1.1.** Para constatação da oscilação do preço de mercado poderá ser observados os registros no banco de dados das pesquisas de mercado disponíveis no Departamento de Compras;

**13.1.2.** Havendo alteração, o Órgão Gerenciador deverá publicar a Ata com os novos preços em Jornal Oficial do Município. A publicação periódica só se faz necessária, caso haja alterações nos preços;

**13.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

**13.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

**13.2.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

**13.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**I** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**II** - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**13.3.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**13.4.** O registro do fornecedor será cancelado quando:

**I** - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**II** - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**III** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**IV** - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002 e art. 13 do Decreto Municipal 520/2015.

**13.4.1.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do item 13.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**13.5.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

**13.6.** Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços ao órgão participantes, se houver.

### 14. DA CONTRATAÇÃO

**14.1.** A contratação se efetivará por Contrato conforme 62 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações ou por Ordem de Fornecimento, conforme faculta o §4º do art. 62 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas condições gerais serão as constantes do presente Edital.

**14.1.1.** O Departamento de Contratos convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, com observância do Artigo 64, ambos da Lei Federal 8.666/93, bem como art. 7º da Lei Federal 10.520/02.

**14.1.2.** O licitante vencedor deverá, por ocasião da assinatura do contrato, indicar o nome de seu representante, responsável pela gestão do contrato, informando endereço, telefone, fax, e-mail, etc.

**14.1.3. O prazo de vigência do contrato será de até 90 (noventa) dias contados a partir da assinatura do mesmo, vedado o contrato com prazo de vigência indeterminado, ressalvando as hipóteses do art. 57, da Lei 8.666/93.**

**14.2.** O contrato decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993.

**14.3.** Se a empresa declarada vencedora não assinar o Contrato ou a Ordem de Fornecimento no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento da convocação pela Secretaria Solicitante, decairá o seu direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93 bem como do art. 7º da Lei Federal 10.520/02;

**14.4.** Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo negociar com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**14.5.** O recebimento do objeto se efetivará na forma prevista no art. 73, inciso II, da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.1993 e nas condições disposições do Termo de Referência.



**14.6.** A contratada não poderá, em hipótese alguma, caucionar ou utilizar o instrumento firmado com a FCCA para qualquer operação financeira.

**14.7.** A contratada deverá manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14.8.** A contratação decorrente desta licitação poderá ser rescindida, independentemente de aviso, interpelação ou notificação judicial, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem que a contratada, por isso, tenha direito a qualquer reclamação ou indenização, salvo o executado até o momento da rescisão.

**14.9.** A rescisão contratual provocada pela inadimplência da contratada acarretará aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

**14.10. O fornecimento deve ser executado diretamente pelo fornecedor registrado não podendo SER TRANSFERIDO, SUB-EMPREITADOS, CEDIDOS OU SUBLOCADOS, salvos a excepcionalidade e manifestação expressa de autorização da Secretaria Solicitante.**

**14.11.** A Fundação Cultura Casimiro de Abreu solicitante deverá nomear um fiscal para o(s) Contrato(s), funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos materiais e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização da Ata, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual;

## 15. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO

**15.1.** O prazo, local e condições da execução estão definidos no Termo de Referência (Anexo I).

## 16. DO PAGAMENTO

**16.1.** O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, que deverá ser apresentada após a entrega do material, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à contratada, por descumprimento de obrigações contratuais;

**16.2.** Da nota fiscal deverá constar relação dos itens entregues, e a nota devidamente conferida e atestada por dois servidores que não o ordenador de despesas, sendo encaminhada para pagamento e processada em conformidade com a legislação vigente;

**16.3. “Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações:**

I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

**16.4.** Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal No. 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 106, de 31 de julho de 2003 e Protocolo ICMS 42/2009 (NF-e), combinada com a correspondente lei municipal do local de prestação dos serviços, com as alterações e regulamentações posteriores.

**16.5.** Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da FCCA, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

**16.6.** O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o sub item anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

**16.6.1.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajuste de preços.

**16.7.** Caso a FCCA efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;

**16.8.** Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observada as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o dispositivo da Lei Federal nº 9.430, de 27 de Dezembro de 1996, na Lei Federal 8.212, de 24 de Julho de 1991 e na Lei complementar nº 116, de 31 de Julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal do Local de prestação dos serviços, com suas alterações e regulamentações posteriores;

**16.9.** No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

**16.10.** Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivos, prosseguindo-se a contagem somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

## 17. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO



**17.1.** A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiro, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos termos do artigo 78, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93.

## **18. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS**

**18.1.** Ressalvados os casos de força maior, devidamente comprovado a Juízo do Município, a CONTRATADA incorrerá em multa quando houver atraso na prestação dos serviços objeto do presente contrato;

**18.2.** O valor da multa será calculado à razão de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre valor do contrato;

**18.3.** Pela inobservância das especificações ou pela prática de irregularidades ou omissões na execução dos serviços objeto do presente instrumento a multa será de 10% (dez por cento), sobre valor do contrato;

**18.4.** Outras faltas cometidas pela CONTRATADA sem que seja prevista penalidade para o caso, a multa será de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato por infração;

**18.5.** As multas impostas à CONTRATADA em decorrência desse Contrato serão solvidas por ela na ocasião do pagamento dos serviços;

**18.6.** À CONTRATADA, assiste o direito de solicitar reconsideração por escrito ao município, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da notificação recebida, que será decidida pela autoridade competente em 5 (cinco) dias, relevando ou não a multa.

**18.7.** Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da Lei Civil, o Município poderá impor à CONTRATADA, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, as seguintes sanções:

**18.7.1.** Advertência;

**18.7.2.** Multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração e no valor vigente à data de sua imposição, não podendo, no entanto, o seu valor total, exceder ao equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;

**18.7.3.** Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratação com o Município, por período não superior a 05 (cinco) anos;

**18.7.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada no inciso anterior;

**18.8.** Os atos de aplicação de sanção serão motivados e obrigatoriamente publicados na imprensa local;

**18.9.** A CONTRATADA deverá efetuar o pagamento da multa dentro de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de rescisão unilateral do Contrato;

**18.10.** É facultada a defesa prévia da CONTRATADA no respectivo Processo Administrativo, solicitado por escrito à autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis que será decidida pela mesma autoridade, relevando ou não a sanção;

**18.11.** Parágrafo Único – As penas acima referidas serão propostas pela fiscalização e impostas pela autoridade competente.

**18.12. O Processo de penalização das empresas será instruído e impulsionado pela Secretaria Contratante, através da Autoridade Competente.**

## **19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**19.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação, conforme Decreto Municipal n.º 520, de 15 de Abril de 2015, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição, dirigida à Comissão Permanente de Licitação - CPL, devendo protocolizá-la na Rua Padre Anchieta n.º. 234, Centro - Casimiro de Abreu - RJ;

**19.2.** No prazo legal, o Pregoeiro receberá as impugnações ao ato convocatório, encaminhando-as à Procuradoria Geral do Município e após a autoridade competente para decisão. O Pregoeiro comunicará as decisões das impugnações no prazo de 24 horas e, sendo acolhidas, será definida e publicada nova data para realização do certame

**19.3.** Os pedidos de esclarecimentos, obedecido o prazo do subitem 19.1, deverão ser encaminhados à CPL/SECGOV, preferencialmente por meio eletrônico, via internet, via correio eletrônico [cplcasimirodeabreurj@gmail.com](mailto:cplcasimirodeabreurj@gmail.com) ou pelo telefone (22) 2778-1577.

**19.4.** Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, o tendo aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** A apresentação de proposta obriga o licitante declarado vencedor ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.



**20.2.** É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, no interesse da Administração:

- a) em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- b) solicitar aos setores competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões;
- c) sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados no credenciamento, na proposta e na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

**20.3.** Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes.

**20.4.** A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

**20.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**20.6.** Suspensão o expediente na FCCA nas datas previstas, estas ficam automaticamente prorrogadas para o mesmo horário do primeiro dia útil de expediente.

**20.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**20.8.** São partes integrantes e inseparáveis do presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – (Modelo) Credenciamento;
- Anexo III – (Modelo) Declaração de que preenche os requisitos de habilitação;
- Anexo IV – (Modelo) Proposta Comercial;
- Anexo V – (Modelo) Declaração de Menor Empregado;
- Anexo VI – (Modelo) Minuta Da Ata de Registro de Preços;
- Anexo VII – (Modelo) Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo da Habilitação;
- Anexo VIII – (Modelo) Autorização Para Fornecimento;
- Anexo IX – Minuta de Contrato;
- Anexo X – (Modelo) Análise Econômico-Financeira
- Anexo XI – (Modelo) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo XII – (Modelo) Declaração de Ausência de Vínculo com o Serviço Público;

**20.9.** Os interessados poderão ter acesso ao Edital e seus anexos, bem como as publicações de Adiamento, Prorrogação e Erratas entre outros avisos referente ao certame, no site <http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br> ou <http://governo.casimirodeabreu.rj.gov.br/> ou em até 24 (vinte e quatro) horas anteriores à data do recebimento das propostas, junto à Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Miguel Jorge nº 100, Centro, Casimiro de Abreu/RJ, no horário comercial de 09h00min às 16h00min, exceto feriados Nacionais, Estaduais e Municipais, bem como finais de semana., mediante a entrega de 01 (uma) resma de papel A4 e o interessado deverá estar munido do carimbo do CNPJ.

**20.10.** As Informações sobre o andamento desta licitação e os casos omissos, bem como dúvidas suscitadas, serão dirimidas pelo Pregoeiro na Comissão de Pregão, situada na Rua Miguel Jorge nº 100, Centro, Casimiro de Abreu/RJ ou através do Telefone (22) 2778-1577 ou ainda pelo correio eletrônico [cplcasimirodeabreurj@gmail.com](mailto:cplcasimirodeabreurj@gmail.com).

**20.11.** Fica eleito o foro da Comarca de Casimiro de Abreu, Estado do Rio de Janeiro, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Casimiro de Abreu, 01 de outubro de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Vinícius de Oliveira Pinto**  
Subsecretário de Governo  
Port. 032/2021



## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO:

1.1 Registro de Preço para eventual contratação de Empresa Especializada na produção e realização de Shows.

### 2. CLASSIFICAÇÃO DE SERVIÇO COMUM:

2.1.O Objeto se classifica como serviço comum, no termos do art.1º da Lei 10.520/2002, com padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações contidas neste Termo de referência.

### 3 LICITAÇÃO:

3.1. A contratação será por meio de licitação na modalidade Pregão Presencial - Sistema Registro de Preços.

3.2. O tipo de licitação será menor preço

3.3. A adjudicação será por item.

3.4. O regime de execução será empreitada por menor preço unitário.

### 4 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes dessa aquisição correrão por conta do recurso consignado na dotação orçamentária.

a) Programa de Trabalho: 04.04.13.392.0010.1.026

b) Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99.00.00.00.01.1534

c) CR : 03

d) Fonte de Recurso: 1534

### 5 MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA:

5.1. Justifica-se a contratação de Empresa Especializada na produção e realização de Shows, tendo em vista que o referido termo referência se dá para contratação de shows, a prefeitura com intuito de valorizar os artistas locais bem como os artistas em torno do nosso município. A contratação em tela prima pela divulgação dos artistas e bandas locais e regionais com renome nas mídias regionais, mesclando diversos ritmos. Tendo em vista a necessidade de fomentar e valorizar o Calendário Cultural Oficial de Eventos do nosso Município, e continuarmos a incrementar o Município de Casimiro de Abreu, reconhecidamente turístico, divulgando seus atrativos e incentivando através de Eventos.

Tal solicitação tem como objetivo atender a diversos eventos realizados em nosso município conforme calendário. A realização desses eventos com apresentação de shows artísticos possibilita encontro de diversas vertentes da música regionais representantes significativos, através de um diálogo musical de qualidade e talento, proporcionando ao público o enriquecimento musical com o repertório dos shows promovidos.

Diante do exposto, a Licitação para Contratação através da modalidade Pregão Presencial - Sistema Registro de Preços, de Bandas e Artistas regionais, em nossa concepção é melhor forma de contratação, já que de conhecimento notório e vivenciado por todos nós, que nosso País, e não diferente o Rio de Janeiro que atravessa momento financeiro crítico. Ciente do momento delicado que atravessa nossa economia, mas não se abstendo de levar a população entretenimento e diversão a Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, através da FCCA solicita a realização do certame de Sistema de Registro de Preço para continuar fomentando a cultura e levando lazer e diversão aos nossos munícipes e visitantes de maneira clara e consciente pautando o princípio da economicidade.

Vale ressaltar que os eventos além de levar diversão e entretenimento a população, geram renda e empregos, aquecendo a economia local. Para que a FCCA possa cumprir com a sua função de fomento a Cultura, e ao lazer, uma das missões do Município, é que se justifica a contratação de Empresa Especializada na produção e realização de Shows programados no período de 12 meses, parte do planejamento da FCCA, cobrindo todas as datas marcantes e abertas para atividades culturais das quais o Calendário menciona

### 6 Especificação Técnica.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
------	---------------	-------	--------	----------	----------



<b>01</b>	Serviços de CONTRATAÇÃO DE SHOW REGIONAL. Descrição: 01 (um) vocalista, 01 (um) guitarrista, 01 (um) contrabaixista, 01 (um) violonista, 01 (um) baterista, 01 (um) tecladista, 01 (um) percussionista. Com no mínimo 1h:30min.de duração Por apresentação	Serv.	08 Diárias		
<b>02</b>	Serviços de CONTRATAÇÃO DE SHOW REGIONAL. Descrição: 01 (um) vocalista, 01 (um) zabumbeiro, 01 (um) triangeiro, 01 (um) baterista, 01 (um) tecladista, 01(um) sanfonista. Com no mínimo 1h:30min.de duração Por apresentação	Serv.	08 Diárias		
<b>03</b>	Serviços de CONTRATAÇÃO DE SHOW REGIONAL. Descrição: 02 (dois) vocalistas, 01 (um) guitarrista, 01 (um) contrabaixista, 01 (um) violonista, 01 (um) baterista, 01 (um) tecladista, 01 (um) backing vocal. Com no mínimo 1h:30min.de duração Por apresentação	Serv.	08 Diárias		
<b>04</b>	Serviços de CONTRATAÇÃO DE SHOW REGIONAL. Descrição: 01 (um) vocalista e 02 (dois) instrumentistas. Com no mínimo 1h:30min.de duração Por apresentação	Serv.	10 Diárias		
<b>05</b>	Serviços de CONTRATAÇÃO DE SHOW REGIONAL. Descrição: 01 (um) vocalista, 01(um) instrumentista.	Serv.	21 Diárias		
<b>06</b>	Serviços de CONTRATAÇÃO DE SHOW REGIONAL. Descrição: 01 (um) vocalista( Voz e Violão). Com no mínimo 1h:30min.de duração Por apresentação	Serv.	34 Diárias		
<b>07</b>	Serviços de CONTRATAÇÃO DE SHOW REGIONAL. Descrição: 01 (um) instrumentista. Com no mínimo 1h:30min.de duração Por apresentação	Serv.	04 Diárias		



08	Serviços de CONTRATAÇÃO DE DJ REGIONAL. Descrição: 01 (um) DJ. Com no mínimo 4 horas de duração por apresentação	Serv.	16 Diárias		
09	Serviços de CONTRATAÇÃO DE LOCUTOR OU ANIMADOR REGIONAL. Descrição: 01 (um) locutor/animador. Com no mínimo 1h:30min.de duração por apresentação	Serv.	15 Diárias		
10	Serviços de CONTRATAÇÃO DE SHOW REGIONAL. Descrição: 01 (um) cantor , 01 (um) cavaquinho, 01 flautista, 01 bumbo,01 tecladista, 03 metais (trompete, trombone e sax). Com no mínimo 1h:30min.de duração Por apresentação	Serv.	21 Diárias		
11	Serviços de CONTRATAÇÃO DE SHOW REGIONAL. INSTRUMENTAL Descrição, 01 flautista, 01 bumbo,01 tecladista, 03 metais (trompete, trombone e sax). Com no mínimo 4 horas de duração. Matinê	Serv.	09 Diárias		
12	Serviços de CONTRATAÇÃO DE SHOW REGIONAL.”, Descrição 02 cantores, 01 baterista, 01 baixista, 01 tecladista, 03 metais (trompete, trombone e sax) e um ritmista. Com no mínimo 04 horas de duração. Matinê	Serv.	03 Diárias		
13	Serviços de <b><u>CONTRATAÇÃO DE SHOW DE RENOME REGIONAL</u></b> . Descrição: 01 (um) cantor , 01 (um) cavaquinho, 01 flautista, 01 bumbo, 01 tecladista, 03 metais (trompete, trombone e sax), um) percussionista. Com no mínimo 1h:30min.de duração Por apresentação	Serv.	05 Diárias		
14	Serviços de <b><u>CONTRATAÇÃO DE SHOW DE RENOME REGIONAL</u></b> . Descrição: 01 (um) vocalista, 01 (um) guitarrista, 01 (um) contrabaixista, 01 (um) violonista, 01 (um) baterista, 01 (um) tecladista, 01 (um) percussionista. Com no mínimo 1h:30min.de duração Por apresentação	Serv.	05 Diárias		



15	Serviços de contratação de apresentação de <b>numero circense regional</b> , com 01 artista de solo, com no mínimo 1h00min de duração, incluindo cenografia.	Serv.	16 Diárias		
16	Serviço de contratação de apresentação de numero circense regional, com 02 artistas, com no mínimo 1h00min de duração, incluindo cenografia.	Serv.	11 Diárias		
17	Serviço de contratação de apresentação de <b>numero circense regional</b> , com 03 artistas, com no mínimo 1h00min de duração, incluindo cenografia e técnica (montagem, desmontagem, equipamentos e materiais específicos).	Serv.	04 Diárias		
18	Serviço de contratação de apresentação de <b>Espectáculo circense regional</b> , com no mínimo 04 artistas, com no mínimo 1h30min de duração, incluindo cenografia e técnica (montagem, desmontagem, equipamentos e materiais específicos).	Serv.	06 Diárias		
19	Serviços de contratação de apresentação de <b>numero teatral regional</b> , com 01 artista de solo, com no mínimo 1h00min de duração, incluindo cenografia.	Serv.	08 Diárias		
20	Serviço de contratação de apresentação de <b>numero teatral regional</b> , com 02 artistas, com no mínimo 1h00min de duração, incluindo cenografia e técnica (montagem, desmontagem, equipamentos e materiais específicos).	Serv.	07 Diárias		
21	Serviço de contratação de apresentação de <b>numero teatral regional</b> , com 03 artistas, com no mínimo 1h00min de duração, incluindo cenografia e técnica (montagem, desmontagem, equipamentos e materiais específicos).	Serv.	05 Diárias		



22	Serviço de contratação de apresentação de <b>Espetáculo Teatral regional</b> , com no mínimo 04 artistas, com no mínimo 1h30min de duração, incluindo cenografia e técnica (montagem, desmontagem, equipamentos e materiais específicos).	Serv.	03 Diárias		
23	Serviço de contratação de apresentação de <b>Espetáculo Teatral Musical regional</b> , com no mínimo 06 artistas, com no mínimo 1h30min de duração, incluindo cenografia, técnica (montagem, desmontagem, equipamentos e materiais específicos), instrumentos e acessórios.	Serv.	02 Diárias		
24	Serviços de contratação de apresentação de <b>numero de dança</b> , com 01 artista de solo, com no mínimo 30min de duração, incluindo cenografia e piso de linóleo.	Serv.	02 Diárias		
25	Serviço de contratação de apresentação de <b>numero de dança</b> , com 02 artistas, com no mínimo 30min de duração, incluindo cenografia e piso de linóleo.	Serv.	04 Diárias		
26	Serviço de contratação de apresentação de <b>numero de dança</b> , com 03 artistas, com no mínimo 30min de duração, incluindo cenografia e piso de linóleo.	Serv.	02 Diárias		
27	Serviço de contratação de apresentação de <b>Espetáculo de Dança</b> , com no mínimo 06 artistas, com no mínimo 1h00min de duração, incluindo cenografia, piso de linóleo, figurinos e técnica (montagem, desmontagem, equipamentos e materiais específicos).	Serv.	08 Diárias		
28	Serviço de contratação de <b>apresentação de orquestra musical multi-instrumental, tipo orquestra de câmara</b> , com no mínimo 03 integrantes, com no mínimo 1h30min de duração.	Serv.	10 Diárias		



29	Serviço de contratação de apresentação de <b>orquestra musical multi-instrumental, tipo orquestra de câmara</b> , com no mínimo 06 integrantes, com voz opcional, com no mínimo 1h30min de duração.	Serv.	04 Diárias		
30	Serviço de contratação de apresentação de <b>orquestra musical multi-instrumental</b> , com no mínimo 10 integrantes, com vozes opcionais, com no mínimo 1h30min de duração.	Serv.	04 Diárias		
31	Serviço de contratação de apresentação de <b>banda musical instrumental</b> , com no mínimo 10 integrantes, com no mínimo 1h30min de duração.	Serv.	10 Diárias		
32	Serviço de contratação de apresentação de <b>grupo folclórico tradicional</b> , com no mínimo 10 integrantes, incluindo figurinos, traslado e alimentação, com no mínimo 40 minutos de duração.	Serv.	04 Diárias		
33	Serviço de contratação de apresentação de <b>grupo folclórico tradicional</b> , a partir 15 integrantes, incluindo figurinos, traslado e alimentação com no mínimo 1h00min de duração.	Serv.	05 Diárias		
34	Serviço de contratação de <b>show folclórico multiproposta</b> , incluindo músicos e brincantes, de matriz tradicional brasileira, com no mínimo 06 integrantes, com repertório popular autoral, incluindo traslado e alimentação, com duração mínima de 1h30min.	Serv.	02 Diárias		
35	Serviço de contratação de <b>artista capacitado em contação de histórias, mediação de leitura e animação cultural</b> , para apresentações públicas, com atividades com no mínimo 40 minutos de duração.	Serv.	64 Diárias		



<b>36</b>	Serviço de contratação de <b>grupo de animação cultural</b> com 1 contador de histórias, 1 animador cultural, 1 recreador, 1 maquiador e 1 mediador de leitura, com atividades de no mínimo 2h00min de duração.	Serv.	10 Diárias		
<b>37</b>	Serviço de fornecimento de <b>cenografia</b> , com produção mediante tema fornecido, montagem, desmontagem, materiais e ferramentas.	Serv.	17 Diárias		
				<b>TOTAL GERAL</b>	

**7. PRAZOS:**

7.1. Prazos para execução dos Serviços

- A contratada se obriga a estar com a produção do artista pronta até 48 horas antes do evento
- A contratada se obriga a disponibilizar assistência ao artista contratado no prazo enquanto estiver sendo realizado o evento.
- A Fundação Cultural Casimiro de Abreu comunicará a CONTRATADA, via-email, telefone ou fax e ainda SMS, a necessidade de mudança no cronograma obedecendo os prazos de atendimentos estabelecidos neste Termo;
- No caso da Contratada não conseguir cumprir com a agenda, terá prazo 48 horas antecedendo o evento para substituição do artista e aprovação pela Fundação Cultural Casimiro de Abreu
- Caso haja necessidade de extrapolação desse prazo, deverá haver comunicação formal, apresentando os motivos à Fundação Cultural Casimiro de Abreu que, por sua vez, decidirá quanto a plausibilidade da justificativa apresentada, aplicando ou não as multas da Lei e ou Edital.
- A Contratada deverá apresentar proposta que não deverá ter validade inferior a 60 (sessenta) dias, que serão contados à partir da data de sua apresentação.
- A Fundação Cultural Casimiro de Abreu após empenho enviará para a Contratada no prazo de 24 horas a Ordem de Execução dos Serviços.

**8. LOCAL DA EXECUÇÃO:**

8.1. Os serviços serão executados em todo município conforme memória de Calculo dos Eventos

**9. MEMÓRIA DE CÁLCULO ESTIMADA DE DIAS DE EVENTOS E DIÁRIAS DE SHOWS CONFORME CALENDÁRIO DE EVENTOS**

**Feira da Estação: janeiro a dezembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE- CASIMIRO DE ABREU	16 DIAS	32 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>16 DIAS</b>	<b>32 DIÁRIAS</b>

**Canjas e Caldos: janeiro a dezembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	16 DIAS	32 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>16 DIAS</b>	<b>32 DIÁRIAS</b>

**Feira Cultural: janeiro a dezembro 2022**



	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	06 DIAS	18 DIÁRIAS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	06 DIAS	18 DIÁRIAS
3º DISTRITO – PROFESSOR SOUZA	02 DIAS	06 DIÁRIAS
4º DISTRITO – RIO DOURADO	02 DIAS	06 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>16 DIAS</b>	<b>48 DIÁRIAS</b>

**Piquenique Cultural: janeiro a dezembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	16 DIAS	16 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>16 DIAS</b>	<b>16 DIÁRIAS</b>

**Feira Quintal do Poeta: janeiro a dezembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	24 DIAS	24 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>24 DIAS</b>	<b>24 DIÁRIAS</b>

**Exposição Arte na Casa: janeiro a dezembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	12 DIAS	12 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	12 DIAS	12 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>12 DIAS</b>	<b>12 DIÁRIAS</b>

**Aniversário do Poeta Casimiro de Abreu: janeiro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia do Compositor: janeiro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia de Reis: janeiro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
--	--------------------------------	--



2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia do Leitor: janeiro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia Nacional das Histórias em Quadrinhos: janeiro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Grito de Carnaval: fevereiro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia Internacional da Mulher: março 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	02 DIAS	02 DIÁRIAS
3º DISTRITO – PROFESSOR SOUZA	02 DIAS	02 DIÁRIAS
4º DISTRITO – RIO DOURADO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>08 DIAS</b>	<b>08 DIÁRIAS</b>

**Dia da Poesia: março 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Sarau das Artes: março 2022**



	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Som no Museu: março 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia do Disco Voador: março 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	03 DIAS	12 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>03 DIAS</b>	<b>12 DIÁRIAS</b>

**Dia do Circo: março 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia Mundial da Música Clássica: março 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia do Contador de História: março 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia do Bibliotecário: março 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA



<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>
----------------------------------	----------------	-------------------

**Dia do Artesão: março 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia Nacional Internacional da Dança: abril 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	03 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	03 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>06 DIÁRIAS</b>

**Dia do Hino Nacional Brasileiro: abril 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia Mundial da Arte: abril 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia dos Povos Indígenas: abril 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia do Trabalho: maio 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>



**Dia do Artista Plástico: maio 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia Internacional do Museu: maio 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia Nacional do Reggae: maio 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia Nacional do Cinema: junho 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Gincana de Pintura: junho 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia de São João: junho 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>01 DIÁRIA</b>

**Dia de São Pedro: junho 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
--	--------------------------------	--



2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>01 DIÁRIA</b>

**Arraiá da Cultura: junho 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	01 DIA	04 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	04 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>08 DIÁRIAS</b>

**Concurso de Bandas e Fanfarras: julho 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	02 DIAS	04 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Café Literário: julho a setembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	03 DIAS	03 DIÁRIAS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	03 DIAS	03 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>06 DIAS</b>	<b>06 DIÁRIAS</b>

**Chá Literário: julho a setembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	03 DIAS	03 DIÁRIAS
2º DISTRITO – BARRA DE SÃO JOÃO	03 DIAS	03 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>06 DIAS</b>	<b>06 DIÁRIAS</b>

**Dia Internacional do Rock: julho 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	04 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia dos Compositores e Cantores Sertanejos: julho 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>01 DIÁRIA</b>

**Dia do Capoeirista: agosto 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
--	--------------------------------	--



SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>01 DIÁRIA</b>

**Dia do Folclore: agosto 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	05 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>05 DIÁRIAS</b>

**Dia Fotógrafo: agosto 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>01 DIAS</b>	<b>01 DIÁRIA</b>

**Dia do Patrimônio Histórico: agosto 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia do Feirante: agosto 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>01 DIÁRIA</b>

**Dia dos Pais: agosto 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia Nacional das Artes: agosto 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia da Padroeira Nossa Senhora da Saúde: agosto 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	04 DIAS	04 DIÁRIAS



<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>
----------------------------------	----------------	-------------------

**Dia do Historiador: agosto 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>01 DIÁRIA</b>

**Dia da Bailarina: setembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 ADIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Aniversário do Município: setembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	05 DIAS	18 DIÁRIAS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
3º DISTRITO – PROFESSOR SOUZA	01 DIA	01 DIÁRIA
4º DISTRITO – RIO DOURADO	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>08 DIAS</b>	<b>21 DIÁRIAS</b>

**Dia das Crianças: outubro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
3º DISTRITO – PROFESSOR SOUZA	01 DIA	01 DIÁRIA
4º DISTRITO – RIO DOURADO	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia do Seresteiro: outubro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	04 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia Mundial do Hip Hop: outubro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	02 DIÁRIAS



SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia Música MPB: outubro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia Nacional do Idoso: outubro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia do Compositor Brasileiro: outubro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia da Cultura: outubro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	03 DIÁRIAS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	03 DIÁRIA
3º DISTRITO – PROFESSOR SOUZA	01 DIA	01 DIÁRIA
4º DISTRITO – RIO DOURADO	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>08 DIÁRIAS</b>

**Dia do Músico: novembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia da Consciência Negra: novembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
--	--------------------------------	--



2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Dia do Samba: dezembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Dia do Museólogo: dezembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	01 DIA	01 DIÁRIA
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	01 DIA	01 DIÁRIA
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>02 DIÁRIAS</b>

**Espetáculo Final das Escolas de Dança: dezembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

**Audição Final das Escolas de Música: dezembro 2022**

	QTD. DIAS ESTIMADOS DE EVENTOS	QTD. ESTIMADA DE DIÁRIAS DE ATRAÇÕES CULTURAIS
2º DISTRITO – BARRA DE S. JOÃO	02 DIAS	02 DIÁRIAS
SEDE – CASIMIRO DE ABREU	02 DIAS	02 DIÁRIAS
<b>TOTAL ESTIMADO DE DIÁRIAS</b>	<b>04 DIAS</b>	<b>04 DIÁRIAS</b>

As diárias referentes ao DJ e ao locutor terá o critério de contratação de acordo denominação do evento mais importante para o Município ,não fazendo assim uma totalização de diárias por shows.

**10. DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- 10.1. Os serviços serão executados sob demanda e de acordo com o solicitado pela Fundação Cultural Casimiro de Abreu baseado no quantitativo solicitado para cada local
- 10.2. Os locais serão designados pelo referido órgão á CONTRATDADA, constam no Termo de Referencia e se dará através da emissão da Ordem de Serviço.
- 10.3. A contratada deverá comparecer na **Fundação Cultural Casimiro de Abreu** no prazo de 24 horas após solicitado para assinatura da **ordem de autorização do serviço**.
- 10.4. A contratada se obriga a disponibilizar a banda ou artista de acordo com o solicitado em todos os distritos do Município.
- 10.5. A Contratada se obriga a arcar com todas as despesas, tais como alimentação, hospedagem, combustível, montagem e desmontagem dos equipamentos, despesas com pessoal contratado, bem como os encargos fiscais.



10.6. A contratada se obriga a assinar contrato com a municipalidade, cumprindo todas solicitações da FCCA em todas as condições descritas neste memorial descritivo.

10.7. O departamento de Compras deverá encaminhar a planilha aberta constante no processo anexada à coleta de preços, para preenchimento pelos fornecedores.

10.8. O recebimento do objeto caberá a FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU, nos termos do art. 73, **inciso I**, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.9. O recebimento do Show será efetuado pela FCCA, depois de verificados todas conformidade do edital.

10.10. O aceite/aprovação dos Shows pela FCCA não exclui a responsabilidade civil do fornecedor com as especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

10.11. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

10.12. se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.11. na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da FCCA, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

10.13. se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.14. na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

## 11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

11.1. Caberá ao fiscal do Contrato, receber o objeto, acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato.

11.2. Ficará reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação.

11.3. O gestor deverá indicar fiscal de contrato e que detenha as competências necessárias para cumprir encargo e quando necessário incluir antes da nomeação.

11.4. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente deste edital caberão a Fundação Cultural Casimiro de Abreu, através do servidor designado pela Presidente da FCCA, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto.

11.5. Ficam reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no **processo administrativo em tela** e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para a FCCA ou modificação a contratação.

11.6. As decisões que ultrapassarem a competência dos fiscais da FCCA, deverão ser solicitadas pela CONTRATADA imediatamente à autoridade administrativa superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

11.7. A CONTRATADA deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desenvolvimento de suas atividades.

11.8. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne ao objeto da respectiva contratação, às implicações próximas e remotas perante a FCCA ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará em co-responsabilidade da FCCA ou de seus prepostos, devendo, ainda, a CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato a FCCA dos prejuízos apurados e imputados às falhas em suas atividades.

## 12. FORMA DE PAGAMENTO:

12.1. Os pagamentos serão efetuados pelo Município de Casimiro de Abreu, em moeda corrente nacional, em até 30 dias contados da emissão do Termo de Recebimento, após a emissão da nota fiscal, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais. devidamente atestada, por 02 servidores, que não o ordenador da despesa e encaminhadas para pagamento, que serão efetuados da seguinte forma: após a realização total dos serviços,

12.2. A contratada deverá enviar junto com a nota fiscal Guias de FGTS, DAS e GPS e seus comprovantes de pagamento.

12.3. O pagamento só será liquidado após a comprovação de regularização fiscal ao INSS, FGTS e tributos Municipais e Certidão Trabalhista.

12.4. A contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a contratada houver concorrido direta ou indiretamente para ocorrência do atraso.



- 12.5. O Município de Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;
- 12.6. Da nota fiscal deverá constar relação dos serviços prestados, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhada para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.
- 12.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.
- 12.8. "Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios" (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);
- 12.9. Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.
- 12.10. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;
- 12.11. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;
- 12.12. Caso a CONTRATANTE efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;
- 12.13. No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;
- 12.14. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

- 13.1. Promover, na forma do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização da Contratante de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.
- 13.2. Prestar, com clareza, à CONTRATADA, as informações necessárias para a prestação dos serviços;
- 13.3. Fornecer o espaço adequado para a prestação dos serviços objeto deste Contrato, nas datas ali estabelecidas;
- 13.4. Efetuar os pagamentos relativos à prestação dos serviços contratados, nos termos da assinatura do contrato.
- 13.5. Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.
- 13.6. O Contratante se reserva o direito de solicitar os serviços ora contratados, de acordo com a sua necessidade e conveniência.
- 13.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente a prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 13.8. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos serviços efetivamente executados e faturados, nas condições estabelecidas no contrato.
- 13.9. Designar servidores para supervisionar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela CONTRATADA, para atendimento à execução do objeto da contratação respectiva;
- 13.10. Prestar toda a orientação e informação necessárias e requeridas pela CONTRATADA para o adequado desempenho dos serviços;
- 13.11. Acompanhar os trabalhos executados, juntamente com os representantes credenciados pela CONTRATADA.

### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 14.1. Executar os serviços, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações.
- 14.2. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.



14.3. Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.

14.4. Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato.

14.5. Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.

14.6. Responder perante o Contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do serviço ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza, facilitando e permitindo ao Contratante, a qualquer momento, a realização de auditoria dos serviços, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada.

14.7. Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

14.8. Não se pronunciar em nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.

14.9. Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.

14.10. Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).

14.11. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa, obedecendo às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.

14.12. Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.

14.13. Requerer a exclusão do Município e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.

14.14. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.

## 15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.1. Registro ou inscrição na entidade profissional competente;

a) Apresentar prova de vínculo do responsável técnico com a empresa licitante para execução do serviço na forma abaixo:

I. O profissional de nível superior responsável técnico poderá ser diretor, sócio ou fazer parte do quadro permanente da LICITANTE, na condição de empregado ou contratado, devendo comprovar obrigatoriamente sua vinculação com a LICITANTE, através de Contrato de Prestação de Serviços (com firma devidamente reconhecida), Carteira de Trabalho ou Ficha de Registro de Empregado, quando este não fizer parte do Contrato Social da LICITANTE, cujo vínculo deverá existir na data prevista para abertura do referido Edital.

II. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (CFB, Art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme modelo sugerido no Anexo VII;

III. Declaração de inexistência de fatos impedimento legais para licitar ou contratar com a administração, conforme modelo sugerido no Anexo V;

IV. Declaração de que a licitante não foi declarada inidônea para contratar com a Administração Municipal.

15.2. Todos os documentos referidos nos itens anteriores deverão ser apresentados em 01 via, no original ou fotocópias devidamente autenticadas por tabelião de notas ou por funcionário responsável pelo cadastro ou eventualmente, por qualquer membro da Comissão Permanente de Licitação, os quais, após examinados e rubricados pelo pregoeiro e Equipe de Apoio, serão anexados ao processo desta licitação.

15.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame licitatório deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrição.

15.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e EPP, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente



for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste órgão, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

15.5. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado a este órgão convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação e adjudicação do objeto, ou revogar a licitação.

**16. PARA FINS DE HABILITAÇÃO TÉCNICO OPERACIONAL AS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR:**

16.1. Comprovação da capacidade técnico-operacional da licitante, a ser feita por intermédio de um ou mais atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

**17. SANÇÕES:**

17.1. As Sanções estão definidas no item 18 do Edital.

**18. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.**

18.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas, por escrito, ao Setor de Licitações, mediante requerimento das empresas interessadas, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

18.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Setor de Licitações.

18.3. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax e telefone.

**19. CONTRATAÇÃO:**

19.1. Contratada deverá assinar contrato com a Municipalidade.

19.2. A contratada deverá assinar contrato com a Administração, que terá prazo de vigência de 90 (Noventa dias) dias e prazo de execução conforme descrito no item 7.1.2 deste termo de referência.

**20. CALENDÁRIO DE EVENTOS 2022**

**JANEIRO**

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Aniversário do Poeta Casimiro de Abreu
- Dia do Compositor
- Dia de Reis
- Dia do Leitor
- Dia Nacional das Histórias em Quadrinhos

**FEVEREIRO**

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Grito de Carnaval

**MARÇO**

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Dia Internacional da Mulher
- Dia da Poesia
- Sarau das Artes
- Som no Museu



- Dia do Disco Voador
- Dia do Circo
- Dia Mundial da Música Clássica
- Dia do Contador de História
- Dia do Bibliotecário
- Dia do Artesão

#### **ABRIL**

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Dia Nacional Internacional da Dança
- Dia do Hino Nacional Brasileiro
- Dia Mundial da Arte
- Dia dos Povos Indígenas

#### **MAIO**

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Dia do Trabalho
- Dia do Artista Plástico
- Dia Internacional do Museu
- Dia Nacional do Reggae

#### **JUNHO**

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Dia Nacional do Cinema
- Gincana de Pintura
- Dia de São João
- Dia de São Pedro
- Arraiá da Cultura

#### **JULHO**

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Concurso de Bandas e Fanfarras
- Café Literário
- Chá Literário
- Dia Internacional do Rock
- Dia dos Compositores e Cantores Sertanejos

#### **AGOSTO**

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Café Literário



- Chá Literário
- Dia do Capoeirista
- Dia do Folclore
- Dia Fotógrafo
- Dia do Patrimônio Histórico
- Dia do Feirante
- Dia dos Pais
- Dia Nacional das Artes
- Dia da Padroeira Nossa Senhora da Saúde
- Dia do Historiador

#### SETEMBRO

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Café Literário
- Chá Literário
- Dia da Bailarina
- Aniversário do Município

#### OUTUBRO

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Dia das Crianças
- Dia do Seresteiro
- Dia Mundial do Hip Hop
- Dia Música MPB
- Dia Nacional do Idoso
- Dia do Compositor Brasileiro
- Dia da Cultura

#### NOVEMBRO

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Dia do Músico
- Dia da Consciência Negra

#### DEZEMBRO

- Feira da Estação
- Canjas e Caldos
- Feira Cultural
- Piquenique Cultural
- Exposição Arte na Casa
- Feira Quintal do Poeta
- Dia do Samba
- Dia do Museólogo
- Espetáculo Final das Escolas de Dança
- Audição Final das Escolas de Música



## ANEXO II – (MODELO) CREDENCIAMENTO

Credenciamos o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade n.º ....., e CPF n.º ....., a participar do Pregão instaurado pela Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, sob o n.º \_\_/\_\_, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da licitante ....., CNPJ n.º ....., bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

( ) DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que nossa empresa encontra-se enquadrada como \_\_\_\_\_ (microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP), para fins das prerrogativas da Lei Complementar n.º 123/2006.

..... de ..... de 20\_\_.

Assinatura do responsável pela empresa

Nome do responsável pela empresa

### **Obs.:**

**Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar pela sociedade, a falta de qualquer uma delas invalida o documento, salvo se for saneada no momento do credenciamento.**



**ANEXO III – (MODELO) DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (inserir a razão social) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º. \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos de habilitação  
para a participação no Procedimento Licitatório n.º. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

..... de ..... de 20\_\_.

Assinatura do responsável pela empresa  
Nome do responsável pela empresa



**ANEXO IV – PROPOSTA COMERCIAL**



**ANEXO V – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO**  
**(Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal)**

**PESSOA JURÍDICA**

(nome da empresa), CPF/CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (nome do representante), portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa  
Nome do responsável pela empresa

**PESSOA FÍSICA**

(nome do licitante), portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa  
Nome do responsável pela empresa



**ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO n.º 073/2021.**  
**LICITAÇÃO n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ – Pregão Presencial – FCCA**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** Secretaria Municipal \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, Endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) Municipal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador (a) da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e inscrita no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_.

**ÓRGÃO PARTICIPANTE:** (**quando houver**): Secretaria Municipal \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, endereço: \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (a) secretário (a) municipal o sr. (a) \_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador (a) da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e inscrita no cpf sob o n.º \_\_\_\_\_.

**FORNECEDOR: (razão social),** inscrita no cnpj/mf sob o n.º \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ – (Bairro) – (Município)/Estado, representada, neste ato pelo seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_.

O Município de Casimiro de Abreu, com sede na rua Padre Anchieta, 234, Centro, Casimiro de Abreu- RJ, inscrito no CNPJ sob o n.º 29.115.458/0001-78, por intermédio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, nos termos do estabelecido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17.07.2002, decreto municipal n.º 520, de 15.04.2015 e decreto municipal n.º 1626, de 08.08.2019, com aplicação subsidiária da lei federal n.º 8.666 de 21.06.1993, e alterações posteriores a estas normas, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no edital, resolve registrar os preços do fornecedor a cima identificado, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA.** Registro de Preço para eventual contratação de Empresa Especializada na produção e realização de Shows.

1.1. Este instrumento não obriga a FCCA a adquirir os materiais nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

**DOS PREÇOS**

**CLÁUSULA SEGUNDA.** Os quantitativos, preços e prestadores encontram-se relacionados no quadro a seguir:

Razão Social do Fornecedor					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
				<b>TOTAL R\$</b>	

**DA VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA TERCEIRA** A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação e consequentemente a assinatura da mesma, nos termos do art. 11 do Decreto Municipal n.º 1626 de 08.08.2019;

**ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

**CLÁUSULA QUARTA.**

**Órgão Gerenciador:** O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria solicitante, inclusive para realizar a pesquisa para atualização dos preços praticados no mercado.

4.1. O órgão gerenciador deverá apreciar toda e qualquer alteração que implique acréscimo nos valores contidos na ata de Registro de Preço, tomando as medidas cabíveis sempre que houver necessidade;

4.1.1. Gerenciar a ata de registro de preço;

4.1.2. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

4.1.3. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

4.1.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;



- 4.1.5.** Autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no §4º do art.21 do Decreto 1626/2019;
- 4.1.6.** Avaliar pedidos de adesão e orientá-los, se necessário;
- 4.1.7.** Poderá pedir auxílio técnico aos órgãos participantes para execução das atividades previstas nos itens 4.1 e 4.1.1 deste instrumento;
- 4.1.8.** Celebrar assinatura de contrato, contendo seus quantitativos e toda e qualquer particularidade seja na execução do objeto quando o mesmo se referir a aquisição e/ou fornecimento que seja executado em mais parcela, tenha necessidade de formalização de garantia e/ou possua peculiaridade em seu fornecimento. Ficando desobrigados da confecção contratual os casos de entrega imediata sem obrigação futura.

#### **Órgão Participante:**

- 4.2.** Celebrar assinatura de contrato, contendo seus quantitativos e toda e qualquer particularidade seja na execução do objeto quando o mesmo se referir a aquisição e/ou fornecimento que seja executado em mais parcela, tenha necessidade de formalização de garantia e/ou possua peculiaridade em seu fornecimento. Ficando desobrigados da confecção contratual os casos de entrega imediata sem obrigação futura;
- 4.2.1.** apreciar toda e qualquer alteração que implique acréscimo nos valores contidos na ata de Registro de Preço, e em caso de discordância das razões apresentadas recomendar ao órgão gerenciador as medidas a serem adotadas;
- 4.2.2.** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

#### **Órgãos não Participantes:**

- 4.3.** Os Órgãos não Participantes do certame, que possuam Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, diverso dos participantes poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador e ao fornecedor, através de ofício no qual deve estar contido o quantitativo pretendido, condições e local de fornecimento para fins de verificação quanto a possibilidade de adesão, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e regras estabelecidas no Edital e na Lei nº 8.666 de 1993.
- 4.3.1.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.3.2.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata
- 4.3.3.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de preço para o órgão gerenciador e para órgãos participantes.
- 4.3.4.** O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões a ata de registro de preço não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preço para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 4.3.5.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando a ocorrência ao órgão gerenciador.
- 4.3.6.** Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados.

#### **DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO** **CLÁUSULA QUINTA**

- 5.1.** Os serviços serão executados sob demanda e de acordo com o solicitado pela Fundação Cultural Casimiro de Abreu baseado no quantitativo solicitado para cada local.
- 5.2.** Os locais serão designados pelo referido órgão á CONTRATDADA, constam no Termo de Referencia e se dará através da emissão da Ordem de Serviço.
- 5.3.** A contratada deverá comparecer na **Fundação Cultural Casimiro de Abreu** no prazo de 24 horas após solicitado para assinatura da **ordem de autorização do serviço**.
- 5.4.** A contratada se obriga a disponibilizar a banda ou artista de acordo com o solicitado em todos os distritos do Município.
- 5.5.** A Contratada se obriga a arcar com todas as despesas, tais como alimentação, hospedagem, combustível, montagem e desmontagem dos equipamentos, despesas com pessoal contratado, bem como os encargos fiscais.
- 5.6.** A contratada se obriga a assinar contrato com a municipalidade, cumprindo todas solicitações da FCCA em todas as condições descritas neste memorial descritivo.
- 5.7.** O departamento de Compras deverá encaminhar a planilha aberta constante no processo anexada à coleta de preços, para preenchimento pelos fornecedores.



**5.8.** O recebimento do objeto caberá a FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU, nos termos do art. 73, **inciso I**, da Lei Federal nº 8.666/93.

**5.9.** O recebimento do Show será efetuado pela FCCA, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações solicitadas na ordem de execução de serviços consignadas no TERMO DE REFERÊNCIA do edital.

**5.10.** O aceite/aprovação dos Shows pela FCCA não exclui a responsabilidade civil do fornecedor com as especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

**5.11.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

**5.12.** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**5.13.** na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da FCCA, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**5.14.** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**5.15.** na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

#### **DA VIGÊNCIA**

##### **CLÁUSULA SEXTA**

**6.1.** Contratada deverá assinar contrato com a Municipalidade.

**6.2.** A contratada deverá assinar contrato com a Administração, que terá prazo de vigência de 90 (Noventa dias) dias e prazo de execução conforme descrito no item 7.1.2 deste termo de referência.

#### **DA FISCALIZAÇÃO**

##### **CLÁUSULA SÉTIMA**

**7.1.** Caberá ao **MUNICÍPIO** fiscalizar a execução do Contrato, de forma imediata através da **Secretaria Municipal de Fazenda, Indústria e Comércio**. Incumbe à fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios, definidos na legislação pertinente, no Edital e seus Anexos, nas especificações dos serviços, no Contrato, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no Contrato e na legislação em vigor, observado o contraditório e a ampla defesa.

**7.2.** As demais cláusulas poderão ser de acordo com o estabelecido pela Secretaria de Governo, observadas as normas estabelecidas na Lei Federal 8666/93, suas posteriores alterações e nas demais legislações que tratarem da matéria.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **CLÁUSULA OITAVA.** Constituem obrigações:

##### **8.1. DA PMCA/FCCA**

**8.1.** Promover, na forma do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização da Contratante de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.

**8.1.2.** Prestar, com clareza, à CONTRATADA, as informações necessárias para a prestação dos serviços;

**8.1.3.** Fornecer o espaço adequado para a prestação dos serviços objeto deste Contrato, nas datas ali estabelecidas;

**8.1.4.** Efetuar os pagamentos relativos à prestação dos serviços contratados, nos termos da assinatura do contrato.

**8.1.5.** Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.

**8.1.6.** O Contratante se reserva o direito de solicitar os serviços ora contratados, de acordo com a sua necessidade e conveniência.

**8.1.7.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente a prestação dos serviços, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**8.1.8.** Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos serviços efetivamente executados e faturados, nas condições estabelecidas no contrato.

**8.1.9.** Designar servidores para supervisionar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela CONTRATADA, para atendimento à execução do objeto da contratação respectiva;

**8.1.10.** Prestar toda a orientação e informação necessárias e requeridas pela CONTRATADA para o adequado desempenho dos serviços;

**8.1.11.** Acompanhar os trabalhos executados, juntamente com os representantes credenciados pela CONTRATADA.

##### **8.2. DO FORNECEDOR**



- 8.2.1.** Executar os serviços, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações.
- 8.2.2.** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 8.2.3.** Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.
- 8.2.4.** Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato.
- 8.2.5.** Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.
- 8.2.6.** Responder perante o Contratante por qualquer tipo de atuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do serviço ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza, facilitando e permitindo ao Contratante, a qualquer momento, a realização de auditoria dos serviços, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada.
- 8.2.7.** Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.
- 8.2.8.** Não se pronunciar em nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.
- 8.2.9.** Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.
- 8.2.10.** Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).
- 8.2.11.** Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa, obedecendo às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.
- 8.2.12.** Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.
- 8.2.13.** Requerer a exclusão do Município e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.
- 8.2.14.** Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.

## DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA NONA.** A FCCA pagará a CONTRATADA o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da ordem de fornecimento e da Nota de Empenho.

- 9.1.** No preço unitário estão incluídos todos os impostos, taxas e encargos sociais, além das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e das despesas com transportes, as quais correrão por conta dos fornecedores.
- 9.2.** A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal, com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e consequentemente lançado nesta Ata.
- 9.3.** A **CONTRATADA apresentará nota fiscal eletrônica constando todos os itens entregues, a fim de ser atestado por 02 (dois) servidores e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser realizado em até 30 (trinta) dias;**
- 9.4.** O pagamento somente será efetuado a CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais condições previstas;
- 9.5.** Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições previstas, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal No. 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 106, de 31 de julho de 2003 e Protocolo ICMS 42/2009 (NF-e), combinada com a correspondente lei municipal do local de prestação dos serviços, com as alterações e regulamentações posteriores.
- 9.6.** Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da FCCA, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;
- 9.7.** O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o sub item anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento do dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;



- 9.8.** Caso a FCCA efetue pagamento devido a CONTRATADA em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;
- 9.9.** No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;
- 9.10.** Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivos, prosseguindo-se a contagem somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

## **DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

### **CLÁUSULA DÉCIMA**

- 10.1.** O preço registrado se manterá fixo e irrevogável durante a vigência da ata, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme art. 4º, IV do Decreto Municipal 1626/2019, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, Conforme determina o art. 16 do Decreto Municipal 1626/2019;
- 10.1.1.** Para constatação da oscilação do preço de mercado poderá ser observados os registros no banco de dados das pesquisas de mercado disponíveis no Departamento de Compras;
- 10.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;
- 10.2.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- 10.2.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;
- 10.3.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento ou emissão de nota de empenho, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
  - II - convocar os demais fornecedores registrados em Ata, para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 10.3.1.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 10.4.** O registro do fornecedor será cancelado quando:
- I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  - IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e art. 13 do Decreto Municipal 520/2015.
- 10.4.1.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 10.5.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- I - por razões de interesse público; ou
  - II - a pedido do fornecedor.

## **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.** A presente Ata ou o registro de fornecedor específico poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

### **11.1. Pela PMCA/FCCA:**

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificadas pelo órgão Gerenciador.
- f) não mantiver as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

### **11.2. Pelo Fornecedor:**



- a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.
- 11.3.** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
- 11.3.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no "Diário Oficial do Município", por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
- 11.4.** A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão Gerenciador facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.
- 11.5.** Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.
- 11.6.** Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93, a FCCA adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

**DO CADASTRO DE RESERVA**  
**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

- 12.** Nas hipóteses previstas na cláusula *décima primeira*: deste instrumento, será convocado, durante a vigência da ata, na ordem remanescente de classificação, os licitantes registrados no cadastro de reserva.
- 12.1.** As empresas que integrarem o cadastro de reserva somente terão sua proposta, bem como sua documentação habilitatória, analisada, para fins de aceitação e habilitação, quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses mencionadas.

**DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.** As sanções administrativas estão definidas no item 18 do Edital.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.
- b) é vedado caucionar ou utilizar a Ordem de Fornecimento ou Autorização de prestação de serviço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

**DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.** As partes elegem o foro da Comarca de Casimiro de Abreu/RJ para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata. E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Casimiro de Abreu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_**  
(Nome do Secretário)

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
Representante(procurador): \_\_\_\_\_

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



**ANEXO VII – (MODELO)**  
**DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

Ref. ao Pregão N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_

A firma / Empresa \_\_\_\_\_, sediada na rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (cidade) (estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J) sob n.º \_\_\_\_\_ por seu representante legal (Diretor gerente, Proprietário, etc.) DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inexistindo até a presente data fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa  
Nome do responsável pela empresa



**ANEXO VIII – (MODELO)  
AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Processo n.º: 073/2021  
Licitação n.º: \_\_/2021  
Fornecedor:  
Endereço:  
CNPJ:

**1. Objeto:** A presente destina-se à \_\_\_\_\_ conforme Edital de Pregão n.º \_\_, Registro de Preço .

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

**2. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

2.1. Os serviços serão executados sob demanda e de acordo com o solicitado pela Fundação Cultural Casimiro de Abreu baseado no quantitativo solicitado para cada local

2.1- Os locais serão designados pelo referido órgão à CONTRATADA, constam no Termo de Referência e se dará através da emissão da Ordem de Serviço.

2.2- A contratada deverá comparecer na **Fundação Cultural Casimiro de Abreu** no prazo de 24 horas após solicitado para assinatura da **ordem de autorização do serviço** .

2.3- A contratada se obriga a disponibilizar a banda ou artista de acordo com o solicitado em todos os distritos do Município.

2.4- A Contratada se obriga a arcar com todas as despesas, tais como alimentação, hospedagem, combustível, montagem e desmontagem dos equipamentos, despesas com pessoal contratado, bem como os encargos fiscais.

2.5- A contratada se obriga a assinar contrato com a municipalidade, cumprindo todas solicitações da FCCA em todas as condições descritas neste memorial descritivo.

2.6- O departamento de Compras deverá encaminhar a planilha aberta constante no processo anexada à coleta de preços, para preenchimento pelos fornecedores.

2.7- O recebimento do objeto caberá a FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU, nos termos do art. 73, **inciso I**, da Lei Federal nº 8.666/93.

2.8- O recebimento do Show será efetuado pela FCCA, depois de verificadas todas conformidade do edital.

2.9- O aceite/aprovação dos Shows pela FCCA não exclui a responsabilidade civil do fornecedor com as especificações estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

2.10- Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

2.11- se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.12- na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da FCCA, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

2.13- se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.14- na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantendo o preço inicialmente contratado.

**3. Do pagamento**

3.1. Os pagamentos serão efetuados pelo Município de Casimiro de Abreu , em moeda corrente nacional, em até 30 dias contados da emissão do Termo de Recebimento , após a emissão da nota fiscal, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais, devidamente atestada, por 02 servidores ,que não o ordenador da despesa e encaminhadas para pagamento, que serão efetuados da seguinte forma: após a realização total dos serviços,

3.2- A contratada deverá enviar junto com a nota fiscal Guias de FGTS, DAS e GPS e seus comprovantes de pagamento.

3.3- O pagamento só será liquidado após a comprovação de regularização fiscal ao INSS , FGTS e tributos Municipais e Certidão Trabalhista.

3.4- A contratante estará eximida de cumprir os itens relativos às compensações financeiras nos casos em que a contratada houver concorrido direta ou indiretamente para ocorrência do atraso.

3.5- O Município de Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;



3.6- Da nota fiscal deverá constar relação dos serviços prestados, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhada para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

3.7- Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

3.8- “Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

3.9- Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

3.10- Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

3.11- O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

3.12- Caso a CONTRATANTE efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;

3.13- No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de

3.14- .2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

3.15- Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

Casimiro de Abreu, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Secretário de \_\_\_\_\_

Pela empresa: \_\_\_\_\_



**ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO**



**ANEXO X- (MODELO)  
ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA**

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - LC, liquidez geral - LG e solvência geral - SG.

LC= Ativo Circulante  
Passivo Circulante

LG= Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo  
Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo

SG= Ativo Total  
Passivo Circulante(+) Exigível a Longo Prazo

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez corrente	índice maior ou igual a 1,00
Liquidez geral	índice maior ou igual a 1,00
Solvência geral	índice maior ou igual a 1,00

**OBS:** O documento deverá conter a assinatura original do contador.



**ANEXO XI - (MODELO)**  
**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, vem, por intermédio do representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF/MF \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no Parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os Artigos 42 a 49 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e entregue fora de qualquer envelope



**ANEXO XII – (MODELO)  
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO**

Eu, \_\_\_\_\_, responsável legal da empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do **Pregão nº \_\_\_\_\_**, DECLARO, sob as penas da lei, que nos termos do artigo 9º, da lei 8666/93, a Empresa \_\_\_\_\_, NÃO possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados públicos ou dirigentes do município de Casimiro de Abreu, ou que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município e/ou que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador.

Declaro, ainda, nos termos do artigo 98 da Lei Orgânica do Município de Casimiro de Abreu, que a empresa não possui em seu quadro pessoas ligadas ao Prefeito e seus auxiliares diretos, Vice-Prefeito e Vereadores por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como esta situação não se persiste nos últimos 06 (seis) meses após findas as respectivas funções.

Local e data

Nome da Empresa Licitante

Responsável legal

OBS : favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal (credenciado ou procurador).