



EDITAL DE LICITAÇÃO

OBJETO: Realização de Pregão para Registro de Preços de Mobiliário de Escritório para a sede e equipamentos, para atender as eventuais necessidades da Fundação Cultural Casimiro de Abreu e suas unidades, e para atender as 26 (vinte e seis) Unidades Escolares Municipais e os 2 (dois) polos de Correção de Fluxo da Secretaria Municipal de Educação.

ÓRGÃO REQUISITANTE: Fundação Cultural Casimiro de Abreu

ÓRGÃOS PARTICIPANTES:
Secretaria Municipal de Educação

Senhor Interessado:

Caso deseje receber informações a respeito do andamento desta licitação, fineza preencher os dados abaixo e encaminhá-los pelo endereço: cplcasimirodeabreurj@gmail.com

PREGÃO PRESENCIAL N.º 13/2022
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1900/2022

Razão Social:

Endereço:

Contato:

Fone:

/ Fax:

E-mail:



PREGÃO PRESENCIAL

Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela Portaria n.º 509/2022 de 13 de julho de 2022

SUMÁRIO

PREÂMBULO

1. OBJETO
2. DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
4. DA PARTICIPAÇÃO
5. DO CREDENCIAMENTO
6. DA PROPOSTA COMERCIAL
7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
8. DA HABILITAÇÃO
9. DO RECURSO
10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
12. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
13. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS
14. DA CONTRATAÇÃO
15. DO PRAZO, DO LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO
16. DO PAGAMENTO
17. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO
18. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS
19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – (MODELO) CREDENCIAMENTO;

ANEXO III – (MODELO) DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IV - (MODELO) PROPOSTA COMERCIAL;

ANEXO V – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO;

ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO VII – (MODELO) DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO;

ANEXO VIII – (MODELO) AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO;

ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO;

ANEXO X – ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA;

ANEXO XI – (MODELO) DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO XII - (MODELO) DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO;

ANEXO XIII – (MODELO) DECLARAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

ANEXO XIV - (MODELO) DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

ANEXO XV - (MODELO) FORMULÁRIO INFORMATIVO



PREÂMBULO

O Município de Casimiro de Abreu torna público aos interessados que promoverá a presente licitação destinada a selecionar a proposta mais vantajosa, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 13 /2022 , REGISTRO DE PREÇO**, do Tipo **Menor Preço Por Item**, cuja sessão pública terá início no dia **22 / 09 /2022**, às **09h 30 min.**, na sala de Reunião localizada na Rua Mario Costa,593 - Vale das Palmeiras regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17.07.02, pelo Decreto Municipal n.º 1800, de 06.04.2020, e Decreto Municipal n.º 1.626, de 08.08.2019 pela Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93, e alterações posteriores a estas normas, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto neste Edital.

1. OBJETO

1.1. Realização de Pregão para Registro de Preços de Mobiliário de Escritório para a sede e equipamentos, para atender as eventuais necessidades da Fundação Cultural Casimiro de Abreu e suas unidades, e para atender as 26 (vinte e seis) Unidades Escolares Municipais e os 2 (dois) polos de Correção de Fluxo da Secretaria Municipal de Educação, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento.

2. – DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

2.1. O preço global é estimado no valor de **R\$ 628.390,86 (seiscentos e vinte oito mil e trezentos e noventa reais e oitenta e seis centavos)**, pela Fundação Cultural de Casimiro de Abreu e **R\$ 1.193.238,17 (um milhão cento e noventa e três mil, duzentos e trinta e oito reais e dezessete centavos)**, pela Secretaria Municipal de Educação definido conforme os valores constantes na PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO IV deste Edital.

3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - As despesas decorrentes dessa aquisição correrão por conta do recurso consignado na dotação orçamentária:

3.2 - Fundação Cultural Casimiro de Abreu

Programa de Trabalho: 13.122.0010.1.155 e 13.392.0010.2.548;
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99.00.00 e 4.4.90.52.99.00.00.

3.3 - Secretaria Municipal de Obras, Habilitação e Serviços públicos

Programa de Trabalho: 04.122.0010.1.027;
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99

3.4 - Secretaria Municipal de Controle Interno

Programa de Trabalho: 20.13.04.122.0010.1.060;
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99.00.00.00 - CR: 457 - Fonte de Recurso: 1534

3.5 - Secretaria Municipal de Educação

Programa de Trabalho: 20.07.12.361.0040.1.074
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem às exigências constantes deste Edital, inclusive quanto à documentação, que consiste em:

- a)** credenciamento junto ao Pregoeiro, devendo o interessado (Sócio), ou seu representante legal, comprovar a existência dos necessários poderes para a formulação de propostas e para a prática dos demais atos inerentes ao certame;
- b)** declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- c)** proposta comercial em envelope lacrado, no qual deverão constar, na parte externa, a identificação do licitante e o número da licitação, além dos dizeres: “Envelope 01 – Proposta Comercial”;
- d)** documentos de habilitação em envelope lacrado, no qual deverão constar, na parte externa, a identificação do licitante e o número da licitação, além dos dizeres: “Envelope 02 – Habilitação”;
- e)** Na fase de Credenciamento o licitante deverá apresentar a documentação pertinente ao Credenciamento fora do envelope e entregar os “Envelope 01 – Proposta Comercial” e “Envelope 02 – Habilitação” lacrados no mesmo instante, não será permitido a nenhum licitante entrar na sala de licitação com os referidos envelopes abertos.

4.1.1. Fica proibido o fechamento de qualquer dos envelopes na sala de licitação, sob pena de exclusão de participação do certame.

4.1.2. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.



4.1.3. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar do certame e usufruir das prerrogativas da LC 123/06, aquelas empresas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo.

4.1.4. Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte doravante serão designados respectivamente por MEI/ME/EPP.

4.1.5. Nos itens 1 a 79, 80 a 82 e 84, 85, 87 e 88 da proposta de preço ANEXOS IV a participação é restrita aos Microempreendedores Individuais - MEI, Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme instituído no inciso I do Art. 48 da Lei Complementar 123/06, que tenha em seu contrato social atividade pertinente com o objeto deste Pregão e que atendam às exigências constantes deste Edital. O item 8 será de ampla concorrência.

4.1.6. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

4.2. Não poderão participar da presente licitação:

- a) consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;**
- c) pessoas físicas e jurídicas suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a **Administração Municipal Direta e Indireta**, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93;
- d) pessoas físicas e jurídicas já incurso na pena do inciso IV, do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- e) pessoas físicas ou jurídicas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- f) pessoas físicas ou jurídicas que incidirem no estipulado no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

4.3. Serão aceitas propostas e documentações enviadas pelos Correios ou qualquer meio de envio de encomendas, desde que sejam entregues a CPL - Comissão Permanente de Licitação até a data e horário definido no Preâmbulo deste Edital para início da sessão, bem como atendam às exigências do edital.

4.3.1. O conteúdo da encomenda deverá ser:

4.3.1.1. Envelope de proposta (lacrado);

4.3.1.2. Envelope de habilitação (lacrado); e

4.3.1.3. Documentação de credenciamento fora dos envelopes anteriores, em especial a declaração referente ao item 5.3, d, deste edital: “O licitante deverá apresentar a declaração em atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002 (conforme Anexo III), porém será indispensável a apresentação da referida Declaração, sob pena de inaptidão para participar do certame”.

4.4. A participação no certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, o proponente deverá comprovar que detém poderes para a formulação de propostas e para a prática dos atos relativos ao certame, apresentando-se junto ao Pregoeiro munido de documento que o habilite.

5.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **fora dos envelopes**, para análise pela Equipe de Apoio.

5.3. O representante a ser credenciado deverá ser distinto e único para cada licitante e comparecerá à sessão munido dos seguintes documentos:

- a. Cópia e original da Carteira de identidade ou de qualquer outro documento com foto, reconhecido e devidamente inscrito no Órgão a que pertence;
- b. Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial ou sociedade por ações, deve estar acompanhado de documento de eleição de seus administradores. **No caso de Microempreendedor Individual, apresentar o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>; No caso de sociedade civil, o responsável deve apresentar a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deve ser apresentado o decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame;**
- c. Procuração pública ou particular **com firma reconhecida** ou Credenciamento, conforme o **Anexo II**, exceto quando o representante a ser credenciado pelo licitante possuir poderes de representação da mesma, independente de autorização de outrem, constante dos documentos previsto no item “b”;
- d. O licitante deverá apresentar a Declaração em atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002 (conforme Anexo III) e as declarações (**ANEXO III, ANEXO VII, ANEXO XI, ANEXO XII e ANEXO XIII**), de seu enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Micro empreendedor Individual, **Declaração de superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis, Declaração que a empresa não possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados públicos ou**



dirigentes do Município de Casimiro de Abreu, ou que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município de Casimiro de Abreu, que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador, conforme disposição do artigo 9º, da Lei 8.666/93 **Declaração de Elaboração Independente de Proposta, porém será indispensável a apresentação das referidas Declarações, sob pena de inaptidão para participar do certame;**

e- O licitante enquadrado na condição de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar:

Declaração de enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (ANEXO VIII);

Declaração ou Documento congênere que confirme o enquadramento declarado pela empresa na condição de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, registrada no respectivo órgão de registro público (JUCERJA).

e1. O licitante que, por inobservância, deixar de apresentar a Declaração ou Documento Congênere exigido no item “2” da alínea “e” deste item, poderá, a critério do Pregoeiro, ter o documento consultado junto ao órgão de registro através da internet no ato de Credenciamento e, se a consulta for positiva, o mesmo receberá o benefício previsto na alínea “e” deste item.

f. Certidão de Negativa de Licitantes Inidôneos, expedida pelo Tribunal de Contas da União no endereço eletrônico <https://contas.tcu.gov.br>.

f1. O licitante que, por inobservância, deixar de apresentar a Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos ou Documento Congênere exigido na letra “f” deste item, poderá, a critério do Pregoeiro, ter o documento consultado junto ao órgão de registro através da internet no ato de Credenciamento e, se a consulta for positiva, o mesmo não poderá participar da fase posterior da licitação.

g. Formulário Informativo, conforme modelo do Anexo XV.

5.4. Será realizada consulta junto ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal para verificação dos impedimentos.

5.5. A ausência dos documentos arrolados nas alíneas “a” e “c” não excluirá o licitante do certame, mas importará a preclusão do direito de formular lances na sessão, na renúncia ao direito de interposição de recursos e a prática de todos os demais atos inerentes ao certame. A ausência dos documentos arrolados na alínea “b” e “d”, decairá o direito de participar das fases seguintes do certame, a ausência do documento arrolado na alínea “e” decairá o direito do uso das prerrogativas estabelecidas na Lei Federal 123/06 e a Declaração arrolado na alínea “g” não exclui nenhum direito de participação.

5.6. Encerrada a etapa de Credenciamento, não serão credenciados novos licitantes, e não haverá tolerância de horário

6. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. A proposta comercial poderá ser elaborada conforme modelo (Anexo IV) deste Edital, obedecidas as disposições do Termo de Referência (Anexo I).

6.1.1. A fim de obter maior celeridade e eficiência no procedimento licitatório, os Licitantes, poderão fazer o download do programa Betha AutoCotação através do site oficial da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu no endereço <http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br/>, na página de Licitações, na seção de Downloads e procedendo da seguinte forma:

a) baixe o Sistema para Cotação – Betha Auto Cotação em seguida instale o programa;

b) abra o programa e efetue o cadastro de sua empresa;

c) baixe na seção Todas as Licitações o Edital e a Proposta e faça a extração do arquivo que está compactado junto com a proposta baixada no site oficial;

d) abra o arquivo nomeado com AC_LICITACAO_PR_..... através do Betha Auto Cotação e efetue o lançamento dos valores unitários da sua proposta, marca/modelos, bem como todas as exigências contidas no item 6.1.3, utilizando o campo observação se necessário e, em seguida clique em gravar;

e) faça a impressão da proposta e acrescente no envelope correspondente a Proposta de Preços;

f) salve a proposta clicando no disquete localizado na barra superior direito do programa, em seguida, feche o programa. Vá ao local aonde está o arquivo AC_LICITACAO_PR_..... e copie o mesmo para um pen drive que deverá ser trazido no dia do certame para a efetuação da leitura da proposta de preço pelo Sistema Betha Compras;

g) não poderá existir divergência entre os valores da proposta impressa e a proposta contida no pen drive;

6.1.2. O programa Betha AutoCotação, facilitará o preenchimento da Proposta de Preço pelo licitante, evitando erros, rasuras geradas pelo preenchimento manuscrito e outras inconsistências, bem como, torna mais ágil e simples a leitura e análise da Proposta pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio junto ao Sistema Betha Compras, programa esse que é utilizado para gerenciar as licitações desta Prefeitura.

6.1.3. Na proposta comercial deverão constar os seguintes elementos:

a) razão social, CNPJ (que deverá ser o mesmo para a proposta comercial e Nota Fiscal), endereço completo, número de telefone, e-mail (se houver) e fax;



b) especificações técnicas, marcas, modelo e outros elementos exigidos no **Anexo I**, de modo a identificar o produto ofertado e atender ao disposto no art. 31, da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, e **Declaração de Compromisso (MODELO XIV) de que dispõe de todas as condições técnicas e financeiras para a execução do Termo de Referência. Bem como, de todos os meios necessários à sua operação, nas especificações definidas, sob pena de desclassificação da proposta.**

b1) Nos casos em que o objeto licitado for prestação de serviço, não será obrigatório a indicação da marca no campo correspondente na proposta;

c) preço unitário e total em moeda corrente do País, em algarismos, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, para todos os itens que compõem a proposta;

d) data e assinatura do representante legal do licitante, com a identificação de seu nome abaixo da assinatura;

e) Para os itens 44 , 45 e 80 a empresa deverá informar na proposta o número de registro dos itens com certificação do INMETRO e em caso de dispensa de certificação, a empresa deverá apresentar a respectiva carta de dispensa ou congêneres;

6.1.4. O preço total proposto importará na multiplicação dos preços unitários pelos quantitativos estimados para a contratação de cada item.

6.1.5. Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o valor do preço unitário, desde que o julgamento seja menor preço por item. Caso seja por menor valor global, importará o preço total da proposta, sob pena de invalidação da mesma;

6.1.6. Será considerada desclassificada a proposta com valor unitário acima do valor máximo estimado constante da Proposta Comercial – Anexo IV deste Edital;

6.1.7. Será considerada desclassificada a proposta que contiver emendas, rasuras ou entrelinhas, que dificultem o seu perfeito entendimento ou que possam comprometer a lisura do certame e quaisquer vícios que forem consideradas insanáveis pelo Pregoeiro;

6.2. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública.

6.3. Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários para a execução dos serviços.

6.4. A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

6.5. A Administração não se responsabilizará por envelopes que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste Edital.

6.6. Em hipótese alguma o pregoeiro receberá envelopes que não estejam lacrados ou que estejam apenas grampeados, sob pena de invalidação da proposta;

6.7. Após a abertura das propostas, não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro, de acordo com as previsões legais, além da inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal.

6.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das ME/EPP/MEI (Certidões), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

6.7.1.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 6.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.7.1.2. A Licitante vencedora que reiteradas vezes não apresentar a Regularidade fiscal atualizada e for comprovado que na data do certame a empresa estava regular com o ente federado emissor da certidão, poderá a PMCA/RJ aplicar a penalidade prevista no Artigo 7º da Lei 10.520/2002, também incorrerão nesta situação as empresas que solicitarem o benefício previstos no item 6.7.1 e não se manifestarem sobre a causa do impedimento da apresentação do documento no prazo previsto em Lei.

6.8. Falhas meramente formais poderão, após a análise, serem sanadas pelo Pregoeiro, desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação aos demais licitantes.

7. DA SESSÃO DO PREGÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.1. No dia, hora e local estabelecidos neste Edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para a formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

7.1.1. O pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes os documentos pertinentes ao credenciamento dos participantes e os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO.

7.1.2. A apresentação da proposta vinculará o seu autor a todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

7.1.3. Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a Documentação e a Proposta Comercial da licitante, **nenhum outro envelope será recebido**, nem tampouco será permitida a sua troca;

7.1.3.1 Encerrada a etapa de Credenciamento, não serão credenciados novos licitantes, e não haverá tolerância de horário;



7.1.4. Em seguida, dar-se-á início à abertura dos envelopes de propostas comerciais para classificação.

7.2. Da Classificação das Propostas:

7.2.1. Após abertas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das mesmas, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.2.2. Será declarada classificada, pelo Pregoeiro, a proposta do licitante que ofertar o menor preço, conforme critério de julgamento indicado no preâmbulo deste Edital, bem como as propostas com preços até 10% (dez por cento) superior àquele.

7.2.3. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as próximas três melhores propostas subsequentes.

7.2.4. Qualquer discordância entre a descrição contida na Proposta de Preços e o Termo de Referência, considerar-se-á a especificação contida na Proposta de Preço (Anexo IV), sob pena de Desclassificação

7.3. Dos Lances:

7.3.1. O Pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

7.3.2. O Pregoeiro poderá, em qualquer momento, estipular lances mínimos, a fim de evitar excessos de lances, que retardam o procedimento.

7.3.3. A critério do Pregoeiro, poderá ser acordado entre os licitantes participantes da etapa de lances, valor de redução ou percentual mínimo entre os mesmos e tempo máximo para sua formulação.

7.3.4. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.3.5. Caso o sistema informatizado de realização do pregão não defina automaticamente a classificação de propostas iniciais com preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.3.6. A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da continuidade da etapa de lances e a manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

7.3.7. O encerramento da etapa de lances dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, todos os licitantes classificados ou convidados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.3.8. Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita, ainda que seja a única formulada, e o valor praticado no mercado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente.

7.3.9. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME ou EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123 de 14.12.2006.

7.3.10. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

7.3.10.1. A ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

7.3.10.2. Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, ou sendo inabilitada pela não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem 8.7.1 deste Edital, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes, cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.3.11. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.12. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado, desde que cumpridas às condições de habilitação, em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

7.3.13. Caso haja necessidade, o pregoeiro poderá reagendar uma nova data para a continuação do certame.

7.4. Da Exequibilidade dos Preços:

7.4.1. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade daquela classificada provisoriamente em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.1.1. Para fins de aceitabilidade da oferta, o Pregoeiro deverá analisar o preço, em conformidade com a quantidade e a estimativa definido pela Administração, observado o critério de julgamento estabelecido neste Edital.

7.4.1.2. Não serão aceitas propostas com preços superiores aos valores estimados pela Administração para cada item, bem como não serão aceitos preços unitários superiores aos constantes da Proposta de Preços (Anexo IV).

7.4.2. Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, fica estabelecido o prazo de até 2 (dois) dias úteis, para que o licitante demonstre a exequibilidade do seu preço através de documentos comprobatórios. Se for confirmada a inexequibilidade, o Pregoeiro convocará a próximo licitante melhor classificada obedecida a ordem de classificação das ofertas até a apuração de uma que atenda as condições estabelecidas neste Edital.

7.4.3. Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

- a) planilha de custos elaborada pelo próprio licitante sujeito a exame pela Administração; e/ou
- b) contratação em andamento com preços semelhantes.

7.4.4. O licitante que ofertar preço considerado inexequível pelo Pregoeiro, e que não demonstre posteriormente a sua exequibilidade, se sujeita às sanções administrativas pela não manutenção da proposta, inclusive multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta originária, sem prejuízo de outras



sanções como aquela tipificada no art. 93 da Lei Federal nº. 8.666/93 além das demais cominações legais, observadas a ampla defesa e o contraditório.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à análise da documentação constante do envelope de habilitação da licitante detentora da proposta de menor preço, para a verificação do atendimento às condições fixadas neste Edital. Para a habilitação, a licitante deverá apresentar:

8.1.1. Documentos referentes à Habilitação Jurídica:

- a) Para empresário individual: registro comercial;
- b) Para sociedades por ações: última ata de eleição de seus diretores registrada na Junta Comercial e cópia do Estatuto arquivado na Junta Comercial;
- c) Para Sociedade empresárias ou não empresárias: cópia do contrato social e última alteração contratual;
- d) Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.
- e) CPF e Cédula de Identidade do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.

Obs.: As empresas que apresentarem no Credenciamento cópia do RG e CPF bem como cópia do Contrato Social na íntegra, a sua apresentação na documentação de habilitação “Regularidade Jurídica”, fica facultada.

8.1.2. Documentos referentes à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, mediante apresentação de Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, mediante apresentação do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro de Contribuintes do ICMS;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativa a tributos e contribuições federais, dívida ativa da União e regularidade com as contribuições sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual acompanhada da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado;
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos aos Tributos Municipais;
- f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedida pela Caixa Econômica Federal – CEF.

8.1.3. Documentos referentes à Qualificação Econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitidas até 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste edital, exceto quando dela constar o prazo de validade;

a1) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de Recuperação Judicial ou Pedido de Homologação de Recuperação Extrajudicial, caso seja comprovado no Momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de Recuperação já foi aprovado ou Homologado pelo juízo competente.

b) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstração de Resultado) do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisórios, exceto nos casos de empresas ou sociedades com início das suas atividades no mesmo exercício em que ocorrer o certame licitatório, podendo ser atualizados na forma prevista na legislação pertinente em vigor;

b1) As demonstrações contábeis e o balanço patrimonial deverão estar acompanhados do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário do exercício apresentado, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente, na forma da Lei.

c) Comprovação de boa situação financeira da empresa será feita de forma objetiva, através do CÁLCULO DE ÍNDICES CONTÁBEIS previstos conforme ANEXO X deste Edital, o qual deverá ser assinado por Profissional Habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade, sendo considerada inabilitada a empresa que não obtiver índice de liquidez corrente e liquidez geral e solvência geral, maiores ou iguais a 1,00 (um), considerando a complexidade e acuidade da execução do objeto a ser contratado tendo por objetivo a correta avaliação da situação financeira do licitante visando o devido cumprimento das obrigações decorrentes da licitação.



d) Para as licitantes enquadradas na Instrução Normativa RFB nº 1.774/2017 que rege a Escrituração Contábil Digital (ECD), as demonstrações contábeis serão recebidas de acordo com a data limite vigente para a entrega de escrituração contábil digital, do Livro diário do exercício social, devidamente expedido pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED CONTÁBIL, sendo até o último dia útil do mês de Julho do ano seguinte ao ano-calendário a que se refere a escrituração.

e) O Microempreendedor Individual - MEI fica dispensado da apresentação dos documentos arrolados no item 8.1.3, “b”, “b1” e “c”, em razão do §2º do artigo 1.179 do Código Civil, do artigo 18-A, §1º, da LC N.º 123 e do artigo 31, inciso I da Lei n.º 8.666/93.

8.1.4. Documentação relativa à regularidade trabalhista.

a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

b) Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, em obediência à Lei nº 9.854/99, que deverá ser emitida junto à Delegacia Regional do Trabalho no Estado do Rio de Janeiro, para as licitantes sediadas fora do Estado do Rio de Janeiro, a certidão deverá ser emitida pelo órgão competente no Estado onde a firma tem sua sede ou Declaração firmada pelo licitante em cumprimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República, modelo **Anexo V** deste Edital, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, sob as penas da lei.

8.1.5. Documentação Técnica:

a) A empresa deverá apresentar a Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado para os quais esteja ou tenha fornecido e/ou comercializado **Produtos usuais e/ou semelhantes ao objeto da Proposta de Preços – Anexo IV**, e que demonstrem o desempenho satisfatório do fornecimento, de forma que comprove aptidão para o cumprimento do objeto. Não será obrigatório a comprovação de características, quantidades e prazo com o objeto da licitação, evitenado assim, restringir o caráter competitivo;

a1) No Atestado de Capacidade Técnica deverá constar o nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica ou qualquer outra forma que possa valer-se para manter contato com a empresa declarante, possibilitando ao Pregoeiro o poder de diligência, na forma do que dispõe o art. 43, §3º, da Lei de Licitações.

a2) Havendo dúvidas fundadas do Pregoeiro em relação aos atestados de capacidade técnica apresentados, poderá exigir documentos que comprovem a contratação indicada, sob pena de inabilitação do licitante.

8.2. Os documentos relacionados nos itens 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, alíneas “a” e “b” e 8.1.4, alínea “a” poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral emitido pela PMCA, desde que expressamente indicados no referido cadastro, em vigor na data da realização do Pregão.

8.2.1. No caso de não constar dos mencionados cadastros quaisquer documentos exigidos no item 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, alíneas “a” e “b” e 8.1.4, alínea “a”, o licitante deverá incluí-los no envelope de habilitação.

8.2.2. Se os documentos relacionados no item 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, alíneas “a” e “b” e 8.1.4, alínea “a”, indicados nestes cadastros, estiverem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados documentos vigentes, no envelope de habilitação.

8.3. Para fins de habilitação, é facultada ao Pregoeiro a verificação das informações e o fornecimento de documentos que constem de sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo tais documentos serem juntados ao processo.

8.3.1. A possibilidade de consulta prevista no caput não constitui direito da licitante e a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da diligência, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será declarado inabilitado.

8.4. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas no cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

8.5. Documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para a língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

8.6. Os documentos encaminhados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e o respectivo endereço, inclusive para os casos de documentações de estabelecimentos matriz ou filial, exceto aqueles somente emitidos em nome da matriz.

8.7. As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

8.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das ME/EPP/MEI (Certidões), será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.7.1.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.7.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



8.7.1.2. A Licitante vencedora que reiteradas vezes não apresentar a Regularidade fiscal atualizada e for comprovado que na data do certame a empresa estava regular com o ente federado emissor da certidão, poderá a PMCA/RJ aplicar a penalidade prevista no Artigo 7º da Lei 10.520/2002, também incorrerão nesta situação as empresas que solicitarem o benefício previstos no item 8.7.1 e não se manifestarem sobre a causa do impedimento da apresentação do documento no prazo previsto em Lei.

8.7.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

8.7.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos dois dias úteis inicialmente concedidos.

8.7.4. A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

8.8. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para a realização do pregão, sendo que, na hipótese de inexistir nos documentos prazo expresso de sua validade, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, exceto os documentos enumerados nas letras “a” e “b” do item 8.1.2, os quais não terão as validades limitadas, porém, deverão estar regular conforme determina os órgãos expedidores.

8.9. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste título, será inabilitado e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação da licitante seguinte, na ordem de classificação, até a seleção daquela que atenda ao Edital, e cujo ofertante, uma vez preenchidas as condições de habilitação, será declarado vencedor.

8.10. Verificado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

9. DO RECURSO

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso.

9.1.1. Aos licitantes que manifestarem a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso;

9.1.2. Aos demais licitantes, independentemente de intimação, será concedido igual prazo para apresentação de contra-razões, o qual começará a contar a partir do término do prazo concedido ao recorrente.

9.2. O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito mediante petição, dirigida à Comissão Permanente de Licitação - CPL, devendo ser enviada por correio eletrônico, através dos e-mails: licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br e cplcasimirodeabreurj@gmail.com ou via Protocolo eletrônico no link: <https://casimirodeabreu.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5> ou protocolizá-la na Rua Padre Anchieta nº. 234 Centro, Casimiro de Abreu - RJ

9.2.1. A ausência da comprovação de legitimidade para a interposição do recurso importará no desprovimento do mesmo, podendo a Administração Pública conhecer as razões recursais, mesmo diante do desprovimento.

9.3. O licitante poderá apresentar as razões do recurso na própria sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo pelo Pregoeiro na respectiva ata.

9.4. Após o término da sessão será assegurada vista imediata dos autos a todos os licitantes.

9.5. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro, que reconsiderando ou não a sua decisão, os encaminhará devidamente informados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, à Procuradoria Jurídica e após parecer será encaminhado à Autoridade Superior para decisão.

9.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, quanto ao resultado do certame, importará a decadência do direito de interposição de recurso.

9.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços ofertados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.

10.2. O procedimento de Homologação do certame é atribuição da Autoridade Competente da PMCA e ocorrerá após o julgamento e decisão dos recursos, casos existam, após a devida análise do procedimento pela Assessoria Jurídica aplicando-se o estabelecido no Decreto Municipal n.º 1626, de 08 de agosto de 2019.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, respeitadas a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, a Secretaria Municipal de Educação convocará os interessados para, no prazo de cinco dias úteis contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços.

11.2. Poderá, a proposta do licitante, ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Secretaria Municipal de Educação conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação dos licitantes remanescentes, em ordem crescente de preços.



11.3. Após a publicação da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município, poderá ser emitida "Autorização Para Fornecimento" dentro do prazo de validade do Registro.

11.4. A Ata de Registro de Preços não obriga a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer a solicitar os itens nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

11.4.1. O direito de preferência de que trata o item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer optar pela prestação do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

11.5. A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer avaliará o mercado, promoverá as negociações necessárias ao ajustamento do preço;

11.5.1. Havendo alteração, deverá ser publicada a Ata com os novos preços reajustados em Jornal Oficial do Município. A publicação periódica só se faz necessária, caso haja alterações nos preços, conforme Inciso IV, do Artigo 4º, do Decreto 1626/2019.

11.6. Da Ata constarão, também, as obrigações a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e dos Fornecedores.

12. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da ata e conseqüentemente da assinatura dos licitantes, nos termos do art. 11 do Decreto Municipal n.º 1626 de 08.08.2019;

13. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

13.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme art. 4º, IV do Decreto Municipal 1626/19, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, Conforme determina o art. 16 do Decreto Municipal 1626/19;

13.1.1. Para constatação da oscilação do preço de mercado poderá ser observados os registros no banco de dados das pesquisas de mercado disponíveis no Departamento de Compras;

13.1.2. Havendo alteração, o Órgão Gerenciador deverá publicar a Ata com os novos preços em Jornal Oficial do Município. A publicação periódica só se faz necessária, caso haja alterações nos preços;

13.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

13.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

13.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

13.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

13.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e art. 13 do Decreto Municipal 1800/2020.

13.4.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do item 13.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

13.6. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços ao órgão participantes, se houver.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. A contratação decorrente desta licitação poderá ser formalizada mediante Contrato a ser firmado com o licitante vencedor, e suas condições são as estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos, além de outras fixadas na proposta do vencedor e necessárias à fiel execução do objeto licitado.

14.2. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993.



14.3. Esta contratação tem por planejamento a efetivação através do instrumento apropriado da emissão da competente nota de empenho e a devida autorização de entrega, como substituição do termo de contrato, conforme prerrogativa estabelecida na legislação que regulamenta as licitações e contratos e suas alterações, em especial as Leis 8.666/1993 e também a Lei Federal 4320/64.

14.4. O recebimento do objeto se efetivará na forma prevista no art. 73, inciso II, da Lei Federal nº 8.666 de 21.06.1993 e nas condições disposições do Termo de Referência.

14.5. As condições de pagamento estão dispostas no Termo de Referência e no item 16 deste Edital.

14.6. O licitante vencedor deverá, por ocasião da assinatura do contrato, indicar o nome de seu representante, responsável pela gestão do contrato, informando endereço, telefone, fax, e-mail, etc.

14.7. Se o licitante declarado vencedor não assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação pela PMCA, caducará o seu direito à contratação.

14.8. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, podendo negociar com o proponente para que seja obtido preço melhor.

14.9. A contratada não poderá, em hipótese alguma, caucionar ou utilizar o contrato com a PMCA para qualquer operação financeira.

14.10. A contratada deverá manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.11. A contratação decorrente desta licitação poderá ser rescindida, nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, conforme Cláusula de Rescisão constante da Minuta do Contrato.

14.12. A rescisão do contrato provocada pela inadimplência da contratada acarretará aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

15. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO

15.1. O prazo, local e condições da execução estão definidos no Termo de Referência (Anexo I).

16. DO PAGAMENTO

16.1- O Município de Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

16.2 - A nota fiscal deverá ser apresentada após no ato da entrega, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias;

16.3 - O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, que deverá ser apresentada após a entrega dos medicamentos, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à **CONTRATADA**, por descumprimento de obrigações contratuais.

16.4 - Da nota fiscal deverá constar relação do item entregue, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da **CONTRATANTE**, que não o ordenador da despesa, sendo posteriormente encaminhada para pagamento e processada em conformidade com a legislação vigente;

16.5 - Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços;

16.6 - “Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

16.7 - Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores;

16.8 - No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

16.9 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros;

16.10 - Havendo rasura ou erro na Nota Fiscal/Fatura ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, a CONTRATADA será avisada, pela CONTRATANTE, para adotar as medidas saneadoras necessárias, ficando o



pagamento pendente nesse ínterim. Nesta hipótese, o prazo para pagamento se reiniciará após a regularização da situação e/ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE

16.11 - Constatada a situação de irregularidade em quaisquer das certidões da CONTRATADA, a mesma será notificada, por escrito, para, num prazo de 05

(cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de anulação da contratação.

16.12. Caso a PMCA efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;

17. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO

17.1. A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiro, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo.

18. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS

18.1. Ressalvados os casos fortuitos e casos de força maior, devidamente comprovados a Juízo do Município, a **CONTRATADA** incorrerá em multa quando houver inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, observados os seguintes limites:

18.2. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor fornecimento não realizado;

18.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou prestação do objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou causem transtornos, ou ainda, fora das especificações contratadas;

18.5. As multas impostas à **CONTRATADA** em decorrência desse Contrato serão solvidas por ela na ocasião do pagamento;

18.6. À **CONTRATADA**, assiste o direito de solicitar reconsideração por escrito ao município, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data da notificação recebida, que será decidida pela autoridade competente em 05 (cinco) dias, relevando ou não a multa.

18.7. Sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis nos termos da Lei Civil, o Município poderá impor à **CONTRATADA**, pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, as seguintes sanções:

18.7.1. Advertência;

18.7.2. Multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração e no valor vigente à data de sua imposição, não podendo, no entanto, o seu valor total, exceder ao equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;

18.7.3. Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratação com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

18.7.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir o Município pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada no inciso anterior;

18.8. Os atos de aplicação de sanção serão motivados e obrigatoriamente publicados na imprensa local;

18.9. A **CONTRATADA** deverá efetuar o pagamento da multa dentro de 5 (cinco) dias, sob pena de rescisão unilateral do Contrato.

18.10. É facultada a defesa prévia da **CONTRATADA** no respectivo Processo Administrativo, solicitado por escrito à autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis que será decidida pela mesma autoridade, relevando ou não a sanção.

18.11. Parágrafo Único – As penas acima referidas serão propostas pela fiscalização e impostas pela autoridade competente.

18.12. O Processo de penalização das empresas será instruído e impulsionado pela Secretaria que deu origem e autorizou processo licitatório, através da Autoridade Competente.

19. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

19.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data da licitação, conforme Decreto Municipal n.º 1800, de 06 de Abril de 2020, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição, dirigida à Comissão Permanente de Licitação - CPL, devendo ser enviada por correio eletrônico, através dos e-mails: cplcasimirodeabreu@gmail.com ou via Protocolo eletrônico no link: <https://casimirodeabreu.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5> ou protocolizá-la na Rua Padre Anchieta nº. 234 Centro, Casimiro de Abreu - RJ

19.2. No prazo legal, o Pregoeiro receberá as impugnações ao ato convocatório, encaminhando-as à Procuradoria Geral do Município e após a autoridade competente para decisão. O Pregoeiro comunicará as decisões das



impugnações no prazo de 24 horas e, sendo acolhidas, será definida e publicada nova data para realização do certame

19.3. Os pedidos de esclarecimentos, obedecido o prazo do subitem 19.1, deverão ser encaminhados à CPL/SECGOV, preferencialmente por meio eletrônico, via internet, via correio eletrônico cplcasimirodeabreurj@gmail.com.

19.4. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, o tendo aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A apresentação de proposta obriga o licitante declarado vencedor ao cumprimento de todas as disposições contidas neste Edital.

20.2. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, no interesse da Administração:

a) em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

b) solicitar aos setores competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar suas decisões;

c) sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados no credenciamento, na proposta e na documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

20.3. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta ou dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes.

20.4. A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos, de acordo com o art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

20.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

20.6. Suspenso o expediente na PMCA nas datas previstas, estas ficam automaticamente prorrogadas para o mesmo horário do primeiro dia útil de expediente.

20.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.8. São partes integrantes e inseparáveis do presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – (Modelo) Credenciamento;
- Anexo III – (Modelo) Declaração de que preenche os requisitos de habilitação;
- Anexo IV – (Modelo) Proposta Comercial;
- Anexo V – (Modelo) Declaração de Menor Empregado;
- Anexo VI – (Modelo) Minuta Da Ata de Registro de Preços;
- Anexo VII – (Modelo) Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo da Habilitação;
- Anexo VIII – (Modelo) Autorização Para Fornecimento;
- Anexo IX – Minuta de Contrato;
- Anexo X – (Modelo) Análise Econômico-Financeira
- Anexo XI – (Modelo) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo XII – (Modelo) Declaração de Ausência de Vínculo com o Serviço Público;
- Anexo XIII – (Modelo) Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- Anexo XIV - (Modelo) Declaração de Compromisso;
- Anexo XV - (Modelo) Formulário Informativo;

20.9. Os interessados poderão ter acesso ao Edital e seus anexos, bem como as publicações de Adiamento, Prorrogação e Erratas entre outros avisos referente ao certame, no site <http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br> ou <http://governo.casimirodeabreu.rj.gov.br/> ou em até 24 (vinte e quatro) horas anteriores à data do recebimento das propostas, junto à Comissão Permanente de Licitação, situada na Rua Mario Costa ,593 - Vale das Palmeiras - Casimiro de Abreu/RJ, no horário comercial de 09h00min às 16h00min, exceto feriados Nacionais, Estaduais e Municipais, bem como finais de semana., mediante a entrega de 01 (uma) resma de papel A4 e o interessado deverá estar munido do carimbo do CNPJ.

20.10. As Informações sobre o andamento desta licitação e os casos omissos, bem como dúvidas suscitadas, serão dirimidas pelo Pregoeiro na Comissão de Pregão, situada na Rua Mario Costa,593 - Vale das Palmeiras - Casimiro de Abreu/RJ ou ainda pelo correio eletrônico cplcasimirodeabreurj@gmail.com.

20.11. Fica eleito o foro da Comarca de Casimiro de Abreu, Estado do Rio de Janeiro, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Casimiro de Abreu, 06 de setembro de 2022.

Elaine Martins Fonseca
Subsecretária de Governo
Port. 325/2022



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - FUNDAÇÃO CULTURAL

1 - DO OBJETO

1.1 – Realização de Pregão para Registro de Preço de Mobiliário de Escritório para sede e equipamentos, para atender as eventuais necessidades da Fundação Cultural Casimiro de Abreu e suas unidades, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento.

2 - CLASSIFICAÇÃO DE BENS COMUNS

2.1 - O objeto se classifica como bem comum nos termos do art. 1º da lei 10.520/2002, com padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações contidas neste Termo de referência.

3 - LICITAÇÃO

3.1 - A contratação será por meio de licitação na modalidade pregão presencial pelo Sistema de Registro de Preços;

3.2 - O tipo de licitação é pelo menor preço;

3.3 – A adjudicação será por item.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

4.1- As despesas decorrentes dessa aquisição correrão por conta do recurso consignado na dotação orçamentária:

4.2 - Fundação Cultural Casimiro de Abreu

4.2.1 - Programa de trabalho: 13.122.0010.1.155 e 13.392.0010.2.548;

4.2.2 - Elemento de despesa: 4.4.90.52.99.00.00 e 4.4.90.52.99.00.00.

4.3 - Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Serviços Públicos

4.3.1 - Programa de Trabalho: 04.122.0010.1.027

4.3.2 - Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99

4.4 - Secretaria Municipal de Controle Interno

4.4.1 - Programa de Trabalho: 20.13.04.122.0010.1.060

4.4.2 - Elemento de Despesa: 4.4.90.52.99.00.00.00 - CR: 457 - Fonte de Recurso: 1534

4.5 – **NÃO serão utilizados recursos da União ou do Estado para esta contratação.**

5 - MOTIVAÇÃO \ JUSTIFICATIVA

5.1- O objetivo da eventual aquisição deve-se a necessidade de Mobiliário de Escritório para sede e equipamentos para atendimento dos serviços administrativos e visando atender as demandas dos diversos setores da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, que além de fundamental importância, permite a padronização e organização dos trabalhos realizados. A presente solicitação justifica-se pela necessidade, pois as mobílias desta fundação não se



encontram em perfeito estado de conservação, devido o passar do tempo, sendo necessária com o objetivo de atender satisfatoriamente os servidores bem como todas as unidades de nossa estrutura e atendimento aos Municípios.

5.2 – A técnica quantitativa utilizada nesta aquisição foi baseada no levantamento de novas demandas indicadas pelos diretores de unidades e departamento de patrimônio desta Fundação;

6 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	TOTAL
1	Mesa p/ escritório 4 gavetas PE40 - Cor: walnut- Mesa gerência retangular confeccionada em madeira (mdp).- Pés em painel inteiriço. - 4 gavetas com deslizamento por trilha corrediça com roldanas em nylon, fechadura cilíndrica tipo Yale com sistema articulado e puxadores em poliestireno. - Pés que permitem regulagem quando há desnível do piso. - Dimensões: 75 cm de altura x 164 cm de largura x 60 cm de profundidade.	und	45
2	Mesa p/ escritório 4 gavetas PE40 - cor madeira clara com branco Mesa gerência retangular confeccionada em madeira (mdp).- Pés em painel inteiriço. - 4 gavetas com deslizamento por trilha corrediça com roldanas em nylon, fechadura cilíndrica tipo Yale com sistema articulado e puxadores em poliestireno. - Pés que permitem regulagem quando há desnível do piso. - Dimensões: 75 cm de altura x 164 cm de largura x 60 cm de profundidade.	und	6
3	MESA RETA - Cor: Walnut 160 X 60CM X 74CM COM 2 GAVETAS Comprimento: 160cm Profundidade: 60cm Altura: 74cm Gaveteiro fixo 2 gavetas com chave Descrição do Produto Tampo de mesa encabeçado de 40mm com borda em ABS de 1mm Pé painel MDPBP 25mm com borda em PVC 0,45mm Estrutura do pé gaveteiro: Tampo encabeçado de 40mm com borda em ABS de 1mm	und	15
4	Armário Alto Office 2 Portas Munique F210 : cor Walnut. Dimensões aproximadas do produto: 160 x 91 x 45 cm. Informações Peso Suportado: 10 kg sobre prateleira Tipo de Pintura: Pintura uv touchAcabamento: FoscoMatéria Prima: MDP. Quantidade de portas: 2 Quantidade de prateleiras: 3 com regulagem de altura, Fechadura com chave. Material do Puxador: Metal,	und	23
5	Cadeira de Escritório Secretaria giratoria com Braço RV - Executiva Ergonômica Back System Nr17. Cor Preto Material: Vinil e C0urvin, Espuma Injetada de Poliuretano; Largura 42 cm X Espessura 4 cm X Profundidade 39 cm; Espuma Injetada de Poliuretano; Largura 37 cm X Espessura 4 cm X Altura 29 cm; Pistão a gás Preto, permite regulagem da altura;	und	36



	Estrela em Aço com Capa Preta; Rodízios em Nylon; Peso suportado: 110 kg Uniformemente Distribuídos		
6	Cadeira Secretária Giratória Fitz Repuxada Bege. Fitz Repuxada Secretária, Pistão a gás Material Estrutura em metal, assento e encosto em madeira compensada, estofados com espuma e revestidos em poliuretano (corino), braços e base em metal com pintura epóxi preta, rodízios em nylon. Descrição do Tamanho Altura: 87-97 cm Largura: 52 cm Profundidade: 58 cm Altura do assento ao chão: 44-54 cm Altura do braço ao chão: 62-72 cm	und	40
7	Cadeira de Escritório Secretaria giratoria sem braço. Cor Preto Material: Vinil e C0urvin, Espuma Injetada de Poliuretano; Largura 42 cm X Espessura 4 cm X Profundidade 39 cm; Espuma Injetada de Poliuretano; Largura 37 cm X Espessura 4 cm X Altura 29 cm; Pistão a gás Preto, permite regulagem da altura; Estrela em Aço com Capa Preta; Rodízios em Nylon; Peso suportado: 110 kg Uniformemente Distribuídos	und	22
8	Cadeira tipo DSW - Assento e encosto em Polipropileno em peça única, base em madeira e aço - A: 82 CM, L: 46 M, P: 54 CM. PESO SUPORTADO: 130KG COR: AZUL	und	27
9	Cadeira tipo DSW - Assento e encosto em Polipropileno em peça única, base em madeira e aço - A: 82 CM, L: 46 M, P: 54 CM. PESO SUPORTADO: 130KG COR: PRETO	und	37
10	Cadeira tipo DSW - Assento e encosto em Polipropileno em peça única, base em madeira e aço - A: 82 CM, L: 46 M, P: 54 CM. PESO SUPORTADO: 130KG COR: VERDE	und	13
11	Cadeira tipo DSW - Assento e encosto em Polipropileno em peça única, base em madeira e aço - A: 82 CM, L: 46 M, P: 54 CM. PESO SUPORTADO: 130KG COR: AMARELO	und	13
12	Cadeira tipo DSW - Assento e encosto em Polipropileno em peça única, base em madeira e aço - A: 82 CM, L: 46 M, P: 54 CM. PESO SUPORTADO: 130KG COR: VERMELHO	und	13
13	Cadeira Empilhável Estofada Corino Preto Madeira compensada anatômica com 12-mm de espessura confeccionando com laminas de madeira reflorestada composto por eucalipto e pinho prensado á quente, espuma injetada anatômica com densidade de 45 á 55m3º com 50-mm de espessura, dimensões do assento larg. 460 x prof. 440 x esp. 45-mmdimensões do encosto alt. 340 x larg. 480 x esp. 44-mm. Estrutura,4 pés em aço carbono seção oval oblongo 16 x 30 com pintura eletrostática epóxi na cor preta. Assento Executivo "Crater" 2 Encosto Executivo "Crater" 2 Estrutura fixa 4-pés " 8 parafusos 1/4 x 1 Capacidade aproximado: 110 kg (Cada)	und	210



14	<p>Cadeira Empilhável Estofada Corino AZUL Madeira compensada anatômica com 12-mm de espessura confeccionando com laminas de madeira reflorestada composto por eucalipto e pinho prensado á quente, espuma injetada anatômica com densidade de 45 á 55m³ com 50-mm de espessura, dimensões do assento larg. 460 x prof. 440 x esp. 45-mmdimensões do encosto alt. 340 x larg. 480 x esp. 44-mm. Estrutura,4 pés em aço carbono seção oval oblongo 16 x 30 com pintura eletrostática epóxi na cor preta. Assento Executivo "Crater" 2 Encosto Executivo "Crater " 2 Estrutura fixa 4-pés " 8 parafusos 1/4 x 1 Capacidade aproximado: 110 kg (Cada)</p>	und	20
15	<p>Mesa Redonda para reuniao escritorio - diâmetro de 120 cm - pés em aço com pintura eletrostática e tampo em MDF - Pés em tubo 50x30 com pintura epóxi</p>	und	9
16	<p>Conjunto Infantil Sextavado School Shop ss 900/901/802 - Formato Sextavado c/ Baú. - Tampo: - Material: mdp / mdf nbsp; de 18 mm, Revestido em Laminado Melamínico nbsp; Fórmica. - Cor: Amarelo, Azul Real, Branco, Vermelho, Verde Acqua. - Cantos Arredondados: sim. - Bordas: em pp de 2 mm, anti amarelamento, colada pelo sistema Holt Melting, na cor branca. nbsp; - Estrutura: - Material: nbsp; em Tubo de Aço nbsp; sendo requadro sob tampo em tubo retangular 20 x 20 mm e pés em Tubo redondo (1 1/2). - Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão: sim. - Pintura: Epóxi-pó. - Cor: Branco. - Ponteiros: Internas em Polipropileno Injetado.- baú sextavado injetado em polipropileno A alta resistência medindo 320 X 320 X 240 nbsp; nbsp; mm. nbsp; nbsp; - Dimensões: - Diâmetro: 1000 mm- Altura: 570 mm nbsp; com 8 cadeiras Material- Polipropileno de alta resistência pp, abc desenhado na cavidade do encosto. - Cor- Amarelo, Azul Real, Vermelho, Verde Acqua. - Anatômicos- sim. - Fixação- Rebites em Alumínio. - Estrutura- Material- Tubo de Aço Redondo, diâmetro 19,05mm(3/4). - Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão- sim. - Pintura- Epóxi-pó. - Cor- Branco. - Empilhável- sim, até 10 unidades. - Ponteiros- Internas em Polipropileno Injetado. - Dimensões- Assento- 330 x 330 mm. - Encosto- 170 x 325 mm. - Altura até o Assento- 310 mm - Altura até o Encosto- 590 mm</p>	und	4
17	<p>Kit com 4 Cadeiras Infantil 1 de cada cor Assento e Encosto - Material- Polipropileno de alta resistência pp, abc desenhado na cavidade do encosto. - Cor- Amarelo, Azul Real, Vermelho, Verde Acqua. - Anatômicos- sim. - Fixação- Rebites em Alumínio. - Estrutura- Material- Tubo de Aço Redondo, diâmetro 19,05mm(3/4). - Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão- sim. - Pintura- Epóxi-pó. - Cor- Branco. - Empilhável- sim, até 10 unidades. - Ponteiros- Internas em Polipropileno Injetado. - Dimensões- Assento- 330 x 330 mm. - Encosto- 170 x 325 mm. - Altura até o Assento- 310 mm - Altura até o Encosto- 590 mm.</p>	Kit	2



18	Mesa Call Center 4 Lugares New City Calvi E Preta (3275mm x 600mmx1150mm) com tampo em mdp de 15mm	und	2
19	Mesa Plataforma 2 lugares Frente a Frente - 1200mm x 1320mm x 750mm tampo em MDP 40mm	und	4
20	Mesa Delta L Estação Trabalho Escritório 140x140 C/2 Gavetas, 74 cm x 160 cm x 160 cm - - Tampo em MDP 15mm com acabamento em perfil de PVC 180º tipo Ergosoft. - Pés em aço - Ponteiros niveladoras para pisos irregulares	und	2
21	Estante dupla face em aço reforçado glavanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor azul, medidas: 2000x1000x6000mm;	und	9
22	Estante dupla face em aço reforçado galvanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor coral, medidas: 2000x1000x6000mm;	und	9
23	Estante dupla face em aço reforçado galvanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor verde, medidas: 2000x1000x6000mm;	und	9
24	Estante dupla face em aço reforçado galvanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor amarelo, medidas: 2000x1000x6000mm;	und	9
25	Estante dupla face em aço reforçado galvanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor vermelha, medidas: 2000x1000x6000mm;	und	9
26	Estante Simples face em aço reforçado galvanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor azul, medidas: 2000x1000x315mm;	und	5
27	Estante Simples face em aço reforçado glavanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor coral, medidas: 2000x1000x315mm;	und	5
28	Estante Simples Estrutura na cor branca, 3 prateleiras com anteparo no formato nuvem cor azul, medidas: 1020x1420x330mm;	und	3
29	Estante infantil Flor Dupla Face • Tratamento anti-corrosivo & fosfatizante.- Pintura eletrostática a pó.- Estrutura e prateleiras: construção em aço.- Opção de sapata reguladora de nível.	und	8



30	Estante Simples Face Expositora para biblioteca c/ 6 Prateleiras 2000X9655X330mm - Pintura Epóxi Cinza Padrão - Capacidade de carga para prateleira: 55 kg	und	4
31	Panelheiro Duplo Cozinhas Tarsila - 6 Portas - Branco	und	6
32	Armário de Cozinha em Aço Triplo 6 Portas 3 Gavetas Mir New Telasul Branco	und	4
33	Armário Aéreo - EM ESTRUTURA EM MDP 15 MM; 3 PORTAS EM MDP 15 MM; PUXADOR EM PVC; DOBRADIÇAS EM METAL; FUNDO EM HDF 3 MM; ACABAMENTO MADEIRA CLARA E BRANCO FOSCO. DESCRIÇÃO DO TAMANHO ALTURA: 67 CM, LARGURA: 120 CM, PROFUNDIDADE: 31 CM, PESO MÁXIMO SUPOSTADO: 25 KG	und	20
34	Armário Baixo 2P ESCRITORIO/OFFICE MDF 18MM COR TEKA ÁRTICO 1600 cm x 80 cm x 37 cm - MDF 18MM - 1 prateleira	und	1
35	Armário em MDP com L: 80cm x A 160 cm x P 45cm 2 portas com 3 prateleiras com regulagem de altura, fechadura com chave, fundo 3 mm, tampos e painéis em BP de 15mm com fita de borada de 1mm - cor madeira clara	und	3
36	Balcão Cozinhas - 3 Portas e 2 Gavetas - Branco -Tem Pintura Eletrostática a Pó, que proporciona durabilidade e resistência. Altura (cm)86Largura (cm)105Profundidade (cm)45 - Estrutura e portas em chapa de Aço - Acabamento em Pintura Eletrostática a Pó brilhante - 2 Portas de bater- 4 Gavetas com corrediças telescópicas- 1 Prateleira interna- Pés em poliestireno com acabamento liso com regulagem de altura - Sapatas plásticas cromadas- Puxadores em ABS com acabamento metalizado e proteção de verniz UV - Dobradiças em aço estampado - Dimensões (AxLxP): 86 x 105 x 45 cm- Dimensões das gavetas (AxLxP): 16,7 x 34,7 x 33,5 cm	und	1
37	Roupeiro para closet/camarim em metal com pintura eletrostática a pó na cor pedra, prateleiras em MDP de 15mm tom madeira, com ganchos porta objetos, A 187x L 90x P 47cm com 3 prateleiras com suporte de até 15kg por prateleira, 1 cabideiro, 2 gavetas	und	3
38	Cadeira Universitária - Prancheta Escamoteável - Com Gradil para Livros - Assento em espuma injetada, Encosto em espuma injetada, Estrutura em tubo de aço, Cor Azul	und	40
39	Cadeira Universitária para canhotos - Prancheta Escamoteável - Com Gradil para Livros - Assento em espuma injetada, Encosto em espuma injetada, Estrutura em tubo de aço, Cor Azul	und	10
40	Gaveteiro Tipo Arquivo em Aço e MDP 15 MM com 4 GAVETAS, CORREDIÇAS METÁLICA TELESCÓPIA, COM CHAVE. ALT 133CM, LARG 46 CM, PROF 49 CM EM MDF, ACABAMENTO FOSCO, MADEIRA CLARA COM BRANCO.	und	4



41	Roupeiro de Aço 3 vãos e 12 portas com pitão feito em estrutura de aço chapas #24 e #26 (0,60mm e 0,45mm), fechamento por pitão para cadeado, sistema de fechamento de varão de 3 pontos, capacidade por prateleira 15kg, pés reguláveis em PVC, Pintura eletrostática a pó (tinta híbrida) na cor cinza cristal, pintura em esmalte sintético nas demais cores, dimensões do roupeiro: Altura:193 cmLargura: 103,5 cmProfundidade: 40 cmMedidas internas dos vãos: Altura: 43 cmLargura: 28 cmProfundidade: 37,5 cm - cores cinza e Azul Del Rey	und	1
42	Penteadeira Camarim 1,50 m Profissional Para Salão e MakeUp Suspensa com 3 Gaveta - PE11TABACO - CAMARIM MÓVEIS ACABAMENTO Fita de Borda PVC 0,045 mm Acompanha 11 lâmpadas LED 5W Características SPOT 5W Voltagem: AC 90-260V (Bivolt) Luminosidade: >270 lumens Temperatura de trabalho: -20 a 45oC 3 metros de Fio e interruptor embutido no móvel. Espelho 3mm (1,30 m x 0,40 cm) Vidro tampo 5mm, (0,44cm x 0,30cm)	und	4
43	Arara de roupas em aço com pintura eletrostática na cor preta, medindo C 175 x L 55 cm , Altura regulavel entre 156 e 188 cm, capacidade aproximada de 55 cabides	und	16
44	Cadeiras Bistrô Reforçadas Plásticas Brancas Carga Máxima 182kg - Pé antiderrapante. Projetados e fabricados conforme a norma NBR 14776/2013. Selo de Conformidade do INMETRO	und	190
45	Mesa quadrada: Capacidade de peso de até 120 kg distribuídos sobre a mesa; Fabricado em polipropileno, resistente a intempéries; uso IRRESTRITO (interno e externo); Lavável com água e sabão neutro; Com aditivos contra raios ultravioletas (Anti-UV); Monobloco possibilitando empilhamento; De acordo com as Normas ABNT; Medidas: 70cm x 70cm x 70cm, selo de Conformidade do INMETRO, - cor branca	und	40
46	Sofá 3 e 2 Lugares com Revestimento Sintético Confeccionado com materiais de alta qualidade, apresenta estrutura em madeira de reflorestamento, Revestimento Sintético de excelente durabilidade, assento fixo em espuma D-26 e encosto em espuma D-20 para maior conforto. Além do mais, tem capacidade para suportar até 120 Kg por assento.	und	1
47	Armário Colmeia Horizontal M3 100%mdf Estante Prateleira - Medidas: 90cm altura x 1,85m largura x 40cm profundidade - Cor: Branco	und	10



48	Balcão L Caixa Recepção Lojas Salão De Beleza E Clínicas - 1,0mt x 1,20mt de comprimento x 1,10mt de altura x 0,40mt de profundidade - Cor branca	und	4
----	--	-----	---

7 - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1- Prazo de entrega:

7.1.1 – A CONTRATADA deverá entregar a FCCA, os materiais no prazo máximo de **até 30 dias corridos**, contados a partir da data determinada no Campo “**DATA DE INÍCIO**” da Autorização de Fornecimento.

7.2- Local de entrega:

7.2.1 – A CONTRATADA deverá entregar os materiais, no Departamento de Almoxarifado da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, na Rua Salomão Ginsburg, n.º 168 – Centro – Casimiro de Abreu – RJ – É facultativo a FCCA designar outros locais para Contratada, **das 09h00min às 16h00min, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados.**

7.3- Condições de entrega:

7.3.1 – Os materiais serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada;

7.3.2 – Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3.3 – Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.3.4 – Recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.3.5 – Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do (s) material (is) a ser (em) substituído (s).

7.3.6 – O (s) material (is) deverá (ão) ser entregue (s) acondicionado (s) em embalagem própria para cada material.

7.3.7 – O órgão solicitante reserva-se o direito de impugnar o material (is) entregue (s), se esse (s) não estiver (em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

7.3.8 – Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

8 – GARANTIA

8.1 – Os materiais terão garantia de 30 (dias) contados da data efetiva da entrega, devendo à contratada, após a comunicação do contratante, providenciar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, as devidas correções.

9 - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



9.1- Caberá ao fiscal do Contrato, receber o material, acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinar o que for necessário a regularização das falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato;

9.2- Ficará reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação;

9.3- O gestor deverá indicar fiscal de contrato com aptidão técnica e que detenha as competências necessárias para cumprir encargo e quando necessário incluir antes da nomeação, curso voltado para qualificação da fiscalização.

10 - FORMA DE PAGAMENTO

10.1 – A Fundação Cultural Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

10.2 - A nota fiscal deverá ser apresentada após a conclusão de cada entrega, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

10.3 - O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, que deverá ser apresentada no ato da entrega do material, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais.

10.4 - Da nota fiscal deverá constar relação dos itens entregues, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhada para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

10.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

10.6 - “Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

10.7 - Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

10.8 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

10.9 - O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

10.10 - Caso a CONTRATANTE efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação;

10.11 - No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de



11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

10.12 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

11- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.3 - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.5 - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.6 - A Fundação não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1 - Entregar o material, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações;

12.2 - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

12.3 - Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado;

12.4 - Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação;

12.5 - Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato;

12.6 - Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;

12.7 - Responder perante o Contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza;

12.8 - Facilitar e permitir ao Contratante, a qualquer momento, a realização de auditoria produtos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada;

12.9 - Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos;



12.10 - Não se pronunciar em nome da Fundação Cultural de Casimiro de Abreu e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo;

12.11 - Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico;

12.12 - Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail);

12.13 - Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa;

12.14 - Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providencias necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas;

12.15 - Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento;

12.16 - Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município e do Contratante, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato a FCCA e ao Contratante o valor do prejuízo acarretado;

12.17 - Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do Contratante aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais;

12.18 - Requerer a exclusão do Município e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual;

12.19 - Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas;

12.20 - O Município e o Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

13 - SANÇÕES:

Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, garantida a ampla defesa, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:

13.1 - As sanções estão definidas no item 18 do edital.

14 - CONTRATAÇÃO:

14.1 – Esta contratação tem por planejamento a efetivação através do instrumento apropriado da emissão da competente nota de empenho e a devida autorização de entrega, como substituição do termo de contrato, conforme prerrogativa estabelecida na legislação que regulamenta as licitações e contratos e suas alterações, em especial as Leis 8.666/1993 e também a Lei Federal 4320/64.



15 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.1 – Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

Luciana de Oliveira Dames Freitas Garcia
Presidente da Fundação Cultural Casimiro de Abreu
Port. 1105/2021



PLANILHA DE DEMANDA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	FUNDAÇÃO CULTURAL	SECRETARIA CONTROLE INTERNO	SECRETARIA DE OBRAS	TOTAL
1	Mesa p/ escritório 4 gavetas PE40 - Cor: walnut- Mesa gerência retangular confeccionada em madeira (mdp).- Pés em painel inteiriço. - 4 gavetas com deslizamento por trilha corrediça com roldanas em nylon, fechadura cilíndrica tipo Yale com sistema articulado e puxadores em poliestireno. - Pés que permitem regulagem quando há desnível do piso. - Dimensões: 75 cm de altura x 164 cm de largura x 60 cm de profundidade.	Und	45			45
2	Mesa p/ escritório 4 gavetas PE40 - cor madeira clara com branco Mesa gerência retangular confeccionada em madeira (mdp).- Pés em painel inteiriço. - 4 gavetas com deslizamento por trilha corrediça com roldanas em nylon, fechadura cilíndrica tipo Yale com sistema articulado e puxadores em poliestireno. - Pés que permitem regulagem quando há desnível do piso. - Dimensões: 75 cm de altura x 164 cm de largura x 60 cm de profundidade.	Und	6			6
3	MESA RETA - Cor: Walnut 160 X 60CM X 74CM COM 2 GAVETAS Comprimento: 160cm Profundidade: 60cm Altura: 74cm Gaveteiro fixo 2 gavetas com chave Descrição do Produto Tampo de mesa encabeçado de 40mm com borda em ABS de 1mm Pé painel MDPBP 25mm com borda em PVC 0,45mm Estrutura do pé gaveteiro: Tampo encabeçado de 40mm com borda em ABS de 1mm	Und	15			15
4	Armário Alto Office 2 Portas Munique F210 : cor Walnut . Dimensões aproximadas do produto: 160 x 91 x 45 cm. Informações Peso Suportado: 10 kg sobre prateleira Tipo de Pintura: Pintura uv touchAcabamento: FoscoMatéria Prima: MDP. Quantidade de portas: 2 Quantidade de prateleiras: 3 com regulagem de altura, Fechadura com chave. Material do Puxador: Metal,	Und	23			23
5	Cadeira de Escritório Secretaria giratoria com Braço RV - Executiva Ergonômica Back System Nr17. Cor Preto Material: Vinil e C0urvin, Espuma Injetada de Poliuretano; Largura 42 cm X Espessura 4 cm X Profundidade 39 cm; Espuma Injetada de Poliuretano; Largura 37 cm X Espessura 4 cm X Altura 29 cm; Pistão a gás Preto, permite regulagem da altura;	Und	36			36



	Estrela em Aço com Capa Preta; Rodízios em Nylon; Peso suportado: 110 kg Uniformemente Distribuídos					
6	Cadeira Secretária Giratória Fitz Repuxada Bege. Fitz Repuxada Secretária, Pistão a gás Material Estrutura em metal, assento e encosto em madeira compensada, estofados com espuma e revestidos em poliuretano (corino), braços e base em metal com pintura epóxi preta, rodízios em nylon. Descrição do Tamanho Altura: 87-97 cm Largura: 52 cm Profundidade: 58 cm Altura do assento ao chão: 44-54 cm Altura do braço ao chão: 62-72 cm	Und	40			40
7	Cadeira de Escritório Secretaria giratoria sem braço. Cor Preto Material: Vinil e C0urvin, Espuma Injetada de Poliuretano; Largura 42 cm X Espessura 4 cm X Profundidade 39 cm; Espuma Injetada de Poliuretano; Largura 37 cm X Espessura 4 cm X Altura 29 cm; Pistão a gás Preto, permite regulagem da altura; Estrela em Aço com Capa Preta; Rodízios em Nylon; Peso suportado: 110 kg Uniformemente Distribuídos	Und	22			22
8	Cadeira tipo DSW - Assento e encosto em Polipropileno em peça única, base em madeira e aço - A: 82 CM, L: 46 M, P: 54 CM. PESO SUPORTADO: 130KG COR: AZUL	UND	27			27
9	Cadeira tipo DSW - Assento e encosto em Polipropileno em peça única, base em madeira e aço - A: 82 CM, L: 46 M, P:54 CM. PESO SUPORTADO: 130KG COR: PRETO	UND	37			37
10	Cadeira tipo DSW - Assento e encosto em Polipropileno em peça única, base em madeira e aço - A: 82 CM, L: 46 M, P: 54 CM. PESO SUPORTADO: 130KG COR: VERDE	Und	13			13
11	Cadeira tipo DSW - Assento e encosto em Polipropileno em peça única, base em madeira e aço - A: 82 CM, L: 46 M, P: 54 CM. PESO SUPORTADO: 130KG COR: AMARELO	Und	13			13



12	Cadeira tipo DSW - Assento e encosto em Polipropileno em peça única, base em madeira e aço - A: 82 CM, L: 46 M, P: 54 CM. PESO SUPORTADO: 130KG COR: VERMELHO	Und	13			13
13	Cadeira Empilhável Estofada Corino Preto Madeira compensada anatômica com 12-mm de espessura confeccionando com laminas de madeira reflorestada composto por eucalipto e pinho prensado á quente, espuma injetada anatômica com densidade de 45 á 55m ³ com 50-mm de espessura, dimensões do assento larg. 460 x prof. 440 x esp. 45-mm dimensões do encosto alt. 340 x larg. 480 x esp. 44-mm. Estrutura, 4 pés em aço carbono seção oval oblongo 16 x 30 com pintura eletrostática epóxi na cor preta. Assento Executivo "Crater" 2 Encosto Executivo "Crater " 2 Estrutura fixa 4-pés " 8 parafusos 1/4 x 1 Capacidade aproximado: 110 kg (Cada)	Und	210			210
14	Cadeira Empilhável Estofada Corino AZUL Madeira compensada anatômica com 12-mm de espessura confeccionando com laminas de madeira reflorestada composto por eucalipto e pinho prensado á quente, espuma injetada anatômica com densidade de 45 á 55m ³ com 50-mm de espessura, dimensões do assento larg. 460 x prof. 440 x esp. 45-mm dimensões do encosto alt. 340 x larg. 480 x esp. 44-mm. Estrutura, 4 pés em aço carbono seção oval oblongo 16 x 30 com pintura eletrostática epóxi na cor preta. Assento Executivo "Crater" 2 Encosto Executivo "Crater " 2 Estrutura fixa 4-pés " 8 parafusos 1/4 x 1 Capacidade aproximado: 110 kg (Cada)	Und	20			20
15	Mesa Redonda para reuniao escritorio - diâmetro de 120 cm - pés em aço com pintura eletrostática e tampo em MDF - Pés em tubo 50x30 com pintura epóxi	UND	9			9
16	Conjunto Infantil Sextavado School Shop ss 900/901/802 - Formato Sextavado c/ Baú. - Tampo: - Material: mdp / mdf nbsp; de 18 mm, Revestido em Laminado Melamínico nbsp; Fórmica. - Cor: Amarelo, Azul Real, Branco, Vermelho, Verde Acqua. - Cantos Arredondados: sim. - Bordas: em pp de 2 mm, anti amarelamento, colada pelo sistema Holt Melting, na cor branca. nbsp; - Estrutura: - Material: nbsp; em Tubo de Aço nbsp; sendo requadro sob tampo em tubo retangular 20 x 20 mm e pés em Tubo redondo (1 1/2). - Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão: sim. - Pintura: Epóxi-pó. - Cor: Branco. - Ponteiros: Internas em Polipropileno Injetado.- baú sextavado injetado em polipropileno A alta resistência medindo 320 X 320 X 240 nbsp; nbsp; mm. nbsp; nbsp; - Dimensões: - Diâmetro: 1000 mm- Altura: 570 mm nbsp; com 8 cadeiras Material- Polipropileno de alta resistência pp, abc desenhado na cavidade do encosto. - Cor- Amarelo, Azul Real, Vermelho, Verde Acqua. - Anatômicos- sim. - Fixação- Rebites em Alumínio. - Estrutura- - Material- Tubo de Aço Redondo, diâmetro 19,05mm(3/4). - Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão- sim. - Pintura- Epóxi-pó. - Cor- Branco. - Empilhável- sim, até 10 unidades. - Ponteiros- Internas em Polipropileno Injetado. - Dimensões- - Assento- 330 x 330	UND	4			4



	mm. - Encosto- 170 x 325 mm. - Altura até o Assento- 310 mm - Altura até o Encosto- 590 mm				
17	Kit com 4 Cadeiras Infantil 1 de cada cor Assento e Encosto- - Material- Polipropileno de alta resistência pp, abc desenhado na cavidade do encosto. - Cor- Amarelo, Azul Real, Vermelho, Verde Acqua. - Anatômicos- sim. - Fixação- Rebites em Alumínio. - Estrutura- - Material- Tubo de Aço Redondo, diâmetro 19,05mm(3/4). - Tratamento Anti Ferrugem e Corrosão- sim. - Pintura- Epóxi-pó. - Cor- Branco. - Empilhável- sim, até 10 unidades. - Ponteiros- Internas em Polipropileno Injetado. - Dimensões- - Assento- 330 x 330 mm. - Encosto- 170 x 325 mm. - Altura até o Assento- 310 mm - Altura até o Encosto- 590 mm	KIT	2		2
18	Mesa Call Center 4 Lugares New City Calvi E Preta(3275mm x 600mmx1150mm) com tampo em mdp de 15mm	UND	2		2
19	Mesa Plataforma 2 lugares Frente a Frente - 1200mm x 1320mm x 750mm tampo em MDP 40mm	UND	4		4
20	Mesa Delta L Estação Trabalho Escritório 140x140 C/2 Gavetas, 74 cm x 160 cm x 160 cm - - Tampo em MDP 15mm com acabamento em perfil de PVC 180º tipo Ergosoft. - Pés em aço - Ponteiros niveladoras para pisos irregulares	UND	2		2
21	Estante dupla face em aço reforçado glavanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor azul, medidas: 2000x1000x6000mm;	UND	9		9
22	Estante dupla face em aço reforçado galvanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor coral, medidas: 2000x1000x6000mm;	UND	9		9
23	Estante dupla face em aço reforçado galvanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor verde, medidas: 2000x1000x6000mm;	UND	9		9
24	Estante dupla face em aço reforçado galvanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor amarelo, medidas: 2000x1000x6000mm;	UND	9		9
25	Estante dupla face em aço reforçado galvanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor vermelha, medidas: 2000x1000x6000mm;	UND	9		9
26	Estante Simples face em aço reforçado galvanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor azul, medidas: 2000x1000x315mm;	UND	5		5
27	Estante Simples face em aço reforçado glavanizado chapa 16 - com pintura eletrostática e anticorrosiva, 5 prateleiras na cor cinza, acabamento lateral na cor coral, medidas: 2000x1000x315mm;	UND	5		5



28	Estante Simples Estrutura na cor branca ,3 prateleiras com anteparo no formato nuvem cor azul, medidas: 1020x1420x330mm;	UND	3		3
29	Estante infantil Flor Dupla Face • Tratamento anti-corrosivo & fosfatizante.- Pintura eletrostática a pó.- Estrutura e prateleiras: construção em aço.- Opção de sapata reguladora de nível	UND	8		8
30	Estante Simples Face Expositora para biblioteca c/ 6 Prateleiras 2000X9655X330mm - Pintura Epóxi Cinza Padrão - Capacidade de carga para prateleira: 55 kg	UND	4		4
31	Panela Duplo Cozinhas Tarsila - 6 Portas - Branco	UND	6		6
32	Armário de Cozinha em Aço Triplo 6 Portas 3 Gavetas Mir New Telasul Branco	UND	4		4
33	Armário Aéreo - EM ESTRUTURA EM MDP 15 MM; 3 PORTAS EM MDP 15 MM; PUXADOR EM PVC; DOBRADIÇAS EM METAL; FUNDO EM HDF 3 MM; ACABAMENTO MADEIRA CLARA E BRANCO FOSCO. DESCRIÇÃO DO TAMANHO ALTURA: 67 CM, LARGURA: 120 CM, PROFUNDIDADE: 31 CM, PESO MÁXIMO SUPORTADO: 25 KG	UND	20		20
34	Armario Baixo 2P ESCRITORIO/OFFICE MDF 18MM COR TEKA ÁRTICO 1600 cm x 80 cm x 37 cm - MDF 18MM - 1 prateleira	UND	1		1
35	Armário em MDP com L: 80cm x A 160 cm x P 45cm 2 portas com 3 prateleiras com regulagem de altura, fechadura com chave, fundo 3 mm, tampos e painéis em BP de 15mm com fita de borada de 1mm - cor madeira clara	UND	3		3
36	Balcão Cozinhas - 3 Portas e 2 Gavetas - Branco -Tem Pintura Eletrostática a Pó, que proporciona durabilidade e resistência. Altura (cm)86Largura (cm)105Profundidade (cm)45 - Estrutura e portas em chapa de Aço - Acabamento em Pintura Eletrostática a Pó brilhante - 2 Portas de bater- 4 Gavetas com corrediças telescópicas- 1 Prateleira interna- Pés em poliestireno com acabamento liso com regulagem de altura - Sapatas plásticas cromadas- Puxadores em ABS com acabamento metalizado e proteção de verniz UV - Dobradiças em aço estampado - Dimensões (AxLxP): 86 x 105 x 45 cm- Dimensões das gavetas (AxLxP): 16,7 x 34,7 x 33,5 cm	UND	1		1
37	Roupeiro para closet/camarim em metal com pintura eletrostática a pó na cor pedra, prateleiras em MDP de 15mm tom madeira, com ganchos porta objetos, A 187x L 90x P 47cm com 3 prateleiras com suporte de até 15kg por prateleira, 1 cabideiro, 2 gavetas	UND	3		3
38	Cadeira Universitária - Prancheta Escamoteável - Com Gradil para Livros - Assento em espuma injetada, Encosto em espuma injetada, Estrutura em tubo de aço, Cor Azul	UND	40		40
39	Cadeira Universitária para canhotos - Prancheta Escamoteável - Com Gradil para Livros - Assento em espuma injetada, Encosto em espuma injetada, Estrutura em tubo de aço, Cor Azul	UND	10		10
40	Gaveteiro Tipo Arquivo em Aço e MDP 15 MM com 4 GAVETAS, CORREDIÇAS METÁLICA TELESCÓPIA, COM CHAVE. ALT 133CM, LARG 46 CM, PROF 49 CM EM MDF, ACABAMENTO FOSCO, MADEIRA CLARA COM BRANCO.	UND	4		4
41	Roupeiro de Aço 3 vãos e 12 portas com pitão feito em estrutura de aço chapas #24 e #26 (0,60mm e 0,45mm), fechamento por pitão para cadeado, sistema de fechamento de varão de 3 pontos, capacidade por prateleira 15kg, pés reguláveis em PVC, Pintura eletrostática a pó (tinta	UND	1		1



	híbrida) na cor cinza cristal, pintura em esmalte sintético nas demais cores, dimensões do roupeiro: Altura:193 cmLargura: 103,5 cmProfundidade: 40 cmMedidas internas dos vãos: Altura: 43 cmLargura: 28 cmProfundidade: 37,5 cm - cores cinza e Azul Del Rey				
42	Penteadeira Camarim 1,50 m Profissional Para Salão e MakeUp Suspensa com 3 Gaveta - PE11TABACO - CAMARIM MÓVEIS ACABAMENTO Fita de Borda PVC 0,045 mm Acompanha 11 lâmpadas LED 5W Características SPOT 5W Voltagem: AC 90-260V (Bivolt) Luminosidade: >270 lumens Temperatura de trabalho: -20 a 45oC 3 metros de Fio e interruptor embutido no móvel. Espelho 3mm (1,30m x 0,40 cm) Vidro tampo 5mm, (0,44cm x 0,30cm)	UND	4		4
43	Arara de roupas em aço com pintura eletrostática na cor preta, medindo C 175 x L 55 cm , Altura regulavel entre 156 e 188 cm, capacidade aproximada de 55 cabides	UND	16		16
44	Cadeiras Bistrô Reforçadas Plásticas Brancas Carga Máxima 182kg - Pé antiderrapnte. Projetados e fabricados conforme a norma NBR 14776/2013. Selo de Conformidade do INMETRO	UND	190		190
45	Mesa quadrada: Capacidade de peso de até 120 kg distribuídos sobre a mesa; Fabricado em polipropileno, resistente a intempéries; uso IRRESTRITO (interno e externo); Lavável com água e sabão neutro; Com aditivos contra raios ultravioletas (Anti-UV); Monobloco possibilitando empilhamento; De acordo com as Normas ABNT; Medidas: 70cm x 70cm x 70cm, selo de Conformidade do INMETRO, - cor branca	UND	40		40
46	Sofá 3 e 2 Lugares com Revestimento Sintético Confeccionado com materiais de alta qualidade, apresenta estrutura em madeira de reflorestamento, Revestimento Sintético de excelente durabilidade, assento fixo em espuma D-26 e encosto em espuma D-20 para maior conforto. Além do mais, tem capacidade para suportar até 120 Kg por assento.	UND	1		1
47	Armário Colmeia Horizontal M3 100%mdf Estante Prateleira - Medidas: 90cm altura x 1,85m largura x 40cm profundidade - Cor: Branco	UND	10		10
48	Balcão L Caixa Recepção Lojas Salão De Beleza E Clínicas - 1,0mt x 1,20mt de comprimento x 1,10mt de altura x 0,40mt de profundidade - Cor branca	UND	4		4
49	Cadeira para escritorio - revestimento em couro ecológico; estrutura giratória; cor preto assento e encosto com espuma injetada; base giratória com aranha com rodízios; sistema de regulagem de altura através de pistão a gás; braços de regulagem de altura em polipropileno. medida do assento: 0,47cmX0,50cm; altura máxima do chão até o assento: 50cm; altura mínima do chão até o assento: 42cm; peso suportado acima de 100kg. Garantia: 12 (doze) meses.	UND		4	4
50	Mesa para cozinha com 04 cadeiras - mesa em formato retangular ; pés em mdf 15mm; formato retangular; travessa em mdp 15mm; pés fixos; cor: noce; medidas: (AXLXP) 78X110X68CM. Cadeiras em mdf com assento em espuma D16 revestido em couro; com encosto; sapatas plásticas; peso suportado por cada cadeira acima de 100kg; cor da estrutura: noce; cor do assento: preto; medidas: (AXLXP) 92X40X44,5CM. Garantia 12 (doze) meses.	UND		1	1



51	Prateleira industrial para cozinha - estilo: em nicho; estrutura em aço, cor preto, medindo 40cm de altura x 30 cm de profundidade; 02 (duas) prateleiras em mdf de alta resistencia (15mm) na cor branco ou preto, medindo 25,80cm de profundidade x 60cm de largura; as medidas são projetadas de forma que a prateleira fique fixa por dentro da estrutura. incluso parafusos e buchas para a instalação.	UND		1		1
52	MESA DE ESCRITÓRIO, MATERIAL PÉ PAINEL, TAMPO 25mm MDF, REVESTIDO MEDINDO 1,40X60X70.NO GAL COM PRETO.	UND			10	10
53	MESA DE ESCRITÓRIO, MATERIAL PÉ PAINEL, TAMPO 25 mm MDF, REVESTIDO, MEDINDO 1,00X60X70 NO GAL COM PRETO.	UND			14	14
54	Conexão TAMPO 25 mm MDF, REVESTIDO NO GAL 60cm x 60cm	UND			4	4
55	ARMÁRIO ALTO COM 2 PORTAS COM CHAVE E 3 PRATELEIRAS MEDINDO 90X40X160, FUNDO DE 15 MM CONFECCIONADO EM PLACA DE MDF, DUPLA FACE DE ALTA PRESSÃO REVESTIDO EM LAMINADO MELANIMICO EM AMBOS OS LADOS, COM PÉS COM NIVELADOR DE ALTURA COM TAMPO DE 25MM NA COR NO GAL /PRETO	UND			14	14
56	CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE COM BRAÇO REGULÁVEL CROMADO COM APOIO EM PP. ESTOFADO: ASSENTO E ENCOSTO: EM MADEIRA EM COMPENSADO ANATÔMICO 100% PINUS COM ESPESSURA DE 14MM – ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO COM DENSIDADE DE 45 KG/M3 E ESPESSURA DE 60MM, FIXADO A MADEIRA – PORCA GARRA EM AÇO CARBONO COM ROSCA ¼” . ACABAMENTO: COURO ECOLÓGICO COSTURADAS COM LINHA EM NYLON NA COR PRETA Nº 40 E FIXADAS ÀS MADEIRAS UTILIZANDO GRAMPOS METÁLICOS COM PERFIL 80/6 ACIONADOS POR GRAMPEADOR PNEUMÁTICO. LAMINA DE UNIÃO: MATÉRIA PRIMA: BARRA CHATA EM AÇO CARBONO ASTM 36 COM DIMENSÕES DE 4” X 3/16”, DOBRADA EM FORMA DE “L” COM VINCO DE REFORÇO E FUROS OBLONGOS PARA A FIXAÇÃO DA MADEIRA DE ASSENTO E ENCOSTO. BRAÇO REGULÁVEL COM REGULAGEM EM PU COM CLIQUE, BASE PRETA. BASE GIRATÓRIA, REGULAGEM DE ALTURA COM PISTÃO A GAS	UND			1	1
57	CADEIRA GIRATÓRIA DIRETOR COM BRAÇO REGULÁVEL. CROMADO COM APOIO EM PP. ESTOFADO: ASSENTO E ENCOSTO: EM MADEIRA EM COMPENSADO ANATÔMICO 100% PINUS COM ESPESSURA DE 14MM – ESPUMA INJETADA EM POLIURETANO COM DENSIDADE DE 45 KG/M3 E ESPESSURA DE 60MM, FIXADO A MADEIRA – PORCA GARRA EM AÇO CARBONO COM ROSCA ¼” . ACABAMENTO: COURO ECOLÓGICO COSTURADAS COM LINHA EM NYLON NA COR PRETA Nº 40 E FIXADAS ÀS MADEIRAS UTILIZANDO GRAMPOS METÁLICOS COM PERFIL 80/6 ACIONADOS POR GRAMPEADOR PNEUMÁTICO. LAMINA DE UNIÃO: MATÉRIA PRIMA: BARRA CHATA EM AÇO CARBONO ASTM 36 COM DIMENSÕES DE 4” X 3/16”, DOBRADA EM FORMA DE “L” COM VINCO DE REFORÇO E FUROS OBLONGOS PARA A FIXAÇÃO DA MADEIRA DE ASSENTO E ENCOSTO. BRAÇO REGULÁVEL COM REGULAGEM EM PU COM CLIQUE, BASE PRETA. BASE GIRATÓRIA, REGULAGEM DE ALTURA COM PISTÃO A GAS.	UND			6	6
58	SOFÁ DE 03 LUGARES, COM ESTRUTURA EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO COM FORMATO ANATÔMICO COM 580MM DE LARGURA, E ALMOFADAS DO ASSENTO 580MM DE PROFUNDIDADE, ESPESSURA DE 60MM. DENSIDADE DE 53KG/M3. REVESTIDO EM COURINO COM APOIO DE BRAÇO.	UND			4	4



59	GAVETEIRO VOLANTE MEDINDO 46X68X42 TAMPO E ESTRUTURA CONFECCIONADO EM MDF 25MM COM 4 GAVETAS. ESTRUTURA NA COR NOGAL /PRETO.	UND				37	37
60	CADEIRA EXECUTIVA, CONFECCIONADA EM MADEIRA COMPENSADA ERGONÔMICA DE 20MM NO ENCOSTO E 15MM NO ASSENTO. ESPUMA INJETADA DE 45MM NO ASSENTO. ENCOSTO EM MANTA DE ESPUMA LAMINADA DE 30MM REVESTIDO, COM COSTURA CENTRAL E ACABAMENTO LATERAL EM COSTURA DUPLA. BASE GIRATÓRIA COM REGULAGEM DE ALTURA A GÁS. BRAÇO COM REGULAGEM DE ALTURA, BASE PRETA COM REGULAGEM DE ALTURA, REVESTIMENTO COURINO PRETO.	UND				44	44
61	CADEIRA EXECUTIVA, CONFECCIONADA EM MADEIRA COMPENSADA ERGONÔMICA DE 20MM NO ENCOSTO E 15MM NO ASSENTO. ESPUMA INJETADA DE 45MM NO ASSENTO. ENCOSTO EM MANTA DE ESPUMA LAMINADA DE 30MM REVESTIDO, COM COSTURA CENTRAL E ACABAMENTO LATERAL EM COSTURA DUPLA. BASE FIXA TRAPÉZIO REVESTIMENTO COURINO PRETO SEM BRAÇO.	UND				11	11
62	ARMÁRIO ALTO DE AÇO CHAPA 24 MEDINDO 198X90X40, 4 BANDEJAS INTERNAS, SENDO 3 REGULÁVEIS, CORPO EM CHAPA DE AÇO REFORÇADO NA COR CINZA .	UND				2	2
63	ARMÁRIO BAIXO COM 2 PORTAS COM CHAVE E 3 PRATELEIRAS MEDINDO 80X45X75, FUNDO DE 15 MM CONFECCIONADO EM PLACA DE MD, DUPLA FACE DE ALTA PRESSÃO REVESTIDO EM LAMINADO MELANIMICO EM AMBOS OS LADOS, COM PÉS COM NIVELADOR DE ALTURA COM TAMPO DE 25MM NA COR NOGAL /PRETO	UND				10	10
64	BALCÃO 140X140 DE TENDIMENTO DE CANTO 25MM 1400X1400 PÉ PAINEL NG/PR	UND				1	1
65	BALCÃO 0,80 DE TENDIMENTO 25MM 1400X1400 PÉ PAINEL NG/PR	UND				1	1
66	SOFÁ DE 02 LUGARES, COM ESTRUTURA EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO COM FORMATO ANATÔMICO COM 580MM DE LARGURA, E ALMOFADAS DO ASSENTO 580MM DE PROFUNDIDADE, ESPESSURA DE 60MM. DENSIDADE DE 53KG/M3. DENSIDADE 53KG/M3. REVESTIDO EM COURINO COM APOIO DE BRAÇO	UND				1	1
67	MESA DE ESCRITÓRIO, MATERIAL PÉ PAINEL TAMPO 25 mm MDF, REVESTIDO, MEDINDO 120X60X70 NOGAL COM PRETO.	UND				7	7
68	DIVISÓRIA EM EUCATEX 2.40X 2.10mt	UND				1	1
69	DIVISÓRIA EM EUCATEX 2.50X2.10mt	UND				1	1
70	PORTA DE DIVISÓRIA COM FECHADURA 80cm x 210cm	UND				1	1
71	ARMARIO CREDENZA 25mm 1,19X73X42 Com 02 portas e gabinete em MDF 15mm tendo 1 prateleira fixa como divisoria.	UND				1	1
72	MESA DE ESCRITÓRIO, MATERIAL PÉ PAINEL TAMPO 25mm MDF, REVESTIDO, MEDINDO 0.80X60X70.NOGAL COM PRETO.	UND				2	2
73	MESA COMPONÍVEL 1.20X75X132 PÉ PAINEL CENTRAL 25 MM NA COR NOGAL COM PRETO	UND				3	3



74	ARMARIO BAIXO COM 2 PORTAS COM CHAVE E 3 PRATELEIRAS MEDINDO 90X45X75, FUNDO DE 15 MM CONFECCIONADO EM PLACA DE MDF, DUPLA FACE DE ALTA PRESSÃO REVESTIDO EM LAMINADO MELANIMICO EM AMBOS OS LADOS, COM PÉS COM NIVELADOR DE ALTURA COM TAMPO DE 25MM NA COR NOGAL /PRETO	UND				3	3
75	MESA DE ESCRITÓRIO, MATERIAL PÉ PAINEL TAMPO 25 mm MDF, REVESTIDO, MEDINDO 150X60X70 NOGAL COM PRETO.	UND				13	13
76	Divisória 7,13x2.67	UND				1	1
77	MESA DE ESCRITÓRIO, MATERIAL PÉ PAINEL TAMPO 25mm MDF, REVESTIDO, MEDINDO 2.00X60X70.NOGAL COM PRETO.	UND				1	1
78	MESA DE REUNIÃO, MATERIAL PÉ PAINEL TAMPO 25mm MDF, REVESTIDO, MEDINDO 160X80X70.NOGAL COM PRETO.	UND				1	1
79	MESA DE ESCRITÓRIO, MATERIAL PÉ PAINEL TAMPO 25mm MDF, REVESTIDO, MEDINDO 160X60X70.NOGAL COM PRETO.	UND				1	1



TERMO DE REFERÊNCIA 032/2022

Secretaria Municipal de Educação

1. OBJETO:

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de mobiliários e outros, para atendimento das Unidades Escolares Municipais

ITEM	ESPECIFICAÇÃO RESUMIDA	UND.	QUANT.
1.	Berço americano com colchão	Unid.	72
2.	Carro de carga/descarga para até 150 kg	Unid.	11
3.	Conjunto mesa com 4 cadeiras	Unid.	40
4.	Conjunto Escolar	Unid.	1.650
5.	Escada de alumínio com 07 (sete) degraus	Unid.	30
6.	Escada de alumínio com 20 degraus	Unid.	30
7.	Estante Organizadora em Inox	Unid.	157
8.	Mesa Escolar Adaptada	Unid.	11
9.	Mesa Refeitório Bebê com 05 cadeirinhas	Unid.	26

2. CLASSIFICAÇÃO DE BEM COMUM:

2.1. Os objetos se classificam como bem comum, nos termos do art. 1º da lei 10.520/2002, com padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações contidas neste Termo de referência.

3. LICITAÇÃO:

3.1. A contratação será por meio de licitação na modalidade de Pregão Presencial, pelo Sistema de Registro de Preços.

3.2. O tipo de licitação é o menor preço por item.

3.3. A adjudicação será por item.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes dessa aquisição correrão por conta do recurso consignado na dotação orçamentária:

4.2. Programa de trabalho nº: 20.07.12.361.0040.1.074;

4.3. Elemento de despesa nº: 4.4.90.52.99

5. MOTIVAÇÃO/ JUSTIFICATIVA:

5.1. Considerando que a aquisição de novos mobiliários e outros materiais trará as Unidades Escolares Municipais maior suporte para o desenvolvimento das atividades diárias.

Considerando o desgaste usual destes materiais, tendo em vista que a última aquisição foi realizada a tempos atrás;

Considerando o crescimento da Rede Municipal de Ensino, com aumento do número de alunos e o atendimento de dois Polos de Correção de Fluxo;

Considerando que fizemos uma tentativa de aquisição por meio do processo administrativo nº 14999/2021, porém não logramos êxito na aquisição;



Considerando que esta aquisição irá oportunizar aos alunos conforto e segurança no ambiente escolar; Desta forma, concluímos que esta aquisição será de suma importância, entendendo que a mesma subsidiará o desenvolvimento dos trabalhos nas Unidades Escolares Municipais.

5.2. A técnica quantitativa utilizada nesta aquisição foi baseada no levantamento feito pelo Departamento de Infraestrutura, com base nas visitas in loco nas unidades escolares, detectado, assim a carência destes itens.

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UND.	QUANT.
1.	Berço americano com colchão – estrutura em MDP, estrado do berço em MDF, grade fixa em MDF, certificado pelo INMETRO, suporte para mosquitoireiro, suporta até 40 kg distribuídos e sem impacto. Pintura atóxica que não faz mal à saúde do bebê. Altura 77 cm, largura 133 cm, profundidade 75 cm e peso 31 kg. Colchão berço americano tecido plano 100%, poliéster. Placa de espuma em 100% poliuretano desempenho do INMETRO aprovada, revestimento inferior em plástico impermeável. Altura 10 cm, largura 70 cm e profundidade 130 cm;	UND.	72
2.	Carro de carga/descarga para até 150 kg, medidas aproximadas - tamanho da roda do carrinho – 3,50 x 4, material do aro metálico, comprimento total 43 cm, largura 112 cm, comprimento x largura da base do carrinho 15 cm x 35 cm, material de estrutura metálica;	UND.	11
3.	Conjunto escolar infantil mesa com 4 cadeiras – Conjunto mesa colorida infantil com 04 cadeiras quadrada. Idade indicada – 03 a 06 anos. Medidas da cadeira – 33 cm altura (a partir do assento); medidas do encosto – 32 x 16 cm, medidas do assento – 32 x 32 cm, medidas de profundidade – 0,88 m, largura – 0,88 m, altura 0,54m, cor colorida, complemento cadeira L: 0,51m/ A: 0,58m/ P: 0,36m/ Assento L: 0,33m/ A: 0,35m/ P: 0,32m;	UND.	40
4.	Conjunto Escolar - material do tampo: polipropileno azul, material do assento/ encosto: polímero termoplástico (polipropileno), material da estrutura: tubo de aço 7/8 e metalon 50 x 30 mm; mesa: tampo azul (polipropileno), medidas altura 70 cm, medida 60 x 45 m c/ porta objeto, cadeira assento/ encosto azul (polipropileno), altura do assento: 39 cm, cor da cadeira azul;	UND.	1.650
5.	Escada de alumínio com 07 (sete) degraus - produzida em alumínio, com trava de segurança em nylon para manter as pernas fixas, pés antiderrapantes, fita de segurança, ponteiras de acabamento em polipropileno. Medidas – altura 2,15 m; largura 47,00 cm; profundidade 10,50 cm e peso 4,07 kg;	UND.	30
6.	Escada de alumínio com 20 (vinte) degraus – escada de alumínio, são 3 escadas em 1 só. Ela suporta até 150 kg, travamento automático na extensão, sapatas 100% de borracha. Medidas AxLxP – 2,95x59x182 e peso de 10,5kg	UND.	30
7.	Estante Organizadora em Inox com 04 (quatro) prateleiras para despensa – estante de 1,2 metros de comprimento com 4 prateleiras lisas, produzidas totalmente em aço inoxidável. Suporta até 320 kg de carga, sendo 80 kg em cada prateleira. Medidas – altura 150 cm, largura 50 cm e comprimento 1,2 m. Peso líquido 32,70 kg	UND.	157
8.	Mesa Escolar Adaptada – mesa para cadeirante medindo 900 x 650 mm, confeccionada em MDP 18mm revestido em fórmica, bordas arredondadas com acabamento em perfil T tipo PVC na mesma cor da estrutura. Estrutura confeccionada em tubo 30 x 30 e 20 x 20 com regulagem de altura entre 600 e 900 mm. Porta livros em ferro soldado na lateral externa da mesa. Todos os metais recebem banho de imersão e pintura eletroestática a pó. Medidas – altura: 65 cm até 90 cm; largura com tampo 90 cm, profundidade tampo: 65 cm; peso – 18,5 kg, cor estrutura – preto.	UND.	11



9.	Mesa Refeitório Bebê – mesa com tampo confeccionado multilaminado de madeira MDF 18 mm de espessura, revestido na face superior em laminado melamínico. Formato do tampo arredondado medindo 1.350 x 1.840 mm, com curvatura interna na parte frontal do tampo de 35°. Com 05 assentos posicionados na mesa em orifícios retangulares, medindo 290 x 360 mm com bordas arredondadas, acabamento em PVC Ergosoft tipo post-forming flexível colorido, com distanciamento entre eles de 31 cm. Assento e encosto confeccionado em compensado multi laminado de 6 mm, mono bloco, estofada com espuma soft D 35. Diâmetro do conjunto montado: 135 x 60 x 15cm	UND.	26
----	--	------	----

7- PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

7.1. Prazo de entrega:

7.1.1. O prazo para entrega dos itens será de 20 (vinte) dias, após solicitação feita pelo ORGÃO SOLICITANTE. O referido prazo começará a fluir a partir da data da assinatura da Ordem de Fornecimento;

7.1.2 – Quando solicitados em caráter de urgência, a entrega deverá acontecer pela Contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias. O referido prazo começará a fluir a partir da data da assinatura da Ordem de Fornecimento;

7.1.3 - A Contratada deverá comunicar, formalmente, a Contratante com 48h de antecedência, a data e o horário previsto para a entrega de todos os equipamentos;

7.2. Local de entrega:

7.2.1. Os produtos solicitados deverão ser entregues no Depósito de Material da Secretaria Municipal de Educação, situado na **Rua Valnor da Silva Campelo, lote 01, quadra E, Loteamento Vista Alegre - Casimiro de Abreu;**

7.3. Condições de entrega:

7.3.1- Os bens serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada;

7.3.2- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.3.3- Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

7.3.4- Recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

7.3.5- Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s);

7.3.6- O(s) material(is) deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material;

7.3.7- O órgão solicitante reserva-se o direito de impugnar o material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência;

7.3.8 - Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa;

7.3.9 – A entrega será fracionada de acordo com a necessidade desta secretaria e ainda disponibilidade orçamentária da mesma;

7.4 – Da montagem dos mobiliários:

7.4.1 – A montagem dos mobiliários obedecerão rigorosamente:



- a) As Normas e especificações constantes no presente Termo.
- b) As prescrições e recomendações dos fabricantes;
- c) As Normas internacionais consagradas, na falta das Normas da ABNT;
- d) As Normas da Contratante;
- e) A Lei n.º 8.666, de 21.06.93;
- f) Leis, normas e regulamentos, inclusive os de segurança pública, de empresas concessionárias de serviços públicos e do Corpo de Bombeiros Militar/DF; • As disposições governamentais legais (pertinentes);
- g) Demais condições e/ou exigências contidas no Edital e seus Anexos.

7.4.2 – A empresa contratada deverá, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento - OF, realizar vistoria nos locais onde serão desenvolvidos os serviços de montagem dos itens, para conhecimento das condições ambientais e técnicas dos espaços físicos disponíveis;

7.4.3 – A Secretaria de Educação partirá do princípio de que a contratada está ciente das condições de trabalho e quantitativos estimados. Não serão aceitas, em hipótese alguma, reclamações advindas de dificuldades técnicas não previstas;

7.4.4 – Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida previamente com a Coordenação de Material e Patrimônio desta Secretaria, que se encontrará a disposição da empresa, antes da montagem;

7.4.5 – Os serviços de montagem serão executados, EXCLUSIVAMENTE, durante o horário de expediente, das 09:00 às 17:00 horas, podendo, a critério da SEMED, ser deslocados para outros horários (noturno ou dias não úteis) caso a sua realização possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Contratante, sem ônus adicionais ao contrato;

7.4.6 – Para fins da execução da montagem, a empresa alocará nas dependências da Contratante, recursos humanos de seu quadro, nas quantidades mínimas suficientes para a eficiência dos serviços;

7.4.7 – Quando ocorrer à execução montagem em mais de um local, a empresa deverá aumentar a quantidade funcionários, de forma a atender as demandas sem prejuízo dos prazos contratados;

7.4.8 – Correrão por conta e risco da empresa a substituição de materiais, peças e equipamentos em desacordo com as especificações e/ou considerados impróprios pela SEMED. Caso haja a recusa de algum material, peças ou equipamentos, a empresa deverá retirá-lo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

7.4.9 – A execução da montagem deverá seguir, obrigatoriamente, as Especificações Técnicas constantes do Termo de Referência e os quantitativos, constantes em cada Ordem de Fornecimento;

7.4.10 – A montagem deverá acontecer em até 48 horas após o início, devendo a empresa disponibilizar mão de obra necessária para cumprimento deste prazo;

7.5 – Caso a empresa fornecedora dos materiais opte por entregar os materiais montados, desconsiderar todas as condições listadas no item 7.4;

8. GARANTIA:

8.1. Os itens terão garantia de 12 (doze) meses ou pelo prazo estipulado pelo fabricante, o que for maior, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo a contratada, após a comunicação do contratante, providenciar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, as devidas correções.

8.2 A garantia dos bens consiste na prestação, pela empresa contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e alterações subsequentes.

9. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

9.1. Caberá ao fiscal do Contrato, acompanhar a entrega dos Materiais, acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinar o que for necessário a regularização das falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

9.2. Ficará reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação.



9.3. O ordenador de despesas deverá indicar fiscal de contrato com aptidão técnica e que detenha as competências necessárias para cumprir encargo e quando necessário incluir antes da nomeação, curso voltado para qualificação da fiscalização.

10- FORMA DE PAGAMENTO:

10.1. O Município de Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

10.2. A nota fiscal deverá ser apresentada após a conclusão de cada fornecimento, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

10.3. O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais.

10.4. Da nota fiscal deverá constar relação dos itens entregues, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhado para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

10.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

10.6. "Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios" (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

10.7. Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

10.8. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

10.9. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

10.10. No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

10.11. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

11- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais entregues provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



11.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1. Entregar o material, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações.

12.2. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

12.3. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.

12.4. Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação.

12.5. Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato.

12.6. Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquelas cujas condutas seja julgada inconvenientes e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem.

12.7. Responder perante o contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza.

12.8. Facilitar e permitir ao contratante, a qualquer momento, a realização de auditoria dos produtos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada.

12.9. Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos.

12.10. Não se pronunciar em nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo.

12.11. Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico.

12.12. Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail).

12.13. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e



criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

12.14. Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas.

12.15. Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento.

12.16. Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município e do Contratante, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato ao Município e ao Contratante o valor do prejuízo acarretado.

12.17. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério de o Contratante aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais

12.18. Requerer a exclusão do Município e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual.

12.19. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas.

12.20. O Município e o Contratante não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

13 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

13.1. Qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto deste Termo de Referência;

14 - SANÇÕES:

14.1. As sanções estão definidas no item 18 do edital.

15 - CONTRATAÇÃO:

15.1 – A contratação tem por planejamento, a entrega parcelada dos itens adquiridos, mediante emissão de ordem de fornecimento e/ou celebração de contrato, com vigência estimada para 180 (cento e oitenta) dias cujo o prazo, local e condições de entrega deverá obedecer ao estabelecido nos itens 7.1, 7.2, 7.3 deste Termo de Referência.

15.2 - Ressalta-se a possibilidade de modificação deste planejamento, uma vez que a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

GRACENIR ALVES DE OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PORTARIA 1115/2021



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
Secretaria Municipal de Governo



6	Escada alumínio com 20 degraus	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	30
7	Estante Organizadora em Inox	10	10	5	5	6	6	6	5	7	5	8	6	8	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	157
8	Mesa escolar adaptada	1	4	0	2	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11
9	Mesa refeitório bebê cadeirinha	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	3	4	5	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26

Adriana Pinto Sarzedas Ribeiro
Matrícula 896
Diretora do Departamento de Infraestrutura



ANEXO II – (MODELO) CREDENCIAMENTO

Credenciamos o(a) Sr.(a), portador(a) da Cédula de Identidade n.º e CPF n.º, a participar do Pregão instaurado pela Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, sob o n.º __/__, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da licitante, CNPJ n.º, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

() DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que nossa empresa encontra-se enquadrada como _____ (microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP), para fins das prerrogativas da Lei Complementar n.º 123/2006.

..... de de 20__.
Assinatura do responsável pela empresa
Nome do responsável pela empresa

Obs.:

Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar pela sociedade, a falta de qualquer uma delas invalida o documento, salvo se for saneada no momento do credenciamento.



ANEXO III – (MODELO) DECLARAÇÃO DE QUE PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

_____ (inserir a razão social) _____, CNPJ nº. _____, sediada _____
(endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos de habilitação para a
participação no Procedimento Licitatório nº. ____/____.

..... de de 20__.

Assinatura do responsável pela empresa
Nome do responsável pela empresa



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
Secretaria Municipal de Governo



PMCA/RJ
PROCESSO N.º: 1900/2022

RUBRICA _____ FLS. _____

ANEXO IV – PROPOSTA COMERCIAL



ANEXO V – (MODELO)
DECLARAÇÃO DE MENOR EMPREGADO
(Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal)

PESSOA JURÍDICA

(Nome da empresa), CPF/CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (nome do representante), portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

_____, _____ de _____ de _____
Assinatura do responsável pela empresa
Nome do responsável pela empresa

PESSOA FÍSICA

(nome do licitante), portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

_____, _____ de _____ de _____
Assinatura do responsável pela empresa
Nome do responsável pela empresa



ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO n.º 1900/2022
LICITAÇÃO n.º _____/_____ – Pregão Presencial

ÓRGÃO GERENCIADOR: Secretaria Municipal _____, CNPJ: _____, Endereço: _____, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) Municipal o Sr. (a) _____, brasileiro (a), portador (a) da carteira de identidade n.º _____, expedida pelo _____, e inscrita no CPF sob o n.º _____.

ÓRGÃO PARTICIPANTE: (quando houver): Secretaria Municipal _____, CNPJ: _____, endereço: _____, neste ato representado pelo (a) secretário (a) municipal o sr. (a) _____, brasileiro (a), portador (a) da carteira de identidade n.º _____, expedida pelo _____, e inscrita no cpf sob o n.º _____.

FORNECEDOR: (**razão social**), inscrita no cnpj/mf sob o n.º _____ estabelecida na _____, n.º _____ – (Bairro) – (Município)/Estado, representada, neste ato pelo seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador da carteira de identidade n.º _____, expedida pelo _____, e inscrito no CPF sob o n.º _____.

O Município de Casimiro de Abreu, com sede na rua Padre Anchieta, 234, Centro, Casimiro de Abreu- RJ, inscrito no CNPJ sob o n.º 29.115.458/0001-78, por intermédio da Secretaria Municipal de _____, nos termos do estabelecido pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, decreto municipal n.º 520, de 15.04.2015 e decreto municipal n.º 1626, de 08.08.2019, com aplicação subsidiária da lei federal n.º 8.666 de 21.06.1993, e alterações posteriores a estas normas, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no edital, resolve registrar os preços do fornecedor a cima identificado, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA. Realização de Pregão para Registro de Preço de Mobiliário de Escritório para sede e equipamentos, para atender as eventuais necessidades da Fundação Cultural Casimiro de Abreu e suas unidades, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento.

1.1. Este instrumento não obriga a PMCA/FCCA a adquirir os materiais nela registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

DOS PREÇOS

CLÁUSULA SEGUNDA. Os quantitativos, preços e prestadores encontram-se relacionados no quadro a seguir:

Razão Social do Fornecedor					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
TOTAL R\$					

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA TERCEIRA A vigência desta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação e consequentemente a assinatura da mesma, nos termos do art. 11 do Decreto Municipal n.º 1626 de 08.08.2019;

ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

CLÁUSULA QUARTA.

Órgão Gerenciador: O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria solicitante, inclusive para realizar a pesquisa para atualização dos preços praticados no mercado.

4.1. O órgão gerenciador deverá apreciar toda e qualquer alteração que implique acréscimo nos valores contidos na ata de Registro de Preço, tomando as medidas cabíveis sempre que houver necessidade;

4.1.1. Gerenciar a ata de registro de preço;

4.1.2. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

4.1.3. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

4.1.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

4.1.5. Autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no §4º do art.21 do Decreto 1626/2019;

4.1.6. Avaliar pedidos de adesão e orientá-los, se necessário;

4.1.7. Poderá pedir auxílio técnico aos órgãos participantes para execução das atividades previstas nos itens 4.1 e 4.1.1 deste instrumento;



4.1.8. Celebrar assinatura de contrato, contendo seus quantitativos e toda e qualquer particularidade seja na execução do objeto quando o mesmo se referir a aquisição e/ou fornecimento que seja executado em mais parcela, tenha necessidade de formalização de garantia e/ou possua peculiaridade em seu fornecimento. Ficando desobrigados da confecção contratual os casos de entrega imediata sem obrigação futura.

Órgão Participante:

4.2. Celebrar assinatura de contrato, contendo seus quantitativos e toda e qualquer particularidade seja na execução do objeto quando o mesmo se referir a aquisição e/ou fornecimento que seja executado em mais parcela, tenha necessidade de formalização de garantia e/ou possua peculiaridade em seu fornecimento. Ficando desobrigados da confecção contratual os casos de entrega imediata sem obrigação futura;

4.2.1. Apreciar toda e qualquer alteração que implique acréscimo nos valores contidos na ata de Registro de Preço, e em caso de discordância das razões apresentadas recomendar ao órgão gerenciador as medidas a serem adotadas;

4.2.2. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

Órgãos não Participantes:

4.3. Os Órgãos não Participantes do certame, que possuam Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, diverso dos participantes poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preços, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador e ao fornecedor, através de ofício no qual deve estar contido o quantitativo pretendido, condições e local de fornecimento para fins de verificação quanto a possibilidade de adesão, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e regras estabelecidas no Edital e na Lei nº 8.666 de 1993.

4.3.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3.2. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata

4.3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de preço para o órgão gerenciador e para órgãos participantes.

4.3.4. O instrumento convocatório preverá que o quantitativo decorrente das adesões a ata de registro de preço não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preço para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.3.5. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando a ocorrência ao órgão gerenciador.

4.3.6 Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados.

DO PRAZO DE GARANTIA DOS PRODUTOS

CLÁUSULA QUINTA.

5.1. Os materiais terão garantia de 12 (meses) contados da data efetiva da entrega, devendo à contratada, após a comunicação do contratante, providenciar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, as devidas correções.

5.2. A garantia dos bens consiste na prestação, pela empresa contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº.

8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequente

DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

CLÁUSULA SEXTA.

6.1. Do Prazo

6.1.1. O prazo de entrega será de até ____ (____) dias corridos, após solicitação feita pelo ORGÃO SOLICITANTE ou por ele autorizado. referido prazo começara a fluir a partir da efetiva solicitação a contratada.

6.2. Local de entrega:

6.2.1 A CONTRATADA deverá entregar os materiais, no Departamento de Almoxarifado da _____, na Rua _____, n.º _____ – Centro – Casimiro de Abreu – RJ **das 09h00min às 16h00min, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados.**

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

CLÁUSULA SÉTIMA.

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.



7.2.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.2.2. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.2.3. Recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.2.4. Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).

7.2.5. O(s) material(is) deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material.

7.2.6. O órgão solicitante reserva-se o direito de impugnar o material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

7.2.7. Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

7.2.8. Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa;

7.2.9. A entrega será fracionada de acordo com a necessidade desta secretaria e ainda disponibilidade orçamentária da mesma;

DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA OITAVA. Constituem obrigações:

8.1. Da PMCA

8.1. Fiscalizar a entrega dos materiais, através de servidor designado para este fim, em conformidade com o contrato;

8.1.2. Realizar o pagamento de acordo com o fornecimento a ser empenhado/contratado consoante a necessidade desta Secretaria no decorrer do período previsto, devendo-se ainda o respectivo pagamento ser procedido em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal.

8.2. Do Fornecedor

8.2.1. Responder por todos os danos causados ao Contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo no fornecimento dos materiais do objeto deste Projeto Básico/Contrato.

8.2.2. A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

8.2.3. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no valor total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de procedimentos.

8.2.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

8.2.5. Comunicar imediatamente a PMCA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência.

8.2.6. Indenizar terceiros e/ou a PMCA/FCCA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

8.2.7. Manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

8.2.8. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento.

8.2.9. Executar, mediante ordem de fornecimento, de acordo com as condições previstas, as entregas do objeto deste instrumento;

8.2.10. Executar diretamente o objeto, conforme estabelecido na licitação, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;

8.2.11. Respeitar a melhor técnica vigente durante a execução dos fornecimento/serviços.

8.2.12. Aceitar acréscimos ou supressões, nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93.

DO PAGAMENTO

CLÁUSULA NONA. A PMCA/FCCA pagará aos fornecedores o valor unitário registrado por item multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da ordem de fornecimento e da Nota de Empenho.

9.1. O Município de Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

9.2. A nota fiscal deverá ser apresentada mediante a conclusão de cada entrega, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

9.3. O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, que deverá ser apresentada após a entrega do material, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais.

9.4. Da nota fiscal deverá constar relação dos itens entregues, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhada para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.



9.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

9.6. “Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I- destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios” (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

9.7. Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

9.8. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

9.9. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

9.10. Caso a CONTRATANTE efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação;

9.11. No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

9.12. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

CLÁUSULA DÉCIMA

10.1. O preço registrado se manterá fixo e irrevogável durante a vigência da ata, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme art. 4º, IV do Decreto Municipal 1626/2019, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, Conforme determina o art. 16 do Decreto Municipal 1626/2019;

10.1.1. Para constatação da oscilação do preço de mercado poderão ser observados os registros no banco de dados das pesquisas de mercado disponíveis no Departamento de Compras;

10.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

10.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

10.2.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original;

10.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento ou emissão de nota de empenho, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

II - convocar os demais fornecedores registrados em Ata, para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.3.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do **caput** do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002 e art. 13 do Decreto Municipal 1800/2020.

10.4.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.5. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razões de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.



DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA. A presente Ata ou o registro de fornecedor específico poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

11.1. Pela PMCA/FCCA:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- e) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificadas pelo órgão Gerenciador.
- f) não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

11.2. Pelo Fornecedor:

- a) mediante solicitação por escrito, antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior.

11.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no "Diário Oficial do Município", por duas vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão Gerenciador facultando-se a este a aplicação das sanções previstas nesta Ata.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento dos itens.

11.6. Ocorrendo rescisão contratual na forma do inciso I, do art. 79, da Lei Federal nº 8.666/93, a PMCA adotará as medidas ordenadas pelo art. 80, do mesmo diploma legal.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. Pela inexecução total ou parcial da entrega do material, garantida a ampla defesa, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:

12.1. As sanções estão definidas no item 18 do edital.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.
- b) é vedado caucionar ou utilizar a Ordem de Fornecimento ou Autorização de prestação de serviço decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA. As partes elegem o foro da Comarca de Casimiro de Abreu/RJ para dirimir dúvidas ou litígios eventualmente emergentes em decorrência desta Ata. E por estarem assim ajustadas, as partes assinam a presente Ata.

Casimiro de Abreu, ____ de _____ de _____.

SECRETARIA MUNICIPAL DE _____
(Nome do Secretário)

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Representante(procurador): _____

Testemunhas:

1. _____ CPF: _____
2. _____ CPF: _____



ANEXO VII – (MODELO)
DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

Ref. ao Pregão N.º ____/____

A firma / Empresa _____, sediada na rua _____, n.º _____, _____ (cidade) (estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J) sob n.º _____ por seu representante legal (Diretor gerente, Proprietário, etc.) DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, inexistindo até a presente data fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de _____
Assinatura do responsável pela empresa
Nome do responsável pela empresa



ANEXO VIII – (MODELO)
AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

Processo n.º: 1900/2022

Licitação n.º: ___/2022

Fornecedor:

Endereço:

CNPJ:

1. **Objeto:** A presente destina-se à _____ conforme Edital de Pregão n.º ___, Registro de Preço.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL

2. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

2.1. Do Prazo

2.1.1. O conforme prazos previstos nos Termos de Referência.

2.2. Local de entrega:

2.2.1 Conforme previsto nos Termos de Referência.

3. Do pagamento

3.1 - Conforme previsto nos Termos de Referência.

Casimiro de Abreu, ___ de _____ de 20__.

Secretario de _____

Pela empresa: _____



ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO



**ANEXO X- (MODELO)
ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA**

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - LC, liquidez geral - LG e solvência geral - SG.

LC= Ativo Circulante
Passivo Circulante

LG= Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo
Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo

SG= Ativo Total
Passivo Circulante(+) Exigível a Longo Prazo

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez corrente	índice maior ou igual a 1,00
Liquidez geral	índice maior ou igual a 1,00
Solvência geral	índice maior ou igual a 1,00

OBS: O documento deverá conter a assinatura original do contador.



ANEXO XI (MODELO)
DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ n.º _____, vem, por intermédio do representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de Identidade n.º _____ e do CPF/MF _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é _____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no Parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os Artigos 42 a 49 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

_____, ____ de _____ de 20__

Representante Legal

Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e entregue fora de qualquer envelope.



ANEXO XII – (MODELO)
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO COM O SERVIÇO PÚBLICO

Eu, _____, responsável legal da empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, interessada em participar do **Pregão nº _____**, DECLARO, sob as penas da lei, que nos termos do artigo 9º, da lei 8666/93, a Empresa _____, NÃO possui em seu quadro de pessoal, servidores, empregados públicos ou dirigentes do município de Casimiro de Abreu, ou que tenha sido, nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, ocupantes de cargo, emprego ou função no Município e/ou que tenha tomado parte na elaboração do projeto como autor ou colaborador.

Declaro, ainda, nos termos do artigo 98 da Lei Orgânica do Município de Casimiro de Abreu, que a empresa não possui em seu quadro pessoas ligadas ao Prefeito e seus auxiliares diretos, Vice-Prefeito e Vereadores por matrimônio ou parentesco, afim ou consangüíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como esta situação não se persiste nos últimos 06 (seis) meses após findas as respectivas funções.

Local e data

Nome da Empresa Licitante
Responsável legal

OBS : favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal (credenciado ou procurador).



ANEXO XIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU

Ref.: Pregão Presencial nº ____/2022

_____, como representante devidamente
(Identificação completa do representante do licitante) constituído da empresa
_____, doravante denominado (identificação completa da Licitante)
licitante, para fins do disposto no Edital de Licitação em referência, declara, sob as penas da Lei, em especial o Art. 299
do Código Penal Brasileiro que:

1. A proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em referência, por qualquer outro meio ou por qualquer pessoa;
2. A intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação referenciada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
3. Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Licitação em referência quanto a participar ou não do processo;
4. O conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação referenciada antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
5. O conteúdo da proposta não foi, em todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Comissão responsável antes da abertura oficial das PROPOSTAS; e
6. Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la se responsabilizando pela execução do objeto no prazo do Edital e que os preços se referem a preços usuais de mercado.

_____, de _____ de 2022.

(Carimbo da Empresa e Assinatura do Representante Legal)

Observação:

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



ANEXO XIV (MODELO)
DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Eu, _____, responsável legal da empresa
_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____,
_____, interessada em participar do **Pregão nº _____**,
DECLARO, sob as penas da lei, de que disponho de todas as condições técnicas e financeiras para a execução do
objeto conforme o Termo de Referência. Bem como, de todos os meios necessários à sua operação, nas especificações
definidas, **sob pena de desclassificação da proposta.**

Local e data

Nome da Empresa Licitante
Responsável legal

OBS : favor preencher em papel timbrado da licitante, com assinatura do responsável legal (credenciado ou procurador).
Esta declaração deverá estar no envelope de Proposta.



ANEXO XV - FORMULARIO INFORMATIVO (MODELO)

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° ___/20___
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° ___/20___

Para fins de formalização do futuro **CONTRATO** a ser firmado com o **MUNICÍPIO**, caso seja considerada classificada em primeiro na licitação realizada na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° ___/20___** a Empresa _____, inscrita no **CNPJ** N° ___/0001-___, designará em suas relações com o **MUNICÍPIO**, conforme matéria, o seguinte representante abaixo:

Para assinatura do contrato:

REPRESENTANTE LEGAL(PROCURADOR): __, __, portador da carteira de identidade n° __, expedida pelo __, inscrito no CPF n° _____,

Telefone: (__) _____

Email: _____

E-mail alternativo: _____

Para fins de pagamento a ser efetuado pelo **MUNICÍPIO** por força do futuro **CONTRATO**, o licitante informar seus dados bancários:

Banco: _____

Agencia: _____

Conta corrente: _____

A presente declaração e a cópia do e-mail servirá como, comprovante para o conhecimento dos atos praticados.

Casimiro de Abreu, ___ de ___ de ___.

Assinatura do representante legal