



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 4015/2023

ÍNDICE		
ITEM	CONTEÚDO	PÁGINA
01	PREÂMBULO	02
02	DO OBJETO	02
03	DO PRAZO	02
04	DO PREÇO ESTIMADO	02
05	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	02
06	DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS	03
07	DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO	03
08	DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)	03
09	DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME	03
10	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PELOS LICITANTES	04
11	ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	05
12	ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS	05
13	FORMULAÇÃO DE LANCES	06
14	CLASSIFICAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE	06
15	NEGOCIAÇÃO	07
16	CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO	07
17	DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	08
18	RECURSOS	09
19	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	09
20	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZOS	10
21	DA NOTA DE EMPENHO	11
22	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	11
23	DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS	12
24	DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO	12
25	DAS PENALIDADES	13
26	DA GARANTIA CONTRATUAL	14
27	DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO	14
28	DA MANUTENÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	15
29	DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	15
30	DA DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO	16
31	DO FORO	16
ANEXOS		
I	TERMO DE REFERÊNCIA	17
II	MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	32
III	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	34
IV	TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	42
V	MINUTA CONTRATUAL	43



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

1. PREÂMBULO

1.1. O Município de Casimiro de Abreu, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO**, adjudicação **POR LOTE**, nos termos das Leis Federais n.º 10.520/02 e 8.666/93, Decreto Municipal n.º 1800, de 06.04.2020, Decreto Municipal n.º 1827, de 12.05.2020, Decreto Municipal 1.626, de 08.08.2019 e a Lei Complementar Federal n.º 123/06.

1.2. Data da sessão: 13/11/2023

1.3. Horário: 10:00 horas (Horário de Brasília)

1.4. Local: Portal Oficial do Município de Casimiro de Abreu (<http://www.casimirodeabreu.rj.gov.br> ou <http://governo.casimirodeabreu.rj.gov.br>), no Jornal Oficial do Município de Casimiro de Abreu e no Portal de Compras do Governo Federal: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

1.5. **UASG: 930327.**

2. DO OBJETO

2.1. O objeto desta licitação trata-se do Registro de Preços para Aquisição de de figurinos, camisas, uniformes e abadá, com o objetivo de atender as necessidades **Fundação Cultural Casimiro de Abreu**, conforme condições, quantidades e especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I deste edital.

2.2. O Município de Casimiro de Abreu não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nas quantidades indicadas no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

2.3. No caso de divergência entre a especificação contida neste edital e no Sistema Comprasnet SIASG, prevalecerá a descrita neste edital.

3. DO PRAZO

3.1. O prazo de validade do Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, durante o qual os licitantes que tenham os seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, observadas as condições fixadas no edital e nas normas pertinentes.

3.2. O prazo de entrega dos materiais serão de 15 (quinze) dias, conforme ordem de fornecimento mais modelos de artes para confecção dos materiais. O referido prazo começará a fluir da efetiva solicitação a contratada.

3.3. Os materiais do LOTE 01 deverão ser sob medida, sendo tiradas pela empresa ganhadora, estabelecidas em um local, dia e hora pela Fundação Cultural e ser for o caso com provas e ajustes finais dos figurinos antes da entrega.

4. DO PREÇO ESTIMADO

4.1. O preço total estimado da presente licitação é R\$ 388.511,19 (trezentos e oitenta e oito mil, quinhentos e onze reais e dezenove centavos), conforme MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II deste Edital.

4.2. O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando o Município de Casimiro de Abreu a utilizá-lo integralmente.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas oriundas deste Edital correrão por conta dos recursos orçamentários, conforme abaixo:

SECRETARIA	PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	CR	VALOR
Fundação Cultural Casimiro de Abreu	13.392.0010.2.165	3.3.90.39.99.00.00	03; 39; 52; 74	R\$ 388.511,19
	13.122.0010.2.001	3.3.90.32.00.00.00.00		
	13.392.0010.2.552			
	13.392.00114.1.026			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

6. DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

6.1. As propostas devem indicar o preço líquido unitário, em moeda nacional. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

7. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Para todos os itens do termo de referência, poderão participar deste pregão **quaisquer** empresas que:

7.1.1. Estejam previamente credenciadas no sistema eletrônico, por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br;

7.1.1.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do Sistema Comprasnet SIASG para sua correta utilização;

7.1.2. Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente ao objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

7.1.3. Declarem, em campo próprio do sistema eletrônico, que possuem os documentos necessários de habilitação previstos neste edital, sendo que a declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta comercial sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital.

7.2. O licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

7.2.1. Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

7.3.

8. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

8.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

8.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

8.2.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro, para a regularização da documentação;

8.3. A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação.

9. DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

9.1. Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

- 9.1.1. Suspensas temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, ou do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;
- 9.1.2. Impedidas de participar da licitação, nos termos do inciso IV, do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;
- 9.1.3. Sociedades empresárias que estiverem em concordata, em recuperação judicial, recuperação extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial;
- 9.1.3.1. Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.
- 9.1.4. Sociedade empresária ou empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, § 8º, V, da Lei Federal nº 9.605/98 (Lei dos Crimes Ambientais);
- 9.1.5. Empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do art. 12, inciso III, da Lei nº 8.429/92, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (Lei da Improbidade Administrativa);
- 9.1.6. Que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93;
- 9.1.6.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- 9.1.7. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 9.1.8. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 9.1.9. Que tenham entre seus sócios o Prefeito, seus auxiliares diretos, Vice-Prefeito ou Vereadores, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, subsistindo a proibição até 06 (seis) meses após findas as respectivas funções, nos termos do artigo 98 da Lei Orgânica do Município de Casimiro de Abreu.
- 9.1.10. Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PELOS LICITANTES

- 10.1. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 10.1.1. A etapa de que trata o **item 10.1** será encerrada com a abertura da sessão pública.
- 10.1.2. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Sicaf.
- 10.1.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no **item 10.1**, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 10.1.4. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.
- 10.1.5. A falsidade da declaração de que trata o **item 10.1.4** sujeitará o licitante às sanções previstas no edital.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

10.1.6. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.1.7. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no **item 10.1**, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o **item 15 do edital**.

10.1.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10.1.9. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, exclusivamente por meio do sistema, observado o prazo de que trata o **item 16.3 do edital**.

10.2. A proposta deverá ser inserida no Sistema Comprasnet SIASG no momento do registro dos valores, no campo próprio, e a licitante deverá consignar de forma expressa:

10.2.1. Que compreende a descrição dos produtos ofertados, os preços unitários e totais dos itens para os quais pretende oferecer proposta, de acordo com o termo de referência – **anexo I** deste edital;

10.2.2. Que a proposta formulada está compatível com o edital e seus anexos;

10.2.3. O prazo de fornecimento dos produtos, contados do recebimento da solicitação do Município de Casimiro de Abreu;

10.2.3.1. Excepcionalmente, o prazo de fornecimento dos produtos poderá ser prorrogado em até 50% (cinquenta por cento) do prazo original, devendo ser juntado aos autos, durante o prazo original de entrega, a motivação do fornecedor com fatos relevantes que levaram a necessidade da prorrogação, bem como, justificativa plausível e fundamentada dos fatos que levaram ao aceite pelo ordenador da despesa.

10.2.4. O prazo de validade da proposta comercial, que será de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da sessão pública.

10.3. Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse do Município de Casimiro de Abreu, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10.4. A licitante que apresentar proposta incompatível com as especificações editalícias será desclassificada e não participará da etapa de lances.

10.5. Qualquer elemento que possa identificar a licitante, antes da etapa de lances, importa a desclassificação de sua proposta.

11. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A abertura da sessão pública deste PREGÃO ELETRÔNICO, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e hora indicadas no preâmbulo deste edital, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/> ou www.comprasgovernamentais.gov.br.

11.2. A comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat).

11.3. Cabe à licitante acompanhar as operações e convocações durante a sessão pública até o encerramento definitivo no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

12. ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1. Como critério para a análise da conformidade das propostas serão observados os requisitos do termo de referência – **anexo I** e do modelo de proposta de preços – **anexo II** deste edital.

12.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

- 12.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 12.4. Como critério de julgamento das propostas, será adotado o **PREÇO POR LOTE**, ou seja, será vencedora a proposta com o **menor preço por lote**.
- 12.5. Como critério de aceitabilidade de preços das propostas serão adotados os preços unitários estimados, ou seja, após a fase de lances não serão aceitas propostas cujo(s) preço(s) unitário(s) seja(m) superior(es) ao(s) lançados no Sistema Eletrônico de Licitações usado para esta licitação.

13. FORMULAÇÃO DE LANCES

- 13.1. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, para os itens que pretendem participar, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 13.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.
- 13.3. A licitante somente poderá ofertar lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 13.3.1. A licitante poderá, ainda, apresentar lances iguais ou superiores ao lance melhor classificado, desde que inferiores ao último lance dado pela própria licitante.
- 13.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo de real) (nos termos do artigo 31, parágrafo terceiro, do Decreto Municipal nº 1827/2020).
- 13.5. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.
- 13.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 13.7. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexecutável.
- 13.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 13.8.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 13.8.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 13.8, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 13.8.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 13.8 e 13.8.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 13.8.4. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no item 13.8.1, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

14. CLASSIFICAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- 14.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por empresa que cumpra os requisitos legais para efeito de qualificação como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou Microempreendedor Individual (MEI), o autor da proposta será inabilitado, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;
- 14.2. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

15. NEGOCIAÇÃO

15.1. Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício às microempresas e empresas de pequeno porte, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/06, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

15.2. A negociação será realizada por meio do sistema Comprasnet SIASG, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

15.3. O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço com o valor estimado para a contratação.

15.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

15.5. Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços praticados no mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

15.6. O pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de funcionários pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Casimiro de Abreu para orientar sua decisão.

15.7. Quando previsto no Termo de Referência, a licitante classificada em primeiro lugar poderá ser instada a apresentar amostra do produto cotado, para verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto desta licitação, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados a partir da sua notificação.

15.7.1. A amostra será analisada por representante da **Secretaria Municipal Solicitante**, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada, conforme metodologia apresentada no Termo de Referência (Anexo I).

15.7.2. Será de responsabilidade das licitantes o custo do envio ao **Município de Casimiro de Abreu** das amostras para a avaliação e aprovação pelo setor competente. Da mesma forma, as licitantes se responsabilizam pela retirada das amostras avaliadas e seu respectivo custo para a retirada no **Município de Casimiro de Abreu**.

15.7.3. A proposta da licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo a mesma ser notificada, para ciência do laudo e retirada da amostra respectiva.

15.7.4. A desclassificação da proposta, na forma prevista no subitem anterior, acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, no item correspondente.

15.8. Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o pregoeiro solicitará da respectiva licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

15.9. Se a proposta não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

15.10. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será considerada classificada.

16. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

16.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou na futura participação, mediante consulta ao:

16.1.1. Sicaf (<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/consultass>), a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei n.º 8.666/93;

16.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

16.1.3. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

16.2. Efetuada a verificação referente ao item acima, a habilitação das licitantes será consultada por meio do SICAF, com base nos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação especificada neste edital.

16.3. Após solicitação do pregoeiro no sistema, o licitante terá o prazo de **01 (uma) hora**, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, exclusivamente por meio do sistema, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o **item 15 do edital**.

16.4. Excepcionalmente, quando necessário à confirmação da veracidade dos documentos enviados eletronicamente, o pregoeiro poderá solicitar o encaminhamento dos documentos em original ou cópia autenticada, a serem enviados pelo licitante no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data da solicitação, aos cuidados da Comissão de Licitação, informando o número do pregão; O endereço para envio da documentação é: Rua Mário Costa, n.º 593, Vale das Palmeiras, Casimiro de Abreu RJ, CEP: 28.860-000.

16.5. A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a abertura da sessão. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

17. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

17.1. A documentação relativa à **capacidade jurídica** consistirá em:

17.1.1. Cédula de Identidade;

17.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

17.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

17.1.4. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de registro de ata de eleição da diretoria em exercício;

17.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

17.2. A documentação relativa à **qualificação técnica** consistirá em:

17.2.1. A empresa deverá apresentar atestado (s) de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha fornecido produtos iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório do fornecimento;

17.3. A documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** consistirá em:

17.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF;

17.3.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

17.3.3. **Prova de regularidade com a Fazenda Federal**, consistente na apresentação da certidão negativa de débitos ou certidão positiva com efeito de negativa relativa a tributos e **contribuições federais, dívida ativa da União e regularidade com as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991**, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de 02/10/2014;

17.3.4. **Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual acompanhada da Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado **quando houver**;

17.3.5. **Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos relativos aos Tributos Municipais;

17.3.6. Prova de Regularidade (CRF) com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

17.3.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943 e de acordo com a Lei Federal n.º 12.440/2011.

17.4. A documentação relativa à **licitantes estrangeiras** consistirá em:

17.4.1. A documentação de empresas estrangeiras deverá estar autenticada pelo Consulado Brasileiro do país de origem e integralmente traduzida por tradutor juramentado, devendo, ainda, ter representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.

17.5. Quanto à forma de apresentação dos documentos de habilitação e qualificação, exigir-se-á o seguinte:

17.5.1. Se a licitante for matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

17.5.2. Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial;

17.5.3. Na hipótese de filial, podem ser apresentados documentos que, comprovadamente e pela sua própria natureza, sejam emitidos em nome da matriz;

17.5.4. Os atestados de capacidade técnica podem ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa licitante.

17.6. Será(ão) inabilitada(s) a(s) licitante(s) que deixar(em) de apresentar qualquer documento relativo à habilitação ou apresentá-lo com prazo de validade vencido.

17.7. Fica facultada à Administração, consultar os sites para certificar a autenticidade dos documentos emitidos/apresentados.

18. RECURSOS

18.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

18.2. Será concedido o prazo máximo de 3 (três) dias úteis para o encaminhamento, por meio do sistema eletrônico, das razões do recurso, ficando as demais licitantes, após a apresentação das razões, intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo, também via sistema, contado do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

18.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

18.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.5. Os itens para os quais não for interposto recurso poderão ser desde logo adjudicados.

18.6. O recurso será dirigido ao Ordenador de Despesas por intermédio do pregoeiro que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo, fazê-lo subir ao Ordenador de Despesas, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. Declarada a vencedora (s) do certame, e não havendo manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer por parte das licitantes, o Pregoeiro **registrará os preços** ofertados pela (s) licitante (s) vencedora (s) do objeto da presente licitação, e será o resultado da licitação submetido à **autoridade competente da Fundação Cultural Casimiro de Abreu (Presidente da Fundação)** para o procedimento de homologação da licitação.

19.2. Caso venha (m) a ser interposto (s) recurso (s) e, uma vez julgado (s), será submetido a **autoridade competente da Fundação Cultural Casimiro de Abreu (Presidente da Fundação)** para o procedimento de homologação e **registro dos preços** ofertados pelas licitantes vencedoras do objeto da presente licitação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZOS

20.1. O Registro de Preços para prestação/aquisição dos serviços/produtos e/ou materiais ora licitados conforme as quantidades estimadas e especificações constantes no **ANEXO I** visam a futuras contratações pela **Fundação Cultural Casimiro de Abreu**.

20.2. Homologado o resultado da licitação, o **Fundação Cultural Casimiro de Abreu**, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará as licitantes vencedoras, para que, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, compareçam para assinatura da Ata de Registro de Preços, que publicada na Imprensa Oficial (Jornal Oficial do Município de Casimiro de Abreu), terá efeito de compromisso de fornecimento por 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas, sob pena de decair do direito de futura contratação para o objeto ora homologado, sem prejuízos das disposições constantes neste Edital.

20.3. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo **Fundação Cultural Casimiro de Abreu**.

20.4. É facultado ao **Fundação Cultural Casimiro de Abreu**, quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços, nos prazos e condições estabelecidos no item anterior, convocar a licitante remanescente na ordem de classificação, ou revogar a licitação, respeitado o disposto no parágrafo único do artigo 12 do Decreto Municipal n.º 1626/2019, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

20.5. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

20.6. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, estar regular para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e a Seguridade Social (INSS), sob pena de perda de condição essencial para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

20.7. Não será permitida a licitante contratada ceder total ou parcialmente, sub-rogar, subcontratar ou transferir em todo ou em parte o fornecimento objeto desta licitação, sob pena de sanções administrativas.

20.8. Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente à empresa que participar da licitação. Em nenhum caso o **Município de Casimiro de Abreu** negociará com entidades representadas ou subcontratadas pelas licitantes.

20.9. **A Ata de Registro de Preços será válida por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura conforme previsto no art. 11 do Decreto Municipal n.º 1626/2019.**

20.10. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante se obriga a cumprir na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeita inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

20.11. A(s) licitante(s) vencedora(s), quando da solicitação efetiva do(s) material(ais), ou prestação de serviços deverá retirar a Nota de Empenho no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a contar da comunicação efetivada pela **Fundação Cultural Casimiro de Abreu**.

20.12. A existência de preços registrados não obriga a **Fundação Cultural Casimiro de Abreu** a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específicas para a aquisição de produtos e/ou materiais ora licitados, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

20.13. Quando da licitação específica para o fornecimento ora licitado, resultar preço igual ou superior ao registrado, deverá a **Fundação Cultural Casimiro de Abreu** revogá-la no interesse público e processar a aquisição por intermédio da Ata de Registro de Preços.

20.14. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao **órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços**, desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização.

20.15. O (s) Órgão (aos) Público (s) e/ou Entidade (s) da Administração que não participar(em) do registro de preços, e que desejar(em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

20.16. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

20.17. As aquisições adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

20.18. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos que aderirem.

20.19. Os preços registrados e suas atualizações serão publicados no site oficial da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu (<https://transparencia.casimirodeabreu.rj.gov.br/atasregistro.php>).

20.20. Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório e possua Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ diverso dos participantes, mediante anuência do órgão e dos fornecedores dos itens demandados, conforme artigo 21 do Decreto Municipal n.º 1626/2020.

21. DA NOTA DE EMPENHO

21.1. Será emitida Nota de Empenho para cada solicitação realizada pelo Município de Casimiro de Abreu, onde no momento da retirada deverá ser assinada e datada pelo representante da empresa contratada, conforme Ata de Registro de Preços.

21.2. Em havendo documentação vencida, o Município de Casimiro de Abreu notificará a empresa vencedora, para que, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação, apresente a documentação atualizada.

21.3. O Município de Casimiro de Abreu convocará para que assine a Nota de Empenho e/ou Contrato, a licitante vencedora, primeira classificada, observados as condições estabelecidas, sob pena de decair do direito de contratação, sem prejuízos das disposições constantes neste Edital. O licitante vencedor terá um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos para assinatura da Nota de Empenho e/ou Contrato, a contar de sua convocação;

21.4. Se a empresa vencedora se recusar a assinar a Nota de Empenho, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assumir o compromisso de fornecimento do objeto da licitação, e assim sucessivamente, sem prejuízos das sanções cabíveis, observadas as disposições deste Edital.

21.5. Quando a empresa declarada vencedora não apresentar situação regular, no ato da assinatura da Nota de Empenho, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assumir o compromisso de fornecimento do objeto da licitação e assim sucessivamente, sem prejuízos das sanções cabíveis, observadas as disposições deste Edital, respeitado o disposto no parágrafo único do artigo 12 do Decreto Municipal n.º 1626/2019, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

22. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1. A Fundação Cultural Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

22.2. A nota fiscal deverá ser apresentada no ato de cada entrega, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

22.3. O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais.

22.4. Da nota fiscal deverá constar relação dos itens entregues e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhada para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

22.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

22.6. Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Protocolo ICMS42/2009, Cláusula Segunda);

22.7. Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

22.8. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida, com base no art. 40 inciso XIV, alínea “d” da Lei Federal nº 8.666/1993;

22.9. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário(a) Municipal de Fazenda;

22.10. Caso à CONTRATANTE efetue o pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30(trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

22.11. No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

22.12. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros

23. DO REAJUSTAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS

23.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis;

23.2. A revisão dos preços registrados em Ata poderá ser realizada a pedido do beneficiário do registro, ou por iniciativa da Administração, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os preços dos bens registrados, devendo o órgão gerenciador da Ata promover as necessárias modificações, compondo novo quadro de preços e disponibilizando-o no site oficial, nos termos do artigo 16 do Decreto Municipal n.º 1626/2020;

23.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, o Município de Casimiro de Abreu convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços, nos termos do artigo 16, 17 e 18 do Decreto Municipal n.º 1626/2020.

24. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

24.1. Entregues as mercadorias e apresentada a Nota Fiscal, a Fiscalização emitirá Termo de Recebimento Provisório para que, no prazo máximo de até 10 (dez) dias efetue a conferência em consonância ao instrumento convocatório, a nota de empenho de despesa, autorização de compra ou a ordem de execução de serviços, observando o artigo 55 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber e, verificada a regularidade das mercadorias, no prazo referido, emitirá o Termo de Recebimento Definitivo.

24.2. Constatado qualquer defeito ou irregularidade nas mercadorias, a Fiscalização comunicará o Fornecedor, por escrito, para que no prazo máximo de 5 (cinco) dias efetue a troca, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

24.3. Após a troca, e verificada a conformidade das mercadorias na forma do item 24.1, a Fiscalização emitirá o Termo de Recebimento Definitivo de Materiais/Produtos.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

24.4. O pagamento somente poderá ser efetuado após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e após atestada a 1ª via da Nota Fiscal por dois servidores com assinatura sobre carimbo e visada pelo titular do Setor Interessado.

25. DAS PENALIDADES

25.1. Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula deste edital ou pela inexecução total ou parcial do objeto, por infração dos preceitos legais ou fraude, por qualquer meio, da presente licitação ou da contratação dele decorrentes, a licitante ficará sujeita a uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo do Ordenador de Despesas, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

25.1.1. Advertência por escrito.

25.1.2. Multa de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total ou parte do fornecimento e/ou serviço, comprovado e atestado que não foi fornecido e/ou prestado os produtos e/ou serviços adjudicados, fornecidos e/ou prestado com atraso, ou insatisfatoriamente, causando atraso no andamento das atividades da **Fundação Cultural Casimiro de Abreu**, até o limite de 20% (vinte por cento) quando não comprove motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida, dentro do prazo estabelecido.

25.1.3. Suspensão temporária, por um prazo não superior a 02 (dois) anos, de participar em procedimento licitatório e impedimento de contratar com a Administração, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

25.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

25.2. Incorre na penalidade descrita no subitem 25.1.3 a licitante que:

25.2.1. Não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

25.2.2. Não entregar a documentação exigida no edital;

25.2.3. Apresentar documentação falsa;

25.2.4. Causar atraso na execução do objeto;

25.2.5. Não mantiver a proposta;

25.2.6. Falhar na execução do contrato;

25.2.7. Fraudar a execução do contrato;

25.2.8. Comportar-se de modo inidôneo;

25.2.9. Declarar informações falsas;

25.2.10. Cometer fraude fiscal; e

25.2.11. Não apresentar amostra ou não se apresentar para a realização de prova de conceito, quanto exigidas.

25.3. As sanções descritas no subitem 25.1.3 também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

25.4. As sanções previstas no subitem 25.1.3 implicarão no descredenciamento do fornecedor no Sicaf.

25.5. As penalidades previstas no Edital, na legislação de regência, na ata de registro de preços e no contrato serão apuradas e aplicadas pelo Ordenador de Despesas e/ou Comissão de Fiscalização, conforme o caso, levando em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a Administração Pública e os antecedentes do infrator, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

25.6. O valor das multas que, porventura forem aplicadas, serão descontadas da garantia da respectiva Contratada, quando esta for exigida. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **Fundação Cultural Casimiro de Abreu** ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

25.7. As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) conforme o caso, bem como no Portal de Transparência do Município de Casimiro de Abreu e no Sicaf.

25.8. As multas são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

26. DA GARANTIA CONTRATUAL

26.1. Fica a Contratada obrigada a apresentar à Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ, com cópia à Departamento de Assessoria Técnica e Jurídica, Contratos e Publicações no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da assinatura do Contrato ou Instrumento Equivalente, comprovante de prestação de garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, com validade para todo o período contratual mediante a opção por uma dentre as seguintes modalidades, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

26.2. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em Banco Oficial, em conta específica com correção monetária, em favor do Município de Casimiro de Abreu.

26.3. A garantia, inclusive na modalidade seguro-garantia, poderá ser executada para ressarcimento do Município de Casimiro de Abreu e para pagamento dos valores das multas moratórias, multas punitivas, indenizações a ele devidas pelo Contratado, bem como de débitos da empresa para com os encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas relacionados com o presente contrato, tais como INSS, FGTS, impostos, salários, vales-transportes, vales-refeições e verbas rescisórias, prejuízos advindos do não cumprimento do contrato, multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada e prejuízos diretos causados à contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

26.4. A contratada fica obrigada a repor o valor da garantia quando esta for utilizada para cobertura de multas, desde que não tenha havido rescisão;

26.5. No caso de renovação da contratação, a Contratada deverá renovar a garantia;

26.6. Havendo aditivos de valor e/ou prazos, reajustes, atualizações, revisões ou repactuações, a Contratada reforçará a garantia, conforme o caso;

26.7. O prazo de vigência da garantia será igual ao de vigência da contratação, acrescido de 90 (noventa) dias;

26.8. A garantia somente poderá ser levantada após o recebimento definitivo do objeto pela fiscalização;

26.9. A não observância do prazo fixado para apresentação da garantia estabelecida neste item acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor da contratação por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento);

26.10. O atraso superior a 30 (trinta) dias úteis para apresentação da garantia poderá acarretar a rescisão unilateral da contratação, sem prejuízo da multa prevista no subitem anterior.

26.11. Nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até trinta dias da data prevista para apresentação da proposta, conforme determina o § 4º do artigo 40 da Lei Federal n.º 8.666/93 a garantia poderá ser dispensada.

27. DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

27.1. A autoridade competente para aprovação do procedimento poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, devendo em ambos os casos a decisão estar devidamente fundamentada no processo.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

28. DA MANUTENÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

28.1. O Órgão ou entidade que realizar o registro de preços deverá criar sistema de controle, a fim de que a solicitação de material ou serviço não ultrapasse as quantidades máximas estabelecidas no edital.

28.2. O Órgão ou entidade realizadora do Registro de Preços disponibilizará no site oficial do Município de Casimiro de Abreu os preços registrados, para orientação dos demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

29. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

29.1. Será admitida a assinatura digital nos documentos a que se referem o presente edital e seus anexos, mediante uso de certificado digital ICP-Brasil.

29.2. Qualquer pedido de esclarecimento, providências ou impugnações (pessoa física ou jurídica) deverá ser enviado ao pregoeiro através de qualquer dos seguintes meios:

29.2.1. Eletrônico, no endereço: licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br, até três dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública; ou

29.2.2. Escrito através do Protocolo Geral, ao Pregoeiro, no endereço: Rua Padre Anchieta, nº 234, Centro, Casimiro de Abreu/RJ, Cep: 28860-000, das 09h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até às 17h, três dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

29.3. Os licitantes poderão utilizar do seguinte meio de comunicação para obter informações e esclarecimentos: licitacao@casimirodeabreu.rj.gov.br ou pelo telefone (22)2778-9800, ramal 2708;

29.4. Caberá ao Pregoeiro responder às impugnações interpostas.

29.5. As respostas às impugnações e os esclarecimentos solicitados serão disponibilizados nos endereços eletrônicos <https://transparencia.casimirodeabreu.rj.gov.br/licitacaolista.php> e www.comprasgovernamentais.gov.br, para conhecimento geral e dos interessados em participar da licitação.

29.6. O Pregoeiro e Equipe de Apoio terão o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para responder os pedidos de esclarecimentos e impugnações efetuados na forma do subitem 29.2.

29.7. A cada esclarecimento e/ou manifestação por escrito do Pregoeiro e Equipe de Apoio será atribuído um número sequencial, a partir do número 01 (um), incorporando-se ao processo administrativo.

29.8. É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado com os requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

29.9. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

29.10. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação às participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

29.11. A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público fundado em fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame, se constatado vício no seu processamento.

29.12. Os dispositivos que se referem à microempresa aplicam-se, extensivamente, ao Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do §2º, art. 18E, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

29.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

29.14. O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação poderá ser feito através dos endereços eletrônicos <https://transparencia.casimirodeabreu.rj.gov.br/licitacaolista.php> ou www.comprasgovernamentais.gov.br.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

29.15. A apresentação da proposta vincula automaticamente a licitante aos termos do presente Edital, seus ANEXOS e da Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações posteriores.

29.16. O Pregoeiro e Equipe de Apoio poderá solicitar, da(s) licitante(s) que apresentar (em) a(s) proposta(s) de menor valor, o detalhamento dos seus custos, de modo a esclarecer quaisquer dúvidas existentes.

29.17. **Para conhecimento dos interessados expede-se o presente Edital, do qual será extraído um resumo que será publicado na Imprensa Oficial, endereços eletrônicos <https://transparencia.casimirodeabreu.rj.gov.br/licitacaolista.php> e www.comprasgovernamentais.gov.br.**

29.18. A sessão de pregão eletrônico poderá ser assistida por qualquer interessado através de acesso ao link <https://www.youtube.com/@comissaopermanentedelicita4974>.

29.19. **O mês de apresentação da proposta será considerado como o mês de referência dos preços propostos.**

29.20. Os casos omissos ou situações não explicitadas neste instrumento serão decididos pela Administração, segundo as disposições da Lei Federal n.º 10520/02, no Decreto Municipal n.º 1626/2019, Decreto Municipal n.º 1800/2020, Decreto Municipal n.º 1827/2020 e suas alterações posteriores, aplicando-se, de forma subsidiária o que dispõe a Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações, e demais regulamentos e normas administrativas que passam a fazer parte deste Edital, independente de transcrições.

29.21. Para a execução do objeto deste Edital, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

29.22. O licitante tem conhecimento do Código de Integridade do Agente Público do Poder Executivo do Município de Casimiro de Abreu, Lei Municipal n.º 2304/2023, constante no link <https://casimirodeabreu.rj.gov.br/leis/>.

30. DA DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA EM ANEXO

30.1. A documentação a seguir, faz parte integrante deste Edital.

- ANEXO I – Termo de Referência
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços
- ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços
- ANEXO IV – Termo de Adesão a Ata de Registro de Preços
- ANEXO V – Minuta Contratual

31. DO FORO

31.1. Fica eleito o Foro da Comarca da cidade de Casimiro de Abreu/RJ, por mais privilegiado que outro seja para serem dirimidas eventuais dúvidas decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa.

Casimiro de Abreu, 27 de Outubro de 2023.

Comissão de Elaboração de Editais
Port. 420/2023



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 - Aquisição de figurinos, camisas, uniformes e abadás, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas Termo de Referência e em consonância ao disposto no Edital, para atender às necessidades.

1.2. OS bens que se pretende adquirir são de natureza comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no presente Termo de Referência e no edital, por meio de especificações usuais de mercado.

2. LICITAÇÃO

2.1 - A contratação será por meio de licitação na modalidade Pregão Eletrônico/pelo Sistema de Registro de Preços.

2.2 - O tipo de licitação é pelo menor preço;

2.3. A adjudicação será por lote.

2.4. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA).

3. JUSTIFICATIVA

3.1. O material requisitado é destinado a atender a Fundação Cultural Casimiro de Abreu, em razão de seus eventos e projetos que desenvolvem, a fim de viabilizarmos as diversas atividades, tais como: Escolas de Dança, Escolas de Música, Desfiles de Blocos e diversos eventos durante o ano. Desta forma é necessário realizar procedimento licitatório para a aquisição de figurinos, camisas e abadás, conforme especificações deste termo. As aquisições serão utilizadas para divulgação de nossos eventos, com intuito de melhorar a identificação da equipe de apoio durante a realização dos eventos, proporcionando melhor organização, criando um ambiente mais profissional nos eventos com a padronização visual da equipe, oferecendo mais credibilidade e segurança aos participantes e palestrantes dos eventos. Assim como a confecção de uniformes para os alunos de nossas escolas de música, teatro e dança e diversas oficinas realizadas durante o ano, que permite padronização da vestimenta de aula, conforme memória de cálculo baseada do Núcleo Eventos e demais projetos e atividades subsidiados por esta Fundação. Esse processo auxiliará a organização dos eventos, proporcionando melhor qualidade nas atividades desenvolvidas, despertando maior interesse e universalizando o atendimento cultural, buscando desta forma fomentar a Cultura e a educação no município.

3.2. A técnica quantitativa utilizada nesta Aquisição foi baseada nas necessidades desta Fundação.

3.3. Justifica-se a adjudicação por lote tendo em vista a complexidade distinta dois itens, possibilitando assim a ampliar a concorrência, bem como a melhor gestão das entregas, que possuem características distintas.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes dessa aquisição correrão por conta do recurso consignado na dotação orçamentária:

4.2. Programa de trabalho: 13.392.0010.2.165; 13.122.0010.2.001; 13.392.0010.2.552; 13.392.00114.1.026.

4.3. Elemento de despesa: 3.3.90.39.99.00.00; 3.3.90.32.00.00.00.00.

Página 17 de 43

MINUTA APROVADA PELA PGM EM 26/06/2023, CONFORME PROCESSO 2427/2023.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

4.4. Código Reduzido: 03; 39; 52; 74.

4.5 – NÃO serão utilizados recursos da União ou do Estado para esta contratação.

5. DESCRIÇÕES DOS ITENS DE QUANTIDADES ESTIMADAS

FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU							
ESCOLA DE DANÇA E TEATRO BARRA DE SÃO JOÃO							
ESCOLA DE DANÇA E TEATRO CASIMIRO DE ABREU							
FIGURINOS 2023							
LOTE	ITEM	CARTSER	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT. R\$	TOTAL R\$
1	1	10030 (Similar)	BALLET DE CORTE FEMININO - Corpete tomara que caia de bico na frente de cetim brocado com fechamento em ilhós e cadaço. Saia franzida com anágua de arame com armação lateral de altura até o pé, sobretudo com saia da mesma altura até o cotovelo com babado e renda, peruca de época, sapato de dança caráter. Tamanho adulto.	UND	4	R\$ 87,67	R\$ 350,68
	2	10031 (Similar)	BALLET DE CORTE MASCULINO Camisa social, colete longo de cetim gola e punho de babado de renda, calça até a altura do joelho, sobretudo até a altura do joelho, meia branca 3/4, sapato e peruca de época. Tamanho adulto.	UND	4	R\$ 87,67	R\$ 350,68
	3	10032 (Similar)	REI SOL - Adereço de cabeça, arco com raios e 8 penas amarelas, peruca cacheada ruiva, camisa de manga bufante, preso com adereço para prender a manga, colete com aplicações de raios com fecho em velcro atrás, saia de faixas bordados com tecido de cetim brocado e apliques de raios. Calça bufante em cetim brocado. Tamanho adulto.	UND	1	R\$ 480,01	R\$ 480,01
	4	10033 (Similar)	RAIO DE SOL - Adereço de cabeça: coroa com raios, collant de lycra cirre amarelo, com aplique dourado, Saia godê com 6 camadas de filó amarelo e sobressaia de musseline amarela (acima do joelho). Tamanho infantil.	UND	40	R\$ 109,99	R\$ 4.399,60
	5	10034 (Similar)	A JOVEM MAL VIGIADA - Blusa branca estilo camponesa em musseline, com manga bufante, corpete de plush rosa com amarração em fita de tafetá, saia com 8 camadas de tule e sobressaia de musseline, com avental em tafetá (altura abaixo do joelho). Tamanho infantil.	UND	20	R\$ 108,90	R\$ 2.178,00
	6	10035 (Similar)	BALLET ROMÂNTICO - Tutu romântico- corpete em tafetá branco com alça fina e manga solta em organza, aplicação de asa em organza nas costas, Saia godê com 6 camadas de filó branco e 2 camadas superiores de tule branco, abaixo do joelho. Coroa de flores brancas no cabelo. Tamanho adulto.	UND	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00
	7	10036 (Similar)	VALSA DAS FLORES - Corpete de tafetá bege de alça fina e aplicação de flores (tons pastéis) de ombro a ombro (frente e costas) com aplicações na parte da frente. Saia com 8 camadas de tule branco e	UND	20	R\$ 98,32	R\$ 1.966,40



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

		sobressaia de musseline rosa (altura abaixo do joelho) - Arco com coroa de flores (tons pastéis) no cabelo. Tamanho adulto.				
8	10037 Similar)	CORPO DE BAILE - Tutu bandeja com corpete específico para ballet de repertório, em plush azul marinho. Saia com 8 voltas de tule e arame, acompanhado com calcinha, saia superior em tecido renda bordada com pedrarias da mesma cor. Tamanho adulto.	UND	20	R\$ 109,90	R\$ 2.198,00
9	10038 Similar)	JAZZ - Macacão frente única em lycra ou meryl com recorte frontal em segunda pele, leggings com saia em musseline. Cor: fendy - Tamanho adulto.	UND	15	R\$ 78,00	R\$ 1.170,00
10	10039 Similar)	BOMBONS - Vestidos de lamê, corte em trapézio e enchimento com nylon dublado, elástico na ponta, nas cores verde, vermelha, azul e amarela e shorts em lycra da mesma cor. Tamanho infantil.	UND	25	R\$ 141,11	R\$ 3.527,75
11	10040 Similar)	BONECAS - FAIRY DOOL - Collant de plush rosa claro, com mangas em musseline branca e rendas com aplicações de fitas de veludo rosa claro e rosa escuro. Saia com 8 camadas de tule e sobressaia de musseline rosa claro, com aplicações em renda e laços de fitas de veludo. Tamanho infantil.	UND	20	R\$ 109,90	R\$ 2.198,00
12	10041 Similar)	FOOTLOOSE - Collant preto, decote camiseta, blusa de malha canoa cor azul, saia de tule 3 voltas, de Poá preta com laço azul. Tamanho adulto.	UND	5	R\$ 129,40	R\$ 647,00
13	10042 Similar)	ALL THE JAZZ - Blusa frente única em meryl, com top de tiras transpassado em tecido musseline em degradê, short em meryl (o mesmo da blusa) e calça em musseline degradê. Cor: azul claro. Tamanho adulto.	UND	10	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
14	10043 Similar)	LYRICAL JAZZ - Vestido de gola alta e manga comprida e fenda lateral. Short de cintura alta. Tecido: meryl, cor: terracota. Tamanho adulto.	UND	10	R\$ 159,98	R\$ 1.599,80
15	10044 Similar)	CATS - Macacão de manga comprida em plush nas cores preto, branco, bege e cinza, com colete de pelúcia alta. Polaina e peruca em pelúcia alta. Tamanho adulto.	UND	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
16	10045 Similar)	FLASHDANCE - Blusa de malha mesclada decote canoa estampada com a escrita flashdance e polaina preta. Tamanho adulto.	UND	1	R\$ 235,00	R\$ 235,00
17	10046 Similar)	GREASE 1 - Camisas sociais femininas curtas (branca) em tecido de algodão. Saias de tecido de algodão em godê estilo ano 50. Cores em tons pastéis: amarela, rosa, verde, azul, lilás. Tamanho adulto.	UND	18	R\$ 165,00	R\$ 2.970,00
18	10047 Similar)	GREASE 2 - Blusa tomara que caia preta e calça leggings ambos em lycra cirre. Tamanho adulto.	UND	1	R\$ 219,90	R\$ 219,90
19	10048 Similar)	FLORESTA AMAZÔNICA - Top com bojo drapeado com amarração em argolas em manga morcego. Saia midi com frente e costas drapeadas horizontalmente, com 6 recortes em bico. Tecido malha fria drapeada, 5 de cada cor verde oliva, marrom, areia, verde claro. Tamanho adulto.	UND	20	R\$ 188,33	R\$ 3.766,60



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

20	10049 Similar)	CREW - Colete Jeans preto, com botão, bolsos na frente com detalhes de argola. Com bordado branco atrás em meia lua, com a escrita em preto. Cinco unidades escritas "gheto crew" e outros cinco "street crew". Tamanho adulto.	UND	10	R\$ 198,05	R\$ 1.980,50
21	10050 Similar)	ANOS 70 - Conjunto de helanca, com casaco de zíper que fecha, até o pescoço. Detalhe com listras ao lado. Quinze unidades de vermelho, outras quinze unidades em azul. Chapéu bucket hat de camurça. Tamanho adulto.	UND	16	R\$ 240,00	R\$ 3.840,00
22	10051 Similar)	LOOKING - Blusa social preta de manga comprida em tecido de algodão com listrada preto. Colete social de oxford vermelho. Calça social de oxford preto. Meia comprida até a canela listrada preto e branco. Suspensório branco. Boina preta. Tamanho adulto.	UND	30	R\$ 219,00	R\$ 6.570,00
23	10052 Similar)	ANOS 2000 FEMININO - Calça larga de moletom verde musgo com bolsos laterais, short por dentro estilo cueca masculina de algodão. Blusas regatas de algodão com alça fina branca e tops com bojo branco. Tamanho adulto.	UND	30	R\$ 234,90	R\$ 7.047,00
24	10053 Similar)	ANOS 2000 MASCULINO - Blusa branca de malha. Regata estilo basquete por cima, vermelha escrito na frente sublimado em branco " NETS " com o número 5. Tamanho adulto.	UND	12	R\$ 229,90	R\$ 2.758,80
25	10054 Similar)	ATUAL STYLE FEMININO - Blusa de malha branca. Calça de moletom preta com bolso e elástico na ponta da perna. Tamanho adulto.	UND	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
26	10055 Similar)	ATUAL STYLE MASCULINO - Blusa de malha branca. Calça cargo larga de sarja, com bolsos laterais e elástico na cintura e na ponta da perna, cor verde musgo. Tamanho adulto.	UND	12	R\$ 113,91	R\$ 1.366,92
27	10056 Similar)	DANÇA DE SALÃO 1 FEMININO - Vestido de alça fina, decote em V, com duas alturas de saia. Tecido liganete. Dez unidades azuis e dez unidades amarelas. Tamanho adulto.	UND	20	R\$ 132,11	R\$ 2.642,20
28	10057 Similar)	DANÇA DE SALÃO 1 MASCULINO - Blusa segunda pele de tule com elastano preta, colete de malha preto. Tamanho adulto.	UND	12	R\$ 134,91	R\$ 1.618,92
29	10058 Similar)	DANÇA DE SALÃO 2 FEMININO - Vestido com uma alça grossa cruzada e drapeado lateralmente altura da cintura . Tecido meryl preto. Tamanho adulto.	UND	10	R\$ 143,33	R\$ 1.433,30
30	10059 Similar)	DANÇA DE SALÃO 3 FEMININO - Vestido de alça fina, decote em U, com duas alturas de saia. Tecido liganete. Cor vermelha. Tamanho adulto.	UND	10	R\$ 139,00	R\$ 1.390,00
31	10060 Similar)	DANÇA DE SALÃO 2 MASCULINO - Camisa preta social com aplicações em plush preto. Tamanho adulto	UND	12	R\$ 139,90	R\$ 1.678,80
32	10061 Similar)	FLICS - Macacão segunda pele em meryl nas cores, vermelho, amarelo, azul, laranja, verde, azul, violeta, branco. Um de cada cor nos tamanhos P e M adulto.	UND	16	R\$ 155,80	R\$ 2.492,80



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

33	10062 Similar)	FLICS - Saias com elástico na cintura M adulto.	UND	8	R\$ 98,33	R\$ 786,64
34	10063 Similar)	FLICS - Shorts com elástico na cintura P adulto.	UND	8	R\$ 79,90	R\$ 639,20
35	10064 Similar)	FLICS - Coletes sem manga nas cores, vermelho, amarelo, azul, laranja, verde, azul, violeta, branco. (Dois de cada cor). Tamanho adulto.	UND	16	R\$ 69,99	R\$ 1.119,84
36	10065 Similar)	FLICS - Lenço Chiffon, dois de cada cor (vermelho, amarelo, azul, laranja, verde, azul, violeta, branco), 1 m de cada.	UND	16	R\$ 67,97	R\$ 1.087,52
37	10066 Similar)	FLICS - Meia 3/4 de poliamida, luva sem dedo de algodão, sobretudo em tecido de percal, bermuda elástico na cintura em percal, camisa de malha com manga. Cor: bege terroso. Tamanhos 10 anos, M adulto e G adulto.	UND	3	R\$ 399,00	R\$ 1.197,00
38	10067 Similar)	EURICÃO - Calça marrom em percal, suspensório preto, meia preta, camisa social bege, chapéu preto. Tamanho G adulto.	UND	1	R\$ 459,90	R\$ 459,90
39	10068 Similar)	SANTO - Traje de monge com capuz e mangas largas, corda na cintura. Cor preta. Tamanho G adulto.	UND	1	R\$ 550,01	R\$ 550,01
40	10069 Similar)	MARGARIDA - Vestido floral com blusa em látex tomara que caia com manga. Cor rosa. Tamanho M adulto.	UND	1	R\$ 289,99	R\$ 289,99
41	10070 Similar)	BENONA - Blusa ciganinha laranja em tecido de algodão, saia vermelha em percal com elástico na cintura altura do joelho. Tamanho G adulto.	UND	1	R\$ 239,99	R\$ 239,99
42	10071 Similar)	PINHÃO - Blusa de manga longa, bege tecido de algodão, calça marrom tecido sarja ou percal. Tamanho M adulto.	UND	1	R\$ 486,67	R\$ 486,67
43	10072 Similar)	EUDORO - Blazer listrado cinza, calça social cinza ambos de oxford, camisa social verde tecido em algodão. Chapéu branco. Tamanho G adulto	UND	1	R\$ 629,90	R\$ 629,90
44	10073 Similar)	DODÓ - Blusa de manga longa bege, tecido de algodão, calça bege tecido sarja ou percal. Colete Marrom de sarja ou percal, chapéu pescador marrom. Tamanho M adulto.	UND	1	R\$ 523,20	R\$ 523,20
45	10074 Similar)	PORQUINHO 1 - Macacão longo azul tecido de sarja, blusa de malha amarela, chapéu de palha. Tamanhos 1P, 1M adulto	UND	2	R\$ 386,67	R\$ 773,34
46	10075 Similar)	PORQUINHO 2 - Jardineira de calça comprida de sarja azul, blusa de malha vermelha, boné azul. Tamanhos 1P, 1M adulto.	UND	2	R\$ 386,67	R\$ 773,34
47	10076 Similar)	PORQUINHO 3 - Jardineira curta de sarja azul, blusa de malha verde, chapéu azul. Tamanho 1P, 1 M adulto.	UND	2	R\$ 386,67	R\$ 773,34
48	10077 Similar)	MÃE PORQUINHO - Vestido de oxford rosa de meia manga, até altura do joelho, avental branco tecido oxford, touca de cabelo branca. Tamanho 1P, 1M adulto.	UND	2	R\$ 386,67	R\$ 773,34
49	10078 Similar)	LOBO MAU - Calça vermelha sarja, suspensório verde, chapéu azul, segunda pele em plush marrom detalhe de círculo marrom claro no meio da barriga. Tamanho 1P, 1M adulto.	UND	2	R\$ 362,45	R\$ 724,90



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

50	10079 Similar)	CRIANÇAS 1 - Bermudas marrom sarja, blusas de malha laranja, suspensório preto. Tamanho 1P, 1M adulto.	UND	2	R\$ 386,67	R\$ 773,34
51	10080 Similar)	CRIANÇAS 2 - Bermudas cinza sarja, blusas de malha amarela, suspensório preto. Tamanho 1P, 1M adulto.	UND	2	R\$ 386,67	R\$ 773,34
52	10081 Similar)	CRIANÇAS 3 - Bermudas preta sarja, blusas de malha branca, suspensório preto. Tamanho 1P, 1M adulto.	UND	2	R\$ 386,67	R\$ 773,34
53	10082 Similar)	AMA - Vestido longo com manga longa e larga vinho, avental branco, touca branca. Tamanho M, adulto.	UND	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00
54	10083 Similar)	ROMEU - Colete gibão azul cetim brocado com dourado, camisa malha manga bufante medieval creme. Tamanho M, adulto.	UND	1	R\$ 582,79	R\$ 582,79
55	10084 Similar)	JULIETA - Vestido longo solto manga longa justa, tecido chifon, ombro bufante, busto com corte quadrado na cor verde escuro e dourado. Tamanho M adulto.	UND	1	R\$ 582,79	R\$ 582,79
56	10085 (Similar)	FREI - Batina marrom com corda branca na cintura, tecido oxford. Tamanho M adulto.	UND	1	R\$ 550,01	R\$ 550,01
57	10086 Similar)	MULHERES - Vestido longo em plush, manga comprida, com decote quadrado com amarração. Nas cores: vinho, bege e rose Tamanho: M adulto.	UND	3	R\$ 219,99	R\$ 659,97
58	10087 Similar)	HOMENS - Gibão de manga em linho - Tamanho Adulto: 4 G, 4 M, 4 P Calça estilo medieval em oxford marrom- Tamanho adulto: 5 G, 4 M, 3 P.	UND	12	R\$ 231,74	R\$ 2.780,88
59	10088 Similar)	HOMENS - Capas em oxford, cor: 1 azul, 4 marrom e 5 boinas Cor: 1 azul, 4 marrom. Tamanho adulto.	UND	5	R\$ 93,33	R\$ 466,65
60	10089 Similar)	FLORES NATURAIS - Short e collant cor da pele, tecido: meryl e sobreposição de vestido em tule bordado (em godê). Tamanhos P, M, G Adulto.	UND	18	R\$ 119,97	R\$ 2.159,46
61	10090 Similar)	FLORES NATIVAS - Tutu bandeja com corpete específico para ballet de repertório em plush verde escuro, bordado com aplicação de flores, mesclando rosa claro e rosa escuro. Saia com 8 voltas de tule rosa e arame, acompanhado com calcinha, saia superior em tecido de tule bordado de flores, da cor rosa. Tamanho adulto.	UND	18	R\$ 169,90	R\$ 3.058,20
62	10091 Similar)	AMANHECER - Collant de alcinha azul em meryl, com o busto tem tecido bordado e saia em 3 camadas godê, em crepe musseline na mesma cor do collant. Asas de 1mx 0,50m em musseline. Tamanho adulto.	UND	18	R\$ 120,00	R\$ 2.160,00
63	10092 Similar)	ANOITECER - Corpete de tafetá de alça fina e aplicação de flores tons cinza, de um lado. Saia com 8 camadas de tule branco e sobressaia de musseline. (altura abaixo do joelho) - Cores: 9 verde petróleo, 9 azul escuro. Tamanho adulto.	UND	18	R\$ 115,90	R\$ 2.086,20



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

64	10093 Similar)	LENDA 1 - Collant e short bege em meryl, com túnica de um ombro em musseline ou crepe (verde água), com cinto em renda grippi. Tamanho infantil.	UND	20	R\$ 115,53	R\$ 2.310,60
65	10094 Similar)	VITÓRIA RÉGIA - Collant e short, em meryl verde escuro. Saia com 8 camadas de tule verde e sobressaia de musseline com recorte em 3 pétalas, altura abaixo do joelho verde bandeira), com cinto em renda grippi. Tamanho infantil.	UND	20	R\$ 119,00	R\$ 2.380,00
66	10095 Similar)	PEIXES - Collant de alça fina em malha holográfica de escamas. Saia com 8 camadas de tule colorido com fitas de cetim na borda (na altura do joelho), das cores da malha do collant. Cinto de fita de cetim de cores sortidas, (mesmas cores usadas no collant e na saia). Tamanho infantil.	UND	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
67	10096 Similar)	BOTOS - Collant e short bege em meryl, com túnica em musseline ou crepe (rosa), com cinto em renda grippi. Tamanho infantil.	UND	20	R\$ 119,00	R\$ 2.380,00
68	10097 Similar)	NATIVOS 1 - Macacão comprido em meryl, com recortes na lateral da barriga e no ombro, uma perna curta e outra longa. Tamanho Adulto. Cor: marrom.	UND	20	R\$ 139,90	R\$ 2.798,00
69	10098 Similar)	NATIVOS 2 - Macacão comprido em meryl, com recortes na lateral da barriga e no ombro, uma perna curta. Tamanho Adulto. Cor: fendy.	UND	20	R\$ 139,90	R\$ 2.798,00
70	10099 Similar)	COLLANT - Collant lilás modelo canoa. Cavado nas costas, drapeado na altura da cintura. Logo da escola silkada em prata centralizada na frente, abaixo 5 cm da costura, com forro frontal em poliamida, Cor: lilás, Tecido: meryl, Tamanho: infantil.	UND	180	R\$ 54,96	R\$ 9.892,80
71	10100 Similar)	COLLANT - Collant azul modelo canoa. Cavado nas costas, drapeado na altura da cintura. Logo da escola silkada em prata centralizada na frente, abaixo 5 cm da costura, com forro frontal em poliamida, Cor: azul, Tecido meryl. Tamanho infantil.	UND	180	R\$ 54,96	R\$ 9.892,80
72	10101 Similar)	COLLANT - Collant azul modelo canoa. Cavado nas costas, drapeado na altura da cintura. Logo da escola silkada em prata centralizada na frente, abaixo 5 cm da costura, com forro frontal em poliamida, Cor: azul, Tecido: meryl. Tamanho Adulto.	UND	130	R\$ 68,00	R\$ 8.840,00
73	10102 Similar)	JAQUETA - Jaqueta com zíper e capuz e bolsos laterais tecido meryl, na cor cinza chumbo, nas costas estampada logo da FCCA e Prefeitura. Tamanho: Adulto.	UND	260	R\$ 61,50	R\$ 15.990,00
74	10103 Similar)	CALÇA BAILARINA - Calça Bailarina, tecido meryl, na cor azul. Tamanho: Adulto.	UND	200	R\$ 57,45	R\$ 11.490,00
75	10104 Similar)	CALÇA LEGGING - Calça legging, tecido suplex, na cor preta. Tamanho: Adulto.	UND	200	R\$ 60,25	R\$ 12.050,00
76	10105 Similar)	CALÇA TACTEL - Calça tactel masculina, com bolsos laterais, na cor preta com detalhe na lateral cinza, e elastano na cintura. Tamanho: adulto.	UND	30	R\$ 60,00	R\$ 1.800,00
77	10106 Similar)	CONJUNTO CAPOEIRA - Conjunto de helanca, de camisa gola careca e calça bailarina cor branco. Tamanho: Adulto e infantil.	UND	50	R\$ 200,00	R\$ 10.000,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

78	10107 Similar)	SAPATILHO JAZZ - Botinha jazz de couro com stretch, solado em camurça e salto de EVA, Cor: preta TAM: CONFORME ORDEM DE FORNECIMENTO.	UND	50	R\$ 217,00	R\$ 10.850,00	
79	10108 Similar)	SAPATILHA BALLE T - Sapatilha de ballet meia ponta lona, com solado dividido, elástico no peito do pé, forro em algodão. Cor rosa. TAM: CONFORME ORDEM DE FORNECIMENTO.	UND	250	R\$ 50,10	R\$ 12.525,00	
80	10109 Similar)	SAPATILHA BALLE T - Sapatilha de ballet meia ponta couro com stretch, com solado dividido, elástico no peito do pé, forro em algodão. Cor rosa. TAM: CONFORME ORDEM DE FORNECIMENTO.	UND	50	R\$ 94,90	R\$ 4.745,00	
81	10110 Similar)	TÊNIS DE DANÇA - Tênis de dança, solado dividido em pvc e cabedal de nylon. Cor: preta, TAM: CONFORME ORDEM DE FORNECIMENTO.	UND	100	R\$ 51,67	R\$ 5.167,00	
82	10111 Similar)	MEIA CALÇA - Meia calça suplex conversível, 85% poliamida, 15% elastano. Cor preta. TAM: Adulto e infantil.	UND	100	R\$ 35,40	R\$ 3.540,00	
83	10112 Similar)	MEIA CALÇA - Meia calça suplex conversível, 85% poliamida, 15% elastano. Cor rosa. TAM: Adulto e infantil.	UND	300	R\$ 35,40	R\$ 10.620,00	
TOTAL DO LOTE 1						R\$ 244.330,95	
2	84	10113 Similar)	UNIFORME MÚSICA - Camisa em Malha PV na cor Branca, com manga curta, gola e bainha na mesma cor, e na parte da frente escrito a logomarca da Fundação Cultural Casimiro e atrás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Tamanho P adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Música.	UND	100	R\$ 42,25	R\$ 4.225,00
	85	10114 Similar)	UNIFORME MÚSICA - Camisa em Malha PV na cor Branca, com manga curta, gola e bainha na mesma cor, e na parte da frente escrito a logomarca da Fundação Cultural Casimiro e atrás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Tamanho M adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Música.	UND	100	R\$ 42,25	R\$ 4.225,00
	86	10115 Similar)	UNIFORME MÚSICA - Camisa em Malha PV na cor Branca, com manga curta, gola e bainha na mesma cor, e na parte da frente escrito a logomarca da Fundação Cultural Casimiro e atrás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Tamanho G adulto. Conforme Modelo em anexo. Música.	UND	100	R\$ 42,25	R\$ 4.225,00
	87	10116 Similar)	UNIFORME DANÇA - Camisa em malha PV na cor Branca, com manga curta, gola e bainha, na cor preta na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, Tamanho P. Modelo conforme ordem de fornecimento. Dança.	UND	165	R\$ 42,25	R\$ 6.971,25
	88	10117 Similar)	UNIFORME DANÇA - Camisa em malha PV na cor Branca, com manga curta, gola e bainha, na cor preta na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, Tamanho M. Modelo conforme ordem de fornecimento. Dança.	UND	165	R\$ 42,25	R\$ 6.971,25



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

89	10118 Similar)	UNIFORME DANÇA - Camisa em malha PV na cor Branca, com manga curta, gola e bainha, na cor preta na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida, Tamanho G adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Dança.	UND	170	R\$ 42,25	R\$ 7.182,50
90	10119 Similar)	UNIFORME TEATRO - Camisa em malha PV na cor preta, com manga curta, gola e bainha, na cor preta na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, Tamanho P. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.	UND	100	R\$ 42,37	R\$ 4.237,00
91	10120 Similar)	UNIFORME TEATRO - Camisa em malha PV na cor preta, com manga curta, gola e bainha, na cor preta na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida, Tamanho M adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.	UND	100	R\$ 42,37	R\$ 4.237,00
92	10121 Similar)	UNIFORME TEATRO - Camisa em malha PV na cor preta, com manga curta, gola e bainha, na cor preta na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida, Tamanho G adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.	UND	100	R\$ 42,37	R\$ 4.237,00
93	10122 Similar)	UNIFORME TEATRO - Camisa em malha PV na cor colorida, com manga longa, gola e careca, na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e manga na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida, Tamanho P adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.	UND	50	R\$ 42,37	R\$ 2.118,50
94	10123 Similar)	UNIFORME TEATRO - Camisa em malha PV na cor colorida, com manga longa, gola e careca, na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e manga na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida, Tamanho M adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.	UND	50	R\$ 42,37	R\$ 2.118,50
95	10124 Similar)	UNIFORME TEATRO - Camisa em malha PV na cor colorida, com manga longa, gola e careca, na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e manga na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida, Tamanho G adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.	UND	52	R\$ 42,37	R\$ 2.203,24
96	10125 Similar)	UNIFORME FUNCIONÁRIO - Camisa em malha PV, tipo pólo, na cor Preta, com gola, com manga curta, dois botões na frente, no lado esquerdo do peito com a logomarca da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, e nas costas Logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho P adulto – Funcionário.	UND	120	R\$ 64,35	R\$ 7.722,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

97	10126 Similar)	UNIFORME FUNCIONÁRIO - Camisa em malha PV, tipo pólo, na cor Preta, com gola, com manga curta, dois botões na frente, no lado esquerdo do peito com a logomarca da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, e nas costas Logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho M adulto – Funcionário.	UND	120	R\$ 64,35	R\$ 7.722,00
98	10127 Similar)	UNIFORME FUNCIONÁRIO - Camisa em malha PV, tipo pólo, na cor Preta, com gola, com manga curta, dois botões na frente, no lado esquerdo do peito com a logomarca da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, e nas costas Logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho G adulto – Funcionário.	UND	120	R\$ 64,35	R\$ 7.722,00
99	10128 Similar)	UNIFORME FUNCIONÁRIO - Camisa em malha PV, tipo pólo, na cor Preta, com gola, com manga curta, dois botões na frente, no lado esquerdo do peito com a logomarca da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, e nas costas Logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho GG adulto – Funcionário.	UND	120	R\$ 64,35	R\$ 7.722,00
100	10129 Similar)	UNIFORME FUNCIONÁRIO - Camisa em malha PV, tipo pólo, na cor Preta, com gola, com manga curta, dois botões na frente, no lado esquerdo do peito com a logomarca da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, e nas costas Logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho XGG adulto – Funcionário.	UND	60	R\$ 64,35	R\$ 3.861,00
101	10130 Similar)	ABADÁS - Camisas Abadás com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho único – Criança de 03 a 06 anos. (Bloco)	UND	40	R\$ 34,00	R\$ 1.360,00
102	10131 Similar)	ABADÁS - Camisas Abadás com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho único – Criança, a partir de 07 anos. (Bloco)	UND	60	R\$ 32,00	R\$ 1.920,00
103	10132 Similar)	ABADÁS - Camisas Abadás com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho P Adulto. (Bloco)	UND	120	R\$ 32,00	R\$ 3.840,00
104	10133 Similar)	ABADÁS - Camisas Abadás com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho M Adulto. (Bloco)	UND	120	R\$ 32,00	R\$ 3.840,00
105	10134 Similar)	ABADÁS - Camisas Abadás com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho G Adulto. (Bloco)	UND	120	R\$ 32,00	R\$ 3.840,00
106	10135 Similar)	ABADÁS - Camisas Abadás com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho GG Adulto. (Bloco)	UND	120	R\$ 32,00	R\$ 3.840,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

107	10136 Similar)	ABADÁS - Camisas Abadás com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho EXG Adulto. (Bloco)	UND	120	R\$ 32,00	R\$ 3.840,00
108	10137 Similar)	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho P adulto.	UND	196	R\$ 34,00	R\$ 6.664,00
109	10138 Similar)	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho M adulto.	UND	300	R\$ 34,00	R\$ 10.200,00
110	10139 Similar)	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho G adulto.	UND	400	R\$ 34,00	R\$ 13.600,00
111	10140 Similar)	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho GG adulto.	UND	56	R\$ 34,00	R\$ 1.904,00
112	10141 Similar)	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho XGG adulto.	UND	24	R\$ 34,00	R\$ 816,00
113	10142 Similar)	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho EXG adulto.	UND	24	R\$ 34,00	R\$ 816,00
TOTAL DO LOTE 2						R\$ 144.180,24
TOTAL GERAL						R\$ 388.511,19

6. PRAZO DE ENTREGA

6.1. O prazo de entrega dos materiais serão de 15 (quinze) dias, conforme Ordem de Fornecimento mais modelos de artes para confecção dos materiais. O referido prazo começará a fluir a partir da efetiva solicitação à Contratada.

6.2. Os materiais do **LOTE 01** deverão ser sob medida, sendo tiradas pela empresa ganhadora estabelecidas em um local, dia e hora pela Fundação Cultural e se for o caso com provas e ajustes finais dos figurinos antes da entrega.

6.3. Os materiais deste termo serão entregues no Departamento de Almoxarifado localizado na da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, na Rua Salomão Ginsburg, n.º 168 – Centro – Casimiro de Abreu – RJ das 09h00min às 17h00min, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados, aos cuidados dos servidores responsáveis pela fiscalização da contratação.

7. CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os materiais serão recebidos provisoriamente pelos responsáveis pelo acompanhamento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta,



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

mediante Termo de Recebimento Provisório, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. Os materiais serão recebidos definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante Termo de Recebimento Definitivo, no prazo de 15 (quinze) dias.

7.4. Recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.5. Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega dos materiais a serem substituídos.

7.6. Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. A Fundação Cultural Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

8.2. A nota fiscal deverá ser apresentada no ato de cada entrega, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento.

8.3. O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, que deverá ser apresentada no ato da entrega do material, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à **CONTRATADA**, por descumprimento de obrigações contratuais.

8.4. Da nota fiscal deverá constar relação dos itens entregues, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da **CONTRATANTE**, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhado para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

8.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

8.6. "Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios" (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

8.7. Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da **CONTRATADA**, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

8.8. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

8.9. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

8.10. Caso a CONTRATANTE efetue pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação;

8.11. No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

8.12. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Entregar o material, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações;

9.2. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

9.3. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado;

9.4. Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direito e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação;

9.5. Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato;

9.6. Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;

9.7. Responder perante o Contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza;

9.8. Facilitar e permitir ao Contratante, a qualquer momento, a realização de auditoria produtos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada;

9.9. Não utilizar o nome do Município de Casimiro de Abreu e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos;

9.10. Não se pronunciar em nome da Fundação Cultural de Casimiro de Abreu e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo;

9.11. Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico;

9.12. Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail);

9.13. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa;

9.14. Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas;

9.15. Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento;

9.16. Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município e do Contratante, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato a FCCA e ao Contratante o valor do prejuízo acarretado;

9.17. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em desacordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do Contratante aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais;

9.18. Requerer a exclusão do Município e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual;

9.19. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas;

9.20. O Município e o Contratante não aceitarão, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Promover, na forma do art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93, o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do Termo de Referência. A existência de fiscalização da Contratante de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da Contratada por qualquer vício ou defeito na execução do contrato.

10.2. Notificar, por escrito, à Contratada sobre eventuais irregularidades encontradas no fiel cumprimento de suas obrigações, observando os prazos para adequação.

10.3. O Contratante se reserva o direito de solicitar os serviços ora contratados, na sua totalidade ou parcialmente, de acordo com a sua necessidade e conveniência.

10.4. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada pelos materiais efetivamente entregues e faturados, nas condições estabelecidas no contrato.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Atestado de Capacidade Técnica, comprovando que a licitante forneceu de forma satisfatória materiais com características pertinentes e compatíveis com as exigidas no edital e anexo.

11.2. Atestado de Capacidade Técnica específica comprovando que o licitante forneceu figurinos com características pertinentes e compatíveis com as exigidas no edital e anexo.

11.3. Comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

12. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

12.1. Caberá a Fundação Cultural Casimiro de Abreu, a Gestão do Contrato, que será designada após a licitação e antes da assinatura do contrato/Ata, o acompanhamento da execução da contratação, inclusive suas prorrogações e aditamentos, quando for o caso, objetivando a verificação e controle de valores e quantitativos, cumprimento de metas e dos prazos legais e convencionais, bem como de outros elementos necessários à boa execução da contratação.

12.1.1. Ficam reservados a Fundação Cultural, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto contratado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação.

12.1.2. As decisões que ultrapassem a competência da Fundação Cultural deverão ser solicitadas formalmente à autoridade administrativa imediatamente superior, em tempo hábil para a adoção de medidas.

12.2. Caberá à Comissão de Fiscalização, que será designada após a licitação e antes da assinatura do contrato/Ata, formada pelos servidores indicados, a fiscalização da contratação, ficando responsáveis pelo recebimento, devendo acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização de falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

13. CONTRATAÇÃO:

13.1. Este registro de preços tem por planejamento a celebração de ata de registro de 12 meses e o prazo de entrega será conforme descrito no item 06 deste termo de referência. Ressalta-se a possibilidade de modificação deste planejamento, uma vez que a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

14.1. Este Termo de Referência é parte integrante e complementar às cláusulas e condições previstas no edital de licitação, vinculando os agentes públicos e licitantes que participarem do certame e das contratações para todos os fins.

Elaborado por Ariene Souza e Silva, matrícula 067.

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes, **APROVO**, o presente Termo de Referência.

Luciana de Oliveira Dames Freitas Garcia
Presidente da Fundação Cultural Casimiro de Abreu
Port. 1105/2021

ANEXOS:

- 1 – Memória de Cálculo
- 2 – Modelos dos Figurinos
- 3 – Calendário de Eventos



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa abaixo se propõe a fornecer o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo I, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

Empresa Proponente: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefone: (____) _____ - _____ Fax: (____) _____ - _____

E-mail: _____

CNPJ: _____._____._____/_____-_____-_____

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO COMPLETA DO MATERIAL	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

{10}. PREÇO TOTAL OFERTADO:

1.1. O preço total ofertado é R\$ _____ (_____).



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

1.2. O preço ofertado inclui todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º ____/2023

{10}. DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

2.1. O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei Federal n.º 8.666/93.

{10}. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

3.1. Esta proposta está de acordo com todas as demais condições exigidas no Termo de Referência e seus anexos.

{10}. DADOS BANCÁRIOS:

BANCO:

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

Local e data

Nome da empresa licitante
Responsável legal
assinar e carimbar



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Modalidade de Licitação	Número
-------------------------	--------

Aos dias do mês de do ano de, presente de um lado o Município de Casimiro de Abreu, por intermédio do (a), neste ato representada pelo(a) Senhor(a)....., devidamente autorizado (a) pela Portaria n.º xxx/xx, publicada no de XX/XX/XX , doravante denominado Município, e do outro as empresas, representadas pelo seus representantes legais, Senhor (a)....., com sede na, inscritas no CNPJ/MF sob o número, simplesmente denominada de FORNECEDOR/PRESTADOR, firmam a presente ATA DE REGISTROS DE PREÇOS, conforme decisão exarada no Processo Administrativo n.º ____/2023 e homologada às fls., referente ao Pregão Eletrônico n.º ____/2023 para Registro de Preços, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93, o Decreto Municipal n.º 1827/2020 e Decreto Municipal 1.626/2019, e legislação pertinente, consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o registro dos preços classificados no Pregão Eletrônico n.º ____/2023, conforme especificações e condições constantes do **ANEXO I** do mesmo instrumento, no qual estão contemplados o prazo de execução e a estimativa das prestações/quantidades de aquisição de figurinos, camisas, uniformes e abadás, para atender às necessidades da Fundação Cultural na medida das suas necessidades e segundo a conveniência do serviço público, e que a este termo integram, como se transcritas.

1.2. O prazo de validade do Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da data da assinatura desta Ata, durante o qual os licitantes que tenham os seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, observadas as condições fixadas no edital e nas normas pertinentes.

1.3. A(s) contratação(ões) derivada(s) do registro obedecerá(o) às condições desta minuta, facultada a substituição, a critério da Administração, por **Nota de Empenho**, desde que presentes as condições do art. 62 da Lei Federal n.º 8.666/93.

1.4. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.5. Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que efetue as contratações nas oportunidades e quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.

1.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

2. PREÇO

2.1. Os preços a serem praticados encontram-se especificados na Planilha de Lances desta Ata.

2.2. Nos preços registrados estão incluídos todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da CONTRATADA, como também fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pela CONTRATADA das obrigações.

2.3. A Fundação Cultural Casimiro de Abreu, órgão responsável pelo gerenciamento do Registro de Preços, disponibilizará no *site* oficial do Município de Casimiro de Abreu Ata de Registro de Preços com os preços registrados, para orientação dos demais órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

2.4. Em nenhuma hipótese serão registrados preços que se apresentem superiores aos de mercado.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da execução de cada contratação correrão à conta da dotação orçamentária correspondente ao Município de Casimiro de Abreu.

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	NR	FONTE

4. CONTRATAÇÃO

4.1. Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante deverá manter, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação, ficando esclarecido que, não serão contratados os fornecedores ou prestadores de serviço que não estejam com documentação regular.

4.2. Para a utilização da Ata de Registro de Preços, o Município de Casimiro de Abreu deverá requisitar os itens registrados.

4.3. O fornecedor/prestador será convocado para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contado da data do recebimento da convocação.

4.4. A Fundação Cultural Casimiro de Abreu solicitará ao fornecedor/prestador, por escrito, através da Nota de Empenho, e dentro do prazo de validade do Registro de Preços, os quantitativos necessários de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos neste edital e a ordem de classificação das propostas.

4.5. O prazo de entrega dos materiais serão de 15 (quinze) dias, conforme ordem de fornecimento mais modelos de artes para confecção dos materiais. O referido prazo começará a fluir da efetiva solicitação a contratada.

4.6. Os materiais do LOTE 01 deverão ser sob medida, sendo tiradas pela empresa ganhadora, estabelecidas em um local, dia e hora pela Fundação Cultural e ser for o caso com provas e ajustes finais dos figurinos antes da entrega.

4.7. A Fundação Cultural Casimiro de Abreu, observados os critérios e condições estabelecidas neste edital, poderá contratar, concomitantemente, com dois ou mais fornecedores/prestadores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento do bem ou serviço do licitante e obedecida à ordem de classificação das respectivas propostas.

4.8. Na hipótese de o fornecedor/prestador convocado não assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, ou não aceitar ou retirar a – Nota de Empenho –, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contado da data do recebimento da convocação, a Administração poderá chamar os demais licitantes que tenham os seus preços registrados, obedecendo a ordem de classificação, e propor a contratação do fornecimento/prestação dos(as) aquisição de figurinos, camisas, uniformes e abadá, para atender às necessidades da Fundação Cultural registrado pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, respeitado o disposto no parágrafo único do artigo 12 do Decreto Municipal n.º 1626/2019, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

4.9. Na hipótese de os demais licitantes não aceitarem a contratação pelos preços apresentados pelo primeiro colocado, a Administração poderá contratar os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação, pelo preço por eles apresentados, desde que os mesmos sejam compatíveis com a média de mercado, o que deverá ser comprovado nos autos.

4.10. A assinatura do contrato ou do instrumento equivalente deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

4.11. Em consonância com o Decreto Municipal n.º 1626/2019, os contratos celebrados em decorrência do Registro de Preços estão sujeitos às regras previstas na Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto aos prazos de vigência.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

4.12. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada e estendida a qualquer Órgão Público ou Entidade da Administração do Município de Casimiro de Abreu (Secretarias e demais integrantes da Administração Pública Indireta), que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização;

4.13. O(s) Órgão(ões) Público(s) e/ou Entidade(s) da Administração que não participar(em) do registro de preços, e que desejar(em) fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá (ão) manifestar seu interesse junto ao órgão/entidade gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação;

4.14. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento a outros Órgãos Públicos e/ou Entidades da Administração, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas;

4.15. As aquisições adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder por Órgão Público e/ou Entidades da Administração, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços;

4.16. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços, independente do número de órgãos que aderirem.

4.17. Não será permitida a adesão a ata de registro de preços por Órgão que não faz parte da Administração Direta e Indireta do Município de Casimiro de Abreu.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. A Fundação Cultural Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

5.2. A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega dos materiais, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

5.3. O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais.

5.4. Da nota fiscal deverá constar relação dos itens entregues e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhada para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

5.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

5.6. Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Protocolo ICMS42/2009, Cláusula Segunda);

5.7. Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

5.8. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

parcela devida;

5.9. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário(a) Municipal de Fazenda;

5.10. Caso à CONTRATANTE efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30(trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de antecipação.

5.11. No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

5.12. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros

6. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

6.1. Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis;

6.2. A revisão dos preços registrados em Ata poderá ser realizada a pedido do beneficiário do registro, ou por iniciativa da Administração, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve os preços dos bens registrados, devendo o órgão gerenciador da Ata promover as necessárias modificações, compondo novo quadro de preços e disponibilizando-o no site oficial, nos termos do artigo 16 do Decreto Municipal nº 1626/2020;

6.2.1. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, o Município de Casimiro de Abreu convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os preços e alterar a Ata de Registro de Preços.

6.3. Quando o preço registrado, por motivo superveniente, tornar-se **superior** ao praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

I - Convocar o fornecedor/prestador visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - Liberar o fornecedor/prestador do compromisso assumido, na hipótese em que resultar frustrada a negociação;

III - Convocar os demais fornecedores/prestadores visando igual oportunidade de negociação.

6.4. Quando o preço registrado se tornar **inferior** ao preço praticado no mercado e o fornecedor/prestador, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - Liberar o fornecedor/prestador do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, na hipótese da comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

II - Convocar os demais fornecedores/prestadores visando igual oportunidade de negociação.

III - Instaurar processo administrativo para aplicação de sanção, quando o fornecedor de material ou o prestador de serviço, detentor de preço registrado, não honrar os compromissos assumidos em decorrência das Notas de Empenho, respectivamente, para as quais tenha sido convocado até a data da solicitação de negociação ou cancelamento do preço registrado, ou não comprovar a veracidade das alegações apresentadas no pleito de negociação.

6.5. Não havendo êxito nas negociações, O Município de Casimiro de Abreu deverá proceder a suspensão do item da Ata de Registro de Preços, estando liberada para a adoção das medidas necessárias para a contratação do item.

6.6. No processo de negociação, o fornecedor ou prestador de serviços somente poderá apresentar novo preço para o item de sua proposta comercial que teve preço classificado na respectiva licitação para o Registro de Preços.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

6.7. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser revistos nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.

7. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Competirá ao Município de Casimiro de Abreu, detentora do Registro de Preços proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá à Contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

7.2. Competirá ao Município de Casimiro de Abreu:

a) Anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;

b) Transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;

c) Adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;

d) Esclarecer prontamente as dúvidas da contratada, solicitando ao setor competente da Administração, se necessário, parecer de especialistas;

e) Cumprir as diretrizes traçadas pela Controladoria-Geral do Município, órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios;

f) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

g) Dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios e dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;

h) Promover, com a presença da contratada, a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;

i) Fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;

j) Ordenar a imediata retirada, de suas dependências, de empregados da contratada, cuja permanência seja inconveniente ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora, correndo, por exclusiva conta da contratada, quaisquer ônus decorrentes das leis trabalhistas e previdenciárias, bem como qualquer outra que tal fato imponha;

k) Solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

7.3. O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/93, sendo certo que esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade contratante, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratado, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

7.4. Nos casos de aquisição de equipamentos de grande vulto, o recebimento far-se-á mediante termo circunstanciado e, nos demais, mediante recibo.

7.5. O contratante rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de fornecimento em desacordo com as especificações do objeto da licitação.

7.6. O fornecedor/prestador se comprometerá a atender com presteza às reclamações sobre a qualidade e pontualidade do fornecimento, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o Município;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

7.7. Em caso de divergência entre a Nota de Empenho e a Nota Fiscal/Fatura ou entre os produtos efetivamente entregues, o Fornecedor/Prestador será notificado para retirá-los imediatamente, sendo a ocorrência devidamente anotada e comunicada à Procuradoria Geral do Município para adoção das providências cabíveis.

8. PENALIDADES

8.1. Multa de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total ou parte do fornecimento e/ou serviço, comprovado e atestado que não foi fornecido e/ou prestado os produtos e/ou serviços adjudicados, fornecidos e/ou prestado com atraso, ou insatisfatoriamente, causando atraso no andamento das atividades do Município de Casimiro de Abreu, até o limite de 20% (vinte por cento) quando não comprove motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida, dentro do prazo estabelecido).

8.1.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

8.1.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada – quando exigida, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente. Caso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

8.1.3. A multa prevista neste item não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.2. As penalidades previstas no Edital, na legislação de regência, na ata de registro de preços e no contrato serão apuradas e aplicadas pelo Ordenador de Despesas e/ou Comissão de Fiscalização, conforme o caso, levando em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para a Administração Pública e os antecedentes do infrator, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de eventual ação por perdas e danos que seu ato ensejar.

8.3. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, nas hipóteses deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93.

8.3.1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II, e IV do item 8.3 será formalizado por despacho do Ordenador de Despesas do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9. RESCISÃO CONTRATUAL E SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DO REGISTRO

9.1. A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

9.2. A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

9.3. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 79 do mesmo diploma.

9.4. Em consonância com o Decreto Municipal n.º 1626/2019, o registro poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

9.5. Os preços registrados poderão ser suspensos temporariamente ou cancelados pela Administração, nas seguintes hipóteses:

- I - Quando se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- II - Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

9.5.1. A comunicação do cancelamento do preço registrado do fornecedor ou prestador de serviços, nas hipóteses previstas neste item será feita por escrito, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

9.5.2. Na hipótese prevista no inciso **I do item 9.5**, antes da suspensão ou cancelamento, a Administração poderá proceder à negociação com o fornecedor ou prestador de serviços, visando à revisão para a redução do preço registrado a fim de compatibilizá-lo com os praticados no mercado.

9.5.3. No caso de ser ignorado ou incerto o endereço do fornecedor ou prestador de serviço, a comunicação será feita mediante publicação no Diário Oficial do Estado, considerando cancelado o preço registrado a partir da data da publicação.

9.6. O fornecedor ou o prestador de serviços poderá solicitar o cancelamento do preço registrado, mediante justificativa escrita, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração, que comprove a impossibilidade temporária ou definitiva de cumprir as exigências deste instrumento convocatório.

9.6.1. A apreciação do pedido deve ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, durante o qual o beneficiário do registro fica obrigado a garantir o fornecimento do material ou a execução dos serviços, sendo que este prazo poderá ser prorrogado, caso haja necessidade de diligência para complementar a análise do pleito.

10. VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO

10.1. Integra esta Ata, como se nela estivessem transcritas, as cláusulas e condições estabelecidas no processo licitatório referido no preâmbulo constante do Edital e nos seus anexos.

11. DO CUMPRIMENTO A LEI FEDERAL N.º 12.846/13 E LEI MUNICIPAL N.º 2304/2023

11.1. Para a execução do objeto deste Edital, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

12. DO CUMPRIMENTO DA LEI FEDERAL Nº 13.709/2018 (LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD)

12.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

12.2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, especialmente os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

12.3. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Federal nº 13.709/2018.

12.4. Em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, o CONTRATANTE, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

12.5. A DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Federal nº 13.709/2018 e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

13. FORO

13.1. As partes elegem o Foro da Cidade de Casimiro de Abreu, Estado do Rio de Janeiro, que prevalecerá sobre qualquer outro – por mais privilegiado que seja – para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente ata.

14. RESULTADO DA SESSÃO PÚBLICA

Item	Descrição	UND	QTD	Valor Ganho		Empresa Ganhadora
				Valor Unitário	Valor Total	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

15. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

15.1. Havendo manifestação de interessados durante o procedimento licitatório, poderá ser formalizado Cadastro de Reserva de Fornecedor(es), objetivando posteriormente a substituição da titularidade da ata de registro de preços em decorrência de cancelamento, devendo neste caso ser respeitado preços iguais ao do licitante vencedor e observado a ordem de classificação final, nos termos do artigo 10 do Decreto Municipal n.º 1626/2019.

15.2. Segue no anexo I a esta ata de registro de preços a relação de itens com seu respectivo cadastro de reserva.

Casimiro de Abreu/RJ, __ de _____ de 2022.

	SECRETARIA MUNICIPAL DE	
EMPRESA REGISTRADA	REPRESENTANTE	ASSINATURA

Testemunhas:

1 -
CPF/MF n.º

2 -
CPF/MF n.º



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

ANEXO IV

TERMO DE ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O _____ de Casimiro de Abreu, situado na _____, inscrito no CNPJ sob n.º _____ neste ato representado pelo _____, [nacionalidade], [estado civil], [profissão], portador da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pelo _____ e CPF n.º _____, nomeado pela(o) Portaria/Ato n.º _____, de [DATA], publicada no Jornal _____, edição n.º [XX], página [XX], seção [XX], em [DATA], DECLARA, para os devidos fins, que ADERE à Ata de Registro de Preços n.º ____/2022, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º ____/2022 do Município, que tem por objeto o Registro de Preços para futuras aquisições de _____, em conformidade com os Processo Administrativo n.º ____/2022, com fundamento na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e das demais normas legais aplicáveis, cujas especificações, itens e quantitativos se apresentam conforme planilha abaixo:

Item	Quantidade	Material	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1				

O prazo de vigência da ata é de ____ meses/ano, a contar de ____/____/____.

Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão aderente deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Compete ao órgão aderente os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, com posterior comunicação à Coordenadoria Geral de licitações, para fins de registro da penalidade junto ao Cadastro de Fornecedores.

[Local], [DATA].

(Ordenador de Despesas)



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2023

ANEXO V

MINUTA CONTRATUAL

OBS: Permanece a minuta padrão anterior.



MINUTA Termo de Contrato n.º. ____/20__ FCCA, que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU** e a Firma _____, referente à aquisição de figurinos, camisas, uniformes e abadás, para atender as eventuais necessidades da Fundação Cultural Casimiro de Abreu e suas unidades, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento

O **MUNICÍPIO DE CASIMIRO DE ABREU**, inscrito no CNPJ sob o n.º. 29.115.458/0001-78, estabelecido na Rua Padre Anchieta, 234 – Centro, CEP 28.860-000, nesta Cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado, neste ato, pela Presidente da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, a Sra. _____, _____, portadora da carteira de identidade n.º. _____, expedida pelo _____, e inscrita no CPF sob o n.º. _____, com recursos do **FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU**, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.999.531/0001-28, estabelecida na Praça Lucio André, s/n.º, Centro – Casimiro de Abreu/RJ, doravante denominada **FUNDO** e, de outro lado, a firma _____, inscrita no CNPJ sob o n.º. _____, estabelecida na Rua _____, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato pelo seu representante legal o Sr. _____, carteira de identidade n.º. _____, expedida pelo _____ e inscrito no CPF sob o n.º. _____, têm entre si, na conformidade do que consta o processo administrativo n.º 4.015/2023, originado da **FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU**, objeto da licitação sob a modalidade Pregão Eletrônico para n.º ____/_____, com base no que dispõem as Leis Federais n.º. 10.520/2002 e n.º 8.666/1993 e o Decretos Municipais 1800/2020 e 1626/2019, justo e acordado o presente contrato, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO

1. O presente contrato, que será gerido pelo **FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU**, fundamenta-se nas Leis Federais n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/1993 e está vinculado ao edital e anexos do Pregão Eletrônico n.º ____/2023, bem como à proposta da **CONTRATADA**, na conformidade do que consta o processo administrativo n.º 4.015/2023, originado da Secretaria Municipal gestora do contrato. O detalhamento da aquisição, bem como todas as informações concernentes é integrante do Anexo I – Termo de Referência - do edital, constantes do processo administrativo supracitado, e das condições fornecidas pela Secretaria Municipal gestora do contrato.
 - 1.1. O presente Contrato Administrativo e seus casos omissos serão regidos por toda a legislação aplicável à espécie, e ainda pelas disposições que a complementar, alterar ou regulamentar, cujas normas, desde já, entendem-se como integrantes do presente instrumento. A **CONTRATADA** declara concordar em sujeitar-se às estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes mesmo que não expressamente transcritas no presente Contrato.
 - 1.2. Obriga-se a **CONTRATADA** a manter, durante toda a prestação do serviço do presente instrumento de Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à **CONTRATANTE** a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

CLÁUSULA SEGUNDA DO OBJETO E DO PREÇO



2. A **CONTRATADA** compromete-se, por força do presente instrumento à entrega de figurinos, camisas, uniformes e abadás, para atender as eventuais necessidades da Fundação Cultural Casimiro de Abreu e suas unidades, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Instrumento, observada a legislação normativa pertinente. O objeto do presente Contrato importa na sua totalidade em R\$ _____ (_____), sendo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL POR ITEM
Total R\$					

CLÁUSULA TERCEIRA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3. A despesa, objeto do presente Contrato, na importância prevista na Cláusula Segunda, e correrá à conta da **Classificação Funcional** _____, **Projeto/Atividade** _____ e **Elemento de Despesa** _____, respectivos, integrantes do Orçamento do **MUNICÍPIO**, para o corrente exercício do **FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU**.

CLÁUSULA QUARTA DO PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

4. O presente Contrato terá vigência pelo prazo de ____ (____) meses, a contar da data de sua celebração.
- 4.1. A entrega do objeto previsto na Cláusula Segunda do presente instrumento de contrato deverá ser feita de acordo com as solicitações da Secretaria Municipal gestora do contrato, podendo o prazo de entrega e/ou de vigência do contrato ser prorrogado por termo aditivo, de comum acordo entre as partes, desde que não implique em modificação do objeto do contrato, observando as hipóteses do Art. 57 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA QUINTA DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA FORMA DE ENTREGA

5. Os materiais a serem entregues são os constantes do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço nº. ____/20____, e das propostas que foram apresentadas durante a licitação.
- 5.1. O detalhamento dos materiais e do fornecimento, bem como todas as informações concernentes é integrante do Anexo I – Termo de Referência - constante do edital de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço nº. ____/20____, e das condições fornecidas pela **FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU**, no processo administrativo 4.015/2023.
- 5.2. O prazo de entrega dos materiais serão de 15 (quinze) dias, conforme Ordem de Fornecimento mais modelos de artes para confecção dos materiais. O referido prazo começará a fluir a partir da efetiva solicitação à Contratada.
- 5.3. Os materiais do LOTE 01 deverão ser sob medida, sendo tiradas pela empresa ganhadora estabelecidas em um local, dia e hora pela Fundação Cultural e se for o caso com provas e ajustes finais dos figurinos antes da entrega
- 5.4. Os materiais deste termo serão entregues no Departamento de Almoxarifado localizado na da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, na Rua Salomão Ginsburg, n.º 168 – Centro – Casimiro de Abreu-RJ das 09h00min às 17h00min, de 2ª a 6ª feira, exceto feriados, aos cuidados dos servidores responsáveis pela fiscalização da contratação
- 5.5. Caberá a Contratada arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s);



CLÁUSULA SEXTA DO RECEBIMENTO DO OBJETO

6. O objeto do presente Contrato será entregue na forma prevista no art. 73, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93.

6.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

6.1..2. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.1.4. Recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.1..5. Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).

6.1.6. O(s) material(is) deverá(ão) ser entregue(s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material.

6.1.7. O órgão solicitante reserva-se o direito de impugnar o(s) material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

6.1.8. Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7. A Fundação Cultural Casimiro de Abreu somente efetuará o pagamento à CONTRATADA, desde que obedeça às formalidades legais e contratuais previstas;

7.1. A nota fiscal deverá ser apresentada no ato de cada entrega, a fim de ser atestada e posteriormente encaminhada para pagamento, que deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias.

7.2. O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, que deverá ser apresentada no ato da entrega do material, para fins de verificação de eventuais descontos, decorrentes de penalidades impostas à CONTRATADA, por descumprimento de obrigações contratuais.

7.3. Da nota fiscal deverá constar relação dos itens entregues, e a nota devidamente conferida e atestada, por 02 (dois) servidores da CONTRATANTE, que não o ordenador da despesa, será posteriormente encaminhado para pagamento, sendo processada em conformidade com a legislação vigente.

7.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços.

7.5. "Ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações: I - destinadas à Administração Pública direta ou indireta, inclusive empresa pública e sociedade de economia mista, de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios" (Protocolo ICMS 42/2009, Cláusula Segunda);

7.6. Na ocasião do pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal No. 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal Nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar No. 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente Lei Municipal, com as alterações e regulamentações posteriores.

7.7. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimo por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida;

7.8. O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante a autorização expressa da Secretaria Municipal de Fazenda, em processo próprio, que se iniciará com requerimento da licitante contratada dirigido ao Secretário (a) Municipal de Fazenda;

7.9. Caso a CONTRATANTE efetue pagamento devido a contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontada da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação;



7.10. No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do Art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida Judicial constante do Art. 36, ambos da instrução normativa SRF, nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida instrução normativa, sob pena de retenção de tributos da fonte;

7.11. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem do prazo somente após apresentação da nova documentação isenta de erros.

CLÁUSULA OITAVA DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. Caberá ao fiscal do Contrato, receber o material, acompanhar e anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinar o que for necessário a regularização das falhas e/ou defeitos observados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato;

8.2. Ficará reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação da contratação

8.3. O gestor deverá indicar fiscal de contrato com aptidão técnica e que detenha as competências necessárias para cumprir encargo e quando necessário incluir antes da nomeação, curso voltado para qualificação da fiscalização.

CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

9. A **CONTRATANTE** obriga-se a:

9.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.6. A Fundação não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10. A **CONTRATADA** obriga-se a:

10.1. Entregar os materiais com eficiência e qualidade, dentro dos prazos estipulados pela Secretaria gestora do contrato, obedecendo rigorosamente às especificações discriminadas no Termo de Referência e principalmente aos preceitos instituídos pela Lei Federal de Licitações;

10.2. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

10.3. Não transferir para outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado;

10.4. Responsabilizar-se, exclusivamente por quaisquer ônus, direitos e obrigações, vinculadas à legislação tributária, trabalhista, segurança e medicina do trabalho, previdenciária ou comercial, decorrente da contratação;

10.5. Arcar com todas as despesas operacionais, correspondentes a deslocamentos, fretes, seguros, taxas, emolumentos, cópias e quaisquer outras necessárias à execução do objeto deste contrato;

10.6. Executar o contrato através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que os mesmos venham a cometer no desempenho das funções, podendo o Contratante exigir a



retirada daquelas cuja conduta seja julgada inconveniente e obrigando-se também a indenizar o Contratante por todos os danos e prejuízos que eventualmente ocasionarem;

10.7. Responder perante o Contratante por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento ora contratado, por atos de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade de qualquer natureza;

10.8. Facilitar e permitir ao Contratante, a qualquer momento, a realização de auditoria produtos, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade ao Contratante, e esclarecer prontamente as questões relativas à execução do contrato, quando solicitada;

10.9. Não utilizar o nome do Município e do Contratante em quaisquer atividades de divulgação de sua empresa, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e outros impressos;

10.10. Não se pronunciar em nome do Município e do Contratante a órgãos da imprensa ou clientes sobre quaisquer assuntos relativos à sua atividade, bem como sobre os serviços ao seu cargo;

10.11. Comunicar ao Contratante, no prazo de 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração na composição societária da empresa ou em seu quadro técnico;

10.12. Comunicar ao Contratante, com antecedência mínima de 2 (dois) dias o pedido de afastamento temporário, bem como, quaisquer alterações cadastrais da empresa (end., tel., fax, e-mail);

10.13. Guardar por si, por seus empregados e prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão do fornecimento a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei civil e criminal, responsável por sua indevida divulgação, descuidada e incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa;

10.14. Obedecer às determinações legais ou emanadas das autoridades constituídas, sendo a única responsável pelas providências necessárias e pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias delas;

10.15. Apresentar ao Contratante, junto com a(s) nota(s) fiscal(is), os documentos exigidos para pagamento, sob pena de retenção total ou parcial do pagamento;

10.16. Assumir total responsabilidade pelos materiais que apresentarem não conformidade, má qualidade e/ou irregularidades, responsabilizando-se por eventuais danos e/ou prejuízos causados a terceiros e/ou a coisas e bens do Município e do Contratante, arcando com as respectivas indenizações, que poderão ser imediatamente retidas, e/ou reembolsando de imediato ao Município e ao Contratante o valor do prejuízo acarretado;

10.17. Substituir e/ou reparar, por sua conta e responsabilidade, os materiais considerados inadequados ou imperfeitos, ou que estiverem em descordo com o ora pactuado, respeitando os prazos fixados, ficando a critério do Contratante aprovar ou rejeitar, sem prejuízo das multas contratuais;

10.18. Requerer a exclusão do Município e do Contratante de lide que venha a ser movida por qualquer motivo relacionado aos compromissos aqui contratados, inclusive por seus funcionários, sob pena de ressarcimento dos prejuízos advindos do processo judicial, acrescido de perdas e danos, sem prejuízo de rescisão contratual;

10.19. Obter as Licenças junto às repartições competentes, necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais e mantê-las atualizadas;

10.20. O Município e o Contratante não aceitará, sob pretexto algum, a transferência de responsabilidade da contratada, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros alegados.

Parágrafo Primeiro – A **CONTRATANTE** não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano na indenização a terceiros em decorrência de atos da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

Parágrafo Segundo – A **CONTRATADA** não poderá, em hipótese alguma, caucionar ou utilizar o presente instrumento para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

11. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse da **CONTRATANTE**, com a apresentação das devidas justificativas.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA RESCISÃO

12. O presente contrato poderá ser rescindido, nos termos dos artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

12.1. No caso de rescisão provocada por inadimplemento da **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

12.2. No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a **CONTRATADA** terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a **CONTRATANTE** adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

12.3. A rescisão do presente Contrato poderá ser:

12.3.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993; Nesses casos, a rescisão poderá acontecer por aviso, interpelação ou notificação judicial. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no presente processo administrativo, desde que haja conveniência para a Administração;

12.3.2. Judicial, nos termos da Legislação.

12.4. A rescisão contratual provocada pela inadimplência da contratada acarretará aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/1993, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS SANÇÕES

13. Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, garantida a ampla defesa, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:

13.1 Ficar impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, e alterações posteriores, o licitante que:

- a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato ou autorização de Fornecimento, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- c) não mantiver a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução do contrato ou Ordem de Fornecimento
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal

13.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato ou da Autorização de Compra, garantida a ampla defesa, a Contratada ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) advertência, por escrito, informando à contratada sobre o descumprimento de quaisquer obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) multa, observados os seguintes limites:
 - b.1) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
 - b.2) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou prestação do objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou causem transtornos, ainda, fora das especificações contratadas;
- c) suspensão temporária de participar em licitações promovidas pelo Tribunal e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, nos termos da Lei 8.666/93 e demais disposições correlatas;
- d) declaração de inidoneidade, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93;

13.3 A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste edital;

13.4 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido pela Contratada, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação da sanção, sob pena de ser descontado da garantia prestada ou do pagamento eventualmente devido pela Administração.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA COBRANÇA JUDICIAL

14. A cobrança judicial de quaisquer quantias devidas ao **CONTRATANTE** e decorrentes do presente termo far-se-á pelo processo de execução fiscal.

14.1. Se a **CONTRATANTE** tiver que ingressar em Juízo, a **CONTRATADA** responderá pelos honorários de advogado, fixados, desde já, em 20% (vinte por cento) do valor da causa, além de eventuais despesas direta ou indiretamente relacionadas com a cobrança prevista na Cláusula anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DO CASO FORTUITO E DA FORÇA MAIOR

15. São considerados casos fortuitos ou casos de força maior, para isenção de multas, quando o atraso na entrega contratada decorrer de:

15.1. Calamidade Pública;

15.2. outros que se enquadrem no conceito do art. 393 do Código Civil Brasileiro, devidamente comprovadas por laudo pericial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16. O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com o prévio e expresso consentimento do **CONTRATANTE**, sob pena de imediata rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DA PUBLICAÇÃO

17. A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Município, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DO FORO

18. Fica eleito o foro da Comarca de Casimiro de Abreu com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e na presença das suas testemunhas abaixo subscritas.

Casimiro de Abreu, ____ de _____ de 20 ____.

FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

Representante: _____
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

CPF: _____

2. _____

CPF: _____



CALENDÁRIO DE EVENTOS 2023

JANEIRO

- Canjas e Caldos
- Feira Cultural no Bosque
- Piquenique Cultural
- Baile Retro
- Feira Itinerante
- Casimiro Memórias
- Talentos do Poeta
- 04- Aniversário do Poeta Casimiro de Abreu
- 06- Dia de Reis
- 15- Dia do Compositor
- 30- Dia Nacional das Histórias em Quadrinhos

FEVEREIRO

- Canjas e Caldos
- Feira Cultural no Bosque
- Piquenique Cultural
- Feira Itinerante
- Casimiro Memórias
- Sarau no Museu
- Baile Retrô
- Talentos do Poeta

MARÇO

- Feira Cultural no Bosque
- Feira Itinerante
- Baile Retrô
- Casimiro Memórias
- Talentos do Poeta
- 05- Dia Mundial da Música Clássica
- 08- Dia Internacional da Mulher
- 08- Dia do Disco Voador
- 12- Dia do Bibliotecário
- 19- Dia do Artesão
- 20- Dia do Contador de Histórias
- 21- Dia Nacional da Poesia
- 27- Dia do Teatro / Dia do Circo

ABRIL

- Feira Cultural no Bosque
- Canjas e Caldos
- Piquenique Cultural
- Páscoa
- Feira Itinerante
- Talentos do Poeta





- Baile Retrô
- 18- Dia Internacional do Livro Infantil
- 29- Dia Nacional Internacional da Dança
- Dia do Hino Nacional Brasileiro
- Dia Mundial da Arte
- 19- Dia dos Povos Indígenas
- Casimiro Memórias

MAIO

- 01- Dia do trabalhador
- Canjas e Caldos
- Feira Itinerante
- Talentos do Poeta
- Feira Cultural no Bosque
- Piquenique Cultural
- Baile Retrô
- Dia do Artista Plástico
- Dia Internacional do Museu
- Dia Nacional do Reggae
- FLICA (Feira Literária)
- Casimiro Memórias

JUNHO

- Canjas e Caldos
- Feira Cultural no Bosque
- Piquenique Cultural
- Baile Retrô
- Feira Itinerante
- Arraiá das Escolas
- Corpus Christi
- Dia Nacional do Cinema
- Dia de São João
- Dia de São Pedro
- Casimiro Memórias

JULHO

- Canjas e Caldos
- Feira Cultural no Bosque
- Arraiá da Cultura
- Arraiá das Escolas
- Baile Retrô
- Feira Itinerante
- Talentos do Poeta
- Piquenique Cultural
- Dia Internacional do Rock





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU



- Dia dos Compositores e Cantores Sertanejos
- Casimiro Memórias

AGOSTO

- Canjas e Caldos
- Feira Cultural no Bosque
- Piquenique Cultural
- Baile Retrô
- Feira Itinerante
- Talentos do poeta
- Dia do Capoeirista
- Dia do Folclore
- Dia Fotógrafo
- Dia do Patrimônio Histórico / Dia do Historiador
- Dia do Feirante
- Dia dos Pais
- Dia Nacional das Artes
- Dia da Padroeira Nossa Senhora da Saúde
- Casimiro Memórias

SETEMBRO

- Feira Cultural no Bosque
- Feira itinerante
- Baile Retrô
- Talentos do Poeta
- Piquenique Cultural
- Arte na Casa
- Café Literário
- Dia da Bailarina
- Aniversário do Município
- Casimiro Memórias

OUTUBRO

- Canjas e Caldos
- Feira Cultural no Bosque
- Piquenique Cultural
- Baile Retrô
- Leia Casimiro
- Talentos do Poeta
- Dia das Crianças
- Dia do Seresteiro
- Dia Internacional do Idoso
- Dia do Compositor Brasileiro
 - Casimiro Memórias



FUNDAÇÃO
CULTURAL
CASIMIRO DE ABREU

Rua Salomão Ginsburg, 168 – Centro – Casimiro de Abreu – RJ
Tel.: (22) 2778 – 1212
E-mail: culturadecasimiro@gmail.com



PREFEITURA DE
CASIMIRO
DE ABREU
COM VOCÊ E POR VOCÊ, SEMPRE!



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU



NOVEMBRO

- Canjas e Caldos
- Feira Cultural no Bosque
- Piquenique Cultural
- Baile Retrô
- Feira itinerante
- Talentos do Poeta
- Dia do Hip Hop
- Dia do Músico
- Dia da Consciência Negra
- Dia da Cultura
- Casimiro Memórias

DEZEMBRO

- Canjas e Caldos
- Feira Cultural no Bosque
- Piquenique Cultural
- Baile Retrô
- Arte na Casa
- Café Literário
- Caravana Natalina
- Dia do Samba
- Dia do Museólogo
- Espetáculo Final das Escolas de Dança
- Audição Final das Escolas de Música
- Casimiro Memórias



**FUNDAÇÃO
CULTURAL**
CASIMIRO DE ABREU

Rua Salomão Ginsburg, 168 – Centro – Casimiro de Abreu – RJ
Tel.: (22) 2778 – 1212
E-mail: culturadecasimiro@gmail.com





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

BALLET DE CORTE





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

BALLET DE CORTE MASCULINO



REI SOL





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

RAIOS DE SOL



A JOVEM MAL VIGIADA





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

BALLET ROMÂNTICO



FAIRY DOOL





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

VALSA DAS FLORES



CORPO DE BAILE



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

JAZZ



ALL THE JAZZ

BOMBONS





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

CATS



FOOTLOOSE





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

LYRICAL JAZZ



FLASHDANCE





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

GREASE 1



GREASE 12



DIY SANDY





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

FLORESTA AMAZÔNICA



Crew





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

Anos 70





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

Locking



ANOS 2000 FEMININO





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

Anos 2000 MASCULINO



Atual Style Masculino





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

DANÇA DE SALÃO 3 FEMININO

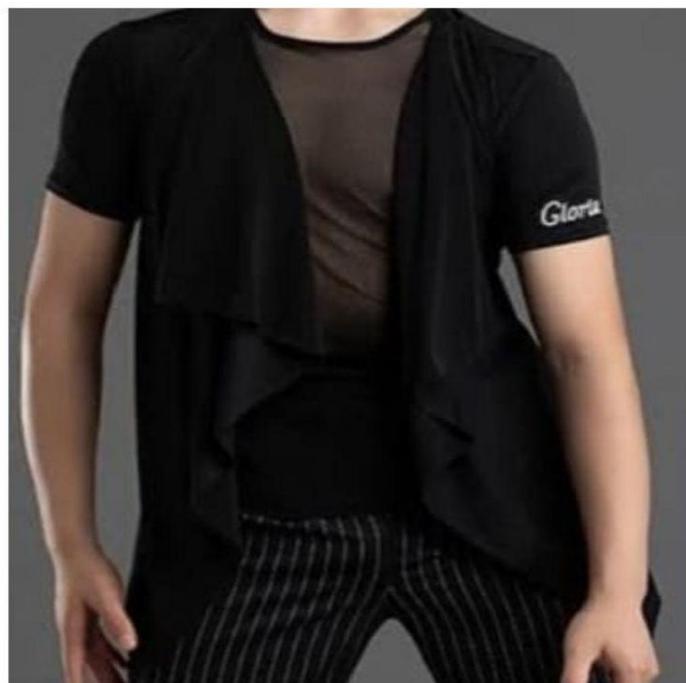




ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU



DANÇA DE SALÃO 1 - MASCULINO



DANÇA DE SALÃO 1 - MASCULINO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

DANÇA DE SALÃO 2 FEMININO



FLICS





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

AMA



ROMEU





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

JULIETA



FREI



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

MULHERES



HOMENS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

EURICÃO



SANTO ANTÔNIO





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

MARGARIDA



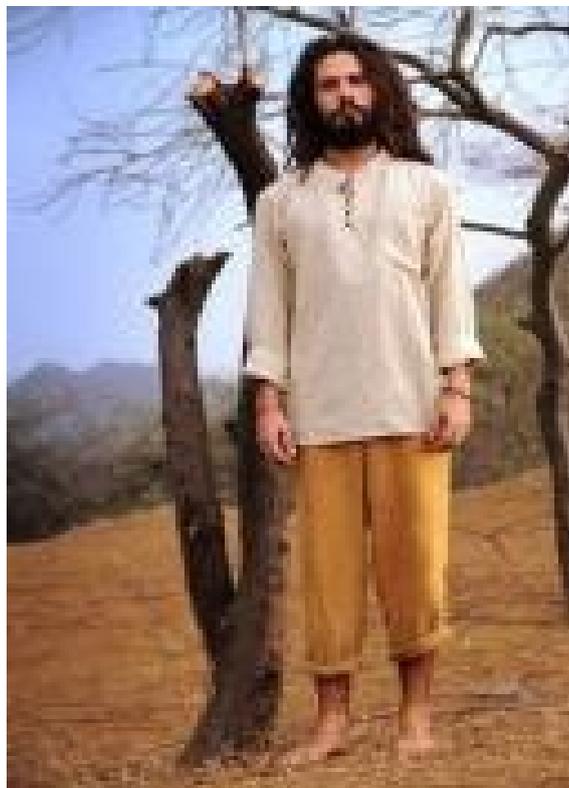
BENONA





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

PINHÃO



EUDORO





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

DODO



PORQUINHO 1





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

PORQUINHO 2



PORQUINHO 2





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

MÃE PORQUINHO



LOBO MAU



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

CRIANÇAS



NATIVOS 1





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

NATIVOS 2



VITÓRIA RÉGIA





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

FLORES NATIVAS





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

BOTOS





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

ANOITECER



PEIXES





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

LENDA 1



MODELO COLLANT





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

MODELO JAQUETA MASCULINO



MODELO JAQUETA FEMININO





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

MODELO CALÇA BAILARINA



MODELO CALÇA TACTEL MASCULINA COM ELASTANO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASIMIRO DE ABREU
FUNDAÇÃO CULTURAL CASIMIRO DE ABREU

	MEMÓRIA DE CÁLCULO	Dança Cas.	Dança Barra	Teatro Cas.	Teatro Barra	Sede
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS					
1	BALLET DE CORTE FEMININO Corpete tomara que caia de bico na frente de cetim brocado com fechamento em ilhós e cadarço. Saia franzida com anágua de arame com armação lateral de altura até o pé, sobretudo com saia da mesma altura até o cotovelo com babado e renda, peruca de época, sapato de dança caráter. Tamanho adulto.	2	2			
2	BALLET DE CORTE MASCULINO Camisa social, colete longo de cetim gola e punho de babado de renda, calça até a altura do joelho, sobretudo até a altura do joelho, meia branca 3/4, sapato e peruca de época. Tamanho adulto.	2	2			
3	REI SOL Adereço de cabeça, arco com raios e 8 penas amarelas, peruca cacheada ruiva, camisa de manga bufante, preso com adereço para prender a manga, colete com aplicações de raios com fecho em velcro atrás, saia de faixas bordados com tecido de cetim brocado e apliques de raios. Calça bufante em cetim brocado. Tamanho adulto.		1			
4	RAIOS DE SOL Adereço de cabeça: coroa com raios, collant de lycra cirre amarelo, com aplique dourado, Saia godê com 6 camadas de filó amarelo e sobressaia de musseline amarela (acima do joelho). Tamanho infantil.	20	20			
5	A JOVEM MAL VIGIADA Blusa branca estilo camponesa em musseline, com manga bufante, corpete de plush rosa com amarração em fita de tafetá, saia com 8 camadas de tule e sobressaia de musseline, com avental em tafetá (altura abaixo do joelho). Tamanho infantil.	10	10			
6	BALLET ROMÂNTICO Tutu romântico- corpete em tafetá branco com alça fina e manga solta em organza, aplicação de asa em organza nas costas, Saia godê com 6 camadas de filó branco e 2 camadas superiores de tule branco, abaixo do joelho. Coroa de flores brancas no cabelo. Tamanho adulto.	10	10			
7	VALSA DAS FLORES Corpete de tafetá bege de alça fina e aplicação de flores (tons pastéis) de ombro a ombro (frente e costas) com aplicações na parte da frente. Saia com 8 camadas de tule branco e sobressaia de musseline rosa (altura abaixo do joelho) - Arco com coroa de flores (tons pastéis) no cabelo. Tamanho adulto.	10	10			
8	CORPO DE BAILE Tutu bandeja com corpete específico para ballet de repertório, em plush azul marinho. Saia com 8 voltas de tule e arame, acompanhado com calcinha, saia superior em tecido renda bordada com pedrarias da mesma cor. Tamanho adulto.	10	10			
9	JAZZ Macacão frente única em lycra ou meryl com recorte frontal em segunda pele, legging com saia em musseline. Cor: fendy. Tamanho adulto.	7	8			
10	BOMBONS Vestidos de lamê, corte em trapézio e enchimento com nylon dublado, elástico na ponta, nas cores verde, vermelha, azul e amarela e shorts em lycra da mesma cor. Tamanho infantil.	12	13			
11	BONECAS - FAIRY DOOL Collant de plush rosa claro, com mangas em musseline branca e rendas com aplicações de fitas de veludo rosa claro e rosa escuro. Saia com 8 camadas de tule e sobressaia de musseline rosa claro, com aplicações em renda e laços de fitas de veludo. Tamanho infantil.	10	10			

12	FOOTLOOSE Collant preto, decote camiseta, blusa de malha canoa cor azul, saia de tule 3 voltas, de Poá preta com laço azul. Tamanho adulto.	2	3			
13	ALL THE JAZZ Blusa frente única em meryl, com top de tiras transpassado em tecido musseline em degradê, short em meryl (o mesmo da blusa) e calça em musseline degradê. Cor: azul claro. Tamanho adulto.	5	5			
14	LYRICAL JAZZ Vestido de gola alta e manga comprida e fenda lateral. Short de cintura alta. Tecido: meryl, cor: terracota. Tamanho adulto.	5	5			
15	CATS Macacão de manga comprida em plush nas cores preto, branco, bege e cinza, com colete de pelúcia alta. Polaina e peruca em pelúcia alta. Tamanho adulto.	10	10			
16	FASHDANCE Blusa de malha mesclada decote canoa estampada com a escrita flashdance e polaina preta. Tamanho adulto.		1			
17	GREASE 1 Camisas sociais femininas curtas (branca) em tecido de algodão. Saias de tecido de algodão em godê estilo ano 50. Cores em tons pastéis: amarela, rosa, verde, azul, lilás. Tamanho adulto.	9	9			
18	GREASE 2 Blusa tomara que caia preta e calça legging ambos em lycra cirre. Tamanho adulto.		1			
19	FLORESTA AMAZÔNIA Top com bojo drapeado com amarração em argolas em manga morcego. Saia midi com frente e costas drapeadas horizontalmente, com 6 recortes em bico. Tecido malha fria drapeada, 5 de cada cor verde oliva, marrom, areia, verde claro. Tamanho adulto.	10	10			
20	CREW Colete Jeans preto, com botão, bolsos na frente com detalhes de argola. Com bordado branco atrás em meia lua, com a escrita em preto. Cinco unidades escrito "gheto crew" e outros cinco "street crew". Tamanho adulto.	5	5			
21	ANOS 70 Conjunto de helanca, com casaco de zíper que fecha, até o pescoço. Detalhe com listras ao lado. Quinze unidades de vermelho, outras quinze unidades em azul. Chapéu bucket hat de camurça. Tamanho adulto.	8	8			
22	LOOCKING Blusa social preta de manga comprida em tecido de algodão com listrada preto. Colete social de oxford vermelho. Calça social de oxford preto. Meia comprida até a canela listrada preto e branco. Suspensório branco. Boina preta. Tamanho adulto.	15	15			
23	ANOS 2000 FEMININO Calça larga de moletom verde musgo com bolsos laterais, short por dentro estilo cueca masculina de algodão. Blusas regatas de algodão com alça fina branca e tops com bojo branco. Tamanho adulto.	15	15			
24	ANOS 2000 MASCULINO Blusa branca de malha. Regata estilo basquete por cima, vermelha escrito na frente sublimado em branco " NETS " com o número 5. Tamanho adulto.	6	6			
25	ATUAL STYLE FEMININO Blusa de malha branca. Calça de moletom preta com bolso e elástico na ponta da perna. Tamanho adulto.	15	15			
26	ATUAL STYLE MASCULINO Blusa de malha branca. Calça cargo larga de sarja, com bolsos laterais e elástico na cintura e na ponta da perna, cor verde musgo. Tamanho adulto.	6	6			
27	DANÇA DE SALÃO 1 FEMININO Vestido de alça fina, decote em V, com duas alturas de saia. Tecido liganete. Dez unidades azuis e dez unidades amarelas. Tamanho adulto.	10	10			

28	DANÇA DE SALÃO 1 MASCULINO Blusa segunda pele de tule com elastano preta, colete de malha preto. Tamanho adulto.	6	6			
29	DANÇA DE SALÃO 2 FEMININO Vestido com uma alça grossa cruzada e drapeado lateralmente altura da cintura. Tecido meryl preto. Tamanho adulto.	5	5			
30	DANÇA DE SALÃO 3 FEMININO Vestido de alça fina, decote em U, com duas alturas de saia. Tecido ligante. Cor vermelha. Tamanho adulto.	5	5			
31	DANÇA DE SALÃO 2 MASCULINO Camisa preta social com aplicações em plush preto. Tamanho adulto.	6	6			
32	FLICS Macacão segunda pele em meryl nas cores, vermelho, amarelo, azul, laranja, verde, azul, violeta, branco. Um de cada cor nos tamanhos P e M adulto.			8	8	
33	FLICS Saias com elástico na cintura M adulto.			4	4	
34	FLICS Shorts com elástico na cintura P adulto.			4	4	
35	FLICS Coletes sem manga nas cores, vermelho, amarelo, azul, laranja, verde, azul, violeta, branco. (Dois de cada cor). Tamanho adulto			8	8	
36	FLICS Lenço Chiffon, dois de cada cor (vermelho, amarelo, azul, laranja, verde, azul, violeta, branco), 1 m de cada			8	8	
37	FLICS Meia 3/4 de poliamida, luva sem dedo de algodão, sobretudo em tecido de percal, bermuda elástico na cintura em percal, camisa de malha com manga. Cor: bege terroso Tamanhos 10 anos, M adulto e G adulto.			2	1	
38	EURICÃO Calça marrom em percal, suspensório preto, meia preta, camisa social bege, chapéu preto. Tamanho G adulto.			1		
39	SANTO Traje de monge com capuz e mangas largas, corda na cintura. Cor preto. Tamanho G adulto.			1		
40	MARGARIDA Vestido floral com blusa em látex, tomara que caia com manga. Cor rosa. Tamanho M adulto.			1		
41	BENONA Blusa cigantina laranja em tecido de algodão, saia vermelha em percal com elástico na cintura altura do joelho. Tamanho G adulto.			1		
42	PINHÃO Blusa de manga longa, bege, tecido de algodão, calça marrom tecido sarja ou percal. Tamanho M adulto.			1		
43	EUDORO Blazer listrado cinza, calça social cinza ambos de oxford, camisa social verde tecido em algodão. Chapéu branco. Tamanho G adulto.			1		
44	DODÓ Blusa de manga longa bege tecido de algodão, calça bege tecido sarja ou percal. Colete Marrom de sarja ou percal, chapéu pescador marrom. Tamanho M adulto.			1		
45	PORQUINHO 1 Macacão longo azul tecido de sarja, blusa de malha amarela, chapéu de palha. Tamanhos 1P, 1M adulto.			1	1	
46	PORQUINHO 2 Jardineira de calça comprida de sarja azul, blusa de malha vermelha, boné azul. Tamanhos 1P, 1M adulto.			1	1	
47	PORQUINHO 3 Jardineira curta de sarja azul, blusa de malha verde, chapéu azul. Tamanho 1P, 1M adulto.			1	1	

48	MÃE PORQUINHA de oxford rosa de meia manga, até altura do joelho, avental branco tecido oxford, touca de cabelo branca. Tamanho 1P, 1M adulto.	Vestido			1	1	
49	LOBO MAU Calça vermelha sarja, suspensório verde, chapéu azul, segunda pele em plush marrom detalhe de círculo marrom claro no meio da barriga. Tamanho 1P, 1M adulto.				1	1	
50	CRIANÇAS 1 Bermudas marrom sarja, blusas de malha laranja, suspensório preto. Tamanho 1P, 1M adulto.				1	1	
51	CRIANÇAS 2 Bermudas cinza sarja, blusas de malha amarela, suspensório preto. Tamanho 1P, 1M adulto.				1	1	
52	CRIANÇAS 3 Bermudas cinza sarja, blusas de malha branca, suspensório preto. Tamanho 1P, 1M adulto.				1	1	
53	AMA Vestido longo com manga longa e larga vinho, avental branco, touca branca. Tamanho M, adulto.					1	
54	ROMEU Colete gibão azul cetim brocado com dourado, camisa malha manga bufante medieval creme. Tamanho M adulto.					1	
55	JULIETA Vestido longo solto manga longa justa tecido chifon, ombro bufante, busto com corte quadrado na cor verde escuro e dourado. Tamanho M adulto.					1	
56	FREI Batina marrom com corda branca na cintura, tecido oxford. Tamanho M adulto.					1	
57	MULHERES Vestido longo em plush, manga comprida, com decote quadrado com amarração. Nas cores: vinho, bege e rose Tamanho: M adulto.				2	1	
58	HOMENS Gibão de manga em linho- Tamanho Adulto: 4 G, 4 M, 4 P Calça estilo medieval em oxford marrom- Tamanho adulto: 5 G, 4 M, 3 P				6	6	
59	HOMENS Capas em oxford, cor: 1 azul, 4 marrom e 5 boinas Cor: 1 azul, 4 marrom.				2	3	
60	FLORES NATIVAS Short e collant cor da pele, tecido: meryl e sobreposição de vestido em tule bordado (em godê). Tamanhos P, M, G Adulto				9	9	
61	FLORES NATIVAS Tutu bandeja com corpete específico para ballet de repertório em plush verde escuro, bordado com aplicação de flores, mesclando rosa claro e rosa escuro. Saia com 8 voltas de tule rosa e arame, acompanhado com calcinha, saia superior em tecido de tule bordado de flores, da cor rosa. Tamanho adulto.				9	9	
62	AMANHECER Collant de alcinha azul em meryl, com o busto tem tecido bordado e saia em 3 camadas godê, em crepe musseline na mesma cor do collant. Asas de 1mx 0,50m em musseline. Tamanho adulto.				9	9	
63	ANOITECER Corpete de tafetá de alça fina e aplicação de flores tons cinza, de um lado. Saia com 8 camadas de tule branco e sobressaia de musseline. (altura abaixo do joelho) - Cores: 9 verde petroleo, 9 azul escuro. Tamanho adulto.				9	9	
64	LENDA 1 Collant e short bege em meryl, com túnica de um ombro em musseline ou crepe (verde água), com cinto em renda grippi. Tamanho infantil.				10	10	
65	VITÓRIA RÉGIA Collant e short, em meryl verde escuro. Saia com 8 camadas de tule verde e sobressaia de musseline com recorte em 3 pétalas, altura abaixo do joelho verde bandeira), com cinto em renda grippi. Tamanho infantil.				10	10	

66	PEIXES Collant de alça fina em malha holográfica de escamas. Saia com 8 camadas de tule colorido com fitas de cetim na borda (na altura do joelho), das cores da malha do collant. Cinto de fita de cetim de cores sortidas, (mesmas cores usadas no collant e na saia). Tamanho infantil.			10	10		
67	BOTOS Collant e short bege em meryl, com túnica em musseline ou crepe (rosa), com cinto em renda grippi. Tamanho infantil.			10	10		
68	NATIVOS 1 Macacão comprido em meryl, com recortes na lateral da barriga e no ombro, uma perna curta e outra longa. Tamanho Adulto. Cor: marrom.			10	10		
69	NATIVOS 2 Macacão comprido em meryl, com recortes na lateral da barriga e no ombro, uma perna curta. Tamanho Adulto. Cor: fendy.			10	10		
70	COLLANT Collant lilás modelo canoa. Cavado nas costas, drapeado na altura da cintura. Logo da escola silkada em prata centralizada na frente, abaixo 5 cm da costura, com forro frontal em poliamida, Cor: lilás, Tecido: meryl , Tamanho: infantil.	100	80				
71	COLLANT Collant azul modelo canoa. Cavado nas costas, drapeado na altura da cintura. Logo da escola silkada em prata centralizada na frente, abaixo 5 cm da costura, com forro frontal em poliamida, Cor: azul, Tecido: meryl , Tamanho: infantil.	100	80				
72	COLLANT Collant azul modelo canoa. Cavado nas costas, drapeado na altura da cintura. Logo da escola silkada em prata centralizada na frente, abaixo 5 cm da costura, com forro frontal em poliamida, Cor: azul, Tecido: meryl , Tamanho: Adulto.	50	80				
73	JAQUETA Jaqueta com zíper e capuz e bolsos laterais tecido meryl, na cor cinza chumbo, nas costas estampada logo da FCCA e Prefeitura. Tamanho: Adulto.	130	130				
74	CALÇA BAILARINA Calça Bailarina, tecido meryl, na cor azul. Tamanho: Adulto.	100	100				
75	CALÇA LEGGING Calça legging, tecido suplex, na cor preta. Tamanho: Adulto.	120	80				
76	CALÇA TACTEL Calça tactel masculina, com bolsos laterais, na cor preta com detalhe na lateral cinza, Tamanho: adulto.	15	15				
77	CONJUTO CAPOEIRA Conjunto de helanca, de camisa gola careca e calça bailarina cor branco. Tamanho: Adulto e infantil.	50					
78	SAPATINHO DE JAZZ Botinha jazz de couro com strech, solado em camurça e salto de EVA, Cor: preta TAM: CONFORME ORDEM DE FORNECIMENTO.	25	25				
79	SAPATILHA DE BALLE Sapatilha de ballet meia ponta lona, com solado dividido, elástico no peito do pé, forro em algodão. Cor rosa. TAM: CONFORME ORDEM DE FORNECIMENTO.	125	125				
80	SAPATILHA DE BALLE Sapatilha de ballet meia ponta couro com strech, com solado dividido, elástico no peito do pé, forro em algodão. Cor rosa. TAM: CONFORME ORDEM DE FORNECIMENTO.	25	25				
81	TÊNIS DE DANÇA Tênis de dança, solado dividido em pvc e cabedal de nylon. Cor: preta, TAM: CONFORME ORDEM DE FORNECIMENTO.	50	50				
82	MEIA CALÇA Meia calça suplex conversível, 85% poliamida, 15% elastano. Cor preta. TAM: Adulto e infantil.	50	50				
83	MEIA CALÇA Meia calça suplex conversível, 85% poliamida, 15% elastano. Cor rosa. TAM: Adulto e infantil.	150	150				

84	Camisa em Malha PV na cor Branca, com manga curta , gola e bainha na mesma cor, e na parte da frente escrito a logomarca da Fundação Cultural Casimiro e atrás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Tamanho P adulto. Conforme Modelo em anexo Escola de Música.					100
85	Camisa em Malha PV na cor Branca, com manga curta , gola e bainha na mesma cor, e na parte da frente escrito a logomarca da Fundação Cultural Casimiro e atrás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Tamanho M adulto. Conforme Modelo em anexo Escola de Música.					100
86	Camisa em Malha PV na cor Branca, com manga curta , gola e bainha na mesma cor, e na parte da frente escrito a logomarca da Fundação Cultural Casimiro e atrás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Tamanho G adulto. Conforme Modelo em anexo Escola de Música.					100
87	Camisa em malha PV na cor Branca, com manga curta , gola e bainha, na cor preta na parte da frente escrito a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida, Tamanho P adulto. Conforme Modelo em anexo. Escola de Dança.					165
88	Camisa em malha PV na cor Branca, com manga curta, gola e bainha, na cor preta na parte da frente escrito a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida , Tamanho M adulto. Conforme Modelo em anexo. Escola de Dança.					165
89	Camisa em malha PV na cor Branca, com manga curta, gola e bainha na cor preta na parte a frente escrito da logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida , Tamanho G adulto. Conforme Modelo em anexo. Escola de Dança.					170
90	Camisa em malha PV na cor preta, com manga curta, gola e bainha, na cor preta na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, Tamanho P. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.					100
91	Camisa em malha PV na cor preta, com manga curta, gola e bainha, na cor preta na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, Tamanho M. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.					100
92	Camisa em malha PV na cor preta, com manga curta, gola e bainha, na cor preta na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, Tamanho G. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.					100
93	Camisa em malha PV na cor colorida, com manga longa, gola e careca, na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e manga na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida, Tamanho P adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.					50
94	Camisa em malha PV na cor colorida, com manga longa, gola e careca, na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e manga na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida, Tamanho M adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.					50
95	Camisa em malha PV na cor colorida, com manga longa, gola e careca, na parte da frente Silk Digital Colorido a logomarca da Fundação Cultural e manga na parte de trás a logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu colorida, Tamanho G adulto. Modelo conforme ordem de fornecimento. Teatro.					52
96	Camisa em malha PV: tipo polo, na cor Preta, com gola, com manga curta, com dois botões na frente, no lado esquerdo do peito com a Logomarca da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, e nas costas logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, conforme Modelo em anexo, tamanho P Adulto – funcionário.					120
97	Camisa em malha PV, tipo pólo, na cor Preta, com gola, com manga curta, dois botões na frente, no lado esquerdo do peito com a logomarca daFundação Cultural Casimiro de Abreu, e nas costas Logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, conforme Modelo em anexo, Tamanho M adulto – Funcionário.					120

98	Camisa em malha PV, tipo pólo, na cor Preta com gola, com manga curta com dois botões na frente, no lado esquerdo do peito com a logomarca da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, e nas costas Logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu, conforme Modelo em anexo - Tamanho G Adulto - Funcionário.					120
99	Camisa em malha PV, tipo pólo, na cor Preta, com gola, com manga curta com dois botões na frente, no lado esquerdo do peito com a logomarca da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, e nas costas Logomarca da Prefeitura Municipal Casimiro de Abreu conforme Modelo em anexo – Tamanho GG Adulto -Funcionário.					120
100	UNIFORME FUNCIONÁRIO - Camisa em malha PV, tipo pólo, na cor Preta, com gola, com manga curta, dois botões na frente, no lado esquerdo do peito com a logomarca da Fundação Cultural Casimiro de Abreu, e nas costas Logomarca da Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu. Modelo conforme ordem de fornecimento. Tamanho XGG adulto – Funcionário.					60
101	Camisas (Abadás) com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu, conforme modelo em anexo. Tamanho P – Criança de 03 a 06 anos. (Bloco).					40
102	Camisas (Abadás), com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu, conforme modelo em anexo. Tamanho único – Criança, a partir de 07 anos. (Bloco).					60
103	Camisas (Abadás) com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu, conforme modelo em anexo. Tamanho P Adulto. (Bloco).					120
104	Camisas (Abadás) com sublimação total para uso dos blocos do município de Casimiro de Abreu, conforme modelo em anexo. Tamanho M Adulto.(Bloco).					120
105	Camisas (Abadás) com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu, conforme modelo em anexo. Tamanho G Adulto. (Bloco).					120
106	Camisas (Abadás) com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu, conforme modelo em anexo. Tamanho GG Adulto. (Bloco).					120
107	Camisas (Abadás) com sublimação total para uso dos blocos do Município de Casimiro de Abreu, conforme modelo em anexo. Tamanho EXG Adulto. (Bloco).					120
108	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho P adulto.					196
109	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho M adulto.					300
110	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho G adulto.					400
111	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho GG adulto.					56
112	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho XGG adulto.					24
113	CAMISA EVENTOS - Camisa em malha PV, com sublimação total, com manga curta, gola careca, arte variada (conforme evento). Tamanho EXG adulto.					24